



Mestni trg 16
8330 Metlika
Slovenija

T: 07 30 63 140
F: 07 30 63 150
E: tajnistvo@dso-metlika.si

www.dso-metlika.si

LETNO POROČILO DOMA STAREJŠIH OBČANOV METLIKA ZA LETO 2020

Pripravili:
Duška Matjašič
Jerneja Šterk
Irena Vrščaj
Katja Lazukin
Sandi Adlešič
Ivanka Brajkovič
Jani Matkovič
Majda Koplan
Suzana Bahor
Ivica Lozar

Metlika, 26.02.2021

Odobrila:
Ivica Lozar dipl. oec.
direktorica



KAZALO VSEBINE

UVOD	5
I. POSLOVNO POROČILO	9
A. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	9
1. PODATKI O ZAVODU	9
1.1 Splošni podatki	9
1.2 Predstavitev zavoda	9
1.3 Dejavnost DSO Metlika	12
1.4 Organigram DSO Metlika.....	14
2. STRUKTURA UPORABNIKOV V DSO METLIKA.....	15
2.1 Sprejemi v dom.....	15
2.2 Obravnava prošenj.....	16
2.3 Razlogi za sprejem	16
2.4 Način plačevanja oskrbnih stroškov.....	16
2.5 Viri dohodkov uporabnikov	17
2.6 Struktura uporabnikov po občinah stalnega bivanja.....	17
2.7 Odhodi iz doma	19
2.8 Povprečna starost uporabnikov	19
B. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	20
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	20
1.1 Velikost zavoda	20
1.2 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti doma.....	20
1.3 Zakonske in druge podlage za pripravo letnega načrta.....	20
1.4 Interni akti doma.....	21
2. DOLGOROČNI CILJI DOMA	22
3. LETNI CILJI DOMA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA.....	22
3.1 Konkretni cilji posameznih procesov za leto 2020	23
3.2 Dejavnost rehabilitacije	25
3.3 Delovna terapija	25
3.4 Fizioterapija.....	26
3.5 Storitve pomoči na domu	26
3.6 Prehrana.....	27

3.7	Dejavnost zdravstvene nege in oskrbe.....	28
4.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE, DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI	37
4.1	Primerjava in analiza fizičnih in finančnih podatkov	37
4.2	Zadovoljstvo uporabnikov	38
4.3	Zadovoljstvo svojci.....	39
4.4	Zadovoljstvo zaposlenih.....	39
4.5	Zadovoljstvo zaposlenih v dislocirani enoti v letu 2020	41
4.6	Splošno zadovoljstvo v DSO Metlika	42
5.	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	42
6.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA ZA PRETEKLO LETO	42
7.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	43
8.	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	43
9.	POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI	44
10.	OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	45
11.	DRUGA POJASNILA.....	46
11.1	Analiza kadrovanja.....	46
11.2	Kadrovska struktura.....	46
11.3	Struktura ur v letu 2020.....	47
11.4	Poročilo o izobraževanjih in dodatnih usposabljanjih	50
11.5	Stroški izobraževanj.....	51
II.	RAČUNOVODSKO POROČILO	55
1.	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	55
I.	SREDSTVA	56
A)	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	56
B)	KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	57

C) ZALOGE.....	58
II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	58
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	58
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....	59
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3).....	60
2.1 ANALIZA PRIHODKOV.....	61
2.2 ANALIZA ODHODKOV	64
3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A).....	66
4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1).....	68
5. Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2).....	68
6. Pojasnila K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3/B).....	68
7. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2019 IN IZ PRETEKLIH LET (vloga za soglasje)	70
8. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020.....	70
9. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020.....	70
10. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE	70

UVOD

EPIDEMIJA

LETO 2020 – ČAS EPIDEMIJE SARS-CoV-2

6.3.2020 smo se kot prvi dom v Sloveniji srečali s koronavirusom.

Virus SARS-CoV-2 se najhitreje širi s kontaktnim prenosom. Prenos mikroorganizmov je lahko z neposrednim stikom med dvema osebama (stanovalcema ali med stanovalcem in osebjem) ter s posrednim stikom, kjer je prenos mikroorganizmov preko kontaminiranih površin. Zato je stanovalce z znaki okužbe ali tiste, ki so bili v stiku z obolelimi z virusom SARS-CoV-2, potrebno izolirati.

Žal takšnih pogojev v DSO Metlika nismo mogli zagotoviti, zato smo se odločili, da vse okužene stanovalce premestimo v prazne prostore v Komendi.

BELA CONA: SVZ oziroma del SVZ, kjer bivajo uporabniki, pri katerih ni suma na okužbo z virusom SARS-CoV-2, ni laboratorijsko potrjene okužbe z virusom SARS-CoV-2 oziroma uporabniki niso bili v visoko tveganem stiku z osebo, pri kateri je potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2 oziroma so uporabniki okužbo z virusom SARS-CoV-2 že preboleli.

Uredili smo sivo in rdečo cono, vsako v svojem nadstropju.

SIVA CONA V ZGORNJEM DELU KOMENDE:

V sivi coni je uporabnik, pri katerem je postavljen sum na okužbo z virusom SARS-CoV-2, v sobi sam. Praviloma mora biti vsak uporabnik nameščen v ločeni sobi in imeti svoje sanitarije. Območje sive cone se začne z vstopnim filtrom in zaključuje z izstopnim filtrom. Gibanje uporabnikov je omejeno znotraj sobe. Koncept sive cone se uporablja tudi v primeru pojava drugih respiratornih nalezljivih bolezni oziroma v primeru pojava povzročitelja nalezljive bolezni v zavodu, ki se širi kapljično ali aerogeno (npr. noroviroza – nastanek aerosolov pri bruhanju). Zaposleni med različnimi conami z različnim epidemiološkim statusom uporabnikov ne prehajajo.

RDEČA CONA V SPODNJEM DELU KOMENDE:

Predstavlja sklop sob oziroma prostor (lahko kohortna namestitve), ki je namenjen nastanitvi uporabnikov, pri katerih je laboratorijsko potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2 in ki ne potrebujejo bolnišničnega zdravljenja. Območje rdeče cone se začne z vstopnim filtrom in zaključuje z izstopnim filtrom. Rdeča cona ima sanitarije za uporabnike in druge prostore za izvajanje zdravstvene nege in oskrbe. Gibanje uporabnikov je omejeno na gibanje znotraj rdeče cone. Zaposleni med različnimi conami z različnim epidemiološkim statusom uporabnikov ne prehajajo.

Na obeh conah je zelo pomemben filter.

FILTER NA OBEH CONAH:

Ločimo čisti in nečisti predel. Čisti oziroma vstopni filter je predel pred vstopom v sivo oziroma rdečo cono. S pomočjo filtrov vzpostavimo čisto in nečisto pot in preprečimo križni prenos okužbe. Čisti oziroma vstopni filter je namenjen oblačenju osebne varovalne opreme (v nadaljnjem besedilu: OVO). Imeti mora razkuževalnik z ustreznim razkužilom za roke, koše za odpadke in možnost shranjevanja OVO za dnevno uporabo. Skozi čisti oziroma vstopni filter potekajo vstop zaposlenega, čistega perila, čistega materiala in pripomočkov ter hrane. Nečisti oziroma izstopni filter je predel, ki služi za izstop iz sive oziroma rdeče cone. Nečisti oziroma izstopni filter vključuje sanitarije s tušem za osebje, koše za

infektivne odpadke, razkuževalnik z ustreznim razkužilom za roke in razkužilne robčke za razkuževanje vizirja, možnost shranjevanja toaletnih pripomočkov, brisač ter čisto delovno obleko zaposlenih. V nečistem filtru zaposleni odstrani OVO. Skozi nečisti filter se odstranijo odpadki, umazana posoda in umazano perilo, če ni druge možnosti (druga nečista pot). Skozi nečisti filter vstopa uporabnik, ko ga nameščamo v sivo ali rdečo cono. Svojec ali druge osebe v sivo ali rdečo cono vstopajo zgolj ob spremstvu in vodenju osebja za pravilno ukrepanje s ciljem preprečevanja prenosa okužbe z virusom SARS-CoV-2 oziroma kontaminacije okolice.

Šele ob vzpostavitvi obeh con in filtrov, ločenih od ostalega dela doma, smo uspeli zavezati širjenje okužbe v domu.

Tudi v enoti za demenco smo vzpostavili sivo in rdečo cono.

V prvem valu smo vse okužene premeščali v rdečo cono v Komendo, v drugem valu pa smo morali poleg premestitev v Komendo vzpostaviti rdečo cono tudi na enoti zaradi velike razsežnosti okužbe.

V prostorih na Mestnem trgu v drugem valu ni bilo okužb, razen novo sprejetih oz. tistih, ki so med tem časom morali obiskati bolnico. Sproti smo jih nameščali v rdečo cono.

POROČILO O OKUŽBAH S COVID 19

STANOVALCI

	OKUŽBE	ASMP	SPREJETI V BOLNICO	UMRLI V BOLNICI	UMRLI V DOMU	OZDRAVELI
PRVI VAL	54	13	13	7	9	38
DRUGI VAL	63	21	12	4	4	55
SKUPAJ	117	34	25	11	13	93

ZAPOSLENI

	OKUŽBE	ASMP	SPREJETI V BOLNICO	PONOVNA OKUŽBA	OZDRAVELI
PRVI VAL	17	0	3	0	17
DRUGI VAL	44	30	1	2	44
SKUPAJ	61	30	4	2	61

DODATNI UKREPI PRI PREVENTIVI:

Poleg vseh preventivnih ukrepov, ki smo jih strogo upoštevali, smo v času epidemije poskrbeli še za nabavo dodatnih naprav, s katerimi smo maksimalno zmanjševali možnost novega vdora virusov.

Z donacijskimi sredstvi smo nabavili UV – robot. Robot razkužuje z oddajanjem UV-C svetlobe visoke intenzivnosti, s katerimi se razcepi DNK organskih materialov; spore bakterij, virusov in glivic, zaradi česar le – te postanejo nedejavne. Z omogočanjem robotu, da je podpora razkuževanju, je naš cilj zmanjšati število bolnišnično pridobljenih okužb, kakor tudi Covid okužbam. Z njim uspešno razkužujemo prostore, kjer se zadržuje večje število stanovalcev (telovadnica, jedilnica, recepcija, telovadnica, dvigalo), kakor tudi sobe stanovalcev.

Pred vhodom v dom smo postavili razkuževalnik, ki razkuži vsakega, ki vstopi in izstopi iz doma in v dom. S tem preprečujemo prenose virusov iz oz. v okolico. Razkuževalnik nam je doniralo podjetje BGB d.o.o.

Nabavili smo avtomatske, brezkontaktno merilnike telesne temperature, montirali smo brezkontaktno razkuževalnike pred sobe stanovalcev.

Številne raziskave v letu 2020 dokazujejo povezavo in širitev virusa Covid-19 skozi prezračevalne sisteme. Eden od ključnih sistemov, ki se uporablja, je sistem UV-C svetlobe, katerega smo namestili na enoto za demenco in s tem omogočili dotok dezinficiranega zraka v prostore.

OBISKI IN IZHODI UPORABNIKOV:

V času epidemije smo spremljali zdravstveno stanje naših stanovalcev, epidemiološke razmere pri obiskovalcih ter načrtovali in spremljali izvajanje obiskov ob ustrezni uporabi OVO.

Ko se je v Domu potrdila okužba s SARS-CoV-2, smo zaradi javnega zdravja oziroma pravic drugih s sklepom omejili stike uporabnikov in zapuščenje zavodskega območja skladno s 87. členom Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19.

Med tem časom smo organizirali možnost video klicev stanovalcev s svojci.

Ves čas epidemije smo se vsi zaposleni maksimalno trudili, da bi naši stanovalci čim manj občutili pomanjkanje kadra, stanovalci pa so upoštevali naša navodila, sodelovali in prispevali k hitri omejitvi širjenja virusa.

CEPLJENJE:

Tako stanovalce kot zaposlene smo konec leta 2020 začeli cepiti, ki pa ga nadaljujemo v letu 2021.

LETNO POROČILO 2020

Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je sestavljeno in napisano v skladu z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Za ključni mejnik v zgodovini Doma starejših občanov Metlika (v nadaljevanju DSO Metlika) velja datum 8.12.1954, ko je Okrajni ljudski odbor Črnomelj ustanovil socialni zavod DSO Metlika. Leta 1958 so bile ustanoviteljske pravice prenesene na Skupščino občine Metlika. V letu 1993 je ustanoviteljske pravice prevzela Vlada Republike Slovenije in s sklepom preoblikovala zavod v javni socialno varstveni zavod.

Leta 1960 je bila izvedena prva večja adaptacija stavbe Komenda s kapaciteto 90 postelj. Leta 1969 je bil zgrajen prvi prizidek s kapaciteto 25 postelj in nekaterimi skupnimi prostori ter drugi prizidek v letu 1979 s kapaciteto 54 postelj. Leta 1985 so bili podstrešni prostori v prizidkih preurejeni v bivalne sobe za 37 novih mest, saj je povpraševanje po domskem varstvu naraščalo.

Leta 1980 je bila izvedena večja prenova Komende z namenom izboljšanja bivalnega standarda in pridobitve manjkajočih spremljajočih prostorov. Leta 1981 je bil zgrajen mostovž za povezavo med novim in starim delom. V letu 1988 je bila izvedena adaptacija in povečanje jedilnice za 50 m². Zadnja pomembnejša investicija je bila leta 2007, in sicer izgradnja dvigala v starem delu (investitor je bilo resorno ministrstvo). Oktobra 2014 je pričela z delovanjem dislocirana enota.

Danes je kapaciteta zavoda 172 postelj, od tega je 60 postelj namenjeno uporabnikom z boleznijo demenca, 24 postelj uporabnikom, ki potrebujejo posebne oblike varstva in 88 postelj, namenjenih starejšim od 65 let.

DSO Metlika je socialno varstveni zavod, ki posluje po določilih Zakona o socialnem varstvu in Zakona o zavodih.

DSO Metlika je svoje naloge v letu 2020 izvajal v skladu s sprejetim finančnim načrtom in programom dela in leto 2020 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki. DSO Metlika se financira iz treh virov:

- plačila storitev uporabnikov,
- plačila Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- plačila tržne dejavnosti v manjši meri.

Dom starejših občanov je javni zavod, ki ga zastopa in predstavlja poslovodni organ (direktor zavoda).

V letu 2020 je potekalo izvajanje celotne dejavnosti DSO po letnem delnem načrtu (zaradi epidemije), ki ga je na predlog direktorice sprejel Svet zavoda 28.2.2020.

Priprava letnega poročila temelji na:

- poročilu o delovanju doma v letu 2020,
- programu dela za leto 2020,
- sprotne spremljanju doseganja ciljev glede obsega opravljenih storitev, realizacije prihodkov in stroškov,
- medletnih informacijah o poslovanju doma in
- računovodskem poročilu za leto 2020.

I. POSLOVNO POROČILO

A. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. PODATKI O ZAVODU

1.1 Splošni podatki

Ime	Dom starejših občanov Metlika
Sedež	Mestni trg 16, 8330 Metlika
Matična številka	5050464000
Davčna številka	32589948
Šifra dejavnosti po SKD	Q87.300
Telefon	Direktor – 07 30 63 151 Tajništvo – 07 30 63 154 Vodja FRS – 07 30 63 142
Fax	07 30 63 150
Elektronski naslov	direktor@dso-metlika.si tajnistvo@dso-metlika.si racunovodstvo@dso-metlika.si
Ime	Dislocirana enota
Sedež	Črnomaljska cesta 19, 8330 Metlika
Matična številka	5050464000
Davčna številka	32589948
Šifra dejavnosti po SKD	Q87.300
Telefon	Direktor – 07 30 63 151 Vodja programa demence – 040 188 237
Fax	07 30 63 150
Elektronski naslov	direktor@dso-metlika.si irena.vrscaj@dso-metlika.si

1.2 Predstavitev zavoda

Zavod izvaja svojo dejavnost na dveh lokacijah, in sicer:

- na sedežu zavoda:
skupna tlorisna površina prostorov v zgradbah na sedežu zavoda je po dosedanjih podatkih 3.997,3 m². Kapaciteta na sedežu zavoda je 112 postelj,
- v dislocirani enoti:
skupna tlorisna površina dislocirane enote je 2.224,00 m². Kapaciteta v dislocirani enoti je 60 postelj,
- skupna kapaciteta na obeh lokacijah je 172 postelj.

POSLANSTVO

Starejšim od 65 let, ki zaradi bolezni, starosti ali demence ne zmorejo sami skrbeti zase, so brez svojcev ali osamljeni, ter mlajšim od 65 let s težavami v duševnem zdravju in duševnem razvoju, nudimo kakovostno bivanje ter prehrano, prilagojeno starosti in njihovim boleznim.

Pomagamo jim pri osebni higieni ter jim omogočamo fizio in delovno terapijo ter osnovne zdravstvene usluge. Skrbimo za njihovo aktivno preživljanje časa in medgeneracijsko druženje z namenom zagotavljanja dobrega počutja in ohranjanja čim večje samostojnosti.

Zunanjim uporabnikom nudimo pomoč pri osebni higieni, osnovno čiščenje bivalnih prostorov, zdrava kosila, prevoz do zdravnika in trgovine ter pomoč pri opravkih.

Vzamemo si čas za klepet.

VIZIJA

Leta 2023 smo v regiji prepoznavni po visoko kakovostni negi in oskrbi, kar izkazujemo s certifikatom kakovosti E-Qalin in Certifikatom demence. Uporabnikom nudimo kakovostno hrano, ki jo pripravljamo iz sestavin z okoliških kmetij, dopoldansko varstvo in terapijo z živalmi. S pomočjo različnih društev in prostovoljcev – družabnikov organiziramo celodnevne aktivnosti.

S pomočjo evropskih sredstev smo preuredili obstoječe bivalne prostore v skladu s standardi, povečali kapacitete za 20 postelj in v gradu uredili sobe za nepomične stanovalce. V pritličju doma smo uredili ambulanto, prostor za delovno in fizioterapijo ter dopoldansko varstvo. Imamo novo, sodobno pralnico z dvigalom.

Pridobili smo polni certifikat Družini prijazno podjetje. Zaposleni najmanj 2 x tedensko telovadimo, nekajkrat letno se družimo na piknikih, strokovnih ekskurzijah in športnih igrah ter prepevamo v mešanem pevskem zboru Vitice, kamor smo povabili tudi pevce iz lokalnega okolja.

CILJI:

- ohranitev oz. izboljšanje kvalitete bivanja stanovalcev,
- realizacija planiranega obsega storitev osnovne dejavnosti ter drugih dejavnosti,
- razvijanje tržnih dejavnosti,
- izvajanje pomoči posamezniku in družini na domu,
- izvajanje programov in aktivnosti za starejše še aktivne občane (Srebrni dvor),
- tekoča vzdrževalna dela,
- priprava dokumentacije za obnovo Komende,
- zagotavljanje permanentnega strokovnega izobraževanja za zaposlene,
- kadrovanje.

Izvajanje poslovne politike opredeljuje zagotavljanje kakovosti, ki je zagotovljena z delno uvedbo vodenja sistema kakovosti po modelu E-Qalin. DSO je začel uvajati sistem kakovosti pri delu leta 2007. V letu 2010 je bila zaključena tretja faza ocenjevanja kriterijev in kazalnikov. Model je delno implementiran v delovanje DSO. V letu 2011/12 smo izvedli 2. fazo v drugem triletnem obdobju ocenjevanja kriterijev in kazalnikov, nakar se je sistem prenehal izvajati. V letu 2019 smo ponovno pristopili k 1. fazi E-Qalina. 07.10.2019 je bila ta tudi zaključena. Oktobra 2019 smo pristopili k 2. fazi. V njej je bila vključena večina zaposlenih. Predlaganih je bilo 113 predlogov za izboljšavo kakovosti pri delu, od katerih je bilo 23 predlogov sprejetih, 38 zavrnjenih, 50 pa se jih že izvaja. Od 23 sprejetih predlogov je skupina za razvoj ustvarila 2 projekta in 19 manjših sprememb. Faza 3 je v mirovanju zaradi epidemije COVID-19, saj se zaradi ukrepov za zavezitev okužbe s koronavirusom skupine niso mogle sestajati.

