



DOM STAREJŠIH OBČANOV
METLIKA

Mestni trg 16
8330 Metlika
Slovenija

T: 07 30 63 140
F: 07 30 63 150
E: tajninstvo@dso-metlika.si

www.dso-metlika.si

LETNO POROČILO DOMA STAREJŠIH OBČANOV METLIKA ZA LETO 2021

Pripravili:
Duška Matjašič
Jerneja Šterk
Irena Vrščaj
Katja Lazukin
Sandi Adlešič
Irena Štular Franjković
Nataša Špehar
Jana Žura
Ivanka Brajkovič
Jani Matkovič
Ines Jakljevič
Suzana Bahor
Ivica Lozar

Metlika, 22.02.2022



Odobrila:
Ivica Lozar dipl. oec.
direktorica



KAZALO VSEBINE

UVOD	4
I. POSLOVNO POROČILO	6
A. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	6
1. PODATKI O ZAVODU	6
1.1 SPLOŠNI PODATKI	6
1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA	6
1.2.1 Velikost zavoda	6
1.2.2 Kontakti	7
1.3 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	7
1.3.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti doma	7
1.3.2 Zakonske in druge podlage za pripravo letnega načrta	7
1.3.3 Interni akti doma	8
1.3.4 Dejavnost DSO Metlika	9
1.4 VODSTVO JAVNEGA ZAVODA IN FUNKCIJE, KI JIH OPRAVLJAJO NJEGOVI ČLANI	10
1.4.1 Organigram DSO Metlika	11
1.4.2 Sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti	11
2. DOLGOROČNI CILJI	12
2.1 POSLANSTVO	12
2.2 VIZIJA	12
2.3 CILJI	12
3. LETNI CILJI DOMA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA	13
3.1 KONKRETNI CILJI POSAMEZNIH PROCESOV ZA LETO 2021	13
3.2 POJASNILA O DOSEGANJU CILJEV	15
3.3 DELNO DOSEŽENI CILJI	16
3.4 PRIJAVA NA RAZPIS EVROPSKIH SREDSTEV	17
3.4.1 DSO Metlika – prostorska preureditev	17
3.4.2 Obstoječe stanje	17
3.4.3 Predvidena prenova	18
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	19
4.1 PRIMERJAVA IN ANALIZA FIZIČNIH IN FINANČNIH PODATKOV	19
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA20	
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA ZA PRETEKLO LETO	20
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	21
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	21
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	22
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	22
B. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	24
1. STRUKTURA UPORABNIKOV V DSO METLIKA	24
1.1 SPREJEMI V DOM	24
1.2 OBRAVNAVA PROŠENJ	24

1.3	RAZLOGI ZA SPREJEM	25
1.4	NAČIN PLAČEVANJA OSKRBNIH STROŠKOV.....	25
1.5	STRUKTURA UPORABNIKOV PO KATEGORIJAH OSKRBE UPORABNIKOV	26
1.6	STRUKTURA UPORABNIKOV PO OBČINAH STALNEGA BIVANJA	26
1.7	ODHODI IZ DOMA.....	27
1.8	POVPREČNA STAROST UPORABNIKOV.....	28
2.	DEJAVNOST REHABILITACIJE.....	28
3.	DELOVNA TERAPIJA.....	29
4.	FIZIOTERAPIJA.....	32
5.	STORITVE POMOČI NA DOMU	32
6.	PREHRANA	34
7.	DEJAVNOST ZDRAVSTVENE NEGE.....	35
7.1	STRUKTURA ZDRAVSTVENE NEGE	35
7.2	INKONTINENCA	36
7.3	OCENA TVEGANJA ZA PADEC	38
7.4	PADCI	38
7.5	RAZJEDE ZARADI PRITISKA (RZP)	39
7.6	BOLNIŠNIČNE OKUŽBE	40
7.7	CEPLJENJE.....	40
7.8	PRAKTIČNI POUK IN ŠTUDENTSKO DELO	41
7.9	OSNOVNO ZDRAVLJENJE	41
7.10	IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ZDRAVSTVENI NEGI PO DELOVNIH MESTIH.....	43
8.	DISLOCIRANA ENOTA (DE) – ODDELEK ZA BIVANJE OSEB Z BOLEZNIJO DEMENCA.....	44
8.1	AKTIVNOSTI ZA OHRANJANJE SPOMINA.....	45
8.2	GIBALNE AKTIVNOSTI	46
8.3	USTVARJALNE AKTIVNOSTI.....	46
8.4	GOSPODINJSKE AKTIVNOSTI.....	46
8.5	AKTIVNOSTI, KI JIH VRAČAJO V DOMAČE OKOLJE IN PRETEKLOST.....	47
9.	ZADOVOLJSTVO.....	47
9.1	ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV.....	47
9.2	ZADOVOLJSTVO SVOJCEV.....	48
9.3	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH NA MT	48
9.4	ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH V DISLOCIRANI ENOTI	49
9.5	SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO V DSO METLIKA.....	50
10.	DRUGA POJASNILA.....	51
10.1	ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	51
10.2	KADROVSKA STRUKTURA.....	52
10.3	STRUKTURA UR V LETU 2021.....	53
10.4	POROČILO O IZOBRAŽEVANJIH IN DODATNIH USPOSABLJANJIH	56
10.5	STROŠKI (IZOBRAŽEVANJ)	56
11.	POSEBNE OBLIKE VARSTVA	57
II.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	60

UVOD

LETNO POROČILO 2021

Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je sestavljeno in napisano v skladu z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Za ključni mejnik v zgodovini Doma starejših občanov Metlika (v nadaljevanju DSO Metlika) velja datum 8.12.1954, ko je Okrajni ljudski odbor Črnomelj ustanovil socialni zavod DSO Metlika. Leta 1958 so bile ustanoviteljske pravice prenesene na Skupščino občine Metlika. V letu 1993 je ustanoviteljske pravice prevzela Vlada Republike Slovenije in s sklepom preoblikovala zavod v javni socialno varstveni zavod.

Leta 1960 je bila izvedena prva večja adaptacija stavbe Komenda s kapaciteto 90 postelj. Leta 1969 je bil zgrajen prvi prizidek s kapaciteto 25 postelj in nekaterimi skupnimi prostori ter drugi prizidek v letu 1979 s kapaciteto 54 postelj. Leta 1985 so bili podstrešni prostori v prizidkih preurejeni v bivalne sobe za 37 novih mest, saj je povpraševanje po domskem varstvu naraščalo.

Leta 1980 je bila izvedena večja prenova Komende z namenom izboljšanja bivalnega standarda in pridobitve manjkajočih spremljajočih prostorov. Leta 1981 je bil zgrajen mostovž za povezavo med novim in starim delom. V letu 1988 je bila izvedena adaptacija in povečanje jedilnice za 50 m². Zadnja pomembnejša investicija je bila leta 2007, in sicer izgradnja dvigala v starem delu (investitor je bilo resorno ministrstvo). Oktobra 2014 je pričela z delovanjem dislocirana enota.

Danes je kapaciteta zavoda 172 postelj, od tega je 60 postelj namenjeno uporabnikom z boleznijo demenca, 12 postelj uporabnikom, ki potrebujejo posebne oblike varstva in 100 postelj, namenjenih starejšim od 65 let.

EPIDEMIJA v letu 2021

LETO 2021 – ČAS EPIDEMIJE SARS-CoV-2

Leto 2021 je bilo ravno tako kot predhodno leto v znamenju prisotnosti SARS-Cov-2 in v povezavi s tem letom preventivnih ukrepov.

Način dela je potekal lažje, ker so se že v I. 2020 vzpostavile siva in rdeča cona, kakor tudi izdelal krizni načrt po strokovnih navodilih ustreznih služb.

POROČILO O OKUŽBAH S COVID 19 v I. 2021

Tabela 1: Poročilo o okužbah COVID 19 od 1. vala naprej in precepljenost:

	1.VAL	2. VAL	3. VAL	4. VAL	5. VAL	Skupaj
Okuženi stanovalci	54	63	0	11	48	176
Hospitalizirani stanovalci	14	12	0	1	2	29
Umrli stanovalci	16	8	0	2	0	26
	1.VAL	2. VAL	3. VAL	4. VAL	5. VAL	Skupaj
Okuženi zaposleni	17	64	0	7	38	126
	1. odmerek		2. odmerek		3. odmerek	
Cepljeni stanovalci	166		167		140	
Cepljeni zaposleni	83		68		41	

1. VAL - od 13.3.2020 do 31.5.2020
2. VAL - od 18.10.2020 do 15.6.2021
3. VAL - marec 2021
4. VAL - (delta) jesen 2021
5. VAL - (omikron) zima 2021

DODATNI UKREPI PRI PREVENTIVI:

Poleg vseh preventivnih ukrepov, ki smo jih strogo upoštevali, smo v času epidemije poskrbeli še za nabavo dodatnih naprav, s katerimi smo maksimalno zmanjševali možnost vdora virusov.

UV – robot razkužuje z oddajanjem UV-C svetlobe visoke intenzivnosti, s katerimi se razcepi DNK organskih materialov; spore bakterij, virusov in glivic, zaradi česar le – te postanejo nedejavne. Z omogočanjem robotu, da je podpora razkuževanju, je naš cilj zmanjšati število bolnišnično pridobljenih okužb, kakor tudi Covid okužbam. Z njim uspešno razkužujemo prostore, kjer se zadržuje večje število stanovalcev (telovadnica, jedilnica, recepcija, telovadnica, dvigalo), kakor tudi sobe stanovalcev.

Pred vhodom v dom imamo postavljen razkuževalnik, ki razkuži vsakega, ki vstopi in izstopi iz doma in v dom. S tem preprečujemo prënose virusov iz oz. v okolico.

Nameščene imamo avtomatske, brezkontaktne merilnike telesne temperature, montirali smo brezkontaktne razkuževalnike pred sobe stanovalcev.

Številne raziskave v letu 2020 dokazujejo povezavo in širitev virusa Covid-19 skozi prezračevalne sisteme. Eden od ključnih sistemov, ki se uporablja, je sistem UV-C svetlobe, katerega smo namestili na enoto za demenco in s tem omogočili dotok dezinficiranega zraka v prostore.

OBISKI IN IZHODI UPORABNIKOV:

V času pojavljanja okužb v letu 2021 smo spremljali zdravstveno stanje naših stanovalcev, epidemiološke razmere pri obiskovalcih ter načrtovali in spremljali izvajanje obiskov ob ustrezni uporabi OVO.

Ko se je v Domu potrdila okužba s SARS-CoV-2, smo zaradi javnega zdravja oziroma pravic drugih s sklepom omejili stike uporabnikov in zapuščanje zavodskega območja skladno s 87. členom Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19.

Dom je bil zaprt za obiskovalce samo enkrat v mesecu oktobru 2021.

Med tem časom smo organizirali možnost video klicev stanovalcev s svojci.

Ves čas okužb smo se vsi zaposleni maksimalno trudili, da bi naši stanovalci čim manj občutili pomanjkanje kadra, stanovalci pa so upoštevali naša navodila, sodelovali in prispevali k hitrejši omejitvi širjenja virusa.

CEPLJENJE:

Tako stanovalce kot zaposlene smo konec leta 2020 začeli cepiti in cepljenje nadaljevali v letu 2021.

I. POSLOVNO POROČILO

A. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. PODATKI O ZAVODU

1.1 Splošni podatki

Ime	Dom starejših občanov Metlika
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Sedež	Mestni trg 16, 8330 Metlika
Matična številka	5050464000
Davčna številka	32589948
Šifra dejavnosti po SKD	Q87.300
Telefon	Direktor – 07 30 63 151 Tajništvo – 07 30 63 154
Fax	07 30 63 150
Elektronski naslov	direktor@dso-metlika.si tajnistvo@dso-metlika.si
Ime	Dislocirana enota
Sedež	Črnomaljska cesta 19, 8330 Metlika
Matična številka	5050464000
Davčna številka	32589948
Šifra dejavnosti po SKD	Q87.300
Telefon	Direktor – 07 30 63 151 Vodja programa demence – 040 188 237
Fax	07 30 63 150
Elektronski naslov	direktor@dso-metlika.si irena.vrscaj@dso-metlika.si

1.2 Predstavitev zavoda

Zavod izvaja svojo dejavnost na dveh lokacijah, in sicer:

- na sedežu zavoda:
skupna tlorisna površina prostorov v zgradbah na sedežu zavoda je po dosedanjih podatkih 3.997,3 m². Kapaciteta na sedežu zavoda je 112 postelj,
- v dislocirani enoti:
skupna tlorisna površina dislocirane enote je 2.224,00 m². Kapaciteta v dislocirani enoti je 60 postelj,
- skupna kapaciteta na obeh lokacijah je 172 postelj.

1.2.1 Velikost zavoda

Tabela 2: Število in vrsta sob

Število sob	1-posteljne	2-posteljne	3-posteljne	Skupaj
Mestni trg	12	41	6	59
Dislocirana enota	10	25	0	35
Skupaj	22	66	6	94

Iz tabele je razvidno, da imamo 22 enoposteljnih sob, 66 dvoposteljnih sob in 6 troposteljnih sob, v katerih biva 172 uporabnikov.

1.2.2 Kontakti

Recepcija: 07 30 63 140; e-pošta: tajnistvo@dso-metlika.si

Ime in priimek	funkcija	telefon	e-mail
Lozar Ivica	Direktorica	07 30 63 151 041 604 344	direktor@dso-metlika.si
Jerneja Šterk	Namestnica direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe	07 30 63 145 040 188 231	namestnik.direktorja.zno@dso-metlika.si
Jani Matkovič	Vodja prehrane	07 30 63 143	vodja.prehrane@dso-metlika.si
Ivanka Brajkovič	Vodja tehnične službe	07 30 63 153	vodja.tehnicne.sl@dso-metlika.si
Duška Matjašič	Vodja finančne službe	07 30 63 142	racunovodstvo@dso-metlika.si
Irena Vrščaj	Vodja programa demenc in PND	040 188 237	irena.vrscaj@dso-metlika.si

1.3 Zakonske in druge pravne podlage

1.3.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti doma

- Zakon o zavodih
- Zakon o socialnem varstvu
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva
- Pravilnik o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev ter drugih podzakonskih aktov, ki urejajo to področje
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- Nacionalni program zdravstvenega varstva RS
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije

1.3.2 Zakonske in druge podlage za pripravo letnega načrta

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodila MZDDSZEM za pripravo letnega poročila

1.3.3 Interni akti doma

- Statut DSO Metlika
- Hišni red Doma starejših občanov Metlika
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v javnem socialno varstvenem zavodu Dom starejših občanov Metlika
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov in Katalog zbirk osebnih podatkov
- Interno navodilo o ravnanju z osebnimi podatki in Interni seznam katalogov zbirk osebnih podatkov v Domu Starejših občanov Metlika
- Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih sposobnosti za opravljanje dela ter o prepovedi kajenja
- Navodilo o izvajanju videonadzora v Domu starejših občanov Metlika
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem na delovnem mestu
- Pravilnik o izvajanju enostavnih postopkov javnega naročanja
- Pravilnik o prejetanju, izročanju, evidentiranju in dajanju daril
- Pravilnik o delovnem času v Domu starejših občanov Metlika
- Navodilo o obveznosti, prevzemu, zamenjavi, označevanju in vračilu osebne varovalne opreme (OVO) ter obveznostih odgovornih oseb
- Navodilo za pripravo letnega plana dela v DSO Metlika
- Pravila za izobraževanje, nujno prisotnost in letni dopust
- Navodilo o likvidaciji faktur
- Navodila za ravnanje z odpadki v DSO Metlika
- Pravilnik o volitvah in odpoklicih članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda
- Navodilo za obravnavo pritožb, predlogov in pohval stanovalcev Doma starejših občanov Metlika
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in stampilk zavoda
- Pravilnik o določanju vrste in obsega storitev oskrbe ter zaračunavanju in plačevanju oskrbe ter storitev v Domu starejših občanov Metlika
- Program dela za osebe z demenco v Domu starejših občanov Metlika
- Poslovnik o delu v svetu stanovalcev
- Pravilnik o sprejemu, premestitvi in odpustu uporabnikov v Domu starejših občanov Metlika
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in načinu prenehanja izvajanja storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v Občini Metlika
- Pravilnik o vključevanju uporabnikov v dejavnost doma in nagrajevanje
- Poslovnik o organizaciji dela zdravstveno negovalne službe
- Program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb
- Program dela za osebe, ki potrebujejo posebno obliko varstva v DSO Metlika
- Interni akt o izvajanju javnih del v DSO Metlika
- Poslovnik o delu sveta zavoda
- Sklep o preoblikovanju Doma počitka Metlika v javni socialno varstveni zavod
- Interni pravilnik o uporabi službenih vozil doma počitka Metlika
- Poslovnik o delu strokovnega sveta Doma počitka Metlika
- Pravilnik prostovoljnega dela v Domu počitka Metlika

- Navodila in kriteriji za sprejem v Dom počitka Metlika
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih uporabnikov Doma počitka Metlika
- Pravilnik o merilih za razvrščanje uporabnikov v posamezno vrsto oskrbe v Domu počitka Metlika
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti v Domu počitka Metlika
- Navodilo o načinu poteka izrabe delovnega časa v Domu starejših občanov Metlika
- Pravilnik o načinu plačevanja oskrbnih stroškov in dodatnih storitev v Domu počitka Metlika
- Navodilo o ravnanju z žepninami in denarnimi sredstvi uporabnikov Doma počitka Metlika

1.3.4 Dejavnost DSO Metlika

Dejavnost DSO Metlika opredeljujeta Akt o ustanovitvi in Statut DSO Metlika ter Sklep o preoblikovanju zavoda, ki temeljijo na določilih Zakona o zavodih in Zakona o socialnem varstvu.

Ta v 4. členu Statuta Doma starejših občanov Metlika določa, da domovi za starejše izvajajo:

- Institucionalno varstvo starejših.
- Pomoč in oskrbo na domu.
- Naloge, ki obsegajo pripravo okolja, družbe in posameznikov na starost.
- Gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov.

OSNOVNA DEJAVNOST

Zdravstvo in socialno varstvo

Splošna zunaj-bolnišnična zdravstvena dejavnost

Specialistična zunaj-bolnišnična zdravstvena dejavnost

Druge zdravstvene dejavnosti

Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego

Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb

Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb

Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne oseb

Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

DODATNA DEJAVNOST

Gospodarska dejavnost

Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic

Trgovina na drobno v ne-specializiranih prodajalnah, pretežno z živili

Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

Restavracije in gostilne

Slaščičarne in kavarne

Priložnostna priprava in dostava jedi

Druga oskrba z jedmi

Strežba pijač

Izdajanje imenikov in adresarjev

Drugo založništvo

Obratovanje spletnih portalov

Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

Posredovanje oglaševalskega prostora

Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali v zakup

Splošno čiščenje stavb

Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti

Organizacija razstav, sejmov in srečanj

Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti

Umetniško ustvarjanje
Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
Popravila drugih osebnih in gospodinjskih izdelkov
Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
Frizerska dejavnost
Kozmetično pedikerska dejavnost
Pogrebna dejavnost
Dejavnost za nego telesa
Druge storitvene dejavnosti, drugje razvrščene

1.4 Vodstvo javnega zavoda in funkcije, ki jih opravljajo njegovi člani

Organi doma so: svet zavoda, direktorica in strokovni svet.
Delo organov zavoda je javno, razen v primerih, ki jih določa zakon.

Svet zavoda je bil konstituiran 26.2.2021. V letu 2021 se je sestel na sedmih rednih sejah in štirih korespondenčnih sejah. Sestavljen je iz sedmih članov (4 člani ustanovitelja, eden član lokalne skupnosti, eden stanovalce in eden predstavnik delavcev).

Direktorica predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda.

Strokovni svet obravnava vsebine po Zakonu o socialnem varstvu in drugimi akti.

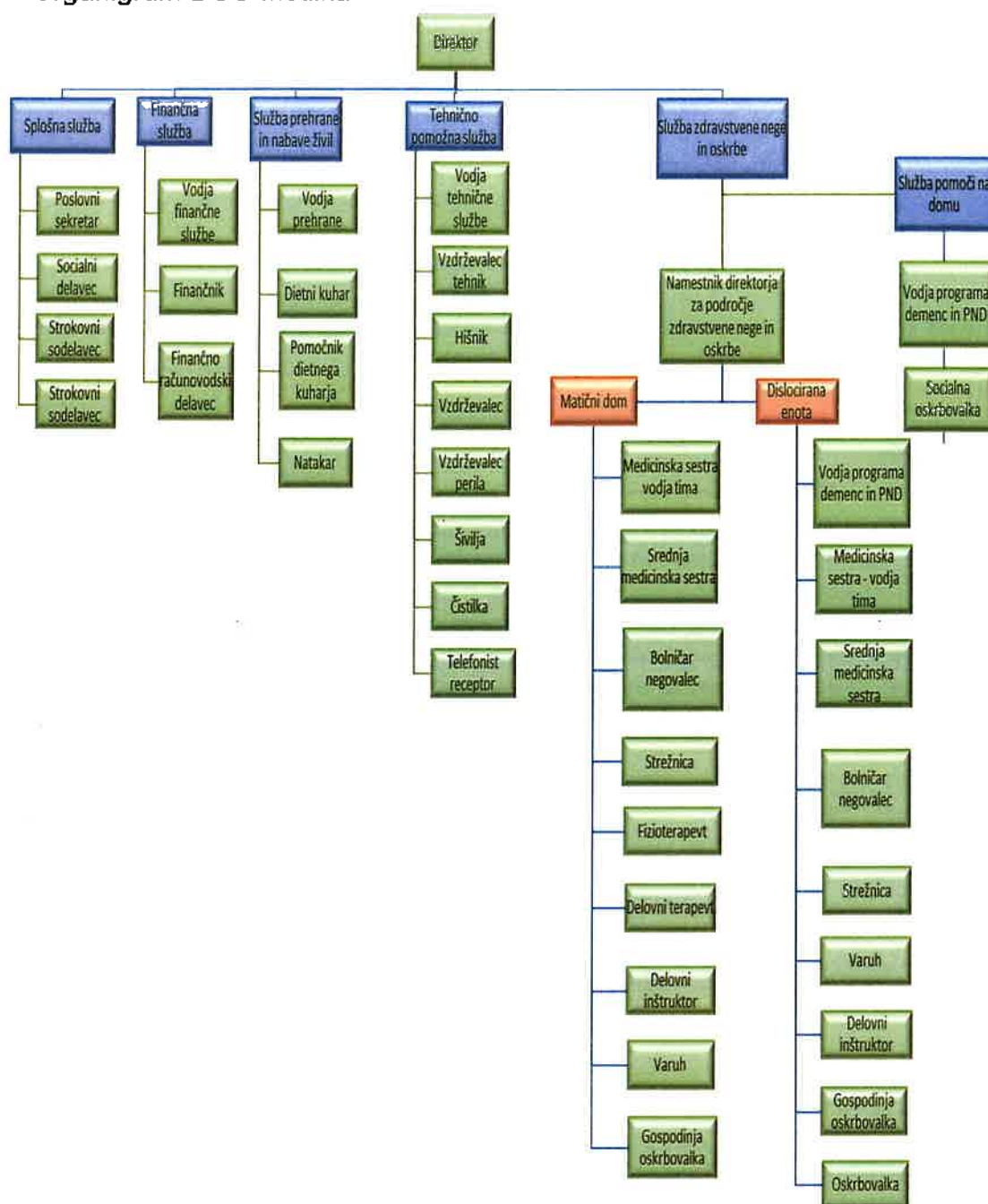
Svet stanovalcev, ki šteje pet članov in deluje v skladu z določili Statuta.

Kolegij zavoda sestavljajo poleg direktorice še vodje posameznih služb in socialna služba. Na sestankih, ki se izvajajo tedensko, se ugotavlja:

- da je dom s svojo kapaciteto na obeh enotah polno zaseden, razen v času okužb, ko se niso sprejemali novi stanovalci,
- da kapacitete zadoščajo za potrebe Metlike in ožje okolice, sprejemajo pa tudi stanovalce iz drugih občin,
- da je vedno večje povpraševanje po nastanitvenih kapacitetah,
- da je slabša zmožnost plačevanja storitev stanovalcev,
- da dom na Mestnem trgu ne ustreza minimalnim tehničnim zahtevam, zato je posledično tudi cena oskrbe nižja od ostalih domov.

Na kolegijih se ugotavlja uresničevanje predhodnih sklepov, učinkovitost in uspešnost dela po posameznih službah ter tedensko načrtovanje aktivnosti po službah ter odločanje o nadaljnjih potrebnih ukrepih.

1.4.1 Organigram DSO Metlika



1.4.2 Sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti

Zavod je pridobival sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti po sedaj veljavnem statutu iz naslednjih virov:

- s plačili uporabnikov za storitve,
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračuna občin za storitve in namene določene z Zakonom,
- s prispevki organizacij, donatorjev in iz drugih virov.

Glede na določila Zakona o javnih financah, spada zavod med posredne proračunske porabnike. Struktura prihodkov zavoda v letu 2021 in morebitna odstopanja od planiranih prihodkov s pojasnili so razvidna iz računovodskega dela letnega poročila.

2. DOLGOROČNI CILJI

2.1 Poslanstvo

Starejšim od 65 let, ki zaradi bolezni, starosti ali demence ne zmorejo sami skrbeti zase, so brez svojcev ali osamljeni, ter mlajšim od 65 let s težavami v duševnem zdravju in duševnem razvoju, nudimo kakovostno bivanje ter prehrano, prilagojeno starosti in njihovim boleznim.

Pomagamo jim pri osebni higieni ter jim omogočamo delovno terapijo in osnovne zdravstvene usluge. Skrbimo za njihovo aktivno preživljanje časa in medgeneracijsko druženje z namenom zagotavljanja dobrega počutja in ohranjanja čim večje samostojnosti.

Zunanjim uporabnikom nudimo pomoč pri osebni higieni, osnovno čiščenje bivalnih prostorov, zdrava kosila, prevoz do zdravnika in trgovine ter pomoč pri opravih.

Vzamemo si čas za klepet.

2.2 Vizija

Leta 2023 smo v regiji prepoznavni po visoko kakovostni negi in oskrbi, kar izkazujemo s certifikatom kakovosti E-Qalin in Certifikatom demence. Uporabnikom nudimo kakovostno hrano, ki jo pripravljamo iz sestavin z okoliških kmetij, dopoldansko varstvo in terapijo z živalmi. S pomočjo različnih društev in prostovoljcev – družabnikov organiziramo celodnevne aktivnosti.

S pomočjo evropskih sredstev smo preuredili obstoječe bivalne prostore v skladu s standardi, povečali kapacitete za 20 postelj in v gradu uredili sobe za nepomične stanovalce. V pritličju doma smo uredili ambulanto, prostor za delovno in fizioterapijo ter dopoldansko varstvo. Imamo novo, sodobno pralnico z dvigalom.

Pridobili smo polni certifikat Družini prijazno podjetje. Zaposleni najmanj 2 x tedensko telovadimo, nekajkrat letno se družimo na piknikih, strokovnih ekskurzijah in športnih igrah ter prepevamo v mešanem pevskem zboru Vitice, kamor smo povabili tudi pevce iz lokalnega okolja.

2.3 Cilji

- ohranitev oz. izboljšanje kvalitete bivanja stanovalcev,
- realizacija planiranega obsega storitev osnovne dejavnosti ter drugih dejavnosti,
- razvijanje tržnih dejavnosti,
- izvajanje pomoči posamezniku in družini na domu,
- tekoča vzdrževalna dela,
- priprava dokumentacije za obnovo Komende,
- zagotavljanje permanentnega strokovnega izobraževanja za zaposlene,
- kadrovanje,
- zadovoljevanje potreb in želja uporabnikov z namenom doseganja njihovega zadovoljstva,
- zagotavljanje vseh oblik pomoči, s katerimi DSO Metlika nadomešča ali dopolnjuje funkcijo doma in lastne družine,
- strokovno in kvalitetno izvajanje celovite skrbi za starejše prebivalce v občini Metlika in drugih občinah,
- izvajanje celodnevnega varstva in nudenje pomoči na domu starejšim ljudem,
- v svojem okolju je DSO Metlika osrednji subjekt dogovarjanja in strokovni nosilec razvoja celovite skrbi za starejše,
- zagotavljanje individualne obravnave posameznika izhajajoč iz njegovih potreb, želja in zmožnosti,
- stalno usposabljanje strokovnih delavcev in sodelavcev za nove sodobne pristope,

- izvajanje kakovostnih storitev, v skladu s pričakovanji starejših in s stalnim prilagajanjem storitev,
- uvajanje novih dejavnosti, ki bodo zagotovile visoko kakovost storitev, hkrati pa omogočale poslovanje po socialno ekonomskih načelih,
- izvesti celovito prenovo doma na Mestnem trgu v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih normativih na področju socialnega varstva,
- zagotoviti energetska učinkovitost stavbe,
- zagotavljati sistem kakovosti,
- biti med nosilci razvoja skrbi za starejše v občini in
- vključevanje v aktivnosti okolja in sodelovanje z ostalimi ustanovami v občini Metlika in ostalih občinah.

Izvajanje poslovne politike opredeljuje zagotavljanje kakovosti, ki je zagotovljena z delno uvedbo vodenja sistema kakovosti po modelu E-Qalin. DSO je začel uvajati sistem kakovosti pri delu leta 2007. V letu 2010 je bila zaključena tretja faza ocenjevanja kriterijev in kazalnikov. Model je delno implementiran v delovanje DSO. V letu 2011/12 smo izvedli 2. fazo v drugem triletnem obdobju ocenjevanja kriterijev in kazalnikov, nakar se je sistem prenehal izvajati. V letu 2019 smo ponovno pristopili k 1. fazi E-Qalina. 07.10.2019 je bila ta tudi zaključena. Oktobra 2019 smo pristopili k 2. fazi. V njej je bila vključena večina zaposlenih. Predlaganih je bilo 113 predlogov za izboljšavo kakovosti pri delu, od katerih je bilo 23 predlogov sprejetih, 38 zavrženih, 50 pa se jih že izvaja. Od 23 sprejetih predlogov je skupina za razvoj ustvarila 2 projekta in 19 manjših sprememb.

V letu 2021 smo zaključili 2. fazo in delno izvedli 3. fazo E-Qalina - skupine za kakovost so se sestajale, podale so predloge. Ostale skupine (skupina za razvoj in skupina za vodstvo) se niso sestajale zaradi pojava okužb v Domu in ukrepov za zaježitev okužbe s koronavirusom.

3. LETNI CILJI DOMA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA

Letni cilji so bili zastavljeni na izvajanju in zagotavljanju obsega in vrste storitev ter dodatnih projektov storitev za doseganje čim bolj kakovostnega življenja uporabnikov v skladu z njihovimi potrebami, željami in pričakovanji.

3.1 Konkretni cilji posameznih procesov za leto 2021

Tabela 3: Cilji in realizacija posameznih procesov

SKUPINA PROCESOV	NAZIV PROCESA	CILJI	PLAN ZA LETO 2021	REALIZACIJA ZA LETO 2021
Procesi vodenja	Planiranje letnih ciljev	Doseganje letnega plana v povprečju	99%	95%
	Vodstveni nadzor	Nadzori v številu	2	6
Procesi zagotavljanja virov	Preskrba virov	Doseganje plana virov v povprečju v %:		
		Infrastruktura	100	100
		Kadri	100	100
		Informacijski sistem	1	1
		Povečanje finančnih sredstev v % (planirano povečanje sredstev na TR glede na 31.12. preteklo leto)	5	23

	Človeški viri Plan izobraževanja in dodatnega usposabljanja	Doseganje letnega plana v povprečju v %:		
		Število zaposlenih v %	100	100
		Ustrezna strokovna usposobljenost kadrov	99	100
		Zadovoljstvo zaposlenih v %/izpolnjene ankete v št.	73%/66	72%/68
Procesi realizacije ciljev	Načrtovanje in razvoj Uvajanje novih in razvijanje obstoječih storitev oz. projektov izraženo v število	Izvajanje E-Qalina	100	50
		Projekt Program celostne promocije zdravja in varstva pri delu DSO Metlika	1	0
	Nabava Plan nabave	Doseganje letnega plana nabave v %	99%	73%
	Sprejem odjemalca v zavod in odpust	Zasedanje kapacitet celodnevnega varstva v %	98%	97,4%
	Osnovna oskrba	Zagotavljanje obsega storitev oskrbe za povprečno 167 uporabnikov po dnevih	60.845	61.216
		Oskrba I 11 % (19 uporabnikov)	6.096	6.799
		Oskrba II 11 % (18 uporabnikov)	6.352	6.497
		Oskrba III A 35 % (59 uporabnikov)	21.364	21.623
		Oskrba IIIB 2 % (3 uporabniki)	1.157	1.203
		Oskrba IV 34 % (57 uporabnikov)	21.168	20.714
		Oskrba C1 – C5 7 % (12 uporabnikov)	4.708	4.380
	Zdravstvena nega	Doseganje obsega v številu dni zdravstvene nege za povprečno 165 uporabnikov po dnevih (splošni in POV)	59.499	60.271
		I. kategorija 3 % (5 uporabnikov)	1.848	1.859
		II. kategorija 16 % (27 uporabnikov)	7.799	7.680
		III. kategorija 81 % (133 uporabnikov)	48.691	46.386
		IV. kategorija 2 % (3 uporabniki)	1.161	0
		Število dni brez zdravstvene nege	1.346	1.346
		Doseganje strokovnih kazalcev v % ali številu		
		Preprečevanje bojnišničnih okužb/ne bo prenosa okužb v %	100	100
	Nastanek razjed zaradi pritiska v	7	8,1	