Faza 2: oktober 2019 – oktober 2020

- skupine za kakovost so skupno podale 113 predlogov; od teh je skupina za razvoj:
 - sprejela 23 predlogov
 - zavrnila 38 predlogov
 - 50 predlogov se že izvaja

- od teh 23 sprejetih predlogov je skupina za razvoj ustvarila:
 - 2 projekta
 - 19 manjših sprememb
 (skupine za kakovost so predlagale 2 ista predloga, zato smo ponavljajoče odstranili)

PROJEKTI

Zap. št.	Ime projekta	Status
1.	Ozvočenje oddelkov in jedilnice	100%
2.	Protokol sprejema novega stanovalca	100%

Od skupno 2 projektov:

- 2 že zaključenih

MANJŠE SPREMEMBE

Zap. št.	Ime manjše spremembe	Status
1.	Direktorica na zboru delavcev opozori delavce, da dosledno obveščajo nadrejenega o bolniški odsotnosti	100%
2.	Direktorica na zboru delavcev opozori zaposlene za pravočasno podaljšanje bolniške odsotnosti	100%
3.	Direktorica se dogovori za sestanek pri direktorju ZZS	100%
4.	Dodatna delavka za spremstvo stanovalcev pri izvedbi prireditev v DE	100%
5.	Določitev odgovornih oseb za individualno komunikacijo s stanovalci	0%

Zap. št.	Ime manjše spremembe	Status
6.	Dopolnitev in poprava načrta s podanimi predlogi	100%
7.	Obvezno branje predaje službe celotnega negovalnega tima	100%
8.	Popraviti tekst načrta	100%
9.	Preveritev cen	0%
10.	Pridobiti fiziatra	0%
11.	Prisotnost receptorja v DE	100%
12.	Razširiti ponudbo artiklov na recepciji	0%
13.	Sprememba navodil za novo sprejete stanovalce – protokol sprejema	100%
14.	Sprememstvo stanovalcev pri prevozi	100%
15.	Stanovalci z okužbami ne bodo sodelovali pri pripravi hrane v domski kuhinji	100%
16.	Vlogo za pomoč na domu dodati na spletno stran DSO Metlika	100%
17.	Vnos pogodbenih cen v tabele	0%
18.	Voziček za transport umrlih v DE	0%
19.	Vpisovanje opažanj stanovalcev vpisujejo fizioterapevtke in delovne terapevtke v predajo službe	100%

Od skupno 19 manjših sprememb:

- 13 že zaključenih in v izvajanju
- 6 ni še pričetih

1.3 Dejavnost DSO Metlika

Dejavnost DSO Metlika opredeljujeta Akt o ustanovitvi in Statut DSO Metlika ter Sklep o preoblikovanju zavoda, ki temeljijo na določilih Zakona o zavodih in Zakona o socialnem varstvu. Ta v 4. členu Statuta Doma starejših občanov Metlika določa, da domovi za starejše izvajajo:

Institucionalno varstvo starejših
Pomoč in oskrbo na domu
Naloge, ki obsegajo pripravo okolja, družbe in posameznikov na starost
Gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov
OSNOVNA DEJAVNOST
<u>Zdravstvo in socialno varstvo</u>
Splošna zunaj-bolnišnična zdravstvena dejavnost
Specialistična zunaj-bolnišnična zdravstvena dejavnost
Druge zdravstvene dejavnosti
Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne oseb
Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

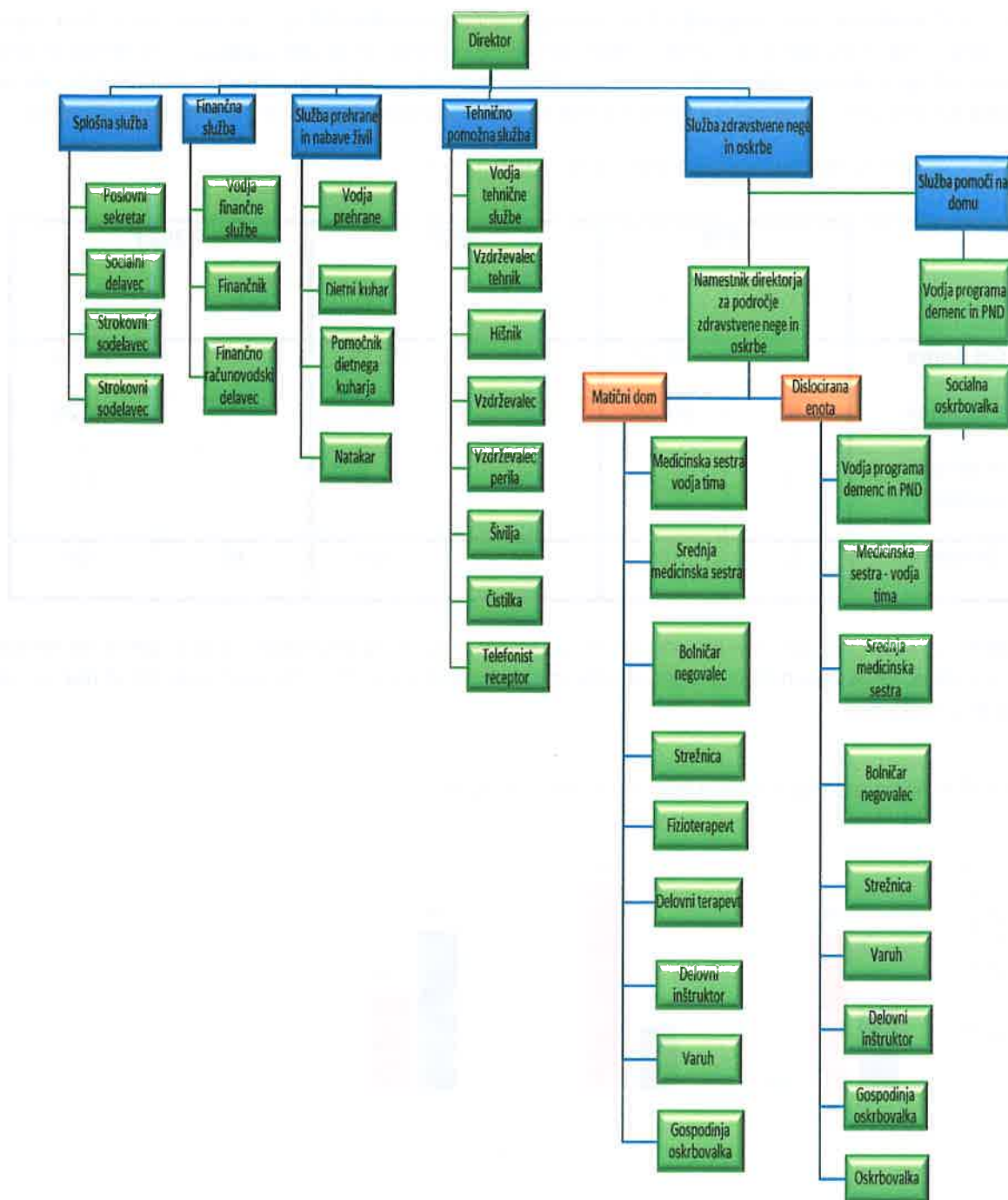
DODATNA DEJAVNOST

Gospodarska dejavnost

Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
Trgovina na drobno v ne-specializiranih prodajalnah, pretežno z živili
Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
Restavracije in gostilne
Slaščičarne in kavarne
Priložnostna priprava in dostava jedi
Druga oskrba z jedmi
Strežba pijač
Izdajanje imenikov in adresarjev
Drugo založništvo
Obratovanje spletnih portalov
Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
Posredovanje oglaševalskega prostora
Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali v zakup
Splošno čiščenje stavb
Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti
Organizacija razstav, sejmov in srečanj
Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti
Umetniško ustvarjanje
Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
Popravila drugih osebnih in gospodinjskih izdelkov
Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
Frizerska dejavnost
Kozmetično pedikerska dejavnost
Pogrebna dejavnost
Dejavnost za nego telesa
Druge storitvene dejavnosti, drugje razvrščene

Poročilo o delu DSO Metlika za leto 2020 izhaja iz programa dela za leto 2020, ki ga je sprejel Svet zavoda in povzema najpomembnejše podatke, ki prikazujejo doseganje plansko zastavljenih ciljev v preteklem letu in uresničevanje politike ter ciljev kakovosti.

1.4 Organigram DSO Metlika



2. STRUKTURA UPORABNIKOV V DSO METLIKA

2.1 Sprejemi v dom

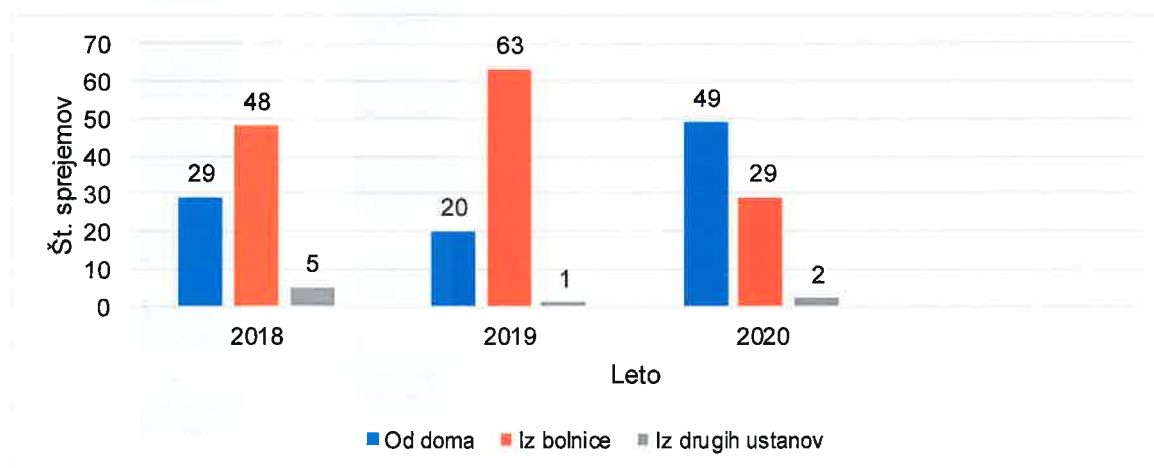
V letu 2020 je bilo na novo sprejetih v Dom starejših občanov Metlika 80 uporabnikov, kar je za 4 manj kot v letu 2019. Uporabniki so prišli v Dom od doma, bolnice in drugih ustanov. Od doma je bilo sprejetih 49 uporabnikov, kar je 29 več kot leta 2019. Iz bolnice je bilo sprejetih 29 uporabnikov, kar je 34 manj kot leta 2019. Iz drugih ustanov sta bila sprejeta 2 uporabnika, kar je za 1 več kot leta 2019.

Tabela 1: Število sprejemov v Dom v letih 2018, 2019 in 2020

	2018		2019		2020	
	Število	%	Število	%	Število	%
Od doma	29	35,37	20	23,81	49	61,25
Iz bolnice	48	58,54	63	75	29	36,25
Iz drugih ustanov	5	6,10	1	1,19	2	2,5
Skupaj:	82	100	84	100	80	100

Iz tabele 1 je razvidno, da se je skupno število sprejemov leta 2020 zmanjšalo za 5 %, glede na lansko leto. Od tega se je zmanjšalo število sprejemov iz bolnice za 117,24 %. Sprejemi od doma so se povečali za 145 %.

Graf 1: Število sprejemov v Dom v letih 2018, 2019 in 2020



2.2 Obravnava prošenj

Komisija za sprejem, premestitev in odpust je v letu 2020 imela 24 sej. Prejela je 441 prošenj za sprejem. Od tega je zavrnila 27 prošenj. Najpogostejši vzroki za zavrnitev so:

- neizpolnjevanje pogoja starosti za sprejem,
- ne razpolaganje z ustreznim prostorom (varovani oddelek),
- omejitve pri zagotavljanju ustrežne zdravstvene nege.

2.3 Razlogi za sprejem

Največ uporabnikov je prišlo v Dom zaradi starosti, demence in njej sorodnih stanj, kar je razvidno v tabeli 2.

Tabela 2: Razlogi za sprejem po vzrokih in spolu

	MOŠKI	ŽENSKÉ	SKUPAJ	%
Starost - bolezen	40	67	107	66,45
Neurejene stanovanjske razmere	2	0	2	1,24
Hujša duševna obolenja	1	2	3	1,86
Drugo (mlajši od 65 let)	2	1	3	1,86
Mlajši - bolezen	1	0	1	0,62
Demenca in sorodna stanja	13	30	43	26,70
Neurejene družinske razmere	1	1	2	1,24
Skupaj:	60	101	161	100

2.4 Način plačevanja oskrbnih stroškov

Iz tabele 3 je razvidno, da se je način plačevanja v letu 2020 nekoliko spremenil. Opaziti je nekoliko povečanje plačil uporabnikov, ki so samoplačniki. Plačila svojcev v celoti so se zmanjšala. Plačilo uporabnikov, svojcev in občine je ostalo nespremenjeno. Uporabniki po novi zakonodaji prejemajo socialne dodatke, iz česar izhaja, da občine za nikogar več ne plačujejo v celoti.

Tabela 3: Način plačevanja stroškov v letih 2018, 2019 in 2020

	2018		2019		2020	
	Število	%	Število	%	Število	%
Uporabniki v celoti	40	23,67	56	32,37	66	40,74
Svojci v celoti	70	41,42	58	33,53	32	19,75
Uporabniki in svojci	17	10,06	18	10,40	27	16,66

Uporabniki in občina	36	21,30	37	21,39	34	20,98
Svojci in občina	1	0,59	2	1,16	1	0,61
Uporabniki, svojci in občina	5	2,96	2	1,16	2	1,23
Občina v celoti	0	0	0	0	0	0
Skupaj:	169	100	173	100	162	100

2.5 Viri dohodkov uporabnikov

Iz tabele 4 je razvidno, da se je število uporabnikov s starostno in družinsko pokojnino zmanjšalo glede na preteklo leto. Pri ostalih prihodkih je opaziti manjša odstopanja. Uporabnikom in njihovim svojcem svetujemo pri uveljavljanju te pravice, v kolikor jo uporabnik potrebuje oziroma je do nje upravičen, vendar pa nam zakonodaja ne dovoljujejo zbiranja teh podatkov.

Tabela 4: Viri dohodkov uporabnikov v letih 2018, 2019, 2020

	2018		2019		2020	
	Število	%	Število	%	Število	%
Starostna pokojnina	21	12,28	19	10,98	15	9,31
Družinska pokojnina	9	5,26	6	3,47	4	2,48
Invalidska pokojnina	4	2,34	4	2,31	2	1,24
Osebna pokojnina	2	1,17	2	1,15	6	3,72
Priznavalnina	1	0,58	1	0,58	1	0,62
Drugi viri						
Nadomestilo za invalidnost	5	2,92	9	5,20	1	0,62
Brez lastnih dohodkov	2	1,17	3	1,73	3	1,86
Brez podatkov	127	74,27	129	74,57	129	80,12
Skupaj:	171	100	173	100	161	100

2.6 Struktura uporabnikov po občinah stalnega bivanja

Iz tabele 5 je razvidno, da je bilo na dan 31.12.2020 iz občine Metlika 46 uporabnikov ali 28,57 %, sledijo mestna občina Ljubljana z 27 uporabniki ali 16,77 %, občina Črnomelj z 19 uporabniki ali 11,80

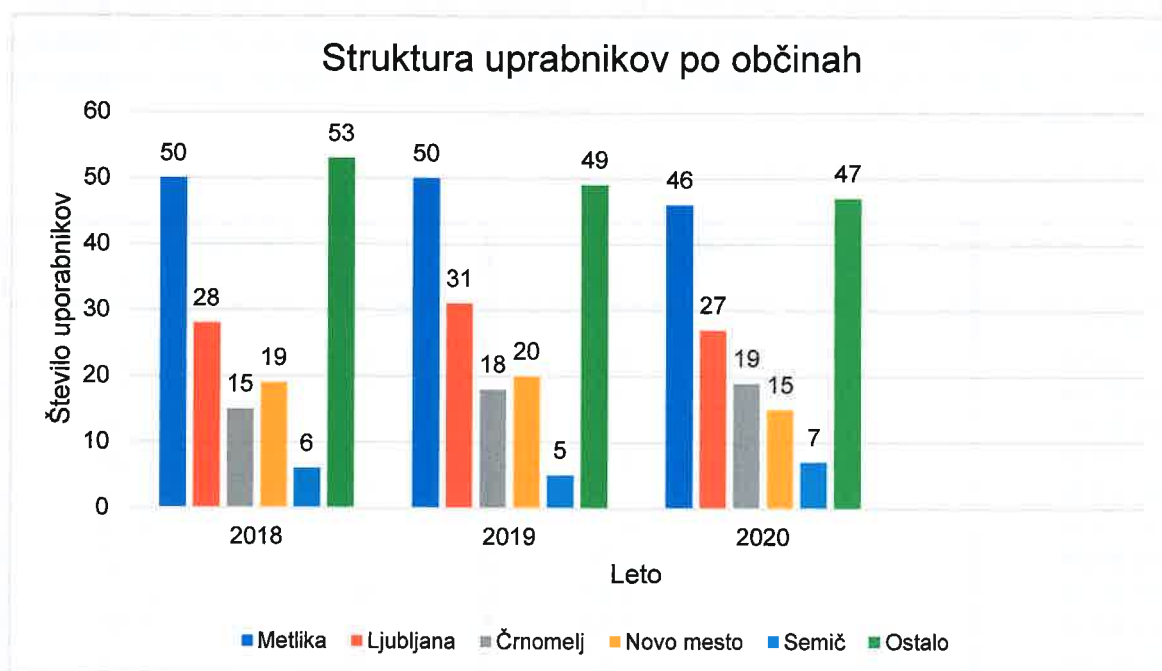
%, občina Novo mesto s 15 uporabniki ali 9,32 %, občina Semič s 7 uporabniki ali 4,35 %, iz ostalih občin pa je bilo 47 uporabnikov ali 29,19 %.

Število uporabnikov iz občine Metlika se je v primerjavi z letom 2019 zmanjšalo. Nekoliko se je povečalo število uporabnikov iz sosednjih belokranjskih občin, zmanjšalo pa se je število uporabnikov iz ostalih občin Slovenije. V DSO Metlika imamo uporabnike iz 33 občin Slovenije.

Tabela 5: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2018, 2019, 2020

	2018		2019		2020	
	Število	%	Število	%	Število	%
Metlika	50	29,24	50	28,91	46	28,57
Ljubljana	28	16,37	31	17,91	27	16,77
Črnomelj	15	8,77	18	10,41	19	11,80
Novo mesto	19	11,12	20	11,56	15	9,32
Semič	6	3,6	5	2,88	7	4,35
ostale	53	30,90	49	28,33	47	29,19
Skupaj:	171	100	173	100	161	100

Graf 2: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2018, 2019, 2020



2.7 Odhodi iz doma

Iz tabele 6 je razvidno, da je od skupnega števila uporabnikov v letu 2020 v Domu umrlo 53 uporabnikov, kar je za 15 več kot v letu 2019. Število uporabnikov, ki so umrli v bolnici je 27, kar je za 2 več kot leto prej. Število odhodov domov je manjše kot preteklo leto. Število premestitev v drug zavod je manjše kot preteklo leto.

Tabela 6: Vzroki za odhode iz doma v letih 2018, 2019, 2020

	2018		2019		2020	
	Število	%	Število	%	Število	%
Število umrlih v domu	44	53,01	38	48,72	53	56,98
Umrli v bolnici	18	21,69	25	32,05	27	29,03
Premeščeni v drug zavod	12	14,46	12	15,38	8	8,60
Odšli domov	9	10,84	3	3,85	5	5,37
Skupaj:	83	100	78	100	93	100

2.8 Povprečna starost uporabnikov

Iz tabele je razvidno, da je največ uporabnikov bilo v starostni skupini 85 do 89 let (46 uporabnikov). Na dan 31.12.2020 je bilo v Domu 101 žensk ali 62,73 % in 60 moških ali 37,26 %. Daljšanje življenjske dobe prebivalstva se odraža tudi v DSO Metlika, saj je zaznati rahlo povečevanje povprečne starosti uporabnikov.

Tabela 7: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu

Starostni razred	Moški		Ženske	
	Število	%	Število	%
Pod 50 let	0	0	0	0
50 do 54 let	1	0,62	0	0
55 do 59 let	1	0,62	0	0
60 do 64 let	2	1,24	2	1,24
65 do 69 let	5	3,10	1	0,62
70 do 74 let	12	7,45	5	3,10
75 do 79 let	10	6,21	11	6,83
80 do 84 let	15	9,31	28	17,39
85 do 89 let	11	6,83	35	21,73
90 do 94 let	2	1,24	13	8,07
95 let in več	1	0,62	6	3,72
SKUPAJ:	60	37,26	101	62,73

Povprečna starost moškega je bila 78 let, povprečna starost ženske v letu 2020 je bila 84 let.

B. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010):

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 Velikost zavoda

Zavod izvaja svojo dejavnost na dveh lokacijah in sicer na sedežu zavoda in v dislocirani enoti.

Tabela 8: Tlorisna površina zgradb

Lokacija	Skupna tlorisna površina v m ²
Sedež zavoda Mestni trg	3.997,30
Dislocirana enota	2.224,00

Iz tabele je razvidno, da je na sedežu zavoda Mestni trg 16, Metlika skupna tlorisna površina 3.997,30m². Skupna tlorisna površina dislocirane enote je 2.224,00m².

Tabela 9: Število in vrsta sob

Število sob	1-posteljne	2-posteljne	3-posteljne	Skupaj
Mestni trg	12	41	6	59
Dislocirana enota	10	25	0	35
Skupaj	22	66	6	94

Iz tabele je razvidno, da imamo 22 enoposteljnih sob, 66 dvoposteljnih sob in 6 troposteljnih sob, v katerih biva 172 uporabnikov.