		DSO Metlika v %		
		Padci uporabnikov v DSO Metlika	0	59
	Fizioterapija	Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo		
		Individualna obravnava	162	167
	Delovna terapija	Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo		
		Skupinska obravnava	200	157
		Število prireditev v domu	122	229
	Prehrana	Število vseh pripravljenih obrokov	202.600	203.018
		Priprava obrokov za uporabnike doma, v številu	175.000	167.348
		Obroki za zunanje odjemalce v številu	6.500	8.733
		Obroki za zaposlene v številu	21.100	21.700
	Računovodstvo	Analize odmikov od finanč. načrta v številu	1	1
	Vzdrževanje	Število odpravljenih napak glede na prijavljene napake v %	100	100
Procesi meritev, analize izboljšave	Obvladovanje neskladnih storitev	Doseganje zadovoljstva uporabnikov v %	96	97
		Število pohval in zahval	5	3
	Presojanje	Presoja HACCAP sistema	1	1
		Notranja	1	1
		Zunanja	1	0
Nenehno izboljševanje	Število izboljšav	3	4	

3.2 Pojasnila o doseganju ciljev

Skupni cilji v planu so bili v povprečju doseženi:

- dom je na dan 31.12.2021 zadovoljeval potrebe po institucionalnem varstvu v povprečju za 167 uporabnikov
- dom je s storitvijo Pomoč na domu v letu 2021 nudil 33 starejšim osebam iz Metlike in okolice pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, gospodinjsko pomoč, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.
- v letu 2021 je dom s 112 rednimi zaposlitvami in 7 udeleženci programa javnih del ter z zaposlovanjem za čas nadomeščanj, prispeval k zmanjšanju brezposelnosti v okolju, v katerem je brezposelnost nad poprečjem v državi. Z nudenjem možnosti vključevanja v ukrepe aktivne politike zaposlovanja, izvajanjem usposabljanja, pripravništva, prakse za dijake in študente ter s študentskim delom je prispeval k zmanjševanju težav, ki spremljajo brezposelnost najbolj ogroženih skupin iskalcev zaposlitev (mladi, invalidi, starejši)
- dom je učna baza za poklicne, srednje in visoke šole s področja zdravstva in s tem omogoča vsem dijakom ali študentom iz Bele krajine opravljati svoje učne obveznosti v domačem kraju. Na prakso pa dom vzame tudi dijake in študente drugih šol.
- dom daje možnost sodelovanja, nastopanja in predstavljanja številnim posameznikom, skupinam in društvom ter organizacijam.
- dom se je prijavil na evropski razpis REACT-EU in pridobil evropska sredstva za obnovo enote na Mestnem trgu.
- izpeljan je bil evropski projekt v sodelovanju z Občino Metlika – E-mobilna Metlika.

3.3 Delno doseženi cilji

Glede na pojav in širjenje virusa v državi se je plan izobraževanja in dodatnega strokovnega izpopolnjevanja za leto 2021 opredeljeval in oblikoval sproti. Že na začetku leta se je dalo predvideti, da bodo vsa izobraževanja in usposabljanja usmerjena v pridobitev dodatnih znanj glede preprečevanja širjenja okužb. Kljub temu je bil izdelan okvirni plan izobraževanja v sklopu načrtovanih sredstev v višini 7.000 €, vendar so se vse načrtovane vsebine in srečanja izvajale okrnjeno in večina preko spleta.

Kljub temu je dom skušal zagotavljati obseg, kot ga določata panožna in Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi.

Zaposleni doma so se prioriteto udeleževali izobraževanj, ki so zagotavljala učinkovito izvajanje ukrepov za preprečevanje širjenja okužb s Covid-19.

Cilji, ki so bili vezani na planirane investicije, so se realizirali delno (le redno, nujno vzdrževanje) zaradi pomanjkanja finančnih sredstev. Ob sprejemanju finančnega načrta v začetku leta 2021 je bilo potrjeno zvišanje cene osnovne oskrbe za le 1,5%, kar ni zadostovalo za vse aktivnosti, ki smo jih načrtovali. Med letom so se dvigovale cene dobaviteljev, kakor tudi cene energentov, zvišala se je minimalna plača, v decembru so se zaposlenim dvignili tudi plačni razredi.

Proces nabave je bil realiziran v obsegu ene tretjine.

Nedoseganje cilja pri številu realizacije dni osnovne oskrbe, saj se sprejemi novih stanovalcev ob okužbah v domu niso izvajali.

Niso bili doseženi zastavljeni cilji pri procesu delovne terapije in fizioterapije, saj je bilo delo usmerjeno predvsem v izvajanje ukrepov za preprečevanje širjenja okužb. Fizioterapija se je zaradi pomanjkanja ustreznega kadra izvajala okrnjeno. Pomanjkanje fizioterapije je pokrila delovna terapija tako, da je delovna terapevtka izvajala fizioterapijo v okviru svojih zmožnosti in znanj.

Poročilo o delu DSO Metlika za leto 2021 izhaja iz programa dela za leto 2021, ki ga je sprejel Svet zavoda in povzema najpomembnejše podatke, ki prikazujejo doseganje plansko zastavljenih ciljev v preteklem letu in uresničevanje politike ter ciljev kakovosti.

DSO Metlika je socialno varstveni zavod, ki posluje po določilih Zakona o socialnem varstvu in Zakona o zavodih.

DSO Metlika je svoje naloge v letu 2021 izvajal v skladu s sprejetim finančnim načrtom in programom dela in leto 2021 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v višini 9.872 eur.

V letu 2021 je potekalo izvajanje celotne dejavnosti DSO po letnem delnem načrtu (zaradi epidemije), ki ga je na predlog direktorice sprejel Svet zavoda 26.2.2021.

Priprava letnega poročila temelji na:

- poročilu o delovanju doma v letu 2021,
- programu dela za leto 2021,
- sprotne spremljanju doseganja ciljev glede obsega opravljenih storitev, realizacije prihodkov in stroškov,
- medletnih informacijah o poslovanju doma in
- računovodskem poročilu za leto 2021.

Tudi ostali zastavljeni cilji v letu 2021 so se zaradi še vedno prisotne epidemije zaradi Coronavirusa nekoliko spremenili.

Predvsem smo bili osredotočeni na omejitve okužb, zasledovali in izvajali različne odloke in strokovne usmeritve ustreznih institucij za preprečevanje nastanka okužb med stanovalci kakor tudi zaposlenimi. Naša prioriteta je bila poleg strokovnega dela poskrbeti za zadostno zalogo osebne zaščitne opreme, izvajati cepljenje stanovalcev kakor tudi zaposlenih, redno izvajati brise s hitrimi testi.

Ker je bilo med letom veliko povpraševanje po hitrem testiranju, smo v okviru tržne dejavnosti izvajali testiranje tudi za zunanje občane in z 206 brisi pridobili 2.332,00 eur sredstev.

3.4 Prijava na razpis evropskih sredstev

V začetku leta 2021 smo začeli pripravljati vso potrebno dokumentacijo za posredovanje informacije o interesu in stanju pripravljenosti predvidenih investicij, ki so namenjene zagotavljanju varnega bivanja uporabnikov institucionalnega varstva v primeru izbruha epidemije koronavirusa ali drugih nalezljivih bolezni.

Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko je pristopila k zagotovitvi dodatnih kohezijskih sredstev iz naslova pobude React-EU. Okvirna skupna višina razpoložljivih nepovratnih sredstev iz tega naslova je znašala 93 milijonov eur.

Do 13.07.2021 je bil rok za predložitev vloge za sofinanciranje.

Vloga za sofinanciranje je morala vsebovati:

- celotno investicijsko dokumentacijo, pripravljeno v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ter dodatne informacije o projektu, ki jih zahtevajo pravila kohezijske politike.

DSO Metlika se je prijavil z dvema vlogama.

3.4.1 DSO Metlika – prostorska preureditev

Zaradi zastarelosti, prevelike koncentracije stanovalcev v objektu na Mestnem trgu in zaradi zagotavljanja ukrepov povezanih s pandemijo Covid 19 je potrebno prenoviti nastanitvene možnosti v domu.

3.4.2 Obstoječe stanje

Projekt se nanaša na centralni dom na Mestnem trgu s trenutno 112 stanovalci in na dislocirano enoto, v kateri je trenutno 60 stanovalcev.

Dom na Mestnem trgu je glede na razpoložljive prostore prenapolnjen in ni v skladu s trenutnimi standardi glede namestitve. Mnogo sob je brez lastnih sanitarnih prostorov, ki so skupne in locirane nekje ob hodniku, tako da je oteženo varovanje stanovalcev v smislu prenosa okužb. Lokacija praktično nima zunanjih površin, namenjenih stanovalcem.

Projekt predvideva posege, ki so smiselni, to pomeni, da se zagotavlja minimalne tehnične pogoje. Dislocirana enota ima neizkoriščeno podstrešje in prav tako možnosti izboljšave funkcioniranja v smislu čistih in nečistih sklopov doma.

3.4.3 Predvidena prenova

A) DOM NA MESTNEM TRGU

Število stanovalcev doma na Mestnem trgu se za zagotavljanje lažjega funkcioniranja zmanjša, tako da bo v prihodnje v domu 60 stanovalcev.

Poseg je razdeljen na dva projekta, na ureditev in razširitev pritličja, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje in za preureditev višjih etaž, za katerega je predviden projekt za izvedbo.

Domu se dogradi 90m² v pritličju, 240m² terase v nadstropju in preuredi približno 2390m² notranjih prostorov v višjih etažah.

Dograditev in preureditev pritličja:

- Odstrani se trenutna recepcija.
- Med obstoječimi krili objekta se zgradi nova vhodna avla. Konstrukcija je jeklena, streha je predvidena za dodatno obremenitev zelene pohodne strehe.
- V avli je prostor za recepcijo, interno okrepčevalnico, stike s svojci, skupno preživljanje prostega časa.
- Dogradi se notranje dvigalo za dvig za pol etaže, ki zagotavlja dostop s posteljo do medicinskega dela.
- Tri obstoječe sobe v višjem delu pritličja se preuredijo za potrebe zdravstva, tako da je tam sestrska soba, ordinacija in soba z zdravili. Prav tako ima medicinski del poseben vhod, sanitarije in garderobe za zaposlene ter sanitarije za paciente. Možnost uporabe ambulante tudi za zunanje uporabnike (koncesija).

Preureditev nadstropij:

- Vse sobe se preuredijo na način, da ima vsaka soba ali največ dve sobi svoje sanitarne prostore. Kjer je bilo zaradi obstoječih vertikal možno, je to kopalnica s straniščem, umivalnikom in tušem, kjer ni možno, je posebej stranišče in umivalnik ter posebej tuš.
- Na stehi novega prizidka se uredijo zunanje površine, ki domu na splošno zelo primanjkujejo. Terasa omogoča tudi počitek nepokretnim stanovalcem na vozičkih ali posteljah na svežem zraku.
- Preuredijo in obnovijo se tudi skupni prostori stanovalcev.

Ocena vrednosti projekta, skupaj s stroški izdelave dokumentacije, stroški gradnje, gradbenim nadzorom, stroški nakupa opreme in DDV-jem je znašala 2.312.876,83 eur. V mesecu novembru je bil projekt tudi izbran in potrjen iz strani Vlade RS.

Projekt mora biti zaključen do 30.6.2023.

B) DISLOCIRANA ENOTA

Število stanovalcev dislocirane enote se poveča za 24, v dveh enotah po 12 stanovalcev z demenco. Skupno število stanovalcev bo tako 84. Za boljše funkcioniranje doma se dogradi dodatno dvigalo, ki služi za ločeno komunikacijo v primeru coniranja objekta zaradi infekcijskih okužb.

Za zagotavljanje zgoraj opisanega:

- Na posameznih delih podstrešja se dvigne streha za zagotavljanje stojne višine v bivalnih prostorih stanovalcev.
- Betonske napušče se izkoristi za povečanje tlorisne površine podstrešja.
- Za eno etažo se dvigneta obe požarni stopnišči, ki služita tudi za komunikacijo v primeru coniranja objekta.

- Dodatno se zgradi mostovž oz. brv, s katero bo omogočen dostop stanovalcem do zelenih površin.
- Dogradi se dvigalo.
- Dogradi se povezovalni hodnik dvigala in objekta.
- Dogradi se AB plošča na podstrešju, ki služi kot terasa.
- Uredi se dve enoti s po 12 dementnimi stanovalci skupaj s potrebnimi skupnimi prostori.
- Uredijo se garderobe za zaposlene na podstrešju.
- Uredijo se garderobe za zaposlene v pritličju.

V domu se preuredi približno 830m² na podstrešju, dogradi 55m² terase in stopnišč na podstrešju, preuredi 40m² v pritličju in dogradi 15m² v pritličju in nadstropju.

Ocena vrednosti projekta, skupaj s stroški izdelave dokumentacije, stroški gradnje, gradbenim nadzorom, stroški nakupa opreme in DDV-jem je znašala 1.231.878,45 eur. V mesecu novembru je bil projekt zavržen iz strani Vlade RS. Oba projekta sta med seboj vsebinsko povezana, zato smo ob zavrnitvi druge vloge iskali ustrezne rešitve. Trenutno smo v pogovorih z MDDSZ in banko glede morebitne zadolžitve.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 Primerjava in analiza fizičnih in finančnih podatkov

Tabela 4: Plan in realizacija števila socialno-varstvenih in zdravstvenih storitev za leto 2021

VRSTA STORITEV	KAPACITETA ZAVODA	PLAN STORITEV 2021		REALIZACIJA 2021		Delež v %	Indeks realizacija 2021/ plan 2021
		Število storitev (dni)	Število uporabnikov	Število storitev (dni)	Število uporabnikov		
Oskrbni dnevi skupaj (A+B)	172	60.845	166,24	61.216	167,65	100	101
A Starejši nad 65 let skupaj	160	56.137	153,38	56.836	155,65	93	101
Oskrba I		6.096	16,66	6.799	18,61	11	112
Oskrba II		6.352	17,36	6.497	17,80	11	103
Oskrba IIIA		21.364	58,37	21.623	59,26	35	102
Oskrba IIIB		1.157	3,16	1.203	3,29	2	104
Oskrba IV		21.168	57,84	20.714	56,70	34	98
B Odrasli s posebnimi potrebami skupaj	12	4.708	12,86	4.380	12,00	7	93
Oskrba I		1.321	3,61	1.095	3,00	2	83
Oskrba II		366	1,00	365	1,00	0,5	100
Oskrba III		366	1,00	365	1,00	0,5	100
Oskrba IV		825	2,25	730	2,00	1	89
Oskrba V		1.830	5,00	1.825	5,00	3	100
Oskrba VI		0	0	0	0	0	
Stanovanjske skupine							
Bivalne enote							

C zdravstvena nega skupaj	172	59.499	162,57	60.271	165,03	100	102
Skupaj spl.	160	55.223	150,89	55.925	153,16	93	102
Nega tip I		1.639	4,48	1.859	5,09	3	114
Nega tip II		5.880	16,07	7.680	21,04	13	130
Nega tip III		46.543	127,17	46.386	127,03	77	100
Nega tip IV		1.161	3,17	0	0	0	0
Skupaj POV	12	4.276	11,68	4.346	11,87	7	102
Nega tip I POV		209	0,57	0	0	0	0
Nega tip II POV		1.919	5,24	2.187	5,97	4	114
Nega tip III POV		2.148	5,87	2.159	5,90	3	101

Iz tabele je razvidno, da so bile storitve oskrbe realizirane v obsegu 61.216 dni. Storitve zdravstvene nege so bile realizirane v obsegu 60.271 dni. Glede na plan storitev oskrbe ugotavljamo, da se je število uporabnikov najbolj spremenilo v oskrbi I: povečalo za 12%. Število uporabnikov v storitvi B je bilo za 7% nižje od plana. Do sprememb v oskrbnih dnevih je prišlo zaradi pojavov okužb med letom. Glede na plan storitev zdravstvene nege ugotavljamo, da število uporabnikov pri storitvah ZN III skoraj da ni odstopalo.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2021 so bili naslednji nepričakovani dogodki oziroma posledice, ki so vplivali na izvajanje programa:

- Nadaljevanje epidemije s Coronavirusom, zato je bilo skozi celo leto delo prilagojeno obvladovanju epidemije.
- Posledično smo se srečevali z:
 - o manjšo zasedenostjo postelj
 - o velikimi stroški z nabavo OVO opreme
 - o večjimi stroški z izplačili dodatkov zaposlenim
 - o manj izobraževanji iz ostalih področij
- posledično temu se ni izvajal E-Qalin program (tretja faza le delno izvedena).
- Zaradi preobremenjenosti računalniškega sistema smo morali zamenjati način do dostopa podatkov in s tem tudi posodobili programe
- veliko število inšpekcijskih pregledov in nadzorov.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA ZA PRETEKLO LETO

Ocenjujemo, da je dom posloval v skladu z zakonodajo in predpisi, ki velja za javne zavode in posredne proračunske uporabnike.

Tabela 5: Primerjava strukture prihodkov po virih in letih

Struktura	2019	2020	2021
Oskrbnine	58,3 %	45,7 %	45,8 %
Zdravstvo	34,7 %	31,7 %	31,5 %
Drugo	7 %	22,6 %	22,7 %
Skupaj	100 %	100 %	100 %

Prihodki od oskrbe so bili v letu 2021 1.869.815 eur, kar je za 1 % več kot v preteklem letu zaradi nezasedenosti kapacitet kot posledice prepovedi sprejemanja novih stanovalcev. Glede na celotne prihodke predstavljajo 45,7 %.

Prihodki od zdravstvene nege so bili 1.285.606 eur in so enaki glede na preteklo leto in predstavljajo 31,5 % celotnih prihodkov.

Ostali prihodki so v višini 22,7 % vseh prihodkov v letu 2021 vključno s prihodki od tržne dejavnosti, izvajanja pomoči na domu, povračili dodatkov za delo v rizičnih razmerah pri plačah, za nevarnost obremenitve pri delu, za nezasedene kapacitete, financiranje dodatnega kadra in drugimi prihodki iz javnih financ.

Podrobnejši pregled poslovanja v letu 2021 je podan v računovodskem poročilu.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Program dela in finančni načrt DSO Metlika za leto 2021 je bil narejen glede na ocenjene prihodke in odhodke ter ob predvidevanju, da bodo realizirani dodatni prihodki iz naslova dodatne tržne dejavnosti. Dom je leto 2021 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki brez upoštevanja davka od odhodkov v višini 14.398 eur.

Na osnovi lastne ocene ugotavljamo, da je zavod posloval učinkovito, gospodarno in vestno, ob upoštevanju zakonodaje, ki določa poslovanje in delovanje javnih zavodov, oz. domov za starejše. Podrobnejša, bolj konkretna ocena ni podana, ker ni izdelanih meril za gospodarnost, učinkovitost in uspešnost izvajanja javne službe na področju varstva starejših oseb sistema vodenja kakovosti, s katero zunanji izvajalci pregledujejo skladnost, izvajanje in učinkovitost sistema.

Vse aktivnosti so se izvrševale v okviru sprejetega finančnega načrta in načrta dela za tekoče leto, zaposleni pa so se trudili dosegati kar največjo učinkovitost pri delu ob čim nižjih stroških. Naše poslovanje v letu 2021 ocenjujemo kot učinkovito in gospodarno.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Kot oseba za dobro poslovanje doma se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

V domu je vzpostavljeno:

- primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja,
- upravljanje s tveganji na celotnem poslovanju
- tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena na celotnem poslovanju
- na obvladovanje tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven na posameznih področjih poslovanja
- ustrezen sistem informiranja in komuniciranja na pretežnem delu poslovanja
- ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno notranje revizijsko službo na posameznih področjih poslovanja
- notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Skupni cilji v planu so bili v letu 2021 le delno doseženi, ker je bilo leto še vedno povezano z okužbami.

Izdelali smo:

- Krizni načrt za preprečevanje prenosa okužbe z virusom SARS-COV-2 za Mestni trg in Enoto za demenco in se je v letu 2021 posodobil
- redno spremljali in izvajali predpisane in priporočene ukrepe s strani pristojnih organov
- spremljali in implementirali veljavno zakonodajo
- pripravljali in sprejemali različne notranje akte, navodila, protokole, obvestila
- organizirali delo zaposlenih
- skrbeli za redno nabavo OVO-opreme
- spremljali aktualne algoritme in skrbeli za njihovo izvajanje
- odločali o pravicah delavcev
- odločali o gibanju stanovalcev, obiskih
- pripravljali in dnevno pošiljali različna poročila različnim inštitucijam
- komunicirali z javnostjo in mediji
- skrbeli za dobro počutje stanovalcev
- skrbeli za dobro počutje zaposlenih, jih motivirali, vodili z zgledom
- koordinirali dela različnih delovnih skupin
- izvajali druge naloge, povezane s pojavom in problematiko korona virusa

Letni cilji, ki niso bili doseženi:

- Cilji vsebinskega izvajanja zdravstvenih in socialnih programov niso v celoti doseženi, saj zaradi okoliščin povezanih s Covid-19 vse leto nismo mogli izvajati nekaterih zadanih aktivnosti, kot je npr. sodelovanje s svojci (letno srečanje, obiski), izvedba prireditev (nastopi drugih skupin), organizacija izletov stanovalcev in ekskurzije zaposlenih, delovanje skupin za samopomoč, izvajanje nekaterih terapevtskih programov.
- Cilj E-Qalin sistema kakovosti ni bil zaključen, aktivnosti zaradi covida so potekale le delno. Skupine za kakovost so se sestale in podale svoje predloge. Ostale skupine pa svojega dela zaradi omenjenih razlogov niso izpeljale srečanja.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

DSO Metlika že več kot 7 let opravičuje v izgradnjo doma za demenco vložena sredstva s strani občine in države z uspešnim uresničevanjem svojega poslanstva, saj je glede na splošne razmere na področju UE Metlika sedaj vendarle dobro poskrbljeno za institucionalno varstvo starejših občanov z demenco, ki lahko bivajo v sodobno urejeni ustanovi blizu svojega doma.

V letošnjem letu je DSO imel skupaj 119 zaposlenih delavcev, vključno s pripravniki ter 7 javnimi delavci, ter tako kot večji zaposlovalec v našem okolju prispeval k blažitvi še zmeraj nadpovprečne brezposelnosti.

DSO stalno sodeluje s Probacijsko enoto Novo mesto ter omogoča opravljanje splošno koristnega dela občanov iz našega področja. V letu 2021 sta bili prisotni dve osebi, ki sta opravljali družbeno koristno delo.

DSO nudi možnost starejšim iz okolja storitve prehrane, pranja, druženja, kulturnega in rekreacijskega udejstvovanja ter tako prispeva k razvoju skupnostnih oblik pomoči starejšim.

DSO daje možnost sodelovanja, nastopanja in predstavljanja številnim skupinam, društvom in sekcijam društev upokojencev in drugih društev ter organizacij, kar je bilo letos nekoliko omejeno.

S pridobitvijo naziva učni zavod s strani Ministrstva za zdravje je DSO aktiven izvajalec praktičnega pouka dijakov srednjega programa, negovalcev ter bolničarjev poklicnega programa, študentov strokovnega študijskega programa prve stopnje zdravstvene nege.

Z vključevanjem osnovnošolskih učencev v prostovoljno delo dom prav tako prispeva k kakovostnejšemu izobraževalnemu procesu in vzgoji mladih v domačem okolju

DSO je stalen partner in sodeluje z društvom Spominčica ter vzdržuje »demenci prijazno točko« v Beli krajini ter tako prispeva k obvladovanju demence v našem okolju.

DSO tvorno sodeluje v organih občine, regije in države pri obravnavi in reševanju problematike, ki zadeva varstvo starejših ter tako prispeva k razvoju celovitejšega varstva starejših ter različnih oblik pomoči starejšim.

DSO je v letu 2021 z odprto komunikacijo in informiranjem javnosti prispeval k ozaveščanju javnosti glede potrebe po samozaščitnih ukrepih glede obvladovanja Covid-19.

PREJETA PRIZNANJA

V letu 2020 je Vlada RS Domu starejših občanov Metlika kot tudi direktorici Ivici Lozar podelila Spominski znak za požrtvovalnost v boju proti COVID-19 za požrtvovalnost pri izvajanju ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije nalezljive bolezni SARS-Cov-2 (COVID-19).

V letu 2021 je Socialna zbornica Slovenije podelila Častno priznanje direktorici Ivici Lozar za izkazano dejanje in izjemne predanosti in požrtvovalnosti na področju socialnega varstva, ki presegajo okvire delovanja zbornice.

Socialna zbornica je tudi v znak dobrega dela doma in zaposlenih posadila pred domom drevo ginko.

B. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

1. STRUKTURA UPORABNIKOV V DSO METLIKA

1.1 Sprejemi v dom

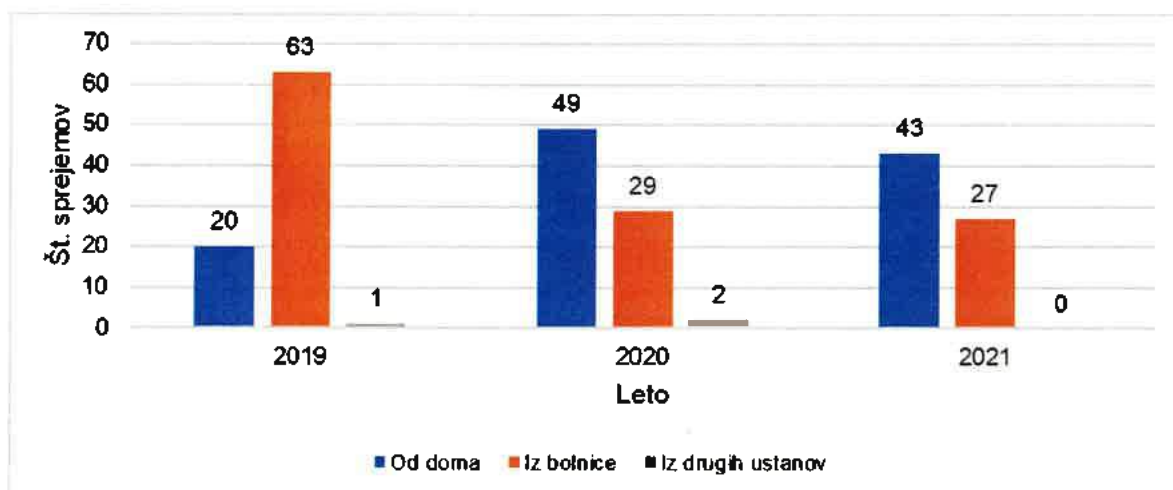
V letu 2021 je bilo na novo sprejetih v Dom starejših občanov Metlika 70 uporabnikov, kar je za 10 manj kot v letu 2020. Uporabniki so prišli v Dom od doma, iz bolnice in drugih ustanov. Od doma je bilo sprejetih 43 uporabnikov, kar je 6 manj kot leta 2020. Iz bolnice je bilo sprejetih 27 uporabnikov, kar je 2 manj kot leta 2020. Iz drugih ustanov ni bilo sprejemov.

Tabela 6: Število sprejemov v Dom v letih 2019, 2020 in 2021

	2019		2020		2021	
	Število	%	Število	%	Število	%
Od doma	20	23,81	49	61,25	43	61,43
Iz bolnice	63	75	29	36,25	27	38,57
Iz drugih ustanov	1	1,19	2	2,5	0	0
Skupaj:	84	100	80	100	70	100

Iz tabele 6 je razvidno, da se je skupno število sprejemov leta 2021 zmanjšalo za 12,5 %, glede na lansko leto. Od tega se je zmanjšalo število sprejemov iz bolnice za 6,9 %. Sprejemi od doma so se zmanjšali za 12,25 %.

Graf 1: Število sprejemov v Dom v letih 2019, 2020 in 2021



1.2 Obravnava prošenj

Komisija za sprejem, premestitev in odpust je v letu 2021 imela 28 sej. Prejela je 417 prošenj za sprejem. Od tega je zavrnila 16 prošenj.

Najpogostejši vzroki za zavrnitev so:

- ne razpolaganje z ustreznim prostorom (varovani oddelek),
- omejitve pri zagotavljanju ustrezne zdravstvene nege,
- neizpolnjevanje pogoja starosti za sprejem.

1.3 Razlogi za sprejem

Največ uporabnikov je prišlo v Dom zaradi starosti, kar je razvidno v tabeli 5.

Tabela 7: Razlogi za sprejem po vzrokih in spolu

	MOŠKI	ŽENSKÉ	SKUPAJ	%
Starost - bolezen	41	73	114	65,90
Starost - zdravi	1	1	2	1,16
Neurejene stanovanjske razmere	2	0	2	1,16
Hujša duševna obolenja	1	2	3	1,73
Neurejene družinske razmere	1	1	2	1,24
Drugo	15	35	50	28,90
Neurejene družinske razmere	1	1	2	1,16
Skupaj:	61	112	173	100

1.4 Način plačevanja oskrbnih stroškov

Iz tabele 8 je razvidno, da se je način plačevanja v letu 2021 nekoliko spremenil. Opaziti je povečanje plačil uporabnikov in svojcev. Plačila svojcev v celoti so se zmanjšala. Ostali načini plačil so ostali skoraj nespremenjeni.

Tabela 8: Način plačevanja stroškov v letih 2019, 2020 in 2021

	2019		2020		2021	
	Število	%	Število	%	Število	%
Uporabniki v celoti	56	32,37	66	40,74	70	40,46
Svojci v celoti	58	33,53	32	19,75	3	1,73
Uporabniki in svojci	18	10,40	27	16,66	60	34,68
Uporabniki in občina	37	21,39	34	20,98	38	21,97
Svojci in občina	2	1,16	1	0,61	1	0,58
Uporabniki, svojci in občina	2	1,16	2	1,23	1	0,58
Občina v celoti	0	0	0	0	0	0
Skupaj:	173	100	162	100	173	100

Tabela 9: Število stanovalcev, ki jim doplačuje občina Metlika

	2019	2020	2021
Stanovalci – občani Metlike	52	49	66
Št. stanovalcev, ki jim doplačuje Občina Metlika	6	9	13
Vrednost doplačila občine Metlika	61.326,14	57.378,21	61.302,08

1.5 Struktura uporabnikov po kategorijah oskrbe uporabnikov

Iz tabele 10 je razvidno, da je največ uporabnikov razvrščenih v kategorijo oskrbe IV, in sicer 60 ali 34,68 %. Nekoliko manj uporabnikov je razvrščenih v kategorijo oskrbe III A, in sicer 55 ali 31,79. V kategoriji oskrbe II je razvrščenih 21 in v kategorijo oskrbe I je razvrščenih 20. Manjši delež predstavljajo uporabniki v kategorijah oskrbe III B ter od C1 do C5.

Tabela 10: Struktura uporabnikov glede na kategorijo oskrbe in spolu

	MOSKI	ŽENSKÉ	SKUPAJ	%
DE Oskrba IV	15	45	60	34,68
Oskrba I	5	15	20	11,56
Oskrba II	11	10	21	12,14
Oskrba III A	16	39	55	31,79
Oskrba III B	5	0	5	2,89
POV - Oskrba C1	1	2	3	1,73
POV - Oskrba C2	1	0	1	0,58
POV - Oskrba C3	1	0	1	0,58
POV - Oskrba C4	1	1	2	1,16
POV - Oskrba C5	5	0	5	2,89
Skupaj:	61	112	173	100

1.6 Struktura uporabnikov po občinah stalnega bivanja

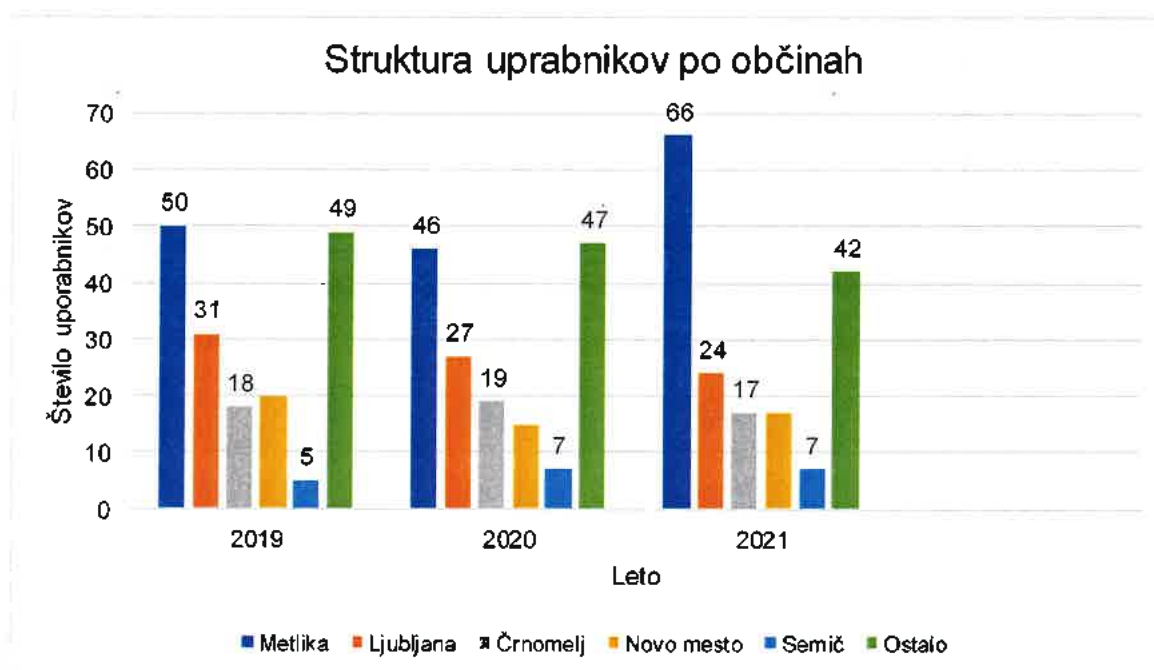
Iz tabele 11 je razvidno, da je bilo na dan 31.12.2021 iz Občine Metlika 66 uporabnikov ali 38,15 %, sledijo Mestna občina Ljubljana s 24 uporabniki ali 13,87 %, Občina Črnomelj z 17 uporabniki ali 9,83 %, Mestna občina Novo mesto s 17 uporabniki ali 9,83 %, Občina Semič s 7 uporabniki ali 4,05 %, iz ostalih občin pa je bilo 42 uporabnikov ali 24,27 %.