1.2 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti doma

- Zakon o zavodih
- Zakon o socialnem varstvu
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva
- Pravilnik o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev ter drugih podzakonskih aktov, ki urejajo to področje
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- Nacionalni program zdravstvenega varstva RS
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije

1.3 Zakonske in druge podlage za pripravo letnega načrta

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodila MZDDSZEM za pripravo letnega poročila

1.4 Interni akti doma

- Statut DSO Metlika
- Hišni red Doma starejših občanov Metlika
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v javnem socialno varstvenem zavodu Dom starejših občanov Metlika
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov in Katalog zbirk osebnih podatkov
- Interno navodilo o ravnanju z osebnimi podatki in Interni seznam katalogov zbirk osebnih podatkov v Domu Starejših občanov Metlika
- Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih sposobnosti za opravljanje dela ter o prepovedi kajenja
- Navodilo o izvajanju videonadzora v Domu starejših občanov Metlika
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem na delovnem mestu
- Pravilnik o izvajanju enostavnih postopkov javnega naročanja
- Pravilnik o prejemanju, izročanju, evidentiranju in dajanju daril
- Pravilnik o delovnem času v Domu starejših občanov Metlika
- Navodilo o obveznosti, prevzemu, zamenjavi, označevanju in vračilu osebne varovalne opreme (OVO) ter obveznostih odgovornih oseb
- Navodilo za pripravo letnega plana dela v DSO Metlika
- Pravila za izobraževanje, nujno prisotnost in letni dopust
- Navodilo o likvidaciji faktur
- Navodila za ravnanje z odpadki v DSO Metlika
- Pravilnik o volitvah in odpoklicih članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda
- Navodilo za obravnavo pritožb, predlogov in pohval stanovalcev Doma starejših občanov Metlika
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in štamplik zavoda
- Pravilnik o določanju vrste in obsega storitev oskrbe ter zaračunavanju in plačevanju oskrbe ter storitev v Domu starejših občanov Metlika
- Program dela za osebe z demenco v Domu starejših občanov Metlika
- Poslovnik o delu v svetu stanovalcev
- Pravilnik o sprejemu, premestitvi in odpustu uporabnikov v Domu starejših občanov Metlika
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in načinu prenehanja izvajanja storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v Občini Metlika
- Pravilnik o vključevanju uporabnikov v dejavnost doma in nagrajevanje
- Poslovnik o organizaciji dela zdravstveno negovalne službe
- Program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb
- Program dela za osebe, ki potrebujejo posebno obliko varstva v DSO Metlika
- Interni akt o izvajanju javnih del v DSO Metlika
- Poslovnik o delu sveta zavoda
- Sklep o preoblikovanju Doma počitka Metlika v javni socialno varstveni zavod
- Interni pravilnik o uporabi službenih vozil doma počitka Metlika
- Poslovnik o delu strokovnega sveta Doma počitka Metlika
- Pravilnik prostovoljnega dela v Domu počitka Metlika
- Navodila in kriteriji za sprejem v Dom počitka Metlika
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih uporabnikov Doma počitka Metlika
- Pravilnik o merilih za razvrščanje uporabnikov v posamezno vrsto oskrbe v Domu počitka

Metlika

- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti v Domu počitka Metlika
- Navodilo o načinu poteka izrabe delovnega časa v Domu starejših občanov Metlika
- Pravilnik o načinu plačevanja oskrbnih stroškov in dodatnih storitev v Domu počitka Metlika
- Navodilo o ravnanju z žepninami in denarnimi sredstvi uporabnikov Doma počitka Metlika

2. DOLGOROČNI CILJI DOMA

Dolgoročni cilji DSO Metlika so zastavljeni v skladu z osnovnimi usmeritvami Republike Slovenije, določeni z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, z Zakonom o socialnem varstvu, z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter sprejetih nacionalnih programov, ki pokrivajo področje institucionalnega varstva starejših oseb v Sloveniji. Osnovni strateški cilji so usmerjeni na področja:

- zadovoljevanje potreb in želja uporabnikov z namenom doseganja njihovega zadovoljstva,
- zagotavljanje vseh oblik pomoči, s katerimi DSO Metlika nadomešča ali dopolnjuje funkcijo doma in lastne družine,
- strokovno in kvalitetno izvajanje celovite skrbi za starejše prebivalce v občini Metlika in drugih občinah,
- izvajanje celodnevnega varstva in nudenje pomoči na domu starejšim ljudem,
- v svojem okolju bo DSO Metlika osrednji subjekt dogovarjanja in strokovni nosilec razvoja celovite skrbi za starejše,
- zagotavljanje individualne obravnave posameznika izhajajoč iz njegovih potreb, želja in zmožnosti,
- stalno usposabljanje strokovnih delavcev in sodelavcev za nove sodobne pristope,
- izvajanje kakovostnih storitev, v skladu s pričakovanji starejših in s stalnim prilagajanjem storitev,
- uvajanje novih dejavnosti, ki bodo zagotovile visoko kakovost storitev, hkrati pa omogočale poslovanje po socialno ekonomskih načelih,
- izvesti celovito prenovo doma na Mestnem trgu v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih normativih na področju socialnega varstva,
- zagotoviti energetska učinkovitost stavbe,
- zagotavljati sistem kakovosti,
- biti med nosilci razvoja skrbi za starejše v občini in
- vključevanje v aktivnosti okolja in sodelovanje z ostalimi ustanovami v občini Metlika in ostalih občinah.

3. LETNI CILJI DOMA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Letni cilji so bili zastavljeni na izvajanju in zagotavljanju obsega in vrste storitev ter dodatnih projektov storitev za doseganje čim bolj kakovostnega življenja uporabnikov v skladu z njihovimi potrebami, željami in pričakovanji.

3.1 Konkretni cilji posameznih procesov za leto 2020

Tabela 10: Cilji in realizacija posameznih procesov

SKUPINA PROCESOV	NAZIV PROCESA	CILJI	PLAN ZA LETO 2020	REALIZACIJA ZA LETO 2020
Procesi vodenja	Planiranje letnih ciljev	Doseganje letnega plana v povprečju	99 %	95 %
	Vodstveni nadzor	Nadzori v številu	1	6
Procesi zagotavljanja virov	Preskrba virov	Doseganje plana virov v povprečju v %:		
		Infrastruktura	100	100
		Kadri	100	100
		Informacijski sistem	1	1
		Povečanje finančnih sredstev v % (planirano povečanje sredstev na TR glede na 31.12. preteklo leto)	-26	11
	Človeški viri Plan izobraževanja in dodatnega usposabljanja	Doseganje letnega plana v povprečju v %:		
		Število zaposlenih v %	100	100
		Ustrezna strokovna usposobljenost kadrov	99	100
		Zadovoljstvo zaposlenih v %/izpolnjene ankete v št.	61%/57	60%/66
	Procesi realizacije ciljev	Načrtovanje in razvoj Uvajanje novih in razvijanje obstoječih storitev oz. projektov izraženo v številu	Izvajanje E-Qalina	1
Projekt Program celostne promocije zdravja in varstva pri delu DSO Metlika			1	0
Nabava Plan nabave		Doseganje letnega plana nabave v %	98 %	38%
Sprejem odjemalca v zavod in odpust		Zasedanje kapacitet celodnevnega varstva v %	99 %	96%
Osnovna oskrba		Zagotavljanje obsega storitev oskrbe za povprečno 172 uporabnikov po dnevih	62.908	60.845
		Oskrba I 10 % (17 uporabnikov)	5.468	6.096
		Oskrba II 10 % (17 uporabnikov)	7.564	6.352
		Oskrba III A 35 % (58 uporabnikov)	22.137	21.364

		Oskrba IIIB 2 % (3 uporabniki)	1.311	1.157
		Oskrba IV 35 % (58 uporabnikov)	21.768	21.168
		Oskrba C1 – C5 8 % (13 uporabnikov)	4.660	4.708
	Zdravstvena nega	Doseganje obsega v številu dni zdravstvene nege za povprečno 168 uporabnikov po dnevih (splošni in POV)	61.641	59.499
		I. kategorija 3 % (5 uporabnikov)	2.089	1.848
		II. kategorija 13 % (21 uporabnikov)	5.341	7.799
		III. kategorija 82 % (133 uporabnikov)	54.211	48.691
		IV. kategorija 2 % (3 uporabniki)	0	1.161
		Število dni brez zdravstvene nege	1.311	1.346
		Doseganje strokovnih kazalcev v % ali številu		
		Preprečevanje bolnišničnih okužb/ne bo prenosa okužb v %	100	100
		Nastanek razjed zaradi pritiska v DSO Metlika v %	7,6	4,6
		Padci uporabnikov v DSO Metlika	0	20
	Fizioterapija	Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo		
		Individualna obravnavo	162	167
	Delovna terapija	Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo		
		Skupinska obravnavo	180	200
		Število prireditev v domu	122	104
	Prehrana	Število vseh pripravljenih obrokov	205.870	203.018
		Priprava obrokov za uporabnike doma, v številu	178.100	175.281
		Obroki za zunanje odjemalce v številu	7.200	6.626
		Obroki za zaposlene v številu	19.150	21.111
	Računovodstvo	Analize odmikov od finanč. načrta v številu	1	1
	Vzdrževanje	Število odpravljenih napak glede na prijavljene napake v %	100	100
Procesi meritev, analize izboljšave	Obvladovanje neskladnih storitev	Doseganje zadovoljstva uporabnikov v %	96	97
		Število pohval in zahval	8	23
	Presojanje	Presoja HACCAP sistema	1	1
		Notranja	2	0
		Zunanja	1	2
	Nenehno izboljševanje	Število izboljšav	3	5

3.2 Dejavnost rehabilitacije

V DSO Metlika se izvajajo še dejavnost rehabilitacije v okviru fizioterapije, terapevtske aktivnosti in družabništvo v okviru delovne terapije. Organizirane so različne kulturne in zabavne prireditve, na katerih sodelujejo različni izvajalci iz lokalnega okolja. Naši uporabniki se udeležujejo prireditev in tudi nastopajo zunaj doma, udeležijo se piknika uporabnikov dolenske regije, srečanja pevskih zborov slovenskih domov, izletov in piknikov.

Večina aktivnosti na družabnem področju je že sestavni del izvajanja dejavnosti. Aktivnosti na vseh področjih so potekale skladno s planom za leto 2020. Aktivnosti in prireditve se izvajajo na dveh lokacijah in so prilagojene specifični uporabnika.

3.3 Delovna terapija

V okviru delovne terapije so v DSO Metlika organizirane različne vsebine in aktivnosti, s katerimi popestrimo vsakdanjik ter pomagamo stanovalcu, da najde tiste aktivnosti, s katerimi bolj kvalitetno zaživi v novem okolju. Podlaga je individualni načrt. Uporabnike se spodbuja, da ohranjajo in razvijajo čim bolj aktivno vlogo z namenom ohranitve čim višje stopnje samostojnosti na vseh področjih.

Tabela 11: Prikaz števila prireditev in aktivnosti delovne terapije vključenih po letih

KAZALNIK	2018	2019	2020
Število udeležencev v terapevtske namene	155	180	200
Število terapevtskih aktivnostih	3.468	2.637	4.049
Število prireditev v zabavne namene	102	75	66
Število udeležencev na prireditvah v zabavne namene	3.034	4.196	2.814
Število udeležencev v okolje	556	1.533	317
Število prireditev z društvi	32	43	27
Število prireditev v DSO za javnost	9	8	13
Število sodelujočih v kulturnih programih, strokovnih delegacij in obiskovalcev doma	954	238	701
Število poročila v medijih	8	7	108
Število prireditev – program uporabnikov	6	39	25
Število udeležencev uporabnikov v izvedbi programa na prireditvah	161	263	1.216
Število udeležencev na prireditvah za svojce	0	306	0
Skupaj	8.485	9.524	9.536

**** Opomba:** Podatki so evidentirani kot vsota vseh opravljenih storitev DT v TERAPEVTSKE NAMENE. Udeležba pri teh aktivnostih je odvisna od zdravstvenega stanja uporabnikov, motiviranosti, kulturne naravnosti in volje. Vir ugotavljanja stanja je kronika dogodkov skozi leto in zapiski. Terapevtske storitve so vodene računalniško in zgornji podatki so rezultat evidence in strokovnih smernic storitev DT.

Obrazložitev: določenih aktivnosti v letu 2020 je zaradi epidemije manj kot prejšnja leta.

3.4 Fizioterapija

Dejavnost fizioterapije je usmerjena na področje ohranitev telesnih funkcij, izboljšanje telesnih zmogljivosti, izobraževanje uporabnikov in drugih, ter v izboljšanje počutja uporabnikov. V fizioterapijo je bilo v letu 2020 vključenih 167 uporabnikov, opravljenih pa 7.943 fizioterapevtskih storitev. Število storitev je bistveno manjše od števila storitev v letu 2019 zaradi odsotnosti oziroma odhoda fizioterapevke v mesecu septembru.

V letu 2020 so bili novo sprejeti uporabniki razvrščeni po bolezenskih stanjih in incidentih, kar je razvidno v spodnji tabeli.

Tabela 12: Primerjava uporabnikov po zdravstvenih stanjih in incidentih

Stanja	2018	2019	2020
CVI	25	8	7
ZLOMI	19	12	6
ARTROZE	34	1	1
AMPUTACIJE	4	5	4
PADCI	28	55	20

(OBRAZLOŽITEV: stanja so napisana do septembra 2020 zaradi odhoda fizioterapevke)

Iz tabele je razvidno, da je število naštetih diagnoz v letu 2020 precej manjše. Beležili smo uporabnike, kateri so imeli ob sprejemu eno izmed naštetih diagnoz. Koncept dela z dementnimi je brez oviranja in brez terapije, ki bi vplivala na njihovo sposobnost gibanja, kar pa se odraža v večjem tveganju tudi za padce. Ugotovljeno je bilo, da se je večina padcev zgodila v jutranjem ali večernem času, zato sklepamo, da je vzrok padcev prehitro vstajanje iz postelje ali stola, večja zmedenost, vrtoglavica, demenca in splošno poslabšanje stanja.

Poročilo o zaposlenih

V letu 2020 so opravljali praktični pouk trije dijaki bolničarji negovalci, ki so opravili 651 ur praktičnega usposabljanja na oddelkih.

V letu 2020 smo imeli 2 pripravnici. Obe pripravnici sta pripravništvo opravljali za bolničarja negovalca; ena je zaključila pripravništvo, ena nadaljuje v leto 2021.

V letu 2020 je na Mestnem trgu po različnih enotah je delalo pet študentov preko študentskega servisa, in se je opravilo 2.612 ur študentskega dela. V dislocirani enoti je delala preko študentskega servisa ena študentka in opravila 779 ur študentskega dela.

3.5 Storitve pomoči na domu

Pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo na domu. Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, a zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo skrbeti sami zase. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Storitve se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih,
- gospodinjstvo pomoč,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Storitve se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela. Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

Storitve pomoči na domu je sofinancirana s strani Občine Metlika, tako pri ceni, kakor tudi uporabi občinskega avtomobila.

Cena posameznih storitev na uro znaša za naše uporabnike na delovnik 5,47, v nedeljo 7,66 in na praznike 8,18 EUR. Razliko do ekonomske cene storitve krije v celoti Občina Metlika.

Tabela 13: Struktura realizacije storitev pomoči na domu po letih

LETO	Št. uporabnikov	Število ur	Število kosil	Št. uporabnikov kosil
2018	25	2.332,00	1.461,00	6
2019	29	2.503,00	1.784,00	11
2020	27	1.612,00	1.297,00	8

Iz prikazanih podatkov je razvidno, da se je v lanskem letu število vseh opravljenih ur pomoči na domu in število povpraševanj po prehrani zmanjšalo. Pomoč pri temeljnih dnevni opravih je potrebovalo 20, pri gospodinjski pomoči 27 in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov 11 uporabnikov. Izvajanje storitev pomoči na domu temelji na individualni prilagodljivosti uporabnikom in hitri odzivnosti službe. Kljub temu, da jim s pomočjo na domu omogočimo bivanje v domačem okolju, lahko sprememba zdravstvenega stanja privede do tega, da jim storitve pomoči na domu več ne zadostujejo in se odločijo za nastanitev v DSO Metlika. Tako smo imeli v letu 2020 6 uporabnikov, pri katerih smo prekinili storitve pomoči na domu zaradi nastanitve v DSO Metlika.

3.6 Prehrana

V službi prehrane in nabave pripravljajo obroke za uporabnike in zunanje naročnike. Dnevno pripravijo v povprečju 556 obrokov ali letno 203.018 obrokov. V letu 2020 sta bila samo dva sestanka komisije za prehrano. Poudarek je bil na sestavi jedilnikov in dietne prehrane, kakor tudi na pripravi sezonske hrane. Za zajtrk smo pogosteje začeli ponujati kajzerice in žemlje. Pri večerji pa več jogurtov in sadja. Uporabniki so bili na sestankih s količino, kvaliteto in ponudbo hrane večinoma zadovoljni. Pripombe in predloge smo poskušali sproti reševati.

Tabela 14: Struktura prehrane po številu obrokov po letih

Vrsta prehrane	2018	2019	2020
Slad. dieta	21.900	20.982	13.905
Žolčna dieta in želodčna dieta	5.475	4.550	3800
Zunanja kosila	706	609	288
Delavske malice	19.048	19.153	21111
Malica za abonente	6.967	7.192	6338
Kosila na domu	507	82	0
Drugo in celiakija	1.095	0	0
Navadna	140.160	153.300	157.576
Skupno obrokov	195.878	205.868	203.018

Iz tabele je razviden upad diet zaradi odklanjanja stanovalcev njihovih svojcev in tako tudi zunanjih uporabnikov. K temu pa pripomore tudi samo zdravstveno stanje. Pod zunanja kosila so všteti prodani domači krofi in ostanek delavskih malic. Le teh je bilo v preteklem letu nekoliko manj, tudi na račun optimizacije porabe in skuhane količine živil. Povečalo se je število delavskih malic glede na predhodno leto (nekateri imajo v celoti izplačano). Zaradi večjega povpraševanja po malem (polovičnem kosilu) se je število malic (kosil) za abonente nekoliko zmanjšalo. Pod to so všteta vsa kosila (skupaj z dietami) za zunanje uporabnike (abonenti in uporabniki pomoči na domu). Pod kosila na domu so vštete malice zunanjih uporabnikov, ki pa jih v preteklem letu ni bilo kot tudi celiakije in ostalih posebnosti.

Ko delamo primerjavo z lanskim letom, ugotavljamo, da so se podatki, ki se nanašajo na tržno dejavnost, močno znižali zaradi epidemije, ki je bila prisotna skozi celo leto. S tem so bile tudi zmanjšane naše aktivnosti pri pomoči na domu in trženju zunanjih kosil.

3.7 Dejavnost zdravstvene nege in oskrbe

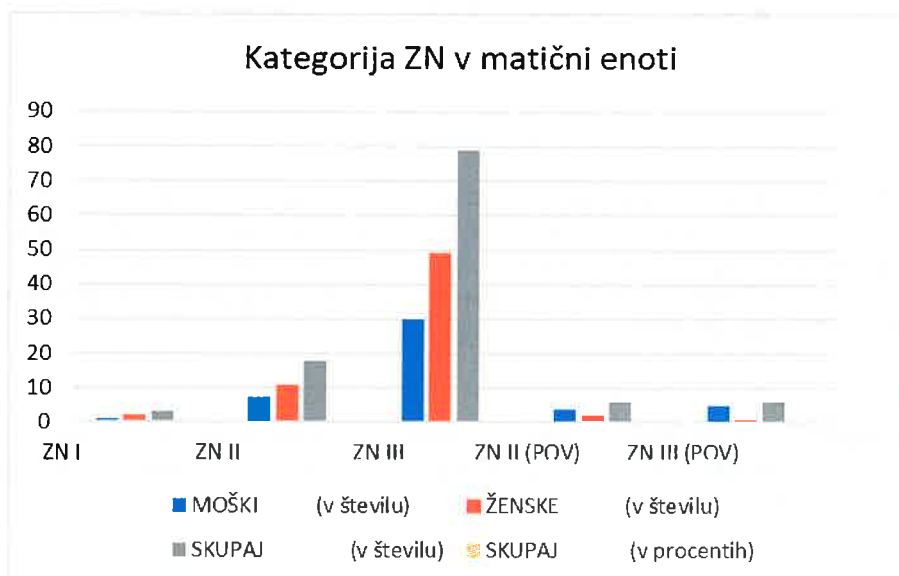
Na dan 31. 12. 2020 je v Domu starejših občanov Metlika bivalo 160 stanovalcev, od tega 112 v matični enoti, 48 v dislocirani enoti, ki je namenjena za stanovalce z demenco. Od 112 stanovalcev, kateri bivajo v matičnem domu, jih je 12 razporejenih v posebne oblike varstva.

STRUKTURA ZDRAVSTVENE NEGE (ZN)

Tabela 15: Struktura zdravstvene nege na dan 31.12.2020 v matični enoti

Kategorija ZN v matični enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
ZN I	1	2	3	2,68 %
ZN II	7	11	18	16,07 %
ZN III	30	49	79	70,54 %
ZN II (POV)	4	2	6	5,36 %
ZN III (POV)	5	1	6	5,36 %
Skupaj	47	65	112	100,00 %

Graf 3: Kategorija ZN v matični enoti



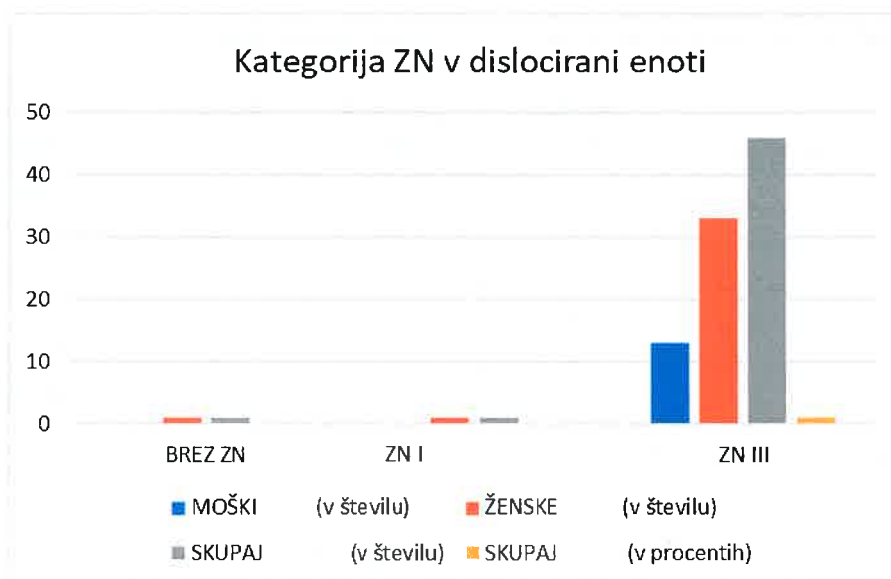
Na dan 31.12.2020 stanovalcev brez zdravstvene nege nismo imeli. Glede na leto 2019 beležimo rahel upad pri zdravstveni negi I iz 3,53 % na 2,68 %. Delež stanovalcev v zdravstveni negi II se je glede na leto 2019 v letu 2020 povečal iz 15,4 % na 16,07 %, v zdravstveno nego III pa je bilo na zadnji dan leta 2020 razvrščenih 70,54 % stanovalcev, kar je nekoliko več kot konec leta 2019, ko jih je bilo 69,91 %. V ZN I (POV) stanovalcev nismo imeli. Glede na preteklo leto pa se je povečalo število stanovalcev v ZN II (POV) iz 4,42 % na 5,36 % in v ZN III (POV) iz 5,30 % na 5,36 %.

V letu 2020 smo imeli povprečno 3,17 stanovalcev, ki so bili razvrščeni v kategorijo ZN IV, kar znaša 2 % vseh stanovalcev, medtem ko v letu 2019 nismo imeli nobenega.

Tabela 16: Struktura zdravstvene nege na dan 31.12.2020 v dislocirani enoti

Kategorija ZN v dislocirani enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v procentih)
BREZ ZN	0	1	1	2,08 %
ZN I	0	1	1	2,08 %
ZN III	13	33	46	95,84 %
Skupaj	13	35	48	100,00 %

Graf 4: Kategorija ZN v dislocirani enoti



Na dan 31.12. 2020 smo imeli 1 stanovalca brez zdravstvene nege, kar je 2,08 % več kot zadnji dan leta 2019. Glede na leto 2019 beležimo rahel porast pri zdravstveni negi I iz 1,66 % na 2,08 %. Delež stanovalcev v zdravstveni negi II nismo imeli ne v letu 2019, kakor tudi ne v letu 2020. V zdravstveno nego III pa je bilo na zadnji dan leta 2020 razvrščenih 95,84 % stanovalcev, kar je nekoliko manj kot konec leta 2019, ko jih je bilo 98,33 %.

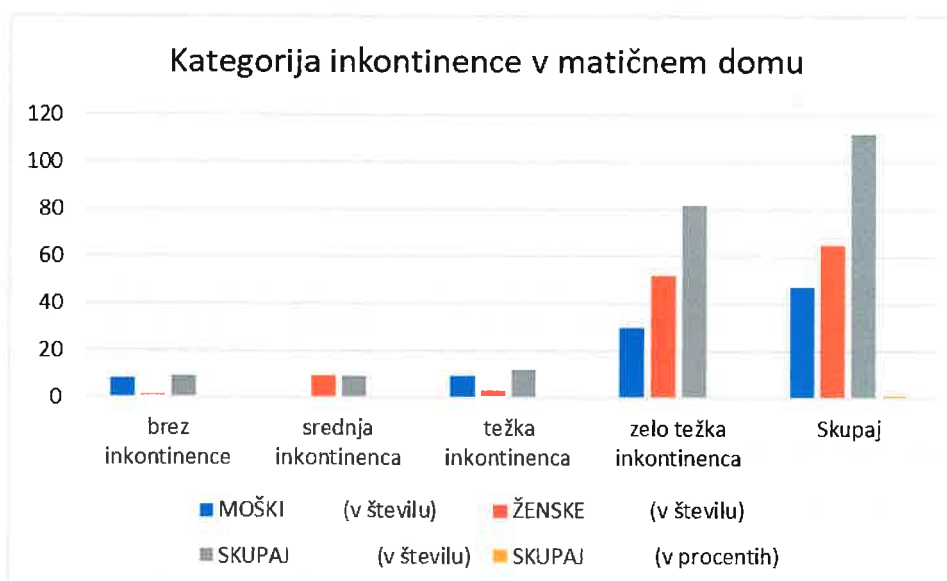
INKONTINENCA

Inkontinenca je bolezen, ki ne ogroža življenja, lahko pa povzroča socialno izolacijo. V domu se trudimo zagotavljati zasebnost v največji možni meri in s tem stanovalcem zmanjšujemo občutek sramu oz. slabega občutka.

Tabela 17: Kategorija inkontinence v matičnem domu na 31.12.2020

Kategorija inkontinence v matičnem domu	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v procentih)
brez inkontinence	8	1	9	8,00 %
srednja inkontinenca	0	9	9	8,00 %
težka inkontinenca	9	3	12	10,70 %
zelo težka inkontinenca	30	52	82	73,30 %
Skupaj	47	65	112	100,00 %

Graf 5: Kategorija ZN v dislocirani enoti

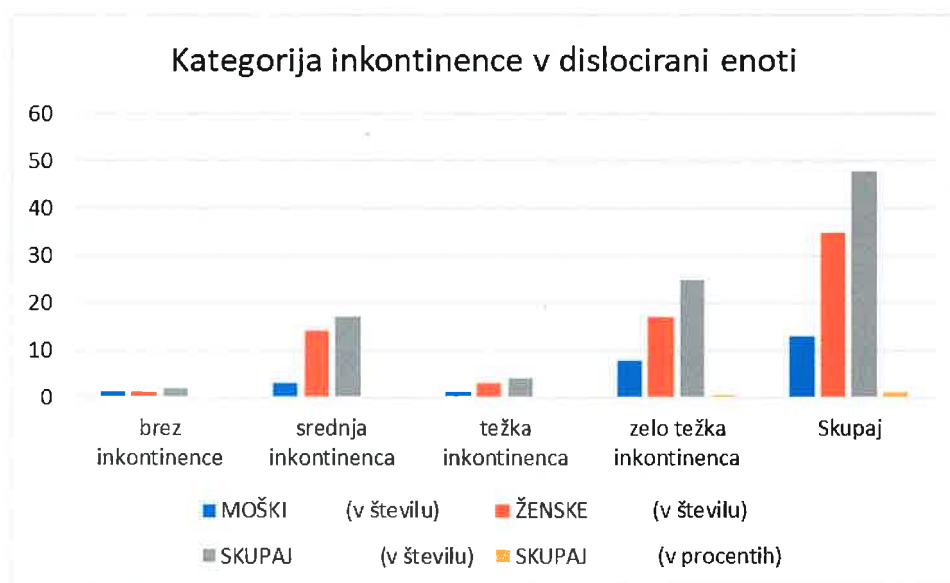


Na dan 31. 12. 2020 je bilo brez pripomočkov za inkontinenco 9 stanovalcev oz. 8 %, 103 stanovalcev oz. 91,96 % je uporabljalo pripomočke za inkontinenco. Največ stanovalcev, kar 82 oz. 73,3 % je imelo najtežjo stopnjo inkontinence, težjo inkontinenco je imelo 12 stanovalcev oz. 10,7 % in srednjo stopnjo inkontinence je imelo 9 stanovalcev, kar je 8 %.

Tabela 18: Kategorija inkontinence v dislocirani enoti na 31.12.2020

Kategorija inkontinence v dislocirani enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v procentih)
brez inkontinence	1	1	2	4,20 %
srednja inkontinenca	3	14	17	35,40 %
težka inkontinenca	1	3	4	8,30 %
zelo težka inkontinenca	8	17	25	52,10 %
Skupaj	13	35	48	100,00 %

Graf 6: Kategorija inkontinence v dislocirani enoti



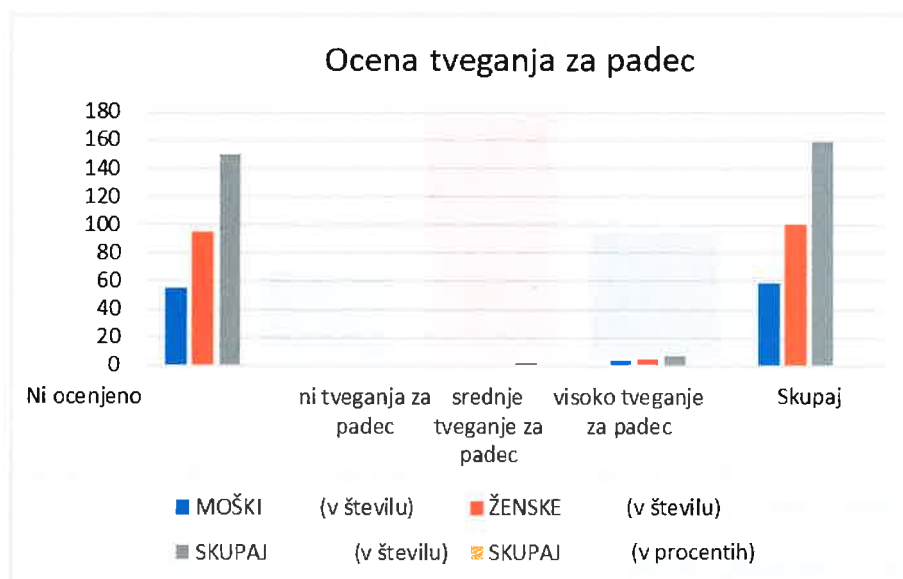
Na dan 31.12. 2020 sta bila brez pripomočkov za inkontinenco 2 stanovalca oz. 4,2 %, 46 stanovalcev oz. 95,8 % je uporabljalo pripomočke za inkontinenco. Največ stanovalcev, kar 25 oz. 53,1 % je imelo najtežjo stopnjo inkontinence, težjo inkontinenco so imeli 4 stanovalci oz. 8,3 % in srednjo stopnjo inkontinence je imelo 17 stanovalcev, kar je 35,4 %.

OCENA TVEGANJA ZA PADEC

Tabela 19: Ocena tveganja za padec po Morsovi lestvici za leto 2020

Ocena tveganja za padec	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v procentih)
ni ocenjeno	55	95	150	94,3 %
ni tveganja za padec	0	0	0	0,0 %
srednje tveganje za padec	1	1	2	1,3 %
visoko tveganje za padec	3	4	7	4,4 %
Skupaj	59	100	159	100 %

Graf 7: Ocena tveganja za padec



Stanovalci, ocenjeni od 0 do 24 točk, nimajo tveganja za padec, od 25 do 50 točk imajo srednje tveganje za padec, stanovalci s točkami nad 50 pa imajo visoko stopnjo tveganja. V letu 2020 je bilo ocenjenih 9 stanovalcev, kar je 5,7 % vseh stanovalcev. Od tega jih je imelo 7 oz. 4,4 % visoko tveganje za padec in 2 oz. 1,3 % srednje tveganje za padec.

PADCI

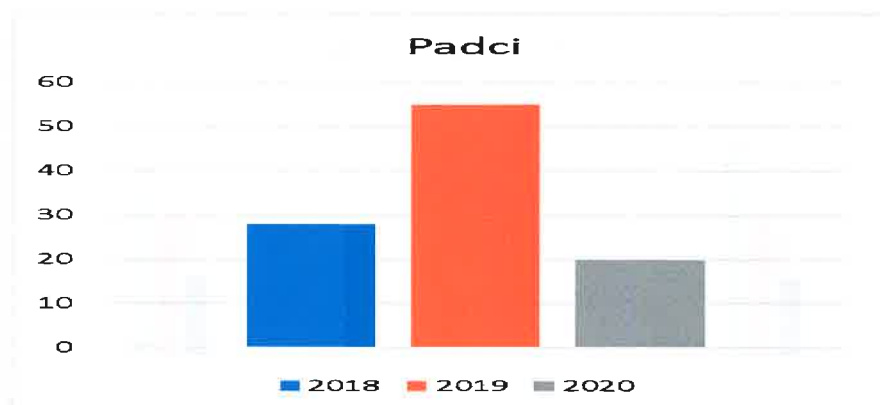
Koncept dela z dementnimi je brez oviranja in brez terapije, ki bi vplivala na njihovo sposobnost gibanja, kar pa se odraža v večjem tveganju tudi za padce. Ugotovljeno je bilo, da se je večina padcev zgodila v jutranjem ali večernem času, zato ugotavljamo, da je vzrok padcev prehitro vstajanje iz postelje ali stola, večja zmedenost, vrtoglavica, demenca in splošno poslabšanje stanja.

Strokovno osebje skrbi in uči stanovalce način pravilnega jutranjega vstajanja, kakor jih tudi spremlja pri vseh življenjskih aktivnostih.

Tabela 20: Prikaz števila padcev glede na leta

Leto	2018	2019	2020
Število padcev	28	55	20

Graf 8: Število padcev glede na leta



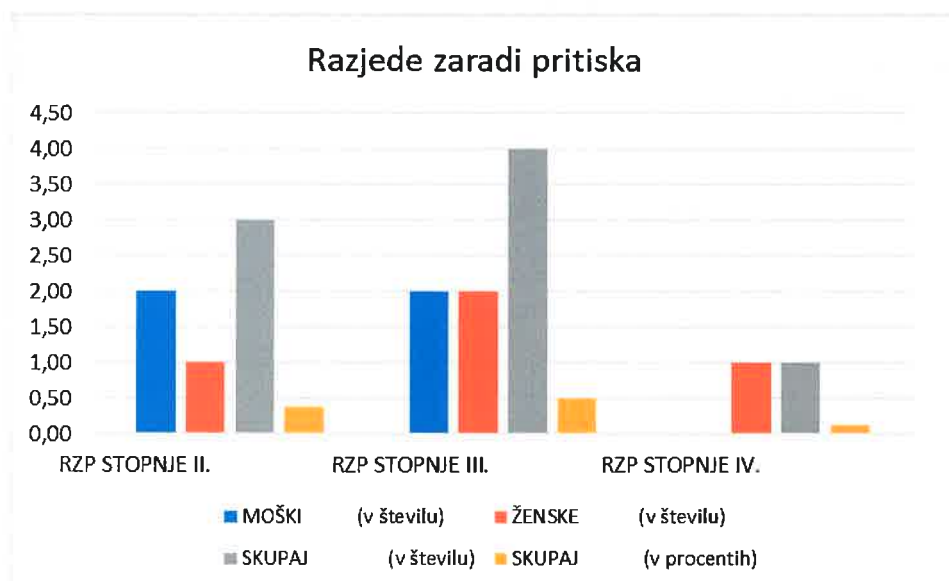
V letu 2020 je bilo število padcev 20, kar je 35 manj kot preteklo leto. Možen razlog je, ker so imeli stanovalci omejitve gibanja zaradi COVID 19.

RAZJEDE ZARADI PRITISKA (RZP)

Tabela 21: Razjede zaradi pritiska za leto 2020

Razjede zaradi pritiska	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v procentih)
RZP STOPNJE II.	2,00	1,00	3,00	37,5%
RZP STOPNJE III.	2,00	2,00	4,00	50,0%
RZP STOPNJE IV.	0,00	1,00	1,00	12,5%
Skupaj	4,00	4,00	8,00	100,0%

Graf 9: Razjede zaradi pritiska



Zelo pomemben pokazatelj kakovosti zdravstvene nege v domu je število RZP. V letu 2020 je 8 stanovalcev oz. 4,6 % imelo RZP, kar je 5 stanovalcev manj kot leta 2019. Od tega jih je 4 dobilo RZP

v domu, 1 je prišel od doma in 3 so prišli iz bolnice. V domu uporabljamo visoko rizične jogije, ki so se do sedaj izkazali za zelo dobre pri preprečevanju RZP.

BOLNIŠNIČNE OKUŽBE

Tabela 21: Struktura okuženih uporabnikov z okužbo po letih

Vrsta okužbe	2018 MT/DE	2019 MT/DE	2020 MT/DE
MRSA	15/2	14/3	17/0
ESBL	26/17	20/11	14/7
HEPATITIS	0/0	0/0	0/0
DRUGE	0/1	1/0	0/0
COVID-19	0/0	0/0	63/53
Skupaj	41/20	35/14	94/60

Število uporabnikov z bolnišnično okužbo MRSA se je v letu 2020 povečalo, z okužbo ESBL pa zmanjšalo. V letu 2020 smo imeli 116 uporabnikov z okužbo SARS-CoV-2 (COVID-19).

V mesecu avgustu 2020 smo imeli izredni strokovni nadzor s svetovanjem v dejavnosti ZN s strani Zbornice zdravstvene in babiške nege Slovenije, ki so temeljito pregledali vso dokumentacijo v zvezi s službo zdravstvene nege in oskrbe. Takoj po nadzoru smo se lotili urejanja nepravilnosti, na katere smo bili opozorjeni. Rok za odpravo nepravilnosti je v marcu 2021.

Z redno uporabo robota, zaščitnih sredstev in rednega čiščenja in pranja perila zmanjšujemo bolnišnične okužbe.

Cepljenje je izvedeno v mesecu decembru s Pfizer cepivom. Po prvem cepljenju ni bilo stranskih učinkov. Na Mestnem trgu je bilo cepljenih 100 stanovalcev, na enoti za demenco pa ni bilo indikacij za cepivo, ker so vsi preboleli Covid.

DISLOCIRANA ENOTA (DE) – ODDELEK ZA BIVANJE OSEB Z BOLEZNIJO DEMENCA

Kapaciteta DE za osebe z demenco znaša 60 stanovalcev. Enota je grajena na 5 oddelkov s kapaciteto po 12 stanovalcev. V času epidemije se je zaradi potrebe po vzpostavitvi sive cone spremenilo razmerje kapacitet po enotah, in sicer na dan 31.12.2020 je bilo 48 stanovalcev.

V DE bivajo stanovalci z različnimi željami in potrebami, zato smo usmerjeni k temu, da je njihovo bivanje pri nas v čim večji meri podobno bivanju kot so ga imeli v domačem okolju. Načelo normalnosti nam pomaga, da dosežemo dobro počutje in je ključnega pomena v izpeljavi pravilno strukturiranega dneva za osebo z demenco.

Skrbimo, da se naši stanovalci dobro počutijo v našem domu, zato:

- se zgledujemo po običajnem vsakdanjiku, načrtujemo delovnik, prilagojen stanovalcem oz. njihovi biografiji;
- stanovalce vključujemo v celotno dogajanje v domu in izven doma, ki vključuje spoštovanje individualnih želja in potreb;
- jim omogočamo življenjsko okolje v ustanovi brez fizičnih omejitev oz. le s preventivnimi ukrepi, ki omogočajo lažje in varnejše gibanje stanovalcev ter zmanjšajo tveganje za poškodbe
- smo usmerjeni v razvoj in potrebe stanovalcev, spodbujanju, izogibanju preprečevanju ali utesnjenju samoodločanja (uravnovešanje ponudbe, ki spodbuja, vendar ne zahteva preveč);
- jim omogočamo druženja z različnimi ljudmi, ne le s stanovalci z demenco, tudi izven doma, kar prispeva k socialni vključenosti stanovalcev z demenco.

Izkazalo se je, da je ključnega pomena usmerjenost na stanovalca. Usmerjenost na stanovalca se kaže v upoštevanju njihovih potreb in želja pri načrtovanju in izvajanju storitev. Da bi dosegli dobro počutje stanovalca, izdelamo za vsakega stanovalca individualni načrt. Individualno načrtovanje poteka s stanovalcem in skrbnikom, v kolikor si stanovalec to želi in temelji na njegovi biografiji, njegovih potrebah, željah in pričakovanjih.

Pri individualnih načrtih izhajamo iz dejstva, da je stanovalec po sprejemu v dom še vedno oseba, ki ima svoje potrebe, želje, spretnosti in znanja. V domu težimo k temu, da se vsak stanovalec počuti kot del skupnosti, obenem pa poskušamo optimalno upoštevati njihove osebne potrebe in želje. Skozi pripravo individualnega načrta stanovalca bolje spoznamo in ga preko sodelujočega odnosa, ki temelji na zaupanju in spoštovanju, tudi lažje razumemo.

Pri sestavljanju osebnega načrta prisluhnemo stanovalcu, predvsem njegovim željam in ciljem, ki jih ima v zvezi s storitvami socialne oskrbe in varstva.

V DE izvajamo osebno spremljanje, kar pomeni spremljanje stanovalca brez oviranja in temelji na psihosocialnem pristopu. Sledimo naravnosti na stanovalčeve sposobnosti, za katere lahko trdimo, da najdlje ostanejo njim lastne in ohranjene. Osebno spremljanje se uvede po potrebi in je vezano na nevsiljivo individualno obravnavo, ki se nanaša na želje stanovalca in temelji na zaupanju, motiviranju in sodelovanju stanovalca, ob spremljanju ter skrbi za varnost stanovalca. Osebno spremljanje ne posega v omejitve svobode gibanja. Zaposleni spremlja stanovalca in ga ne ustavlja pri njegovem gibanju. Izhajamo iz dejanskega stanja osebe z demenco, vživljamo se v njen svet, izhajamo iz biografije, iščemo mostove med preteklostjo in sedanostjo; osebi z demenco damo veljavo, jo spoštujemo in spremljamo na njeni poti. S tem dosežemo občutek lastne vrednosti, zmanjševanje strahu, zagotavljanje varnosti, zagotavljanje kvalitetnega bivanja stanovalca v domu.

V DE SE IZVAJAJO RAZLIČNE AKTIVNOSTI, KI PRIPOMOREJO K OMILITVI OZ. UPOČASNITVI NAPREDKA BOLEZNI

1) AKTIVNOSTI ZA OHRANJANJE SPOMINA

Demenca je kronična napredujoča bolezen, kjer možganske celice progresivno propadajo. Da bi vsaj omilili oz. upočasnili napredek bolezni, se v ta namen izvajajo različne aktivnosti za ohranjanje spomina in orientacije.

KOGNITIVNI TRENING se nanaša na urjenje posameznih možganskih funkcij kot so: spomin, pozornost, jezik - izražanje, prepoznavanje, koncentracija.

V ta namen se izvajajo različne aktivnosti:

- družabne igre - domine, kartanje, štiri v vrsto, sestavljanke, tombola...
- branje
- besedno izražanje – obnova prebranega, pisanje pisma, pogovor o nekem dogodku...
- tematski pogovori – zelenjava z domačega vrta, vreme, živali, zelišča...
- pregovori – dopolnjevanje le teh
- uganke
- poimenovanje predmetov – po domače, v tujem jeziku
- iskanje besed na določeno črko
- števila – računanje, večje – manjše, povezovanje
- barve – pobarvanke, risanje
- iskanje razlik na sliki
- trening poslušanja – branje zgodb, člankov
- gibalne aktivnosti ob glasbi – ples
- petje – domače, njim znane pesmi
- peka – palačinke, pogača, piškoti, kruhki...

ORIENTACIJSKI TRENING se nanaša na orientacijo okolja, časa in prostora. Oddelek je opremljen z znaki in napisi z namenom, da bi stanovalcu s tem olajšali orientacijo in lažje iskanje oz. prepoznavanje prostorov. Za lažjo orientacijo v času je v dnevnem prostoru ura in tabla z datumom današnjega dne. V ta namen se izvajajo različne aktivnosti:

- gibalne aktivnosti – poudarek je na lokaciji rok in nog: levo-desno, zgoraj-spodaj, spredaj-zadaj, križno gibanje
- vodenje in usmerjanje stanovalca do željene lokacije – sobe, stranišča, kopalnice...
- vodenje in usmerjanje stanovalca pri vsakodnevnih aktivnostih – npr.: oblecite levo roko, obujte desni čevelj, nogavice so na zgornji polici...
- pogovor o letnih časih – opravila značilna za določen letni čas, pridelki, vreme, oblačila
- pogovor o praznikih – značilnosti, izdelava izdelkov glede na določen praznik
- oblačila – kaj oblečemo glede na letni čas
- hrana – kaj jemo ob določenem letnem času
- pogovor o dogodkih iz preteklosti – kresovanje, šolanje, služenje vojaškega roka, služba

2) GIBALNE AKTIVNOSTI

Namen gibalnih aktivnosti je izboljšanje in ohranjanje gibljivosti sklepov, moči mišic, koordinacije in ravnotežja ter splošne kondicije in počutja stanovalca. Istočasno poskrbimo tudi za vzpostavljanje socialnih vezi med stanovalci.