Število uporabnikov iz občine Metlika se je v primerjavi z letom 2020 povečalo. Nekoliko se je zmanjšalo število uporabnikov iz sosednjih belokranjskih občin, zmanjšalo se je tudi število uporabnikov iz ostalih občin Slovenije. V DSO Metlika imamo uporabnike iz 29 občin Slovenije.

Tabela 11: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2019, 2020, 2021

	2019		2020		2021	
	Število	%	Število	%	Število	%
Metlika	50	28,91	46	28,57	66	38,15
Ljubljana	31	17,91	27	16,77	24	13,87
Črnomelj	18	10,41	19	11,80	17	9,83
Novo mesto	20	11,56	15	9,32	17	9,83
Semič	5	2,88	7	4,35	7	4,05
ostale	49	28,33	47	29,19	42	24,27
Skupaj:	173	100	161	100	173	100

Graf 2: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2019, 2020, 2021



1.7 Odhodi iz doma

Iz tabele 12 je razvidno, da je od skupnega števila uporabnikov v letu 2021 v Domu umrlo 27 uporabnikov, kar je za 26 manj kot v letu 2020. Število uporabnikov, ki so umrli v bolnici je 12, kar je za 15 manj kot leto prej. Število odhodov domov je večje kot preteklo leto. Število premestitev v drug zavod je večje kot preteklo leto.

Tabela 12: Vzroki za odhode iz doma v letih 2019, 2020, 2021

	2019		2020		2021	
	Število	%	Število	%	Število	%
Število umrlih v domu	38	48,72	53	56,98	27	47,37
Umrli v bolnici	25	32,05	27	29,03	12	21,05
Premeščeni v drug zavod	12	15,38	8	8,60	10	17,54
Odšli domov	3	3,85	5	5,37	8	14,04
Skupaj:	78	100	93	100	57	100

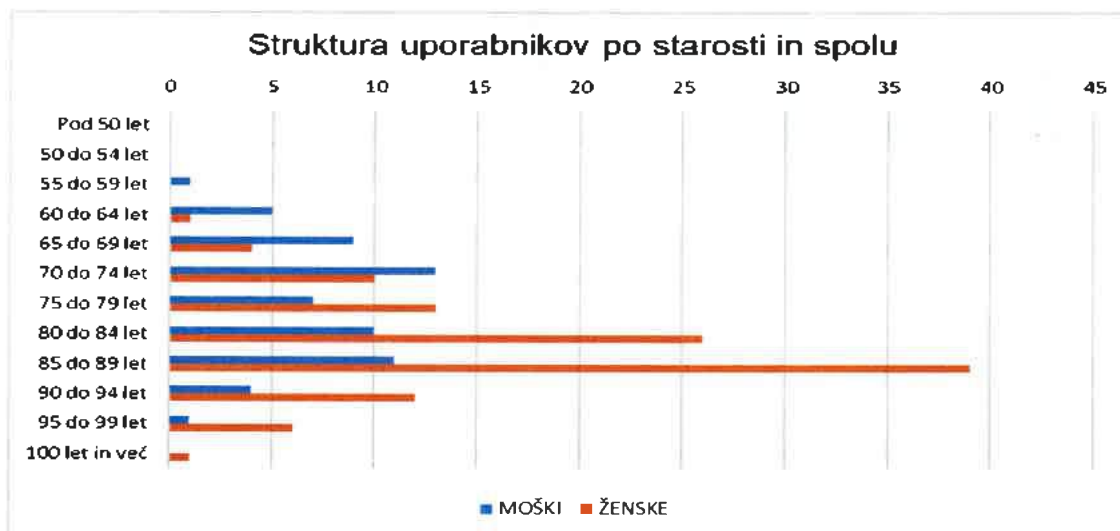
1.8 Povprečna starost uporabnikov

Iz tabele 13 je razvidno, da je največ uporabnikov bilo v starostni skupini 85 do 89 let (50 uporabnikov). Na dan 31.12.2021 je bilo v Domu 112 žensk ali 64,74 % in 61 moških ali 35,26 %. V DSO Metlika je zaznati rahlo zmanjšanje povprečne starosti uporabnikov.

Tabela 13: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu

Starostni razred	Moški		Ženske	
	Število	%	Število	%
Pod 50 let	0	0	0	0
50 do 54 let	0	0	0	0
55 do 59 let	1	0,58	0	0
60 do 64 let	5	2,89	1	0,58
65 do 69 let	9	5,20	4	2,31
70 do 74 let	13	7,51	10	5,78
75 do 79 let	7	4,05	13	7,51
80 do 84 let	10	5,78	26	15,03
85 do 89 let	11	6,36	39	22,54
90 do 94 let	4	2,31	12	6,94
95 do 99 let	1	0,58	6	3,47
100 let in več	0	0	1	0,58
SKUPAJ:	61	35,26	101	64,74

Graf 3: Struktura uporabnikov po starosti in spolu



Povprečna starost moškega je bila 77 let, povprečna starost ženske v letu 2021 je bila 83 let.

2. DEJAVNOST REHABILITACIJE

V DSO Metlika se izvajajo še dejavnost rehabilitacije v okviru fizioterapije, terapevtske aktivnosti in družabništvo v okviru delovne terapije. Organizirane so različne kulturne in zabavne prireditve, na katerih sodelujejo različni izvajalci iz lokalnega okolja. Naši uporabniki se udeležujejo prireditev in tudi nastopajo zunaj doma, udeležijo se piknika uporabnikov dolenske regije, srečanja pevskih zborov slovenskih domov, izletov in piknikov.

Večina aktivnosti na družabnem področju je že sestavni del izvajanja dejavnosti. Aktivnosti in prireditve so se izvajale na dveh lokacijah in so bile prilagojene specifikam uporabnika.

3. DELOVNA TERAPIJA

V letu 2021 je bilo v program delovne terapije vključenih 157 stanovalcev, pri katerih smo izvajali trening dnevnih aktivnosti, kognitivni trening in individualno delovno terapijo.

Aktivnosti smo izvajali po naročilu zdravnika ter po naši strokovni oceni, program pa prilagajali glede na problem, potrebe in zmožnosti stanovalcev. Delo delovne terapije smo izvajali po modelu, usmerjenem na uporabnika. V središču terapije je stanovalec in njegovi cilji.

Večina jih je imela težave pri osnovnih dnevnih aktivnostih (osnovna osebna higiena, oblačenje, transfer), na področju motorike in kognicije.

Delo s stanovalci smo usklajevali s sodelavci na mesečnih timskih sestankih in na predaji službe. Za vse novo sprejete stanovalce smo izdelali individualni načrt in odprli delovno terapevtsko obravnavo.

Od 70 novo sprejetih stanovalcev v letu 2021 jih je bilo 66 vključenih v storitve delovne terapije.

V obdobju od 1.1.-31.12.2021 je bilo opravljenih 17311 števil storitev.

Tabela 14: Število stanovalcev in storitev na delovni terapiji v letu 2021

Mesec	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Število vključenih stanovalcev	98	55	163	135	144	140	138	136	128	113	138	146
Število izvedenih storitev	425	312	875	2037	2474	2433	2078	1971	1508	932	1252	2242

Tabela 15: Prikaz opravljenih storitev po skupini

STORITEV	ŠT. STORITEV	URE
DT Obravnava za vzpostavljanje ali ohranjanje izvajanja na drugih področjih okupacije (prosti čas)	556	33360
Aktivnosti funkcionalne mobilnosti s pripomočkom ali brez	3	90
Aktivnosti za obvladanje okolja (O/Š) s pripomočkom ali brez	1008	15120
DT Obravnava za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje izvajanje osnovnih dnevnih aktivnosti	32	960
Osnovne dnevne aktivnosti	159	4770
Posedanje, vstajanje in transfer	427	12810
terapevtski položaji (postelja/invalidski voziček)	61	610
DT Obravnava za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje izvajanje širših dnevnih aktivnosti	3	90
DT Obravnava za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje telesnih funkcij in struktur	3194	95820
Ocena telesnih funkcij, spretnosti in vzorcev izvajanja aktivnosti	2	60

Ocenjevanje in vrednotenje stanja	6	180
Pregled medicinske dokumentacije in anamneza	7	70
Svetovanje, nabava izdelava/prilagoditev pripomočkov in trening uporabe pripomočkov	4	120
DT informiranje/svetovanje	1	

Tabela 16: storitev po vrstah obravnave

VRSTA OBRAVNAVE	STORITEV	URE
akutna	2	45
kronična	1623	31990
preventivni program	15029	201790
rehabilitacija	657	16985

Prostočasne aktivnosti

Zaradi prisotnosti okužb smo imeli okrnjene aktivnosti, ki bi jih sicer izvajali z zunanjimi izvajalci.

Izvedli smo le naslednje aktivnosti:

- srečanje Regratove lučke,
- obisk zaposlenih iz VDC Črnomelj in
- obisk HSD Metlika.

Izobraževanja/seminarji:

- strokovno srečanje FT in DT v geriatriji,
- uvajanje v program PRO4 Delovna terapija,
- varstvo pri delu,
- integrirana oskrba v luči skupnostnega pristopa,
- E-Qalin,
- predavanje o stresu,
- varnost in kakovost,
- Alzheimerjeva demenca,
- timski pristop v obravnavi nevrogene disfagije pri odraslih.

Vsa izobraževanja so se odvijala preko spleta.

Tabela 17: Dogodki

Skupina	št. stanovalcev	št. storitev	št. obiskov
maša š škofom na DE	40	1	40
skupina POV (izlet)	9	1	9
jutranja telovadba 2N	21	154	853
izdelovanje butaric	21	1	21
nastop zunanjih izvajalcev na DE	36	1	36
telovadba na DE	53	52	1525
tombola na DE	27	1	27
gospodinjske aktivnosti na DE	25	25	212
pri klopci Parking Plac	23	1	23
miselne aktivnosti na DE	36	17	294
prvi obisk kaplana	44	1	44
piknik (P.1. in 3.)	31	1	31
praznovanje RD v septembru	12	1	12

pogovorna skupina 1N	4	1	4
maša	32	1	32
martinovanje na DE	38	1	38
dobrovoljčki	39	27	468
delavnica z dišečimi vrečkami (E-mobilna Metlika)	29	1	29
Spominčica	39	1	39
praznovanje RD april	7	1	7
delavnica čestitk za RD	18	1	18
piknik (2.)	18	1	18
pevski zbor DE	40	24	514
tombola na MT	27	1	27
silvestrovanje na DE	50	1	50
pevski zbor Breze	37	18	289
skupina na 3N	27	106	947
socialne aktivnosti na DE	57	41	1127
božična maša	48	1	48
nastop zunanjih izvajalcev na MT	56	1	56
kino	22	1	22
martinovanje	39	1	39
delavnica z glino (E-mobilna Metlika)	24	1	24
novoletna prireditev	43	1	43
izlet v Žuniče	19	1	19
maša v aprilu	37	1	37
tombola	31	1	31
molitvena skupina na DE	52	24	644
izlet v Dobravice	10	1	10
pogovorna skupina 2.N	6	1	6
Klub -65	18	21	220
molitvena skupina MT	41	14	253
prireditev ob dnevu medicinskih sester na DE	24	1	24
sladoledni piknik	40	1	40
maša julij	41	1	41
teden mobilnosti	26	1	26
pogovorna skupina P	7	1	7
maša	31	1	31
sprehod za spomin	25	1	25
jutranja telovadba 1N	25	155	863

Tabela 18: Prikaz števila prireditev (delovna inštruktorica):

KAZALNIK	2020	2021
Število prireditev v zabavne namene	66	127
Število udeležencev na prireditvah v zabavne namene	2814	3352
Število udeležencev v okolje	317	268
Število prireditev z društvi	27	9
Število prireditev v DSO za javnost	13	5
Število sodelujočih v kulturnih programih, strokovnih delegacij in	701	60

obiskovalcev doma		
Število poročila v medijih	108	217
Število prireditev – program uporabnikov	25	21
Število udeleženih uporabnikov v izvedbi programa na prireditvah	1216	884
Število udeleženih na prireditvah za svojce	0	7

V okviru delovne terapije so v DSO Metlika organizirane različne vsebine in aktivnosti, s katerimi popestrimo vsakdanjik ter pomagamo stanovalcu, da najde tiste aktivnosti, s katerimi bolj kvalitetno zaživi v novem okolju. Podlaga je individualni načrt. Stanovalce se spodbuja, da ohranjajo in razvijajo čim bolj aktivno vlogo z namenom ohranitve čim višje stopnje samostojnosti na vseh področjih.

4. FIZIOTERAPIJA

V letu 2021 v DSO je bilo izvajanje fizioterapije zaradi pomanjkanja tega kadra omejeno, zato je delovna terapija pripravila primerjavo novo sprejetih stanovalcev po zdravstvenih stanjih in incidentih.

Tabela 19: Primerjava novo sprejetih stanovalcev po zdravstvenih stanjih in incidentih

Stanja	2020	2021
CVI	7	5
ZLOMI	6	11
ARTROZE	1	5
AMPUTACIJE	4	5
PADCI	20	ZDRS: 4 PADEC: 20

5. STORITVE POMOČI NA DOMU

Pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo na domu. Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, a zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo skrbeti sami zase. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki. Pomoč na domu izvajajo 3 zaposlene socialne oskrbovalke.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih,
- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela. Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

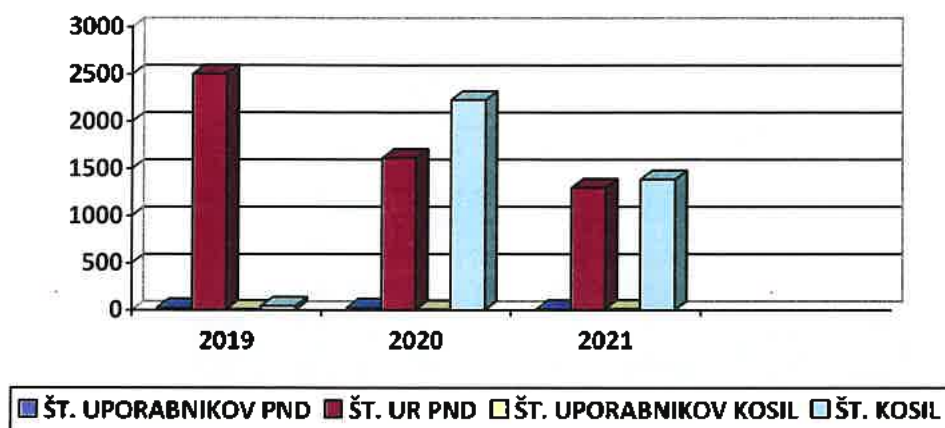
Storitev pomoči na domu je sofinancirana s strani Občine Metlika, tako pri ceni, kakor tudi uporabi občinskega avtomobila. Odstotek sofinanciranja s strani Občine Metlika znaša 66,5.

Cena posameznih storitev na uro znaša za naše uporabnike na delovnik 5,47, v nedeljo 7,66 in na praznike 8,18 EUR. Razliko do ekonomske cene storitve krije v celoti Občina Metlika.

Tabela 20: Struktura realizacije storitev pomoči na domu po letih

LETO	Št. uporabnikov	Število ur	Št. uporabnikov kosil	Število kosil
2019	29	2.503,00	11	1.784,00
2020	27	1.612,00	8	1.297,00
2021	33	2.227,83	13	1.388,00

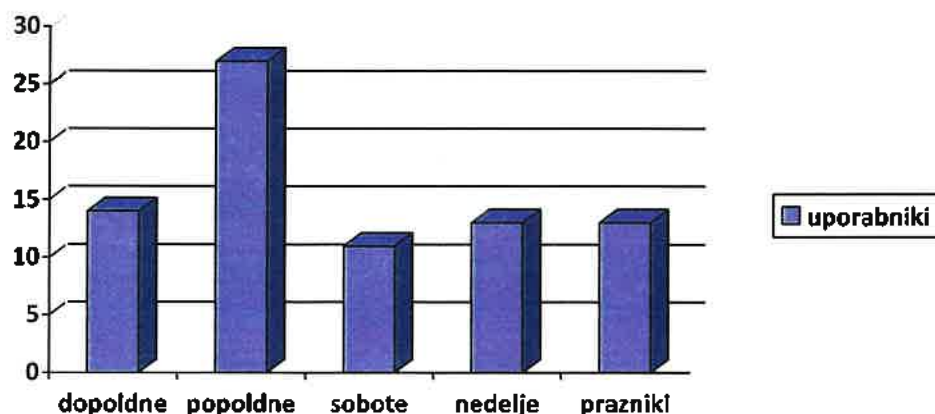
Graf 4: Struktura realizacije storitev pomoči na domu po letih



Iz prikazanih podatkov je razvidno, da se je v lanskem letu število vseh opravljenih ur pomoči na domu v primerjavi z letom 2020 povečalo za 615 ur ter 91 kosil. Prav tako se je povečalo število uporabnikov. Pomoč pri temeljnih dnevni opravilih je potrebovalo 25, pri gospodinjski pomoči 33 in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov 13 uporabnikov. Izvajanje storitev pomoči na domu temelji na individualni prilagodljivosti uporabnikom in hitri odzivnosti službe.