V ta namen se izvajajo različne gibalne aktivnosti:

- gibalne aktivnosti z žogo
- gibalne aktivnosti s palicami in trakovi
- vaje za krepitev moči mišic
- vaje za obseg giba
- vaje za raztezanje
- vaje za koordinacijo
- sprehodi po domu in okolici doma
- gibanje ob glasbi

3) USTVARJALNE AKTIVNOSTI

Občasno smo za stanovalce pripravili tudi ustvarjalne aktivnosti:

- v času pusta smo izdelovali maske
- v času božiča smo izdelovali božično dekoracijo in novoletne voščilnice
- v času valentinovega smo barvali srčke in imeli druženje z učenci osnovne šole
- izdelovali smo rožice iz papirja in kartona
- izdelovali smo domsko dekoracijo: barvanje lesenih hišk, dekoracija iz školjk
- izdelovali smo darilca.

Z ustvarjalnimi aktivnostmi stanovalec ohranja ročne spretnosti, vzdržuje pozornost, spomin, ohranja gibljivost rok in prstov ter občutke koristnosti in sprejetosti.

4) GOSPODINJSKE AKTIVNOSTI

Gospodinjske aktivnosti so tiste aktivnosti, ki so večini našim stanovalcev blizu in se jih radi udeležujejo. Te aktivnosti jim omogočajo, da delajo tisto, kar so opravljali v svojem domačem okolju. S tem ohranjajo še zgodbe iz domačega okolja, kar se kaže v zgodbah, ki jih naši stanovalci pripovedujejo.

Med gospodinjske aktivnosti štejemo: urejanje jedilnice in kuhinje (npr. pomivanje, zlaganje posode, brisanje miz po obrokih, priprava pogrinjok), zlaganje perila, pometanje, kuhanje kave in pitje kave kot vsakodnevni obred.

Enkrat tedensko imamo gospodinjski dan, ki pa je namenjen peki palačink, piškotov, krofov, ali kruhovskih izdelkov. V peko so vključeni stanovalci in sodelujejo od same priprave na peko do postrežbe končnega izdelka.

5) AKTIVNOSTI, KI JIH VRAČAJO V DOMAČE OKOLJE IN PRETEKLOST

Kljub temu, da našim stanovalcem omogočamo vrsto različnih aktivnosti, pa jih skušamo skozi aktivnosti popeljati v domače okolje. V ta namen omogočimo našim stanovalcem da skrbijo za urejenost zeliščnega vrta, urejajo okolico doma, sadijo in skrbijo za rože, trejo orehe, ružijo koruzo, nabirajo kostanj, trgajo zelišča...

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE, DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

4.1 Primerjava in analiza fizičnih in finančnih podatkov

Tabela 22: Plan in realizacija števila socialno-varstvenih in zdravstvenih storitev za leto 2020

VRSTA STORITEV	KAPACITETA ZAVODA	PLAN STORITEV 2020		REALIZACIJA 2020		Delež v %	Indeks realizacija 2020/plan 2020
		Število storitev (dni)	Število uporabnikov	Število storitev (dni)	Število uporabnikov		
Oskrbni dnevi skupaj (A+B)	172	62.908	171,88	60.845	166,24	100	97
A Starejši nad 65 let skupaj	148	58.248	159,15	56.137	153,38	92	96
Oskrba I		5.468	14,94	6.096	16,66	10	111
Oskrba II		7.564	20,67	6.352	17,36	10	84
Oskrba IIIA		22.137	60,48	21.364	58,37	35	97
Oskrba IIIB		1.311	3,58	1.157	3,16	2	88
Oskrba IV		21.768	59,48	21.168	57,84	35	97
B Odrasli s posebnimi potrebami skupaj	24	4.660	12,73	4.708	12,86	8	101
Oskrba I		1.234	3,37	1.321	3,61	2	107
Oskrba II		506	1,38	366	1,00	1	72
Oskrba III		365	1,00	366	1,00	1	100
Oskrba IV		730	1,99	825	2,25	1	113
Oskrba V		1.825	4,99	1.830	5,00	3	100
Oskrba VI		0	0	0	0	0	
Stanovanjske skupine							
Bivalne enote							
C zdravstvena nega skupaj	172	61.641	168,42	59.499	162,57	100	97
Skupaj spł.	148	57.205	156,30	55.223	150,89	93	97

Nega tip I		1.734	4,74	1.639	4,48	3	94
Nega tip II		3.509	9,59	5.880	16,07	10	168
Nega tip III		51.962	141,97	46.543	127,17	78	90
Nega tip IV		0	0	1.161	3,17	2	0
Skupaj POV	24	4.436	12,12	4.276	11,68	7	96
Nega tip I POV		355	0,97	209	0,57	0	59
Nega tip II POV		1.832	5,01	1.919	5,24	3	105
Nega tip III POV		2.249	6,14	2.148	5,87	4	96

Iz tabele je razvidno, da so bile storitve oskrbe realizirane v obsegu 60.845 dni. Storitve zdravstvene nege so bile realizirane v obsegu 59.499 dni. Glede na plan storitev oskrbe ugotavljamo, da se je število uporabnikov v oskrbi I nekoliko povečalo in na oskrbi II in IIIA zmanjšalo, pri oskrbi IIIB ni velikih sprememb, oskrba IV se je nekoliko povečala. Število uporabnikov v oskrbi B je bilo povprečno 12,86. Do sprememb v oskrbnih dnevih je prišlo zaradi nezasedenosti, saj so bili daljši čas v letu prepovedani novi sprejemi zaradi okužb stanovalcev s COVID-19. Glede na plan storitev zdravstvene nege ugotavljamo, da se je število uporabnikov pri storitvah ZN III občutno zmanjšalo, pridobili pa smo nego IV.

4.2 Zadovoljstvo uporabnikov

Ugotavljanje in spremljanje kakovosti zadovoljstva je že nekaj let del stalne naloge zavoda. V DSO je vzpostavljen sistem ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov z vključitvijo v standardizirano raziskavo na nivoju Slovenije, ki nam je omogočala spremljanje trendov tudi v letu 2020, od anket do spremljanja pritožb in razgovorov z uporabniki. Vsi zbrani rezultati in informacije so osnova za nenehno izboljševanje in večanje zadovoljstva uporabnikov in izvedbo ustreznih preventivnih in korektivnih ukrepov.

V letu 2020 smo že dvanajsto leto izvedli raziskavo merjenja zadovoljstva s pomočjo vprašalnikov na podlagi petstopenjske lestvice: analiza zadovoljstva uporabnikov, svojcev in zaposlenih. Analiza je obsegala razmerje med pričakovanji na posameznih področjih delovanja DSO in ocenjenim stanjem.

Skupno število anketiranih uporabnikov je bilo 48. Vključili smo vse, ki so želeli sodelovati in so bili sposobni odgovarjati na vprašanja. V pomoč so jim bili strokovni sodelavci in prostovoljci.

Tabela 23: Zadovoljstvo uporabnikov po letih

Kazalniki	2018	2019	2020
Zelo zadovoljni	52 %	36 %	50 %
Zadovoljni	43 %	56 %	46 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	5 %	8 %	0 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	4 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da rezultati merjenja zadovoljstva uporabnikov v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 kažejo na manjše izboljšanje zadovoljstva, iz ocene 4,23 na 4,36. Prizadevanje vseh za izboljšanje splošnega zadovoljstva in vzdušja uporabnikov se redno izvaja, saj je to stalna naloga vseh zaposlenih. Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so: zaposleni poskrbijo za mojo zasebnost, ko me preoblačijo, umivajo in kopajo; ure obrokov mi ustrezajo; če želim, mi dom omogoči udeležbo na verskih obredih, ki se odvijajo v domu. Elementi z nekoliko nižjo oceno: zaposleni si vzamejo čas za pogovor in me poslušajo; z zaposlenimi se lahko dogovarjam za čas nege in umivanja; zaupam domskemu zdravniku. Podali so 13 pohval, 1 pripombo in 8 predlogov.

4.3 Zadovoljstvo svojci

Zavedajoč se pomembnosti vključevanja svojcev in drugih pomembnih oseb za naše uporabnike, smo izvedli analizo zadovoljstva s storitvami DSO Metlika skozi oči svojcev. Na anketo je do roka odgovorilo 10 svojcev. Na anketo se je letošnje leto odzvalo manj svojcev, vzrok je verjetno čas epidemije.

Tabela 24: Zadovoljstvo svojcev

Kazalniki	2018	2019	2020
Zelo zadovoljni	65 %	63 %	60 %
Zadovoljni	25 %	26 %	30 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	10 %	7 %	10 %
Nezadovoljni	0 %	4 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100%	100 %

Iz tabele je razvidno, da pomemben vidik letnega ocenjevanja Doma zajema sodelovanje s svojci. Rezultati merjenja zadovoljstva svojcev v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 kažejo na rahlo zmanjšanje zadovoljstva iz ocene iz 4,36 na 4,35, še vedno pa presega referenčno oceno sumarnega zadovoljstva, ki znaša 4,28. Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so: zaposleni so prijazni; okolica doma je lepo urejena; prostori doma so čisti in urejeni; svojemu prijatelju, ki bi iskal dom za svoje bližnje, bi priporočal; zaposleni si vzamejo čas, če si želim pogovora. Elementi z nekoliko slabšo oceno: soba mojega svojca v domu izgleda kot pravi dom; ko potrebujem informacije o zdravstvenem stanju stanovalca, se lahko obrnem na domskega zdravnika; zaposlenim lahko povem svoje skrbi in pomisleke, ne da bi posledice čutil moj svojec; dom ima urejen kotiček za otroke obiskovalcev; zaupam domskemu zdravniku. Podali so 9 pohval, 0 pripomb in 0 predlogov. Še naprej si bomo prizadevali za dobro sodelovanje s svojci, saj vemo, da je obveščanje svojcev in komunikacija zelo pomembna. Nadaljevali bomo z usposabljanjem zaposlenih za boljše razumevanje potreb in pričakovanj vseh udeležencev v skrbi za naše uporabnike.

4.4 Zadovoljstvo zaposlenih

Zaposleni imajo pomembno vlogo pri skrbi za uporabnike. Zavedajoč se pomembnosti in vloge zadovoljstva zaposlenih v delovnem okolju vsako leto tudi njih povprašamo in dobljene rezultate vključimo v plan izboljšav.

Tabela 25: Zadovoljstvo zaposlenih v matičnem domu v letu 2020

Kazalniki	2018	2019	2020
Zelo zadovoljni	11 %	5 %	9 %
Zadovoljni	50 %	51 %	49 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni.	32 %	38 %	35 %
Nezadovoljni	8 %	5 %	7 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Anketni vprašalnik je izpolnilo 43 zaposlenih. Anketa se je na željo zaposlenih izvajala posebej za matični dom in posebej za dislocirano enoto. Iz tabele je razvidno, da rezultati merjenja zadovoljstva v letu 2020 v primerjavi s predhodnima letoma in glede na število razdeljenih anket, kažejo na nekoliko večjo zainteresiranost k izpolnitvi ankete in možnosti vplivanja ter podajanja pobud za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih. Rezultati ankete so pokazali, da se je splošno zadovoljstvo od leta 2019 iz ocene 3,49 zvišalo v letu 2020 na 3,64. Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so: menim, da zaposleni svoje delo opravljamo kakovostno; menim, da so stanovalci v našem domu zadovoljni z bivanjem pri nas; sodelavci si med seboj pomagamo; delovni čas mi ustreza; dobro se počutim na svojem delovnem mestu. Najslabšo oceno zadovoljstva so zaposleni pripisali elementu: o dodatnih zadolžitvah sem dovolj zgodaj obveščen; zaposleni sodelujemo pri oblikovanju vrednost in vizije doma; nadrejeni enakopravno obravnavajo vse zaposlene; organizacija ima dobre mehanizme za vzpodbujanje dela in ohranjanje motivacije; izmenjava informacij in podatkov znotraj organizacije poteka brez težav. Zaposleni so podali 6 pohval, 6 pripomb in 10 predlogov. Predloge bomo tudi letos vključili v program dela in program varstva in zdravja pri delu.

Epidemija, povezana s COVID – 19

DSO Metlika je bil prvi dom v Sloveniji, ki se je 6.3.2020 srečal s pojavom koronavirusa. Na naših izkušnjah so strokovne službe (NIJZ, MZ) pisale navodila o nadaljnjih ukrepih v našem domu in drugih ustanovah. Navodila so se skoraj dnevno menjala, spreminjala, enako je tudi vodstvo sledilo le temu. Organizirati smo morali rdeče in sive cone, poleg stanovalcev so zbolevali tudi zaposleni, zato smo se že na začetku srečali s pomanjkanjem kadra. Na pomoč so nam prišli prostovoljci iz RK Metlika, iz CZ Metlika, kakor tudi strokovno osebje iz ZD Metlika, ZD Črnomelj in Splošne bolnice Novo mesto.

Zaradi pomanjkanja zaščitne opreme nismo mogli nuditi zaposlenim takšne količine, kot bi bile potrebne za normalno delo.

Iz izkušenj, ki smo jih dobili v začetku pojava koronavirusa, smo ugotovili, da moramo sivo in rdečo cono fizično ločiti od ostalega dela, zato smo v Komendi odprli obe coni in premeščali bolne stanovalce v ta del.

Imeli smo strokovno pomoč regijskih koordinatorjev, pomoč iz NIJZ in MZ, veliko usklajevanja, priporočil, ki smo jih morali upoštevati, da smo vzpostavili cone po strokovnih merilih. Izdelali smo krizni načrt, iz katerega sta razvidna delo in protokoli, potrebni za varno izvajanje sive in rdeče cone.

Tudi v enoti za demenco smo postavili sivo cono. Tiste, ki so zboleli oz. postali covid pozitivni, pa smo premeščali na Mestni trg v rdečo cono. V drugem valu se je izkazalo, da je potrebna rdeča cona tudi v enoti, zato smo jo naknadno vzpostavili.

Ne glede na anketo, ki smo jo izvedli, smatramo, da smo v prvem valu, kljub novim, neznanim razmeram, odlično odreagirali na nastalo situacijo. O tem govorijo končni podatki o številu obolelih.

Po koncu prvega vala je bilo od 172 stanovalcev 54 stanovalcev obolelih, od tega jih je 16 umrlo in 17 zaposlenih obolelih za covid-19.

Konec leta 2020 je bilo v drugem valu od 172 - 62 stanovalcev obolelih in 37 zaposlenih obolelih. Oboleli so večina iz enote za demenco, iz Mestnega trga le tisti, ki so prišli iz bolnice ali domačega okolja.

Razlika med prvim in drugim valom je bila velika. V prvem valu je obstajala nevarnost, da bi zaposleni raznašali virus v okolico. V drugem valu pa je bila nevarna okolica za prinos okužbe v dom. V drugem valu je bila razlika tudi ta, da je bila večina asimptomatsko obolelih zaposlenih in stanovalcev, kar je povečalo število okuženih.

Glede na razmere v letošnjem letu, povezane z epidemijo koronavirusa, ki je temeljito spremenila organizacijo dela zaposlenih v domovih, smo z raziskavo želeli izvedeti, kako so situacijo dojemali zaposleni. Zanimalo nas je:

- ali je bilo v času epidemije dobro poskrbljeno za varnost zaposlenih?

Polovica zaposlenih meni, da je bilo za njih dobro poskrbljeno (51%), dobra tretjina jih meni, da delno (35%) in delno (14%), da ne.

- ali ste imeli na razpolago zadostno mero zaščitne opreme za delo?

Nekoliko manj kot polovica zaposlenih navaja, da so pri delu imeli dovolj zaščitne opreme (42%), nekoliko več (44%) jih navaja, da delno in (2%), da ne.

- ali ste bili dovolj informirani o dogajanju v Domu?

(67%) zaposlenih je mnenja, da so bili dovolj informirani o dogajanju v domu, pri tem jih (28%) meni, da delno in (5%), da ne.

- ali menite, da je vodstvo sprejelo ustrezne ukrepe za preprečitev širjenja okužb?

(63%) zaposlenih meni, da je vodstvo sprejelo ustrezne ukrepe za preprečitev širjenja okužb, (28%) da delno, (9%), da ne.

- ali ste se lahko pozanimali o stvareh, ki so vas posebej zanimale?

(65%) zaposlenih navaja, da so se lahko pozanimali o stvareh, ki so jih posebej zanimale, (28%) da delno, (7%), da ne.

- ste pri delu dobili vso podporo, ki ste jo potrebovali?

Nekoliko več kot polovica zaposlenih (58%) meni, da so pri delu dobili vso podporo, tretjina (33%) jih navaja, da delno, (9%), da ne.

4.5 Zadovoljstvo zaposlenih v dislocirani enoti v letu 2020

Tabela 26: Zadovoljstvo zaposlenih v DE

Kazalniki	2018	2019	2020
Zelo zadovoljni	17 %	11 %	9 %
Zadovoljni	44 %	56 %	52 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni.	39 %	33 %	39 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Anketni vprašalnik je izpolnilo 23 zaposlenih. Iz tabele je razvidno, da se je ocena zadovoljstva zaposlenih v dislocirani enoti znižala, in sicer v letu 2019 je bila 3,85, v letu 2020 pa 3,64. Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so: naš dom je lepo urejen in opremljen; komunikacijo z vodjo delovne enote ocenjujem kot dobro; vodja ima posluš za moje težave in upošteva moje pripombe; menim, da zaposleni svoje delo opravljamo koristno; menim, da so stanovalci v našem domu zadovoljni z bivanjem pri nas. Elementi z nekoliko slabšo oceno: organizacija ima dobre mehanizme za vzpodbujanje dela in ohranjanje motivacije; nadrejeni enakopravno obravnavajo vse zaposlene; organizacija ustvarja delovno okolje v skrbi za ohranjanje psihičnega in fizičnega zdravja; na delovnem mestu imam dobre možnosti za stalno usposabljanje in nadgrajevanje svojega znanja; dodatna izobraževanja, ki se jih udeležujem, so koristna in uporabna. Zaposleni so podali 3 pohvale, 1 pripombo in 3 predloge. Predloge bomo vključili v program dela in program varstva in zdravja pri delu.

4.6 Splošno zadovoljstvo v DSO Metlika

V DSO vsako leto izvajamo osnovno individualno analizo s trendi, kar predstavlja osnovo za procesne usmeritve upravljanja kakovosti storitev v DSO.

Tabela 27: Ocene splošnega zadovoljstva v DSO po anketirancih in letih

Strukture in procesi	2018	2019	2020
UPORABNIKI			
ZADOVOLJSTVO	4,35	4,23	4,69
SVOJCI			
ZADOVOLJSTVO	4,43	4,36	4,36
ZAPOSLENI matični dom			
ZADOVOLJSTVO	3,67	3,49	3,64
ZAPOSLENI DE			
ZADOVOLJSTVO	3,75	3,85	3,64

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2020 so bili naslednji nepričakovani dogodki oziroma posledice, ki so vplivali na izvajanje programa:

- 6.3.2020 se je v DSO Metlika iz zunanjega okolja vnesel virus COVID-19 in celo leto je bilo delo prilagojeno obvladovanju epidemije. Posledično smo se srečevali z:
 - manjšo zasedenostjo postelj
 - velikimi stroški z nabavo OVO opreme
 - velikimi stroški z izplačili dodatkov zaposlenim
 - manj izobraževanji iz ostalih področij
- posledično temu se ni izvajal E-qalin program (tretje – zaključno leto).
- veliko število inšpekcijskih pregledov in nadzorov

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA ZA PRETEKLO LETO

Ocenjujemo, da je dom posloval v skladu z zakonodajo in predpisi, ki velja za javne zavode in posredne proračunske uporabnike.

Tabela 28: Primerjava strukture prihodkov po virih in letih

Struktura	2018	2019	2020
Oskrbnine	59,9 %	58,3 %	45,7 %
Zdravstvo	33,7 %	34,7 %	31,7 %
Drugo	6,4 %	7 %	22,6 %
Skupaj	100 %	100 %	100 %

Prihodki od oskrbe so bili v letu 2020 1,845.463 eur, kar je za 1,5 % manj kot v preteklem letu zaradi nezasedenosti kapacitet kot posledice prepovedi sprejemanja novih stanovalcev. Glede na celotne prihodke predstavljajo 45,7 %.

Prihodki od zdravstvene nege so bili 1,279.812 eur in so povečani za 14,7 % glede na preteklo leto zaradi povišanja cen in zaradi uvedbe zdravstvene nege IV, predstavljajo 31,7 % celotnih prihodkov.

Ostali prihodki so v višini 22,6 % vseh prihodkov v letu 2020 vključno s prihodki od tržne dejavnosti, izvajanja pomoči na domu, povračili dodatkov za delo v rizičnih razmerah pri plačah, za nevarnost on obremenitve pri delu, začasno premeščenih delavcev v drug zavod, za nezasedene kapacitete, za izpad zdravstvene dejavnosti, financiranje dodatnega kadra in drugimi prihodki iz javnih financ.

Podrobnejši pregled poslovanja v letu 2020 je podan v računovodskem poročilu.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Program dela in finančni načrt DSO Metlika za leto 2020 je bil narejen glede na realno ocenjene prihodke in odhodke ter ob predvidevanju, da bodo realizirani dodatni prihodki iz naslova dodatne tržne dejavnosti. Dom je leto 2020 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki brez upoštevanja davka od odhodkov v višini 9.342,50 eur.

Na osnovi lastne ocene ugotavljamo, da je dom posloval gospodarno, učinkovito in vestno z upoštevanjem zakonodaje, ki določa poslovanje in delovanje javnih zavodov.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Povzetek ugotovitev notranje revizije za leto 2019

V letu 2020 je bila na osnovi sklenjene pogodbe za izvedbo notranje revizije v javnem zavodu Dom starejših občanov Metlika izvedena notranja revizija preveritve uvedbe notranjih kontrol za uspešno izvajanje Uredbe v vsakodnevnom poslovanju zavoda.

Predmet revizijskega pregleda so bile:

- pregled analize soglasij
- katalog zbirk osebnih podatkov
- pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- pogodba o odgovorni in pooblaščenih osebi za GDPR.

Kot je razvidno iz revizijskega poročila, določene aktivnosti v I. 2020 niso bile izvedene do konca, kar je posledica epidemije.

Povzetek ukrepov vezanih na uvedbo Uredbe GDPR v javnem zavodu DSO Metlika

V zavodu so z ukrepi za uvajanje določb GDPR v poslovanje zavoda pričeli sorazmerno pozno šele v letu 2019. Dne 1.9.2019 je direktorica sprejela sklep o imenovanju pooblaščenice osebe za varstvo podatkov, s katerim je določila naloge pooblaščenice osebe. (skladno z 39. členom uredbe). Podatek o

pooblaščen osebi bi po uredbi moral biti posredovan Uradu informacijskega pooblaščenca in objavljen na spletni strani in na oglasni deski zavoda, vendar to ni izvedeno. Tudi internega akta, o organizacijskih, tehničnih in drugih postopkih za zagotavljanje varstva osebnih podatkov posameznikov, usklajenega z določbami Uredbe, v zavodu niso sprejeli, čeprav je to eden izmed temeljnih aktov, ki urejajo področje varovanja osebnih podatkov. V zavodu je še vedno v veljavi interni akt Pravilnik o varstvu osebnih podatkov in katalog zbirk osebnih podatkov iz leta 2006, ki je usklajen z ZVOP-1. Internih izobraževanj zaposlenih glede določb Uredbe, na katerih bi se zaposleni seznanili predvsem s pravnimi temelji za obdelavo osebnih podatkov, pravicami ki jih imajo oskrbovanci in zaposleni, načeli varstva osebnih podatkov, itd. v zavodu niso izvedli, je bilo pa vsem zaposlenim posredovano mnenje Informacijske pooblaščenke glede obdelave osebnih podatkov.¹ V zavodu so pregledali tudi vse obstoječe osebne podatke s katerimi so razpolagali v svojih evidencah, in pričeli s postopki za njihovo minimizacijo (glede količine podatkov, ki jih bodo v bodoče obdelovali, obsega njihove obdelave, obdobja njihove hrambe in oseb, ki bodo obdelovale podatke. Pripravili so obrazce za privolitve ter izjave zaposlenih in ostalih povezanih z uporabo zavodskih storitev in na osnovi izpolnjenih obrazcev naredili analizo obrazcev za privolitve za obdelavo osebnih podatkov. V skladu s 30.členom Uredbe so v zavodu pripravili evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov, oziroma popisali zbirke osebnih podatkov, ki jih obdelujejo. Internih seznamov katalogov zbirk je več, med seboj pa se razlikujejo malenkostno, zgolj po obsegu uporabnikov, oziroma opisu namenov za katere se obdelujejo. Novih pogodb ali aneksov k obstoječim pogodbam z dobavitelji, ki obdelujejo osebne podatke, zaradi določitve politike varovanja osebnih podatkov, ki mora biti skladna z Uredbo, v zavodu nimajo sklenjenih.

¹ Informacija oziroma navodilo glede varovanja osebnih podatkov je bilo izdano 7.6.2017 upoštevajoč določbe ZVOP-1, ki se na tem področju bistveno ne razlikujejo od določb Uredbe

Iz naštetih ugotovitev je razvidno, da v zavodu pretežno še vedno urejajo varstvo osebnih podatkov po ZVOP-1, ter da bo potrebno k urejanju področja upravljanja in obdelave osebnih podatkov pristopiti bolj sistematično.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Skupni cilji v planu so bili v letu 2020 le delno doseženi, ker smo se celo leto ukvarjali s Covid-19.

- V letu 2020 se je nadaljeval HACCAP sistem, in se tudi v celoti izpeljal.
- zaključili smo drugo fazo projekta Sistema kakovosti po E-Qalinu

Izdelali smo:

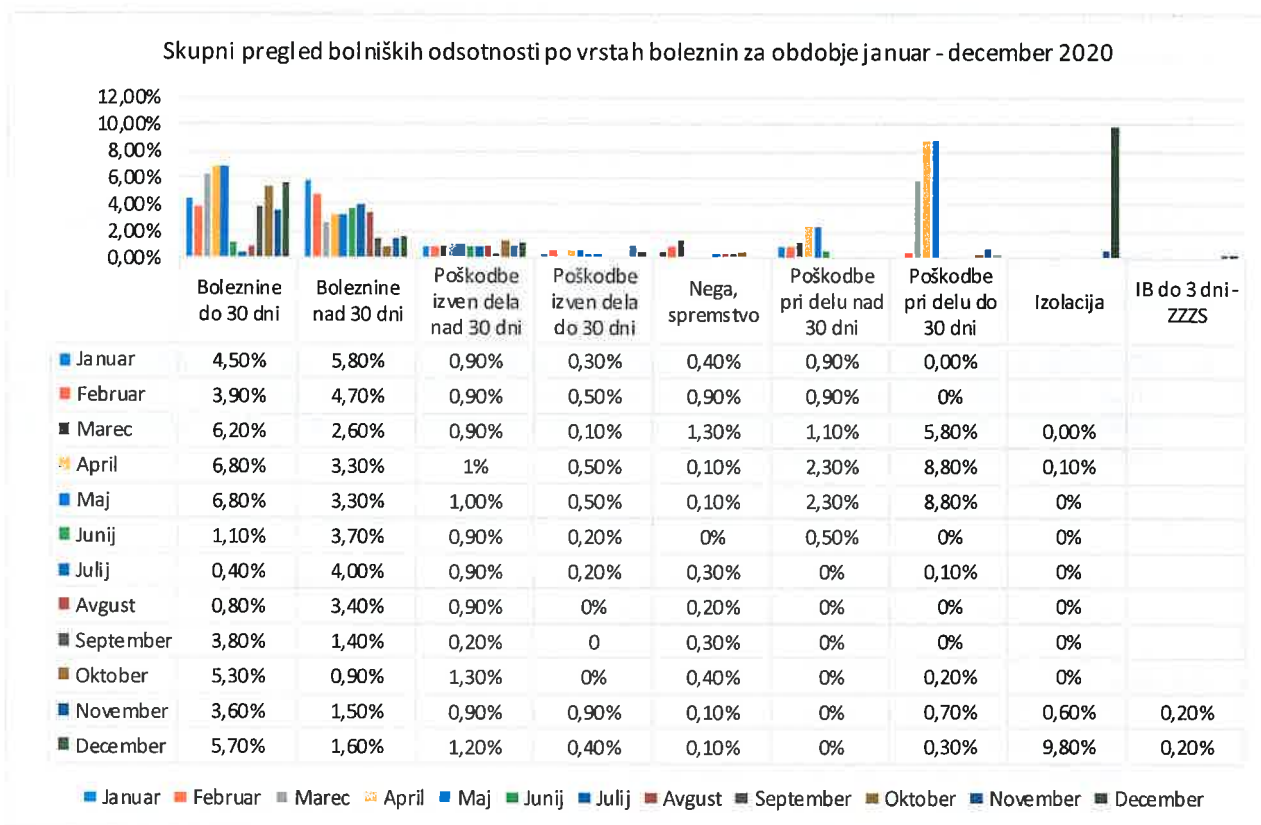
- Krizni načrt za preprečevanje prenosa okužbe z virusom SARS-COV-2 za Mestni trg in Enoto za demenco,
- uredili smo sivo in rdečo cono v Komendi
- redno spremljali in izvajali predpisane in priporočene ukrepe s strani pristojnih organov
- spremljali in implementirali veljavno zakonodajo
- pripravljali in sprejemali različne notranje akte, navodila, protokole, obvestila
- organizacija dela zaposlenih
- obvezna uporaba OVO opreme, skrb za redno nabavo le-te
- odločanje o pravicah delavcev
- odločanje o gibanju stanovalcev, obiskih

- priprava in dnevna pošiljanja različnih poročil različnim inštitucijam
- komuniciranje z javnostjo in mediji
- skrb za dobro počutje stanovalcev
- skrb za dobro počutje zaposlenih, motiviranje, vodenje z zgledom
- koordinacija dela različnih delovnih skupin
- druge naloge, povezane s pojavom in problematiko novega korona virusa

10. OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

- dom je na dan 31.12.2020 zadovoljeval potrebe po institucionalnem varstvu za 172 uporabnikov, in nudil pomoč na domu 27 uporabnikom,
- dom s storitvami oskrbuje starejše iz okolja s storitvami prehrane, pomoči na domu, druženja in kulturnega udejstvovanja,
- v letu 2020 je dom z 89 rednimi zaposlitvami (pogodbe za nedoločen čas), z zaposlovanjem za določen čas 25 zaposlenih (bolniške, porodniške, povečan obseg dela) in v tem letu z zaposlitvijo štirih delavcev v programu javnih del. Zaradi pomanjkanja kadra in javnih delavcev smo bili primorani zaposlovati ljudi za nadomeščanje začasno odsotnih. Iz spodnje tabele je razviden bolniški stalež po mesecih in po vzroku odsotnosti. Povprečje bolniške odsotnosti po vrstah bolezni za obdobje januar – december 2020 znaša 11,6 %.

Graf 10: Bolniške odsotnosti po vrstah bolezni



- z nudenjem možnosti vključevanja v ukrepe aktivne politike zaposlovanja, izvajanjem usposabljanja, prakse za dijake ter s študentskim delom smo prispevali k zmanjševanju težav, ki spremljajo brezposelnost najbolj ogroženih skupin iskalcev zaposlitev (mladi, invalidi, starejši),

- zaradi statusa učnega zavoda za poklicne in srednje šole ter fakultete s področja zdravstva je dom omogočil dijakom iz Bele krajine opravljati svoje učne obveznosti v domačem kraju,
- dom daje možnost sodelovanja, nastopanja in predstavljanja številnim posameznikom, skupinam in društvom ter organizacijam.

11. DRUGA POJASNILA

11.1 Analiza kadrovanja

V letu 2020 so se upokojili 4 javni uslužbenci. Na novo je bilo zaposlenih 19 javnih uslužbencev. Odjavljenih je bilo 15 javnih uslužbencev.

V letu 2020 je bila prisotna 1 oseba, ki je opravljala družbeno koristno delo.

Na dan 31. 12. 2020 je bilo zaposlenih 12 javnih uslužbencev z omejitvami, in sicer:

- 11 javnim uslužbencem je priznana III. kategorija invalidnosti:
 - od tega je 2 javnima uslužbencema priznana pravica do dela z omejitvami na delovnem mestu, s krajšim delovnim časom od polnega 4 ure dnevno,
 - od tega je 1 javni uslužbenki priznana pravica do dela z omejitvami s krajšim delovnim časom od polnega 6 ur dnevno.
- 1 javni uslužbenki je priznana II. kategorija invalidnosti, katera je delno invalidsko upokojena in ima pravico do dela s krajšim delovnim časom 4 ure dnevno.

Prisotna je velika obremenjenost vseh zaposlenih, saj imamo visoko povprečno starost zaposlenih.

Na dan 31.12.2020 je bilo 66 zaposlenih starih 45 let in več (3 moški, 63 žensk). Tudi v letu 2020 velja ZUJF, ki narekuje omejitve in pogoje zaposlovanja.

Na dan 31.12.2020 ni bilo nadomeščanj odsotnih zaradi bolezni, ki traja več kot 30 dni.

Tabela 29: Število zaposlenih po mesecih

MESECI	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Povprečje
2018	99	101	102	103	108	107	107	109	109	110	110	111	106,33
2019	107	107	108	111	111	112	110	108	108	109	111	115	109,75
2020	114	113	112	112	115	119	118	118	119	120	119	119	116,92

Iz tabele je razvidno, da je povprečno število zaposlenih v letu 2020 nekoliko večje. Povprečno število zaposlenih glede na realizacijo ur dela v letu 2020 je 116,50. Na dan 31.12.2020 je bilo vseh zaposlenih 119, in sicer 105 žensk in 14 moških.

11.2 Kadrovska struktura

Tabela 30: Primerjava zaposlenih za leto 2018, 2019 in 2020

	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
II. TS			
Čistilka II	5 delavk	4 delavke	4 delavke
Strežnica II (I)	8 delavk	9 delavk	11 delavk
III. TS			
Vzdrževalec perila III	6 delavk	5 delavk	4 delavke
Pomočnik (dietnega) kuharja III	8 delavcev	8 delavcev	7 delavcev
Oskrbovalka	1 delavka	1 delavka	1 delavka
IV. TS			

Bolničar negovalec I – nega III in IV	19 delavcev	20 delavcev	21 delavcev
Bolničar negovalec II - pripravnik	2 delavki	2 delavki	1 delavka
Varuhinja II	8 delavcev	8 delavcev	6 delavcev
Gospodinja oskrbovalka	2 delavki	2 delavki	2 delavki
Šivilja IV	/	/	/
Telefonist - receptor IV	2 delavca	5 delavcev	4 delavci
Vzdrževalec IV (I)	1 delavec	1 delavec	2 delavca
Dietni kuhar IV	4 delavci	4 delavci	4 delavci
Natakar IV	2 delavca	2 delavca	2 delavca
Socialna oskrbovalka II	2 delavki	3 delavke	3 delavke
V. TS			
Srednja medicinska sestra I	16 delavk	16 delavk	18 delavk
Srednja medicinska sestra II	/	/	/
Delovni inštruktor I	3 delavke	5 delavk	4 delavke
Hišnik V	1 delavec	1 delavec	1 delavec
Finančno računovodski delavec V	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Vzdrževalec tehnik V (II)	1 delavec	1 delavec	1 delavec
VI. TS			
Poslovni sekretar VI	1 delavka	1 delavka	2 delavki
VII/1. TS			
Fizioterapevt	1 delavka	1 delavka	/
Delovni terapevt	1 delavka	2 delavki	2 delavki
Finančnik VII/1	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Medicinska sestra vodja tima	2 delavki	3 delavke	3 delavci
VII/2. TS			
Strokovni sodelavec VII/2 (III)	2 delavki	2 delavki	2 delavki
Socialni delavec	1 delavka	1 delavka	2 delavca
Vodilni in vodstveni delavci			
Direktor	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Namestnik direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Vodja VII (Vodja prehrane)	1 delavec	1 delavec	1 delavec
Vodja III (Vodja tehnične službe)	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Vodja IV (Vodja finančne službe)	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Vodja III (Vodja programa demenc in PND)	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Skupaj	107 delavcev + 4 javne delavke	105 delavcev + 4 javne delavke	115 delavcev + 4 javne delavke

11.3 Struktura ur v letu 2020

Tabela 31: Realizacija ur

Realizacija ur	Leto 2018		Leto 2019		Leto 2020	
	Ure	Delež%	Ure	Delež%	Ure	Delež%
1. Opravljene ure	159.337,00	73	159.529,71	71	174.547,47	72
Redno delo	158.012,00		157.779,28		172.097,18	
Nadure	1.325,21		1.750,43		2.450,29	
2. Nadomestila v breme delodajalca	40.676,00	19	42.792,41	19	44.491,52	18
Letni dopust	21.843,00		25.218,50		25.888,00	
Izredni dopust	133,00		233,00		293,00	
Praznik	5.058,00		6.436,73		4.709,62	

Bolezen do 30 dni	13.334,00		10.450,83		9.515,15	
Poškodbe pri delu do 30 dni	308,00		453,35		3.460,75	
Karantena po odločbi					625	
3. Nadomestila v breme ZZZS	11.590,00	5	12.064,53	5	14.008,07	6
Nega in spremstvo	1.041,00		1.087,00		795,00	
Bolezen nad 30 dni	10.505,00		10.299,88		9.324,32	
Poškodbe pri delu	/		631,65		1.748,25	
Krvodajalstvo	44,00		46,00		75,00	
Izolacija COVID-19					2.065,50	
4. Brez nadomestila plače	5.502,00	3	11.844,20	5	10.029,75	4
Materinski in očetovski dopust	5.502,00		11.844,20		10.029,75	
SKUPAJ	217.105,00	100	226.230,85	100	243.076,81	100

Iz tabele je razvidno, da se je skupno število opravljenih ur v letu 2020 v primerjavi z letoma 2018 in 2019 povečalo, saj se je povečalo skupno število zaposlenih. V primerjavi s predhodnim letom so se nekoliko zmanjšale skupne boleznine v breme delodajalca. Poškodbe pri delu do 30 dni so se povečale v primerjavi z letoma 2018 in 2019, vzrok so okužbe na delovnem mestu z virusom Covid-19. Boleznine do 30 dni so glede na pretekla leta manjša. Celoten seštevek ur nadomestila v breme ZZZS se je v letu 2020 povečal, vendar so boleznine nad 30 dni manjše kot v predhodnih letih. Porast je viden pri poškodbah pri delu nad 30 dni in pa izolaciji zaradi okužbe COVID-19, ki je v predhodnih letih ni bilo. Materinski in očetovski dopust je v letu 2020 nižji glede na pretekla leta.

Tabela 32: Bolniške odsotnosti po namenu in urah v letu 2020

	Bolezen do 30 dni	Bolezen nad 30 dni	Nega družin. člana	Poškodbe pri delu	Izolacija COVID-19	SKUPAJ
URE	9.515,15	9.324,32	795	5.209	2.065,50	26.908,97
Delež glede na vse ure	4,1%	4%	0,3%	2,2%	0,9%	11,50%
Povpr. št. zaposlenih	4,5	4	0,5	2	1	12

Skupno število vseh ur v letu 2020 znaša 233.047,06 ur, izvzete so ure materinskega in očetovskega dopusta ter refundirana invalidnina. Letni fond ur 2020 znaša 2.096 ur. Seštevek vseh bolezni znaša 26.908,97 ur, kar predstavlja 11,50 % delež vseh ur in povprečno odsotnih 12 zaposlenih na mesec zaradi bolniške odsotnosti. Največji delež bolniških odsotnosti predstavljajo boleznine do 30 dni, in sicer 4,1% vseh ur. Zaradi bolezni do 30 dni je bilo odsotnih povprečno 4,5 delavca na mesec. Sledijo boleznine nad 30 dni, z 4% deležem vseh ur, kar pomeni, da so bili iz tega razloga odsotni povprečno 4 zaposleni na mesec. Nižji odstotek odsotnosti predstavljajo poškodbe pri delu z 2,2% deležem vseh ur, povprečno sta bila odsotna 2 delavca na mesec. Sledi izolacija zaradi okužbe COVID-19 z 0,9% deležem vseh ur, kar pomeni, da je bil povprečno odsoten 1 delavec. Najnižji odstotek bolniške odsotnosti beležimo pri negi in spremstvu družinskega člana, kar predstavlja 0,3% delež vseh ur, povprečno število odsotnosti zaposlenih na mesec znaša 0,5.

Tabela 33: Primerjava bolniške odsotnosti po urah in letih

VZROKI	2018	2019	2020
Nega družinskega člana	1.041,00	1.087,00	795,00
Boleznine nad 30 dni	10.505,00	10.345,88	9.324,32
Boleznine do 30 dni	13.334,00	10.450,83	9.515,15
Poškodbe pri delu	308,00	1.085,00	5.209,00
Izolacija COVID-19			2.065,50
SKUPAJ	25.188,00	22.968,71	26.908,97

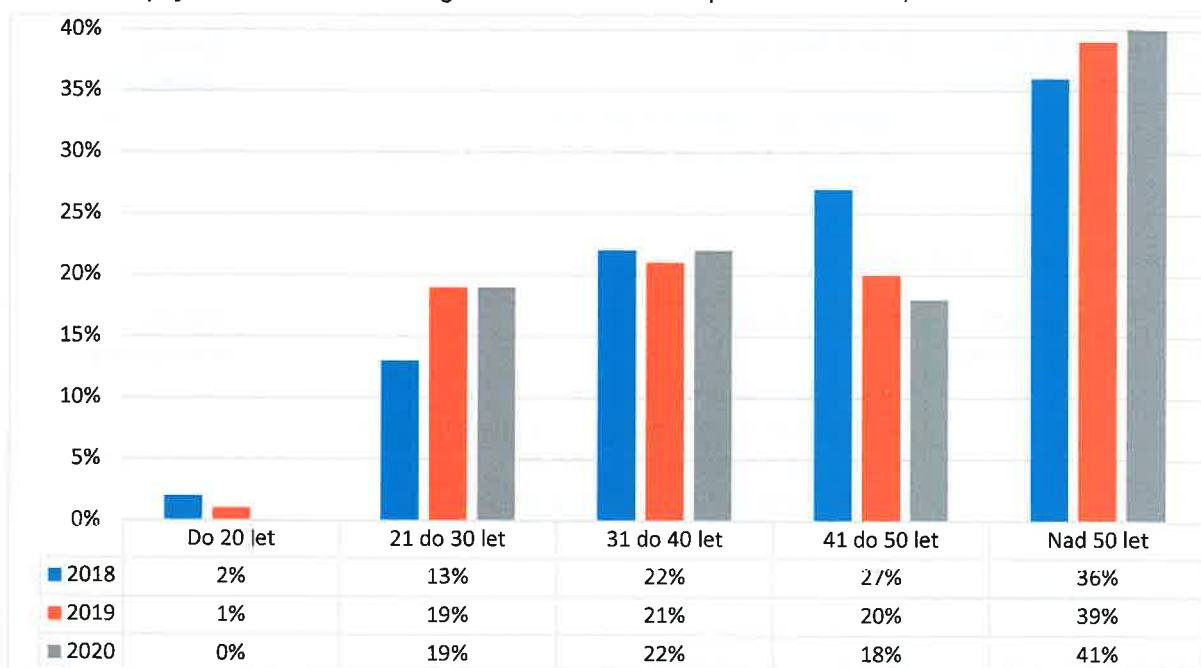
Skupno število ur odsotnosti z dela zaradi bolniškega staleža je v letu 2020 višje od predhodnih let. Največji vzrok porasta bolniških odsotnosti je epidemija nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), predvsem poškodbe pri delu in izolacija COVID-19. V prvem valu epidemije (marec, april, maj 2020) se je zaposlenim, ki so se okužili z virusom COVID-19, priznala poškodba pri delu. Kot je razvidno iz tabele 27, so bile ostale bolniške odsotnosti glede na predhodna leta manjše.