V letu 2021 je bilo 13 uporabnikov, s katerimi smo prekinili storitve pomoči na domu in sicer 7 jih je umrlo, 3 so odšli v DSO, z ostalimi smo prekinili dogovor zaradi prenehanja potrebe – na njihovo željo. Pomoč na domu izvajamo vse dni v letu. Storitve je prejemale dopoldne 14 uporabnikov, popoldne 27 uporabnikov, ob sobotah 11 uporabnikov, ob nedeljah 13 uporabnikov, na praznične dneve pa 13 uporabnikov. Nekateri izmed uporabnikov so imeli tudi po 3 obiske na dan.

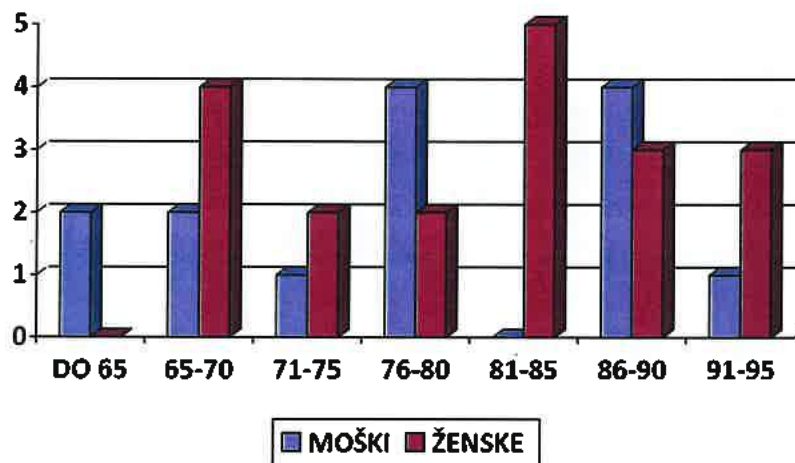
Graf 5: Izvajanje PND po delovnem času



V letu 2021 je bilo 19 žensk in 14 moških uporabnikov.

V starosti od 65 – 70 let 4 ženske in 2 moški, v starosti 71 – 75 let 2 ženske in 1 moški, v starosti 76 – 80 let 2 ženske in 4 moški, v starosti 81 – 85 let 5 žensk in 0 moških, v starosti 86 – 90 let 3 ženske in 4 moški, v starosti 91 – 95 let 3 ženske in 1 moški. Mlajša od 65 let sta bila 2 moška in sicer z zdravstvenimi težavami in katera sta po mnenju CSD Metlika bila upravičena do storitev pomoči na domu.

Graf 6: Uporabniki PND glede na spol in starost v letu 2021



6. PREHRANA

V službi prehrane in nabave pripravljamo obroke za uporabnike in zunanje naročnike. Dnevno pripravimo v povprečju 556 obrokov ali letno 203.018 obrokov. V letu 2021 je bilo več sestankov komisije za prehrano. Poudarek je bil na sestavi jedilnikov in dietne prehrane, kakor tudi na pripravi sezonske hrane. Za zajtrk so pogosteje začeli ponujati kajzerice in žemlje, enkrat tedensko ponudimo tudi koruzni, rženi ali pisani kruh. Pri večerji pa več jogurtov in sadja. Uporabniki so bili na sestanku s količino, kvaliteto in ponudbo hrane večinoma zadovoljni. Pripombe in predloge smo sproti reševali. Zaradi okužb, tako med stanovalci kot zaposlenimi, smo morali zapirati jedilnico. Aktiviran pa je bil tudi grajski del doma. Za te primere smo se posebej organizirali in hrano porcijsko ponudili v embalaži za enkratno uporabo (kar je tudi v kriznem načrtu).

Tabela 21: Struktura prehrane po številu obrokov po letih

Vrsta prehrane	2019	2020	2021
Slad. dieta	20.982	13.905	8.739
Žolčna dieta in želodčna dieta	4.550	3800	2024
Zunanja kosila	609	288	219
Delavske malice	19.153	21111	21700
Malica za abonente	7.192	6338	8514
Kosila na domu	82	0	0
Drugo in celiakija	0	0	0
Navadna	153.300	157.576	156.585
Skupno obrokov	205.868	203.018	197.781

Iz tabele je razviden upad diet zaradi odklanjanja stanovalcev, njihovih svojcev in tako tudi zunanjih uporabnikov. K temu pa pripomore tudi samo zdravstveno stanje. K zunanjim kosilom so všteti prodani domači krofi in ostanek delavskih malic. Le teh je bilo v preteklem letu nekoliko manj, tudi na račun

optimizacije porabe in skuhane količine živil. Povečalo se je število delavskih malic glede na predhodno leto (nekateri imajo v celoti izplačano). Zaradi večjega povpraševanja se je število malic (kosil) za abonente nekoliko povečalo. Tukaj so všteta vsa kosila (skupaj z dietami) za zunanje uporabnike (abonenti in uporabniki pomoči na domu). Pod kosila na domu so vštete malice zunanjih uporabnikov, ki pa jih v preteklem letu ni bilo.

7. DEJAVNOST ZDRAVSTVENE NEGE

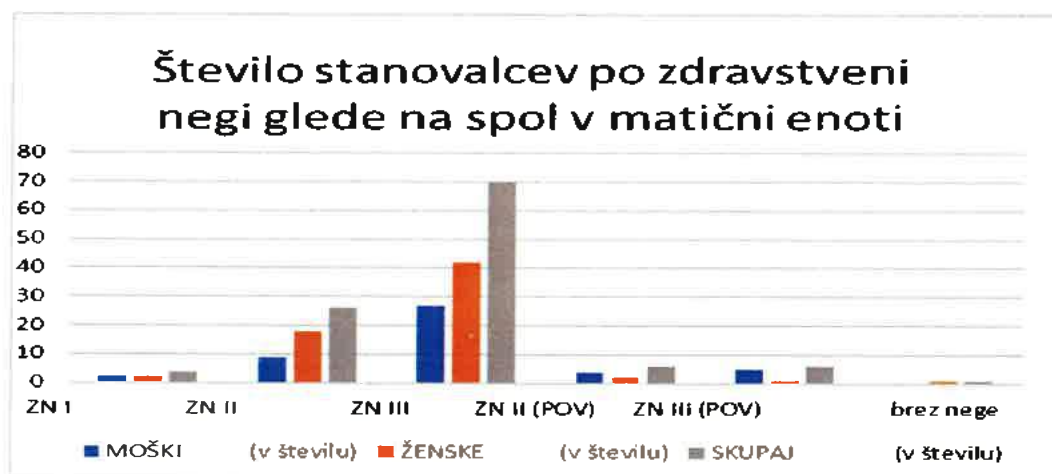
Na dan 31. 12. 2021 je v Domu starejših občanov Metlika bivalo 173 stanovalcev, od tega 113 v matični enoti, 60 v dislocirani enoti, ki je namenjena za stanovalce z demenco. Od 112 stanovalcev, kateri bivajo v matičnem domu, je 12 razporejeno v posebne oblike varstva.

7.1 Struktura zdravstvene nege

Tabela 22: Struktura zdravstvene nege na dan 31.12.2021 v matični enoti

Kategorija ZN v matični enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v procentih)
ZN I	2	2	4	3,54%
ZN II	9	18	26	23,01%
ZN III	27	42	70	61,95%
ZN II (POV)	4	2	6	5,31%
ZN III (POV)	5	1	6	5,31%
brez nege	0	1	1	0,88%
Skupaj	47	66	113	100,00%

Graf 7: Število stanovalcev po zdravstveni negi na spol v matični enoti

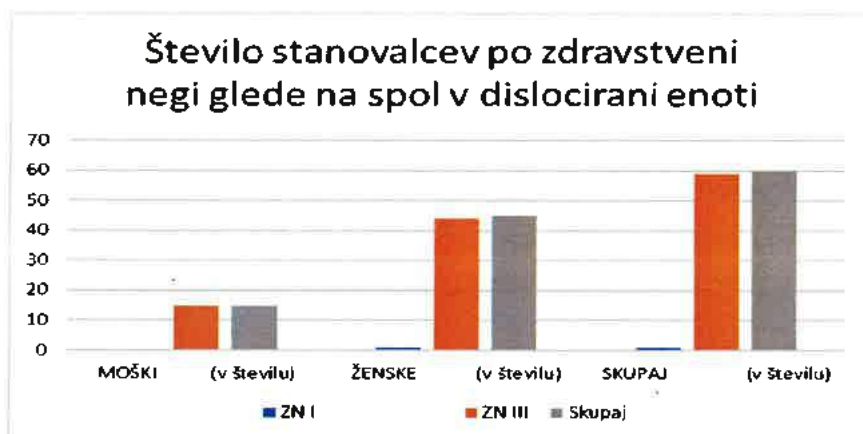


Na dan 31.12.2021 smo imeli eno stanovalko brez zdravstvene nege. Glede na leto 2020 beležimo rahel porast pri zdravstveni negi I, iz 2,68% na 3,54%. Delež stanovalcev v zdravstveni negi II se je glede na leto 2020 v letu 2021 povišal iz 16,07% na 23,01%, v zdravstveno nego III pa je bilo na zadnji dan leta 2021 razvrščenih 61,95 % stanovalcev, kar je nekoliko manj kot konec leta 2020, ko jih je bilo 70,54 %. V zdravstveni negi I (POV) stanovalcev nismo imeli. Glede na preteklo leto je število stanovalcev v zdravstveni negi II (POV) ostalo enako, vendar so se zaradi odsotnosti spremenijo dnevi zdravstvene nege in sicer iz 5,36% na 5,31% in v zdravstveni negi III (POV) iz 5,35% na 5,31%.

Tabela 23: Struktura zdravstvene nege na dan 31.12.2021 v dislocirani enoti

Kategorija ZN v dislocirani enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v procentih)
ZN I	0	1	1	1,67%
ZN III	15	44	59	98,33%
Skupaj	15	45	60	100,00%

Graf 8: Število stanovalcev po zdravstveni negi na spol v dislocirani enoti



Na dan 31.12. 2021 nismo imeli stanovalca brez zdravstvene nege. Glede na leto 2020 beležimo rahel padec pri zdravstveni negi I, iz 2,08% na 1,67%. Delež stanovalcev v zdravstveni negi II nismo imeli ne v letu 2020 kakor tudi ne v letu 2021. V zdravstveno nego III, pa je bilo na zadnji dan leta 2021 razvrščenih 98,33% stanovalcev, kar je nekoliko več kot konec leta 2020, ko jih je bilo 95,84 %.

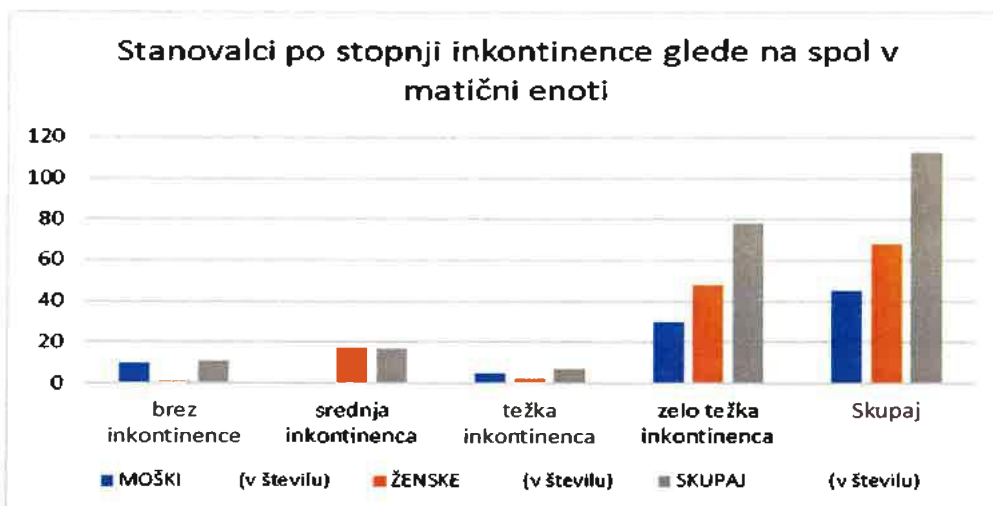
7.2 Inkontinenca

Inkontinenca je bolezen, ki ne ogroža življenja, lahko pa povzroča socialno izolacijo. V domu se trudimo zagotavljati zasebnost v največji možni meri in s tem stanovalcem zmanjšujemo občutek sramu.

Tabela 24: Kategorija inkontinence v matičnem domu na dan 31.12.2021

Kategorija inkontinence v matičnem domu	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v procentih)
brez inkontinence	10	1	11	9,73%
srednja inkontinenca	0	17	17	15,04%
težka inkontinenca	5	2	7	6,19%
zelo težka inkontinenca	30	48	78	69,03%
Skupaj	45	68	113	100,00%

Graf 9: Stanovanci po stopnji inkontinence glede na spol v matični enoti



Na dan 31.12.2021 je bilo brez pripomočkov za inkontinenco 11 stanovancev oz. 9,73%, kar je 1,73% več kot preteklo leto, 102 stanovalec oz. 90,26% je uporabljalo pripomočke za inkontinenco. Največ stanovancev, kar 78 oz. 69,03%; je imelo najtežjo stopnjo inkontinence, kar je 4,2% manj kot preteklo leto, težko inkontinenco je imelo 7 stanovancev oz. 6,19%, kar je 4,51% manj kot leta 2020 in srednjo stopnjo inkontinence je imelo 17 stanovancev oz. 15,04%, kar je 7,04% več kot leta 2020.

Tabela 25: Kategorija inkontinence v dislocirani enoti na 31.12.2021

Kategorija inkontinence v dislocirani enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)
brez inkontinence	5	0	5
srednja inkontinenca	0	13	13
zelo težka inkontinenca	12	30	42
Skupaj	17	43	60

Graf 10: Stanovanci po stopnji inkontinence glede na spol v dislocirani enoti



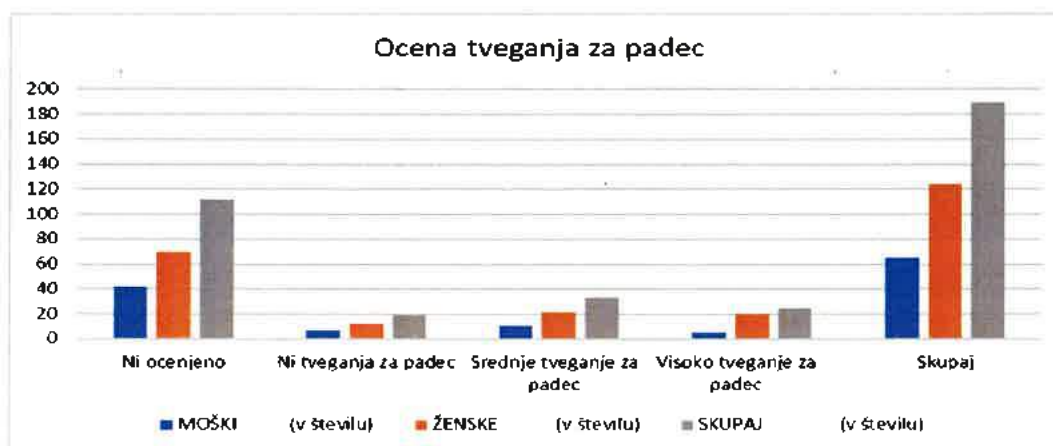
Na dan 31.12.2021 je bilo brez pripomočkov za inkontinenco 5 stanovancev oz. 8,33%, kar je 4,13% manj kot preteklo leto, 55 stanovancev oz. 91,66% je uporabljalo pripomočke za inkontinenco. Največ stanovancev, kar 42 oz. 70,00%; je imelo najtežjo stopnjo inkontinence, kar je 17,9 % manj kot preteklo leto in srednjo stopnjo inkontinence je imelo 13 stanovancev oz. 21,67%, kar je 13,73% manj kot leta 2020.