Tabela 34: Primerjava bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2018, 2019 in 2020

Starostna skupina	Število zaposlenih 2018	%	Število zaposlenih 2019	%	Število zaposlenih 2020	%
Do 20 let	2	2	1	1	0	0
21 do 30 let	11	13	18	19	20	19
31 do 40 let	19	22	20	21	23	22
41 do 50 let	24	27	19	20	19	18
Nad 50 let	32	36	37	39	42	41
Skupaj	88	100	95	100	104	100

Kot vidimo iz tabele, se število zaposlenih v bolniški odsotnosti iz leta v leto veča. Bolniška odsotnost glede na starostne skupine nam pokaže, da je bilo največ odsotnosti starostni skupini nad 50 let, kar je skupno vsem trem letom. Starostna skupina od 41 do 50 let ima v letu 2020 glede na ostali leti najmanjši delež bolniške odsotnosti. Graf 1 slikovno ponazarja primerjavo med leti.

Graf 11 : Stopnja bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2018, 2019 in 2020



11.4 Poročilo o izobraževanjih in dodatnih usposabljanjih

Vsa izobraževanja so se že od začetka leta prilagajala nastali situaciji - epidemiji. Na podlagi navedenega so se delavci udeležili naslednjih izobraževanj in dodatnih usposabljanj.

Tabela 35: Izobraževanja in dodatna usposabljanja

Zap. št.	Število dni izobraževanja	Izobraževanje	Število udeležencev
1.	3	Izobraževanje za zdravstvene delavce	12
2.	1	Odkloni pri zdravljenju z zdravili	9
3.	2	Delavnica OVO, higiena rok	23
4.	10	Preprečevanje in obvladovanje okužb z virusom	80
5.	20	Vsakodnevno treniranje oblačenja in slačenja OVO opreme	80
6.	5	Trening javnega nastopanja	1
7.	10	Posveti direktorjev, skupščine	2
8.	1	Izobraževanja fizioterapija, delovna terapija	2
9.	2	Aktivi vodij	1
10.	3	Izobraževanja kadrovska služba	3
11.	1	Izobraževanje demenca	1
12.	1	Usposabljanje mentorjev	2
13.	2	Izobraževanje sindikat	1
14.	1	Prevzem replike priznanja JABOLKA NAVDIHA	3

Tabela 36: Izobraževanja v DSO Metlika

Zap. št.	Število dni izobraževanja	Izobraževanje	Število udeležencev
1.	1	Higiena rok in delovnih površin	14
2.	1	Sodobni postopki za obravnavo kroničnih ran	12

Tabela 37: Spletna izobraževanja

Zap. št.	Število dni izobraževanja	Izobraževanje	Število udeležencev
1.	1	Katalog živil za javne zavode	3
2.	1	Napredovanje, ocenjevanje, delovna uspešnost	3
3.	4	Model nagrajevanj v DSO Metlika	21
4.	1	Evidentiranje dokumentarnega gradiva	3

11.5 Stroški izobraževanj

Tabela 38: Stroški izobraževanj po vrsti in letih

VRSTA	2018	2019	2020
Šolnine	0	200	3.720
Kotizacije	26.838	14.765	5.022
Dnevnice, nočnine	1.708	2.803	207
Potni stroški	1.026	793	395
SKUPAJ	29.572	18.561	9.344

Iz tabele je razvidno, da je bilo na zaposlenega porabljeno za usposabljanje 79 eur, kar je 47 % manj kot leta 2019. V letu 2020 smo se udeleževali strokovnih izobraževanj, primernih za posamezne profile, ki jih organizatorji izvajajo preko spletnih aplikacij.

RAČUNOVODSKO POROČILO 2020

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance
Duška Matjašič

Odgovorna oseba
Ivica Lozar, dipl.oec.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE, KI SO SESTAVNI DEL KROVNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA STATISTIK DOLGOTRAJNE OSKRBE (KISSDO):

a) PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne tabele:
 - a) TABELA 1: Obračun amortizacije
 - b) TABELA 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih v tekočem letu
 - c) TABELA 3 - nad 65 let: Prihodki dodatnih storitev za starejše nad 65 let
 - d) TABELA 3 - s posebnimi potrebami: Prihodki dodatnih storitev za odrasle s posebnimi potrebami
 - e) TABELA 4: Viri sredstev za investicijska vlaganja v tekočem letu
 - f) TABELA 5: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v tekočem letu
 - g) TABELA 6: Gibanje podskupine kontov 980 v tekočem letu
 - h) TABELA 7: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v tekočem letu
 - i) TABELA 8: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ
 - j) TABELA 9: Predlog za porabo sredstev poslovnega izida
 - k) TABELA 10: Standard kapacitete
 - l) TABELA 11: Dejansko število zaposlenih na dan 31.12. tekočega leta
 - m) TABELA 12: Posebne skupine (odrasli s posebnimi potrebami)
 - n) SOC1 - starost: Število oskrbovancev po spolu in dopoljenih letih starosti
 - o) SOC2 - oskrba: Število oskrbovancev po kategorijah oskrbe
 - p) SOC3 - zdravstveno stanje: Število oskrbovancev po zdravstvenem stanju oz. stopnjah prizadetosti
 - q) SOC4 - razlogi sprejema: Število oskrbovancev po razlogih, zaradi katerih so bili sprejeti v dom za starejše
 - r) SOC5 - način plačevanja: Število oskrbovancev po načinu plačevanja oskrbnine
 - s) SOC6/a - storitve dso: Opravljene storitve v tekočem letu
 - t) SOC6/b - storitve pos: Opravljene storitve v tekočem letu
 - u) SOC7 - občine: Število oskrbovancev po občini prebivališča, preden so bili sprejeti v dom za starejše
 - v) SOC8/a - prostorske zmogljivosti dso: Prostorske zmogljivosti doma za starejše
 - w) SOC8/b - prostorske zmogljivosti pos: Prostorske zmogljivosti posebnega socialno varstvenega zavoda
 - x) SOC9/a - prostorske zmogljivosti objekti dso: Prostorske zmogljivosti doma za starejše
 - y) SOC9/b - prostorske zmogljivosti objekti pos: Prostorske zmogljivosti posebnega socialno varstvenega zavoda

b) POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA (priloga 1) ter postavkam njegovih obveznih prilog:
 - 1.1. pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - 1.2. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B).

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3) ter postavkam njegovih obveznih prilog:
 - 2.1. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - priloga 3/A
 - 2.2. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A-1)
 - 2.3. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A-2)
 - 2.4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (priloga 3B)
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA - PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2016 IN IZ PRETEKLIH LET (VLOGA ZA SOGLASJE)
5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2016
6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2016
7. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. POJASNILA K BILANCI STANJA

PREDHODNO LETO – STANJE 31.12.2019

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2019 znaša 4.816.250 eur.

PODATKI TEKOČEGA LETA - STANJE 31.12.2020

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2020 znaša 5.003.854 eur.

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2020 v eur

Konti	NAZIV SKUPINE KONTOV	Tekoče leto	Predhodno leto	Indeks	struktura tekoče leto	struktura preteklo leto
	SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.642.503	3.787.657	96	73%	79%
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	59.184	59.184	100		
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	55.684	52.184	107		
02	Nepremičnine	4.932.977	4.932.978	100		
03	Popravek vrednosti nepremičnin	1.638.503	1.497.955	109		
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sred.	1.462.607	1.412.166	104		
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.118.078	1.066.532	105		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA;	1.313.952	989.609	133	26%	21%
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice	478	1.476	32		
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	576.866	520.004	111		
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	179.513	188.052	95		
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	535.656	253.517	211		
17	Druge kratkoročne terjatve	21.439	26.560	81		
	C) ZALOGE	47.399	38.984	122	1%	1%
31	Zaloge materiala	22.553	22.044	102		
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	24.484	16.735	146		
35	Obračun nabave blaga	362	205	177		
	I. AKTIVA SKUPAJ	5.003.854	4.816.250	103,9	100%	100%
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	440.061	257.907	171	9%	5%
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	241.597	152.022	159		
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	136.097	63.611	214		
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	53.827	34.528	156		
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.592	1.003	159		
29	Pasivne časovne razmejitve	6.948	6.743	103		
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.563.793	4.558.343	100	91%	95%

92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	10.847	3.430	316,2		
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	4.518.954	4.526.409	99,8		
985	Presežek prihodkov nad odhodki	33.992	28.504	119		
	II. PASIVA SKUPAJ	5.003.854	4.816.250	104	100%	100%

I. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2020 znaša 3.642.503 eur. V primerjavi s stanjem na dan 31.12.2019 je manjše za 145.154 eur oziroma za 4%.

Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo: dolgoročne aktivne časovne razmejitve (dolgoročno odloženi stroški), dolgoročno odloženi stroški razvijanja, premoženjske pravice, usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna, druga neopredmetena sredstva, terjatve za predujme iz naslova vlaganj v neopredmetena sredstva, neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi.

Na dan 31.12.2020 izkazujemo naslednja stanja:

nabavna vrednost 59.184 eur
popravek vrednosti 55.684 eur
sedanja vrednost 3.500 eur.

V letu 2020 znašajo naložbe v nova neopredmetena sredstva skupaj 0 eur. Nabava nove programske opreme je predvidena v naslednjem letu.

Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 3.500 eur. Stopnja odpisanosti je 94 %.

Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča. Na dan 31.12.2020 izkazujemo naslednja stanja:

nabavna vrednost 4.932.977 EUR
odpisana vrednost 1.638.503 EUR
sedanja vrednost 3.294.474 EUR

V letu 2020 nismo zaradi pojava okužb s Covid-19 izvedli nobenih gradbenih del v smislu povečanja vrednosti zgradbe.

Na investiciji v teku imamo knjiženo 21.740 eur – delna priprava načrtov za obnovo dveh nadstropij v starem delu doma na Mestnem trgu – Komendi.

Obračunana amortizacija za zgradbe za leto 2020 znaša 140.548 eur, stopnja odpisanosti je 33 %.

Dom starejših občanov Metlika ima urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, v kateri so navedene nepremičnine v katastrski občini Metlika po parcelnih številkah 29/3, 29/4, 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 73, 25/2, 25/9, 4181/1, 4185, 4011/1, 3987, 280, 277/0, 4189/1, 278/1 in se hranijo v dokumentaciji ustanovitve zavoda.

Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Nabavljena so bila naslednja in opredmetena sredstva v vrednosti 89.935 eur:

- računalniška oprema 5.437 eur,
- pisarniška in druga oprema 16.691 eur,
- pohištvo in oprema za preprečevanje širjenja okužb 10.839 eur,
- oprema za stanovalce 53.492 eur,
- oprema v pralnici 3.476 eur.

Podrobnejši opis je v poročilu o investicijskih vlaganjih v letu 2020.

Na dan 31.12.2020 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 1.462.607 eur
- popravek vrednosti 1.118.078 eur
- sedanja vrednost 344.529 eur

Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 90.890 eur. Stopnja odpisanosti je 76%.

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar, ki smo ga ob nabavi 100 % odpisali. Znesek navedenega drobnega inventarja, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, znaša 293.191 eur.

V letu 2020 so znašale naložbe v osnovna sredstva skupaj 89.935 eur.

Obračunana amortizacija skupaj znaša 234.938 eur.

Ne glede na stopnjo odpisa ocenjujemo, da je nujno zamenjati oziroma posodobiti naslednje gradbene objekte in opremo: obnoviti notranjost stavbe in dvigalo na Mestnem trgu in starejši del Komende, v dislocirani enoti urediti bivalni del v mansardi, zamenjat dotrajano opremo v kuhinji.

Konti skupine 06 - Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Zavod nima dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 - Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zavod nima danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 - Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Zavod nima dolgoročnih terjatev iz poslovanja:

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Stanje sredstev v blagajni znašajo 477 eur.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 576.866 eur.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 179.513 eur in je v mejah, ki ne ogroža poslovanja.

V letu 2020 smo odpisali 2.999 eur terjatev do kupcev za neplačane storitve oskrbe. Na dan 31.12.2020 ima dom še 4.178 eur dvomljivih in spornih terjatev, ki jih bomo še naprej skušali izterjati.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 535.656 eur, od tega 40.944 eur do občin, 258.410 eur do ZZS, 231.191 eur do MDDSZ in do ostalih uporabnikov 5.111 eur. Terjatve so usklajene.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 21.439 eur in se nanašajo na terjatve do državnih in drugih institucij; in sicer do ZZS in SPIZ za bolezni in terjatve za vstopni DDV.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Zavod v letu 2020 nima oblikovanih aktivnih časovnih razmejitev.

C) ZALOGE

Stanje zalog živil, materiala za čiščenje, sanitetnega materiala in kuriva za ogrevanje je v višini 22.553 eur ter embalaže v vrednosti 58 eur. Zaloga blaga v bifeju znaša 362 eur. Zaloge vrednotimo po povprečnih cenah. Zaloga drobnega inventarja, ki je bil nabavljen ob koncu leta 2020, je 24.426. Skupna vrednost vseh zalog je 47.399 eur in zadoščajo za tekočo porabo.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 241.597 eur in predstavljajo:

- obveznost za plače za mesec december 2020 v znesku 241.597 eur,
- obveznost za izplačilo jubilejne nagrade v znesku 0 eur
- obveznost za izplačilo solidarnostne pomoči v znesku 0 eur.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 136.097 eur so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2020.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 53.827 eur in predstavljajo:

- | | |
|---|------------|
| • obveznosti iz naslova plač | 39.072 eur |
| • obveznosti za izplačila po pogodbah o delu | 520 eur |
| • obveznosti za DDV v izdanih računih | 3.083 eur |
| • obveznosti za premijo KDPZ | 0 eur |
| • obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih | 7.298 eur |
| • druge obveznost iz poslovanja – za DDPO | 3.854 eur |

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 1.592 eur.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)
Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki (AOP 043 DEL)

Izkazujemo v naprej vračunane stroške za naslednja dela:

Opis	vrednost v EUR	Podkonto	Stroškovni nosilec
- vnaprej vračunani stroški	3.094	461.027	Osk.,zdrav.,pnd,tržna
- dodatno pokojninsko zavarovanje	3.854	464.500	Osk.,zdrav.,pnd,tržna
SKUPAJ 290	6.948		

katera bomo izvajali v letu 2020 v skupnem znesku 6.948 eur.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (AOP 047 del)

STANJE OZ. SPREMEMBA	znesek v eur
stanje na dan 31.12.2019	3.430
+ donacije	8.000
- amortizacija od donacij	- 583
stanje na dan 31.12.2019	10.847

Izkazujemo donacije za osnovna sredstva v znesku 10.847 EUR.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje sredstev v upravljanju je na dan 31.12.2020 4.518.954 eur.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 876.451 eur višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja neporabljena sredstva amortizacije.

Na dan 31.12.2020 je bila opravljena uskladitev stanja sredstev v upravljanju po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Konti podskupine 985– Presežek prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek V EUR
stanje na dan 31.12.2019	28.504
+ presežek prihodkov nad odhodki leta 2020	5.488
stanje na dan 31.12.2020	33.992

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki leta 2020 in iz preteklih let skupaj znašata 33.992 eur.

Z namenom poročanja smo izpolnili:

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)

Tabela 2: Realizacija prihodkov in odhodkov za leto 2020

Konto	REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV 2019	Real. 2019	Plan 2020	Real. 2020	Indeks real. 2020/plan 2020
4600	Stroški osnovnega materiala	323.561	331.160	360.900	109
4601	Stroški pomožnega materiala	21.021	28.830	68.060	236
4602	Stroški energije in vode	152.001	166.300	163.973	99
4603	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanja	2.917	2.930	3.041	104
4604	Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev	18.106	38.900	27.476	71
4605	Časopisi, strokovna literatura, knjige	5.819	5.820	3.017	52
4606	Pisarniški material	4.880	5.400	5.462	101
4607	Kasneje prejeti popusti-negativna vrednost	0	0	0	0
4609	Drugi materialni stroški	1.627	2.000	2.455	123
460	STROŠKI MATERIALA	529.932	581.340	634.384	109
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	101.237	97.830	92.666	95
4611	Stroški službena potovanja in izobraževanje	19.186	22.320	9.344	42
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	93.379	71.150	77.090	108
4613	Zavarovalne premije	2.653	20.480	20.398	100
4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	7.875	5.302	4.474	84
4616	Stroški zdravstvenih storitev	5.142	8.250	7.337	89
4617	Prevozne storitve	148	120	27	23
4618	Drugi stroški storitev	42.675	32.112	43.332	135
4619	Stroški storitev fiz. oseb, ki ne opravljajo dej., skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca (pog. o delu, avtorske pogodbe)	12.681	12.680	7.429	59
461	STROŠKI STORITEV	284.976	270.244	262.097	97
4620	Amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju	221.433	221.500	227.051	103
462	AMORTIZACIJA	221.433	221.500	227.051	103
4640	Plače zaposlenih	1.582.451	1.724.875	2.166.780	126
4641	Regres za letni dopust	102.904	117.715	116.132	99
4642	Povračila in nadomestila	115.919	121.000	125.824	104
4643	Sredstva za delovno uspešnost	3.189	1.000	1.765	177
4644	Nadurno delo	16.519	10.000	24.652	247
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela	305.390	332.011	401.188	121
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0	0	0	0
4649	Drugi izdatki zaposlenim	39.831	33.050	56.160	170
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.166.203	2.339.651	2.892.501	124
465	DRUGI STROŠKI	0	0	0	0
4660	Nabavna vrednost prodanih zalog blaga in mater.	5.266	5.900	3.675	62
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	5.266	5.900	3.675	62
4670	Odhodki za obresti	0	0	0	0
467	FINANČNI ODHODKI	0	1.000	448	45
4689	Drugi izredni odhodki	0	0	22	0
468	DRUGI ODHODKI	0	0	1.022	0

469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0	0	2.999	0
	ODHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ	3.207.810	3.419.635	4.024.177	118
7600	Prihodki iz proračunov države, občin, evr.sr.	43.216	58.580	42.442	72
7601	Prihodki od oskrbnin	1.873.503	1.925.000	1.845.463	96
7602	Prihodki od zdravstva	1.115.859	1.262.300	1.279.812	101
7603	Ostali prihodka od prodaje proizvodov in storitev javne službe	59.913	62.700	61.862	99
7604	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	81.940	88.500	90.384	102
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.174.431	3.397.080	3.987.176	117
7628	Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	1.793	160	7.208	4.505
762	FINANČNI PRIHODKI	1.793	160	7.208	4.505
7630	Izredni prihodka	35.787	22.500	39.136	174
763	DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodka)	35.787	22.500	39.136	174
7649	Drugi prevrednotovalni prihodka	550	0		0
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	550	0		0
	PRIHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ	3.212.561	3.419.740	4.033.520	118
	PRESEŽEK PRIHODKOV	4.751	105	9.343	8.898
	Davek od dohodka pravnih oseb	1.884	0	3.854	0
	PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	2.867	105	5.489	5.228

V letu 2020 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 9.343 eur. Po ugotovljenem davku od dohodkov pravnih oseb znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja 5.489 eur.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2020 so znašali 4.033.520 eur in so bili za 25,6 % višji od doseženih v letu 2019 in 18 % višji od načrtovanih.

Neplačani prihodka znašajo 715.169,16 eur (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 17,7 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo povprečno v 64-dnevem roku. Neplačani prihodka so se povečali za 61 % glede na leto 2019.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 98,8 %, finančni prihodka 0,2 %, drugi prihodka 1 % in prevrednotovalni prihodka 0 % glede na celotne prihodke za leto 2019.

PRIHODKI OD OSKRBE:

Cene posameznih vrst oskrbe (ceno oskrbe I institucionalnega varstva starejših, oskrbe IV, posebne oblike varstva za stanovalce, mlajše od 65 let C1 do C5) smo uskladili s 1.1.2020 (gre za spremembo cen zaradi povišanja stroškov dela) in s 1.3.2020 – redna letna uskladitev cen v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev. Podroben pregled povišanj je prikazan v naslednji tabeli.