7.3 Ocena tveganja za padec

Tabela 26: Ocena tveganja za padec po Morsovi lestvici za leto 2021

Ocena tveganja za padec	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v procentih)
Ni ocenjeno	42	70	112	59,6%
Ni tveganja za padec	7	12	19	10,1%
Srednje tveganje za padec	11	22	33	17,5%
Visoko tveganje za padec	5	20	25	13,2%
Skupaj	65	124	189	100%

Graf 11: Ocena tveganja za padec



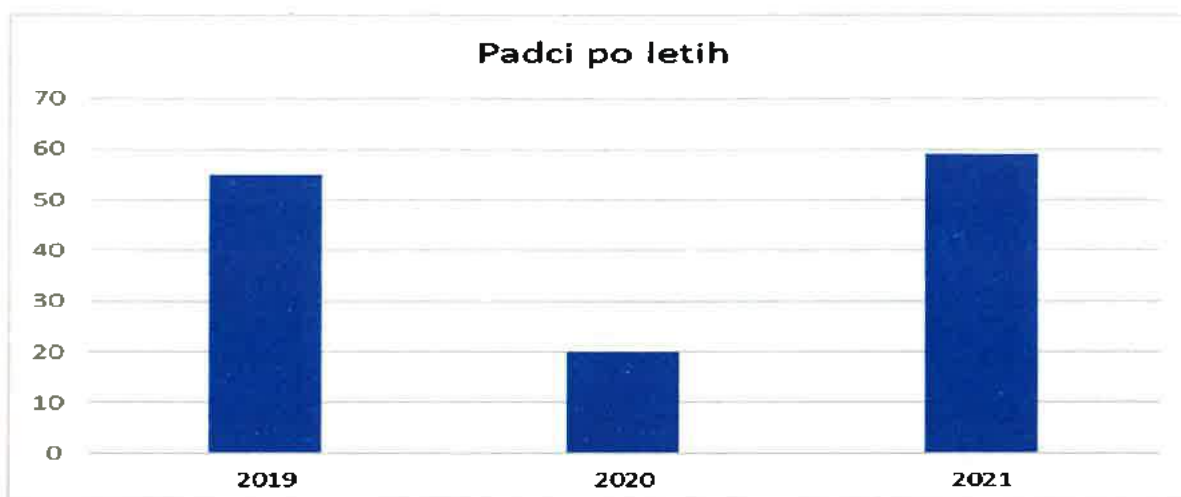
Stanovalci, ocenjeni od 0 do 24 točk, nimajo tveganja za padec, od 25 do 50 točk imajo srednje tveganje za padec, stanovalci s točkami nad 50 pa imajo visoko stopnjo tveganja. V letu 2021 je bilo ocenjenih 77 stanovalcev, kar je 40,8% vseh stanovalcev. Od tega jih je imelo 25 oz. 13,2% visoko tveganje za padec in 33 oz. 17,5% srednje tveganje za padec in 19 stanovalcev oz. 10,1% ni imelo tveganja za padec.

7.4 Padci

Tabela 27: Prikaz števila padcev glede po letih

Leto	2019	2020	2021
Število padcev	55	20	59

Graf 12: Padci po letih



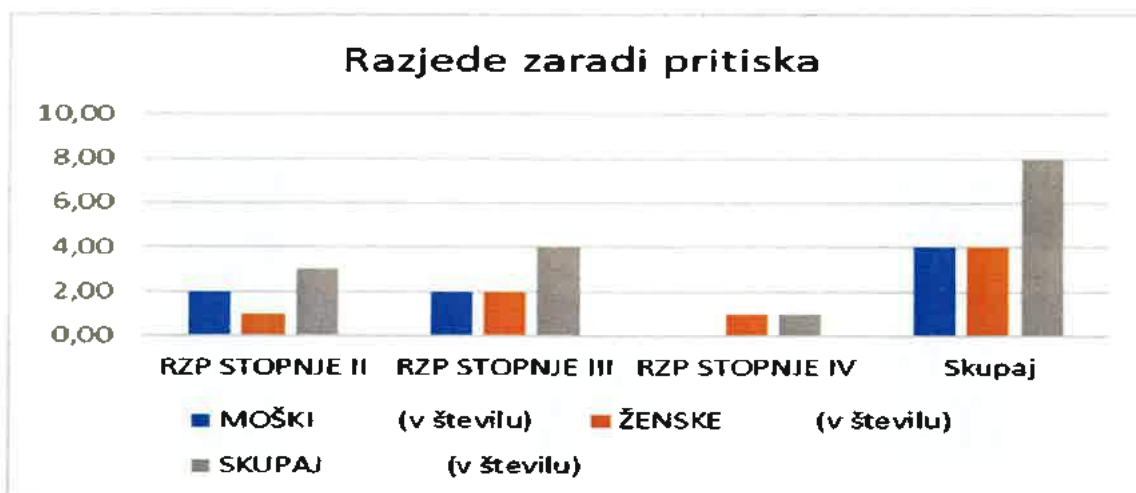
V letu 2021 je bilo število padcev 59, kar je 34 % več kot preteklo leto. Iz grafa in tabele je razvidno, da je število padcev primerljivo z letom 2019. Število padcev v letu 2021 se je povečalo iz razloga sprostitve ukrepov, ki so bili uvedeni v letu 2020 zaradi okužb (Covid 19). Stanovalci niso bili več po sobah kot v času ukrepov, temveč se ponovno prosto gibljejo po domu in okolici, kar je privedlo do povečanega števila padcev. Še naprej bomo spremljali oceno tveganja za padec po Morsovi lestvici in v primeru večjega tveganja tudi povečali nadzor nad stanovalci.

7.5 Razjede zaradi pritiska (RZP)

Tabela 28: Razjede zaradi pritiska za leto 2021

Razjede zaradi pritiska	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v procentih)	NA DAN 31.12.2021 (v številu)
STOPNJA I.	1,00	0,00	1,00	7,1%	0,00
STOPNJA II.	0,00	1,00	1,00	7,1%	0,00
STOPNJA III.	1,00	7,00	8,00	57,2%	2,00
STOPNJA IV.	4,00	0,00	4,00	28,6%	1,00
Skupaj	5,00	8,00	14,00	100,0%	3,00

Graf 13: Razjede zaradi pritiska



Zelo pomemben pokazatelj kakovosti zdravstvene nege v domu je tudi število RZP. V letu 2021 je bilo 14 oz. 8,1% RZP, kar je 6 RZP več kot leta 2020. Od tega jih 8 RZP nastalo v domu, 1 RZP je od doma in 5 RZP je iz bolnice. Na dan 31.12.2021 so bile v domu 3 RZP. Ostale RZP so zaključene. V domu uporabljamo visoko rizične jogije, ki so se do sedaj izkazali za zelo dobre pri preprečevanju RZP. Pri stanovalcih, kateri se bo zdravstveno stanje slabšalo in se bo pokazalo tveganje za nastanek RZP, bomo v prehrano uvedli kalorično bolj bogato prehrano (nutricomp), kot dodatek prehrani. Še naprej bomo uporabljali visoko rizične jogije in stanovalce obračali na dve ure.

7.6 Bolnišnične okužbe

Tabela 29: Struktura okuženih uporabnikov z okužbo po letih

Vrsta okužbe	2019 MT/DE	2020 MT/DE	2021 MT/DE
MRSA	14/3	17/0	9/0
ESBL	20/11	14/7	15/11
HEPATITIS	0/0	0/0	0/0
DRUGE	1/0	0/0	1/0
COVID-19	0/0	63/53	0/11
Skupaj	35/14	94/60	24/22

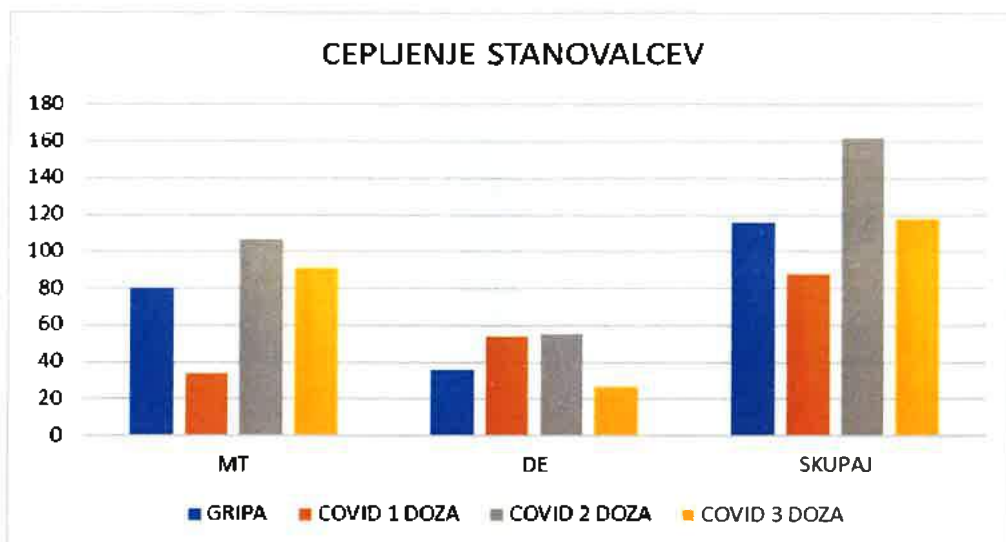
Število uporabnikov z bolnišnično okužbo MRSA se je v letu 2021 zmanjšalo, z okužbo ESBL pa povečalo. V letu 2021 smo imeli 1 uporabnika z okužbo VRE in 11 uporabnikov z okužbo SARS-CoV-2 (COVID-19).

7.7 Cepljenje

Tabela 30: Precepljenost stanovalcev

CEPLJENJE STANOVALCEV	MT	DE	SKUPAJ	V PROCENTIH
GRIPA	80	36	116	67%
COVID 1 DOZA	34	54	88	50,80%
COVID 2 DOZA	107	55	162	93,60%
COVID 3 DOZA	91	27	118	68,20%

Graf 14: Cepljenje stanovalcev



V letu 2021 smo stanovalce cepili proti gripi in proti Covid 19. Proti gripi je bilo na Mestnem trgu cepljenih 80 stanovalcev in na dislocirani enoti 36 stanovalcev, kar je skupaj 116 stanovalcev oz. 67%. S prvo dozo cepiva proti Covidu 19 je bilo na Mestnem trgu cepljenih 34 stanovalcev, na dislocirani enoti 54 stanovalcev, kar je skupaj 88 stanovalcev oz. 50,8%. Z drugo dozo cepiva proti Covidu 19 je bilo na Mestnem trgu cepljenih 107 stanovalcev, na dislocirani enoti 55 stanovalcev, kar je skupaj 162 stanovalcev oz. 93,6%. S tretjo dozo cepiva proti Covidu 19 je bilo na Mestnem trgu cepljenih 91 stanovalcev, na dislocirani enoti 27 stanovalcev, kar je skupaj 118 stanovalcev oz. 68,2%.

7.8 Praktični pouk in študentsko delo

V letu 2021 so opravljali praktični pouk 3 dijaki program bolničarji negovalci, ki so opravili 1204 ur praktičnega usposabljanja na oddelkih in 1 dijakinja program zdravstveni tehnik, ki je opravila 152 ur praktičnega usposabljanja.

V letu 2021 smo imeli 4 pripravnice za poklic bolničar negovalec. Dve pripravnici sta pripravništvo uspešno opravili, dve pa nadaljujeta pripravništvo v leto 2022.

V letu 2021 je na Mestnem trgu in DE po različnih enotah delalo osem študentov. Skupaj so opravili 2.675 ur študentskega dela.

7.9 Osnovno zdravljenje

Osnovno zdravljenje v Domu starejših občanov Metlika izvaja zdravniška ekipa ZD Metlika.

Tabela 31: Število opravljenih rednih ur zdravnika

ŠTEVILO OPRAVLJENIH REDNIH UR ZDRAVNIKA	SPLOŠNI ZDRAVNIK	NEVROPSIHATER
MT	385	44
DE	268	44
SKUPAJ	653	88

Graf 15: Število opravljenih rednih ur splošnega zdravnika in nevropsihiatra

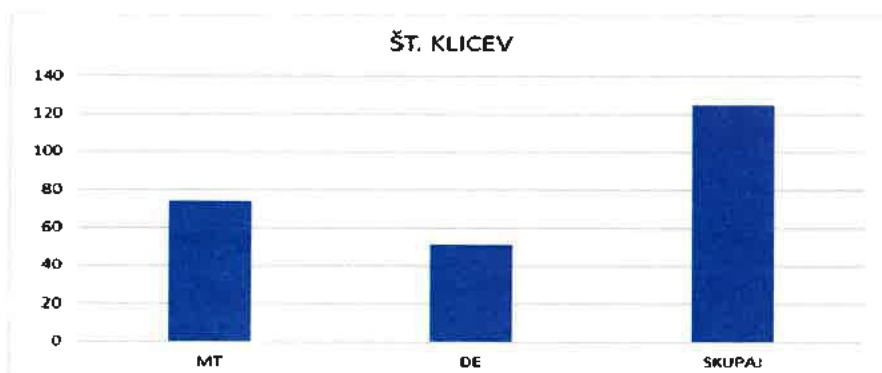


V letu 2021 je zdravnik splošne medicine opravil na Mestnem trgu 385 ur učinkovitega dela, v dislocirani enoti 268 ur, kar je skupaj 653 ur. Specialist nevropsihiater je opravil na Mestnem trgu in na dislocirani enoti enako število ur, kar je skupaj 88 ur učinkovitega dela.

Tabela 32: Klici zdravnika izven domačega ordinacijskega časa

KLICI URGENTNI ZDRAVNIK	ŠT. KLICEV
MT	74
DE	51
SKUPAJ	125

Graf 16: Število klicev zdravnika izven domačega ordinacijskega časa



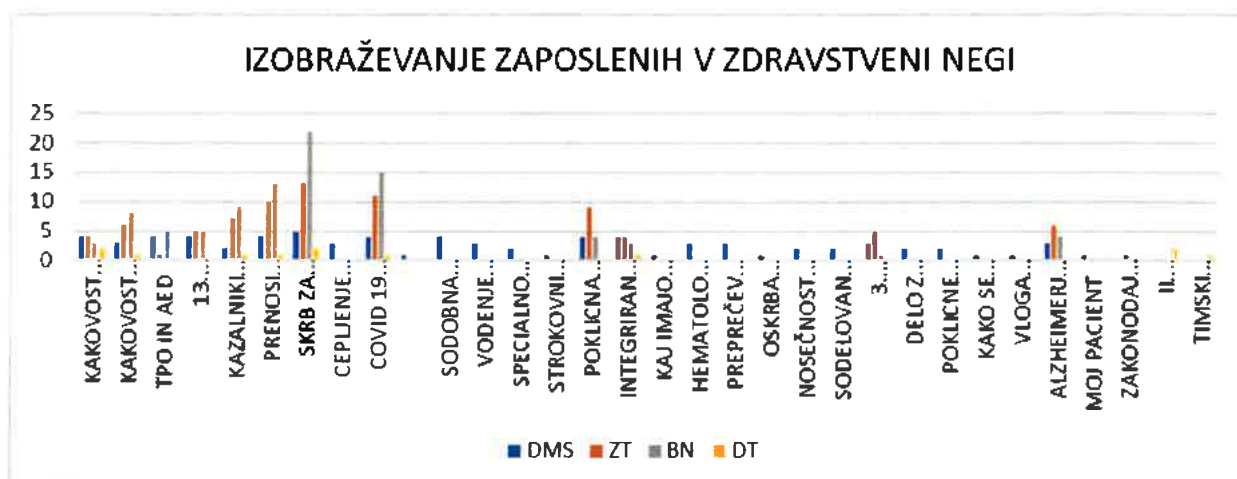
V letu 2021 je bilo število klicev zdravnika izven domačega ordinacijskega časa 125, od tega 74 na Mestnem trgu in 51 na dislocirani enoti.