Vrsta oskrbe	Cena 1.4.2019 v eur	Cena 1.1.2020 v eur	Odstotek povišanja	Cena 1.3.2020 v eur	Odstotek povišanja
Oskrba I	18,60	18,78	1,00	19,08	1,60
Oskrba IV	32,81	33,23	1,30	33,51	0,84
Oskrba C1-C2	27,63	27,94	1,10	28,19	0,89
Oskrba C3-C5	33,61	34,04	1,30	34,33	0,85

Cene potrdi pristojno ministrstvo po predhodni potrditvi sveta zavoda.
Višina veljavnega dodatka za pomoč in postrežbo za leto 2020 je:

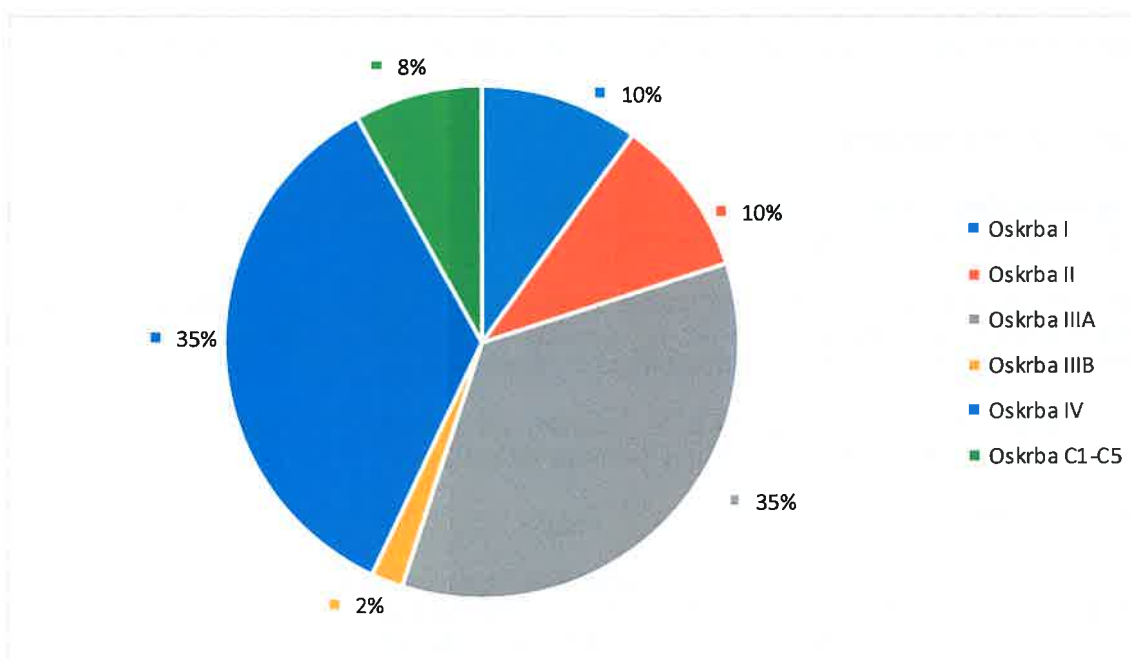
- dodatek za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb ter za slabovidno osebo **150,00 eur** (oskrba II 4,92 evrov na dan),
- dodatek za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb ter za slepo osebo in nepokretno osebo **300,00 eur** (oskrba IIIA 9,84 evrov na dan),
- in za uživalca pokojnine, ki potrebuje 24-urni nadzor svojcev in obvezno strokovno pomoč za stalno izvajanje zdravstvene nege **430,00 eur** (oskrba IIIB 14,10 evrov na dan),

Dodatek za pomoč in postrežbo se usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

Struktura stanovalcev po oskrbah (povprečje za leto 2020):

Oskrba I	16,66
Oskrba II	17,36
Oskrba III A	58,37
Oskrba III B	3,16
Oskrba IV	57,84
Oskrba C1-C5	12,86
Skupaj	166,24

Slika 1: Prikaz strukture stanovalcev po oskrbah



Iz podatkov je razvidno, da je 35 % stanovalcev v oskrbi IIIA (nepomični) in 35 % v oskrbi IV (vodilna diagnoza demenca), ostalih 30 % je v oskrbi I, II, IIIB ali v posebnih oblikah varstva (C1-C5).

PRIHODKI OD ZDRAVSTVA

a) Zdravstvene storitve

Povprečna cena za dan zdravstvene nege za je bila za dom za starejše 20,53 eur, za posebne oblike varstva pa 19,39 eur. S 1.11.2020 se je cena povišala za 24 %, ponovna uskladitev oz. znižanje je s 1.1.2021. Na dan 31.12.2020 je znašala cena zdravstvene nege za dom za starejše 24,67 eur, za posebne oblike varstva pa 23,03 eur. V letu 2020 smo pridobili s strani ZZS ceno za nego IV.

V celem letu smo Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve zdravstvene nege zaračunali 1.278.221 eur, kar je 1 % nad planiranimi in 15 % več kot v preteklem letu.

b) Posebej zaračunljiv material

Prihodki od posebej zaračunljivega materiala, katerega porabo zaračunamo ZZS-ju, so za leto 2020 v višini 1.590,52 eur. Poraba je bila zaradi Covid-19 2,7 krat višja kot v preteklem letu. Poraba tega materiala je odvisna od zdravstvenega stanja stanovalcev in načina zdravljenja.

Prihodek od zdravstvenih storitev glede na celotni prihodek doma se je znižal za 3 % točke zaradi spremenjene strukture ostalih prihodkov. V spodnji tabeli je prikazano stanje v preteklih letih:

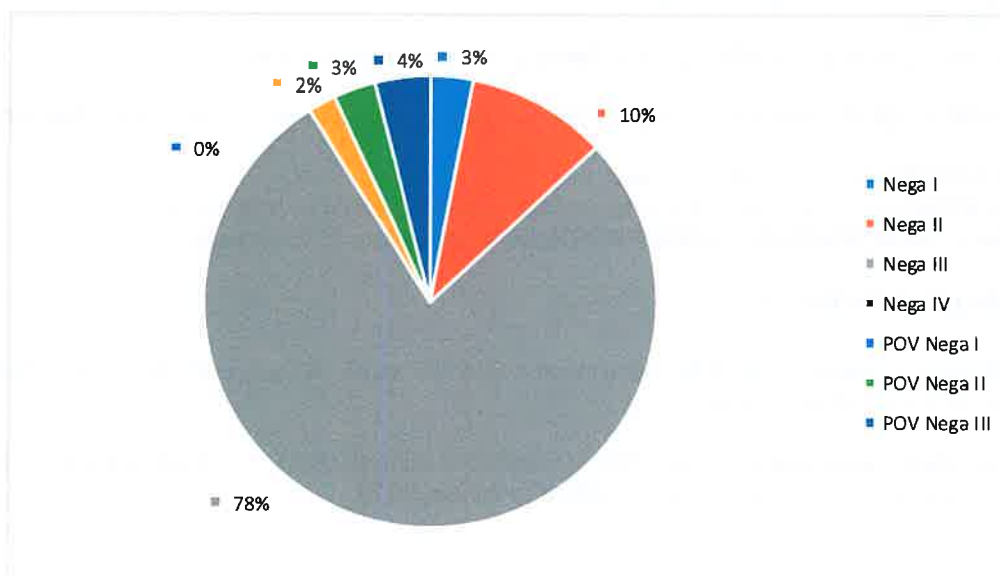
Leto	Delež prihodka od zdravstvenih storitev glede na vse prihodke
2020	31,7
2019	34,7
2018	33,7

Od 119 zaposlenih v zavodu na dan 31.12.2020 je 45 delavcev zdravstvene nege, ki se financirajo iz prihodkov od zdravstvenih storitev.

Povprečno število stanovalcev po zdravstvenih negah za leto 2020:

- nega I	4,48
- nega II	16,07
- nega III	127,17
- nega IV	3,17
- POV nega I	0,57
- POV nega II	5,24
- POV nega III	5,87
Skupaj	162,75 ostalih 3,7 je brez zdravstvene nege.

Slika 2: Struktura stanovalcev po zdravstvenih negah



PRIHODKI OD POMOČI NA DOMU

V letu 2020 je imel Dom starejših občanov Metlika 49.578 eur prihodkov od opravljenih storitev pomoči na domu, od tega 10.302,17 eur prihodkov od uporabnikov in 39.275,59 eur od subvencij občine Metlika.

Občini smo zaračunali še 2.095 eur za stroške popravila občinskega avta, kar je nad višino stroška mesečnega vzdrževanja, vračunanega v plačilu občine za pomoč na domu.

Storitve pomoči na domu so opravljale tri socialne oskrbovalke. Po pogodbi z Občino Metlika je dogovorjeno, da opravijo povprečno 247,5 učinkovitih ur neposredne oskrbe na mesec vključno z delom v nedeljo in na prazničen dan).

Cena storitve za uporabnika na učinkovito uro je za leto 2020 znašala:

- 5,47 eur na delovnik,
- 7,66 eur na nedeljo,
- 8,18 eur na dan državnega praznika in dela prostega dne.

Storitve, ki jih je v letu 2020 prejemale 29 uporabnikov, zajemajo:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih,
- gospodinjska pomoč in
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov

V letu 2020 smo opravili mesečno povprečno 153 ur, kar je le 72 % realiziranih ur v letu prej.

PRIHODKI ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA

V letu 2020 smo prejeli od Zdravstvene zbornice povračilo za pripravnike bolničarje-negovalce v višini 12.394,33 eur kot delno refundacijo stroškov plač.

Prav tako smo od Zavoda za zaposlovanje za vzpodbujanje zaposlovanja za zaposlitev ene delavke prejeli 2.750,00 eur in 25.828,64 eur za povračilo plač za javna dela..

Za praktično usposabljanje dijakov, ki ga izvajamo na osnovi pogodbe s srednjo šolo, smo prejeli 1.030,00 eur.

Po zakonu o probaciji smo kot povračilo stroškov prehrane in prevoza začasnih delavcev dobili 239,21 eur.

PRIHODKI OD DRŽAVNEGA PRORAČUNA

V letu 2020 smo na osnovi sprejetih zakonov o interventnih ukrepih za omilitev posledic prvega in drugega vala epidemije in navodil pristojnega ministrstva izstavili zahteve:

- za povračila stroškov plač (dodatek za delo v rizičnih razmerah, za začasno premeščene delavce v drug zavod, za dodaten kader oskrbe),
- za nezasedene kapacitete zaradi prepovedi nameščanja novih stanovalcev,
- za izpad prihodkov iz zdravstvene dejavnosti,
- za ostale stroške.

Skupna vrednost zahtevkov je 636.253 eur, delno bomo prejeli plačila v letu 2021.

PRIHODKI OD POSLOVANJA so znašali 3.987.176 eur, prejeli smo jih iz naslova prodaje proizvodov in storitev.

FINANČNI PRIHODKI so znašali 7.208 eur,

DRUGI PRIHODKI so v višini 39.136 eur iz naslova prejetih donacij in odškodnin.

PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH PRIHODKOV smo v letu 2019 dosegli 0 eur.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2020 so znašali 4.024.177 eur in so bili za 25 % višji od doseženih v letu 2019 in 18% višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 100 %, finančni odhodki 0,01 %, drugi odhodki 0,03 % in prevrednotovalni 0,07 % glede na celotne odhodke za leto 2020.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV so v letu 2020 znašali 900.156 eur in so bili za 10 % višji od doseženih v letu 2019 in za 5 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 22,4 %.

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 529.932 EUR in so bili za 20 % višji od doseženih v letu 2019 in za 9 % višji od planiranih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 15,8 %.

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 262.097 eur in so bili za 8 % nižji od doseženih v letu 2019 in za 3 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 6,5 %.

Nabavna vrednost prodanega blaga (466) v domskem bifeju je v višini 3.675 eur in je 30 % nižja kot v preteklem letu in za 38 % nižja od načrtovanih, ker je bil bife v času okužb s Covid-19 zaradi preprečevanja širjenja le-teh zaprt.

STROŠKI DELA so v letu 2020 znašali 2,892.502 eur in so bili za 33 % višji od doseženih v letu 2020 in za 23 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 72%.

Zaradi epidemije COVID-19 v letu 2020 so se po veljavnih zakonodajah izplačali dodatni dodatki, skupno v višini 371.518 eur. Na Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve so se oddali zahtevki za povračilo stroškov izplačanih dodatkov. Ti dodatki so:

- Dodatek za delo v rizičnih razmerah (65% osnovne plače JU) v skladu z 11. točko 39. člena KPJS
- Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve (do 35% osnovne plače JU) po 71.členu ZIUZEOP
- Dodatek zaradi začasne razporeditve (20% osnovne plače JU) iz 55. člena ZZUOOP
- Dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19 (30% osnovne plače JU) iz 56. člena ZZUOOP
- Dodatek za delo v rizičnih razmerah direktorjem v javnem sektorju v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva (65% osnovne plače JU) iz 125. člena ZIUOPDVE
- Dodatek za nevarnost za javne uslužbenke na delovnih mestih plačne skupine J, ki opravljajo delo v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in so v času epidemije nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma prekomerno obremenjeni zaradi obvladovanje epidemije (30% osnovne plače JU) iz 87. člena ZIUPOP DVE

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 je znašalo 104,54 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2019 povečalo za 6,2%. Razlogi za spremembo števila zaposlenih so nadomeščanje daljših bolniških, dodatna zaposlovanja - povečan obseg dela zaradi epidemije.

V letu 2020 smo zaposlili 13 oseb za določen čas in 6 oseb za nedoločen čas. V letu 2020 se je 15 zaposlenim prekinilo delovno razmerje, od tega 4 zaradi upokojitve. Na dan 31.12.2020 je zaposlenih 119 delavcev.

V letu 2020 smo v skladu s 4. členom Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20) dvema zaposlenima izplačali delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela.

V letu 2020 je bil izplačan regres za letni dopust v višini 116.132,39 eur v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in Aneksom h KPND (Uradni list RS, št. 97/20), ki določa, da znaša regres za letni dopust za javne uslužbenke v letu 2020 940,58 eur, kolikor znaša minimalna plača v letu 2020. Prav tako določa, da znaša regres za letni dopust v letu 2020 za javne uslužbenke, ki na dan izplačila regresa za letni dopust za leto 2020 prejemajo osnovno plačo, ki ustreza 20. ali nižjemu plačilnemu razredu, 1.050,00 eur.

Povprečna bruto plača na delavca (brez regresa) je znašala 1.632,44 eur, vključno z izplačanimi dodatki iz naslova epidemije, kar je 30,30 % več kot v letu 2019.

Nadomestila osebnih dohodkov:

- bolezni v breme zavoda so bile izplačane za 13.601 ur, kar je za 30 % več kot predhodno leto;
- v breme ZZS 14.008 ur, kar je za 12 % več kot leta 2019;
- v breme ZPIZ-a 1.048 ur (1 zaposlena);
- bolezni skupaj v letu 2020 predstavljajo 11% obračunanih delovnih ur;
- na porodniškem dopustu je bilo 4,79 delavk (v letu 2019: 5,67).

STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2020 znašali 227.051 eur in so bili za 3 % višji od doseženih v letu 2019 in za 3 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 5,6 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 234.354 eur:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 227.050 eur (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 8.037 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 583 EUR (podskupina 922).

Odpisi opreme pod 500 EUR so v višini 151 EUR, gre za 100 % odpis drobnega inventarja ob nabavi.

REZERVACIJE

V letu 2020 nimamo obračunanih rezervacij.

DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Pri izračunu davka od dohodkov za leto 2020 smo upoštevali olajšave za zaposlene invalide in olajšave za vlaganja v opremo, ki delno pokrijejo davčno osnovo.

OSTALI DRUGIH STROŠKOV v letu 2020 ni bilo.

FINANČNIH ODHODKOV v letu 2020 je 448 eur.

DRUGI ODHODKI so v letu 2019 znašali 1.022 eur.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2020 znašali 2.999 eur. Odpisali smo zapadle neizterljive dolgove fizičnih oseb za stroške oskrbe stanovalcev.

POSLOVNI IZID

Poslovni izid za leto 2020 je presežek prihodkov nad odhodki in znaša 9.343 eur. Po izračunu davka od dohodka pravnih oseb v višini 3.854 eur za leto 2020 je poslovni izid 5.489 eur presežka prihodkov nad odhodki.

3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2020 v eur

	Realizacija 2020	Realizacija 2019	Indeks real.20/real.19
I. SKUPAJ PRIHODKI	3.730.989	3.370.848	111
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	3.640.964	3.294.640	111
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	478.537	278.824	172
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo por.	21.801	30.343	72

Prejeta sredstva iz drž. proračuna za tekočo rabo	21.801	30.343	72
b) Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredst. prorač. EU	456.736	248.481	184
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	3.162.427	3.015.816	105
a) Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	3.160.246	3.015.816	105
b) Prejete obresti	327	0	
c) Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	1.304	0	
d) Kapitalski prihodki	550	0	
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	90.025	76.208	118
a) Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	90.025	76.208	118
II. SKUPAJ ODHODKI	3.463.216	3.153.228	110
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.395.322	3.089.807	110
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.174.077	1.812.088	120
a) Plače in dodatki	1.888.953	1.543.995	122
b) Regres za letni dopust	114.158	101.155	113
c) Povračila in nadomestila	116.290	109.204	106
d) Sredstva za delovno uspešnost	1.231	3.134	39
e) Sredstva za nadurno delo	14.884	15.049	99
f) Drugi izdatki zaposlenim	38.561	39.551	97
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	350.077	297.430	118
a) Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	168.858	140.056	121
b) Prispevek za zdravstveno zavarovanje	135.715	111.653	122
c) Prispevek za zaposlovanje	2.012	1.429	141
d) Prispevek za starševsko varstvo	1.909	1.569	122
e) Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	41.583	42.723	97
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	789.784	816.584	97
a) Pisarniški in splošni material in storitve	300.277	346.364	87
b) Posebni material in storitve	113.382	73.367	155
c) Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	205.084	196.370	104
d) Prevozni stroški in storitve	8.152	7.928	103
e) Izdatki za službena potovanja	377	666	57
f) Tekoče vzdrževanje	63.807	92.151	69
g) Poslovne najemnine in zakupnine	4.379	9.437	46
h) Drugi operativni odhodki	94.326	90.301	104
J. Investicijski odhodki	81.384	163.705	50
a) Nakup opreme	78.348	131.314	60
b) Nakup drugih osnovnih sredstev	3.036	22.804	13
c) Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	3.320	0
c) Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	6.267	0
d) Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	0	0	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	67.894	63.421	107
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	35.645	29.743	120
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.054	5.144	118

C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	26.195	28.534	92
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	267.773	217.620	123
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0

Na presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v letu 2020 so vplivali izredni dogodki. Zaradi tega smo imeli manjše investicijske odhodke kot v preteklem letu, višje odhodke na področju plač in več prihodkov iz evropskih sredstev, kar je razvidno iz zgornje tabele.

4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)

Dom nima naložb.

5. Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)

Tabela 4: Račun financiranja za leto 2020 v eur

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
50	Domače zadolževanje		
55	Odplačila domačega dolga		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE		
	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	267.773	217.620
	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		

Po denarnem toku dom izkazuje pozitiven rezultat v višini 267.773 eur.

6. Pojasnila K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3/B)

v eur brez centov:

	LETO 2019			LETO 2020		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
javna služba	3.130.621	3.132.057	-1.436	3.943.136	3.953.549	-10.413
tržna dejavnost	81.940	75.753	6.187	90.384	70.628	19.756
Skupaj zavod	3.212.561	3.207.810	4.751	4.033.520	4.024.177	9.343

V primerjavi z letom 2020 se je prihodek od tržne dejavnosti povečal za 10 %.

Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih storitev:

- priprava malic za zaposlene,
- priprava kosil in razvoz kosil za zunanjim uporabnikom,
- prodaja v domskem bifeju,
- drugi prihodki.

Tabela 5: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2020 v eur

	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK		STRUKTURA		DELEŽI	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe	Prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe	Prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.896.792	90.384	98,82%	100,00%	97,73%	2,27%
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.896.792	90.384				
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala						
762	B) FINANČNI PRIHODKI	7.208	0	0,18%		100%	
763	C) DRUGI PRIHODKI	39.136	0	0,99%	0,00%	100%	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0				
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0				
del 764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki						
	D) CELOTNI PRIHODKI	3.943.136	90.384	100,00%	100,00%	97,76%	2,24%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	853.651	46.505	22,15%	65,84%	94,83%	5,17%
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	3.675				
460	Stroški materiala	594.199	40.185				
461	Stroški storitev	259.452	2.645				
	F) STROŠKI DELA	2.870.649	21.852	71,90%	30,94%	99,22%	0,78%
del 464	Plače in nadomestila plač	2.394.113	17.722				
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	351.808	3.034				
del 464	Drugi stroški dela	124.728	1.096				
462	G) AMORTIZACIJA	224.780	2.271	5,83%	3,22%	99%	1%
463	H) REZERVACIJE						
465	J) DRUGI STROŠKI						
467	K) FINANČNI ODHODKI	448	0				
468	L) DRUGI ODHODKI	1.022	0				
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.999	0				
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0				
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	2.999	0				
	N) CELOTNI ODHODKI	3.953.549	70.628	100,00%	100,00%	98,20%	1,80%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	19.756				
	p) PRESEŽEK ODHODKOV	10.413	0				
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	0	3.854				
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	15.902				
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	10.413	0				

Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb za izvajanje javne službe znaša 10.413 eur in presežek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu 15.902 eur, skupno je presežek prihodkov v višini 5.489 eur.

Dosežen poslovni izid je višji od planiranega in 91 % nad poslovnim izidom preteklega leta.

7. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2019 IN IZ PRETEKLIH LET (vloga za soglasje)

Sredstva poslovnega izida za leto 2020 v znesku 5.488 eur in neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let v znesku 28.504 eur, skupaj 28.504 eur ostanejo nerazporejena.

8. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo:

Tabela 7: Viri sredstev za investicijska vlaganja v letu 2020 v eur

	NAMEN	realizacija 2020
1.	računalniki	5.437
2.	voziček za umazano perilo	1.279
3.	negovalne postelje	46.629
4.	strežnik	16.540
5.	hladilnik	151
6.	voziček	1.605
7.	osebno dvigalo	6.029
8.	higienska postaja na nosilcu z vgrajenim merilcem temperature	2.839
9.	voziček za nego	834
10.	voziček za čiščenje	592
11.	komora za razkuževanje	8.000
	Skupaj	89.935

V letu 2020 smo planirali nabavo 151.646 eur opredmetenih osnovnih sredstev, nabavili smo jih za 89.935 eur iz prihodkov tekočega leta. Ostalih predvidenih nabav programske opreme in investicij v zgradbo nismo realizirali zaradi izrednih dogodkov med letom, ki so vplivali na poslovanje doma, predvsem zaradi pojava okužb s Covid-19 in posledično nezasedenosti kapacitet.

Vir sredstev za vlaganja v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva so prihodki tekočega leta.

9. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020

Planirali smo izvedbo investicijsko vzdrževalnih del v vrednosti 13.250 eur, vendar jih nismo izvedli zaradi že prej omenjenih izrednih dogodkov.

10. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

Sredstva poslovnega izida za leto 2020 po ugotovitvi davka od dohodka znašajo 5.488 eur, skupaj s sredstvi iz preteklih let pa 33.992 eur.

Predlog porabe poslovnega izida iz leta 2020 in iz preteklih let:

Positiven poslovni izid leta 2020 in iz preteklih let je 33.992 eur in ostane nerazporejen.

Datum: 26.02.2021

Vodja finančne službe
Duška Matjašič

Direktorica
Ivica Lozar, dipl. oec.



Predlog letnega poročila je bil sprejet na seji Sveta zavoda DSO Metlika dne 26. 02. 2021.