7.10 Izobraževanje zaposlenih v zdravstveni negi po delovnih mestih

Tabela 33: Izobraževanje zaposlenih v zdravstveni negi

IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V ZDRAVSTVENI NEGI	DMS/DZ	ZT	BN	DT
KAKOVOST IN VARNOST V ZDRAVSTVU	4	4	3	2
KAKOVOST IN VARNOST ZDRAVSTVENE OBRAVNAVE V SOCIALNO VARSTVENIH ZAVODIH	3	6	8	1
TPO IN AED	4	1	5	0
13. KONGRES ZBNS: MS IN BABICE V SREDUŠČU GLOBALNIH IZZIVOV	4	5	5	
KAZALNIKI KAKOVOSTI NA PODROČJU ZDRAVSTVENE OBRAVNAVE V SOCIALNO VARSTVENIH ZAVODIH	2	7	9	2
PRENOSI OKUŽB PREKO ROK IN POVRŠIN	4	10	13	1
SKRBE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE	5	13	22	2
CEPLJENJE PROTI SARS - COV-2- IMAMO ZDRAVSTVENI DELAVCI ZARES DOVOLJ INFORMACIJ	3	0	0	0
COVID 19 KAKO SE IZOGNITI OKUŽBI BOLEZNI	4	11	15	1
SEMMEIWEIS DIGITAL - LEARNINGS DIGITAL FOR HOSPITAL HYGIENE DUE TO A PANDEMIC	1			
SODOBNA OBRAVNAVA BOLNIKA Z RAKI PREBAVIL	4			
VODENJE ŽENSKEGA TIMA	3			
SPECIALNO ZNANJE S PODROČJA OKUŽB, POVEZANIH Z ZDRAVSTVOM - SOCIALNO VARSTVENI ZAVODI	2			
STROKOVNI POSVET: OBVLADOVANJE COVIDA 19 V ZDRAVSTVENIH USTANOVAH	1			
POKLICNA ETIKA IN ZAKONODAJA S PODROČJA ZDRAVSTVA	4	9	4	
INTEGRIRANA OSKRBA V LUČI SKUPNOSTNEGA PRISTOPA	4	4	3	1
KAJ IMAJO SKUPNEGA SLAB SPANEC, EPIGENETIKA IN SLADKORNA BOLEZEN	1			
HEMATOLOGIJA IN SARS COV	3			
PREPREČEVANJE IZGORELOSTI ZDRAVSTVENIH DELAVCEV	3			
OSKRBA STAREJŠIH - SEDANJOST IN VIZIJA PRIHODNOSTI	1			
NOSEČNOST, POROD IN PÓPORODNO OBDOBJE V ČASU EPIDEMIJE COVID 19	2			
SODELOVANJE NA 13. ZDRAVNIŠKEM KONGRESU	2			
3. NACIONALNA KONFERENCA O PREHRANI IN TELESNI DEJAVNOSTI ZA ZDRAVJE	3	5	1	
DELO Z MENTORJI PRIPRAVNIKOM NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA	2			
POKLICNE AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE NEGE PRI ZDRAVLJENJU S KISIKOM IN ČIŠČENJU DIHALNIH POTI	5			
KAKO SE SAMOZORGANIZIRATI V TEH ČASIH	1			
VLOGA MEDICINSKE SESTRE PRI OBRAVNAVI BOLNIKOV S TUBERKOLOZO, RESPIRATORNIMI OBOLENJI IN PLJUČNIM RAKOM	1			
ALZHEIMERJEVA BOLEZEN SKOZI PRIZMO SINDEMIJE SARS-COV-2/COVID-19	3	6	4	
MOJ PACIENT	1			
ZAKONODAJA S PODROČJA ZDRAVSTVA IN POKLICNA ETIKA: MOTUL LICENCA		1		
II. STROKOVNO SREČANJE FTH IN DT V GERIATRIJI				2
TIMSKI PRISTOP V OBRAVNAVI NEVROGENE DISFAGIJE PRI ODRASLIH				1
STANJE IN IZZIVI NA PODROČJU ALZHEIMERJEVE BOLEZNI V SLOVENIJI				2
SKUPAJ	80	82	92	15

Graf 17: Izobraževanje zaposlenih v zdravstveni negi



V letu 2021 se je skupaj izobraževalo iz različnih tem 263 zaposlenih v zdravstveni negi. Od tega so se udeležili izobraževanja diplomirane medicinske sestre, diplomirani zdravstvenik in namestnica direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe 80x, zdravstveni tehniki so se izobraževanja udeležili 82x, bolničarji negovalci so se izobraževanja udeležili 92x in delovni terapevti so se udeležili izobraževanja 15x.

8. DISLOCIRANA ENOTA (DE) – ODDELEK ZA BIVANJE OSEB Z BOLEZNIJO DEMENCA

Kapaciteta DE za osebe z demenco znaša 60 stanovalcev. Enota je grajena na 5 oddelkov s kapaciteto 12 stanovalcev. V času epidemije se je zaradi potrebe po vzpostavitvi sive cone spremenilo razmerje kapacitet po enotah, in sicer na dan 31.12.2021 je bilo 60 stanovalcev.

V DE bivajo stanovalci z različnimi željami in potrebami, zato smo usmerjeni k temu, da je njihovo bivanje pri nas v čim večji meri podobno bivanju, kot so ga imeli v domačem okolju. Načelo normalnosti nam pomaga, da dosežemo dobro počutje in je ključnega pomena v izpeljavi pravilno strukturiranega dneva za osebo z demenco.

Skrbimo, da se naši stanovalci dobro počutijo v našem domu, zato:

- se zgleujemo po običajnem vsakdanjiku, načrtujemo delovnik, prilagojen stanovalcem oz. njihovi biografiji;
- stanovalce vključujemo v celotno dogajanje v domu in izven doma, ki vključuje spoštovanje individualnih želja in potreb;
- jim omogočamo življenjsko okolje v ustanovi brez fizičnih omejitev oz. le s preventivnimi ukrepi, ki omogočajo lažje in varnejše gibanje stanovalcev ter zmanjšajo tveganje za poškodbe
- smo usmerjeni v razvoj in potrebe stanovalcev, spodbujanju, izogibanju preprečevanju ali utesnjevanju samoodločanja (uravnovešanje ponudbe, ki spodbuja, vendar ne zahteva preveč);
- jim omogočamo druženja z različnimi ljudmi, ne le s stanovalci z demenco, tudi izven doma, kar prispeva k socialni vključenosti stanovalcev z demenco.

Izkazalo se je, da je ključnega pomena usmerjenost na stanovalca. Usmerjenost na stanovalca se kaže v upoštevanju njihovih potreb in želja pri načrtovanju in izvajanju storitev. Da bi dosegli dobro počutje stanovalca, izdelamo za vsakega stanovalca individualni načrt. Individualno načrtovanje poteka s stanovalcem in skrbnikom, v kolikor si stanovalec to želi in temelji na njegovi biografiji, njegovih potrebah, željah in pričakovanjih.

Pri individualnih načrtih izhajamo iz dejstva, da je stanovalec po sprejemu v dom še vedno oseba, ki ima svoje potrebe, želje, spretnosti in znanja. V domu težimo k temu, da se vsak stanovalec počuti kot del skupnosti, obenem pa poskušamo optimalno upoštevati njihove osebne potrebe in želje. Skozi

prilagojeno individualnega načrta stanovanca bolje spoznamo in ga preko sodelujočega odnosa, ki temelji na zaupanju in spoštovanju, tudi lažje razumemo.

Pri sestavljanju osebnega načrta prisluhnemo stanovalcu, predvsem njegovim željam in ciljem, ki jih ima v zvezi s storitvami socialne oskrbe in varstva.

V DE izvajamo osebno spremljanje, kar pomeni spremljanje stanovanca brez oviranja in temelji na psihosocialnem pristopu. Sledimo naravnosti na stanovalčeve sposobnosti, za katere lahko trdimo, da najdlje ostanejo njim lastne in ohranjene. Osebno spremljanje se uvede po potrebi in je vezano na nevsiljivo individualno obravnavo, ki se nanaša na želje stanovanca in temelji na zaupanju, motiviranju in sodelovanju stanovanca, ob spremljanju ter skrbi za varnost stanovanca. Osebno spremljanje ne posega v omejitve svobode gibanja. Zaposleni spremlja stanovanca in ga ne ustavlja pri njegovem gibanju. Izhajamo iz dejanskega stanja osebe z demenco, vživljamo se v njen svet, izhajamo iz biografije, iščemo mostove med preteklostjo in sedanjostjo; osebi z demenco damo veljavo, jo spoštujemo in spremljamo na njeni poti. S tem dosežemo občutek lastne vrednosti, zmanjševanje strahu, zagotavljanje varnosti, zagotavljanje kvalitetnega bivanja stanovanca v domu.

V DE SE IZVAJAJO RAZLIČNE AKTIVNOSTI, KI PRIPOMOREJO K OMILITVI OZ. UPOČASNITVI NAPREDEKA BOLEZNI.

8.1 AKTIVNOSTI ZA OHRANJANJE SPOMINA

Demenca je kronična napredujoča bolezen, kjer možganske celice progresivno propadajo. Da bi vsaj omilili oz. upočasnili napredek bolezni, se v ta namen izvajajo različne aktivnosti za ohranjanje spomina in orientacije.

KOGNITIVNI TRENING se nanaša na urjenje posameznih možganskih funkcij kot so: spomin, pozornost, jezik - izražanje, prepoznavanje, koncentracija.

V ta namen se izvajajo različne aktivnosti:

- družabne igre - domine, kartanje, štiri v vrsto, sestavljanke, tombola...
- branje
- besedno izražanje – obnova prebranega, pisanje pisma, pogovor o nekem dogodku...
- tematski pogovori – zelenjava z domačega vrta, vreme, živali, zelišča...
- pregovori – dopolnjevanje le teh
- uganke
- poimenovanje predmetov – po domače, v tujem jeziku
- iskanje besed na določeno črko
- števila – računanje, večje – manjše, povezovanje
- barve – pobarvanke, risanje
- iskanje razlik na sliki
- trening poslušanja – branje zgodb, člankov
- gibalne aktivnosti ob glasbi – ples
- petje – domače, njim znane pesmi
- peka – palačinke, pogača, piškoti, kruhki...

ORIENTACIJSKI TRENING se nanaša na orientacijo okolja, časa in prostora. Oddelek je opremljen z znaki in napisi z namenom, da bi stanovalcu s tem olajšali orientacijo in lažje iskanje oz. prepoznavanje prostorov. Za lažjo orientacijo v času je v dnevnem prostoru ura in tabla z datumom današnjega dne.

V ta namen se izvajajo različne aktivnosti:

- gibalne aktivnosti – poudarek je na lokaciji rok in nog: levo-desno, zgoraj-spodaj, spredaj-zadaj, križno gibanje
- vodenje in usmerjanje stanovanca do željene lokacije – sobe, stranišča, kopalnice...

- vodenje in usmerjanje stanovalca pri vsakodnevnih aktivnostih – npr.: oblecite levo roko, obujte desni čevelj, nogavice so na zgornji polici...
- pogovor o letnih časih – opravila značilna za določen letni čas, pridelki, vreme, oblačila
- pogovor o praznikih – značilnosti, izdelava izdelkov glede na določen praznik
- oblačila – kaj oblečemo glede na letni čas
- hrana – kaj jemo ob določenem letnem času
- pogovor o dogodkih iz preteklosti – kresovanje, šolanje, služenje vojaškega roka, služba

8.2 GIBALNE AKTIVNOSTI

Namen gibalnih aktivnosti je izboljšanje in ohranjanje gibljivosti sklepov, moči mišic, koordinacije in ravnotežja ter splošne kondicije in počutja stanovalca. Istočasno poskrbimo tudi za vzpostavljanje socialnih vezi med stanovalci.

V ta namen se izvajajo različne gibalne aktivnosti:

- gibalne aktivnosti z žogo
- gibalne aktivnosti s palicami in trakovi
- vaje za krepitev moči mišic
- vaje za obseg giba
- vaje za raztezanje
- vaje za koordinacijo
- sprehodi po domu in okolici doma
- gibanje ob glasbi

8.3 USTVARJALNE AKTIVNOSTI

Občasno smo za stanovalce pripravili tudi ustvarjalne aktivnosti:

- v času pusta smo izdelovali maske
- v času božiča smo izdelovali božično dekoracijo in novoletne voščilnice
- v času valentinovega smo barvali srčke in imeli druženje z učenci osnovne šole
- izdelovali smo rožice iz papirja in kartona
- izdelovali smo domsko dekoracijo: barvanje lesenih hišk, dekoracija iz školjk
- izdelovali smo darilca.

Z ustvarjalnimi aktivnostmi stanovalec ohranja ročne spretnosti, vzdržuje pozornost, spomin, ohranja gibljivost rok in prstov ter občutke koristnosti in sprejetosti.

8.4 GOSPODINJSKE AKTIVNOSTI

Gospodinjske aktivnosti so tiste aktivnosti, ki so večini našim stanovalcev blizu in se jih radi udeležujejo. Te aktivnosti jim omogočajo, da delajo tisto, kar so opravljali v svojem domačem okolju. S tem ohranjajo še zgodbe iz domačega okolja, kar se kaže v zgodbah, ki jih naši stanovalci pripovedujejo.

Med gospodinjske aktivnosti štejemo: urejanje jedilnice in kuhinje (npr. pomivanje, zlaganje posode, brisanje miz po obrokih, priprava pogrinjkov), zlaganje perila, pometanje, kuhanje kave in pitje kave kot vsakodnevni obred.

Enkrat tedensko imamo gospodinjski dan, ki pa je namenjen peki palačink, piškotov, krofov, ali kruhovskih izdelkov. V peko so vključeni stanovalci in sodelujejo od same priprave na peko do postrežbe končnega izdelka.

8.5 AKTIVNOSTI, KI JIH VRAČAJO V DOMAČE OKOLJE IN PRETEKLOST

Kljub temu, da našim stanovalcem omogočamo vrsto različnih aktivnosti, pa jih skušamo skozi aktivnosti popeljati v domače okolje. V ta namen omogočimo našim stanovalcem da skrbijo za urejenost zeliščnega vrta, urejajo okolico doma, sadijo in skrbijo za rože, trejo orehe, ružijo koruzo, nabirajo kostanj, trgajo zelišča...

9. ZADOVOLJSTVO

Ugotavljanje in spremljanje kakovosti zadovoljstva je že nekaj let del stalne naloge zavoda. V DSO je vzpostavljen sistem ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov z vključitvijo v standardizirano raziskavo na nivoju Slovenije, ki nam je omogočala spremljanje trendov tudi v letu 2021, od anket do spremljanja pritožb in razgovorov z uporabniki. Vsi zbrani rezultati in informacije so osnova za nenehno izboljševanje in večanje zadovoljstva uporabnikov in izvedbo ustreznih preventivnih in korektivnih ukrepov.

V letu 2021 smo že trinajsto leto izvedli raziskavo merjenja zadovoljstva s pomočjo vprašalnikov na podlagi petstopenjske lestvice: analiza zadovoljstva uporabnikov, svojcev in zaposlenih. Analiza je obsegala razmerje med pričakovanji na posameznih področjih delovanja DSO in ocenjenim stanjem. Anketne vprašalnike pripravi podjetje Skupina Fabrika d.o.o. Anketiranje je potekalo od konca septembra do začetka decembra. Anketiranje so izvajali zaposleni in javni delavci.

9.1 Zadovoljstvo uporabnikov

Skupno število anketiranih uporabnikov je bilo 41, kar znaša 24 % vseh uporabnikov v domu. Vključili smo vse, ki so želeli sodelovati in so bili sposobni odgovarjati na vprašanja. V pomoč so jim bili strokovni sodelavci in javni delavci.

Tabela 34: Zadovoljstvo uporabnikov po letih

Kazalniki	2019	2020	2021
Zelo zadovoljni	36 %	50 %	5 %
Zadovoljni	56 %	46 %	71 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	8 %	0 %	24 %
Nezadovoljni	0 %	4 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da rezultati merjenja zadovoljstva uporabnikov v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 kažejo na zmanjšanje zadovoljstva, iz ocene 4,36 na 3,82. Prizadevanje vseh za izboljšanje splošnega zadovoljstva in vzdušja uporabnikov se redno izvaja, saj je to stalna naloga vseh zaposlenih.

Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- če želim, mi dom omogoči udeležbo na verskih obredih, ki se odvijajo v domu
- imam občutek, da me zaposleni spoštujejo
- sem pomirjen/a, ker vem, da so na voljo tiste storitve zdravstvene nege, ki jih potrebujem
- storitve delovne terapije ustrezajo mojim potrebam
- če se v sobi kaj pokvari, hišnik dobro poskrbi za popravilo.

Elementi, ki so dobili nižjo oceno:

- sodelujem pri odločitvah o mojem življenju v domu
- hrana v domu je okusna
- v sobi, kjer bivam, mi je zagotovljena zasebnost
- lahko izbiram, kaj želim in česa ne želim jesti
- storitve fizioterapije ustrezajo mojim potrebam.

Podali so 16 pohval, 8 pripomb in 7 predlogov.

9.2 Zadovoljstvo svojcev

Zavedajoč se pomembnosti vključevanja svojcev in drugih pomembnih oseb za naše uporabnike, smo izvedli analizo zadovoljstva s storitvami DSO Metlika skozi oči svojcev. Na anketo je do roka odgovorilo 15 svojcev.

Tabela 35: Zadovoljstvo svojcev

Kazalniki	2019	2020	2021
Zelo zadovoljni	63 %	60 %	53%
Zadovoljni	26 %	30 %	40 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	7 %	10 %	7 %
Nezadovoljni	4 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100%	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da pomemben vidik letnega ocenjevanja Doma zajema sodelovanje s svojci. Rezultati merjenja zadovoljstva svojcev v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 kažejo, da se je ocena zadovoljstva zvišala iz ocene iz 4,35 na 4,49, in še vedno presega referenčno oceno skupnega zadovoljstva, ki znaša 4,32.

Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- dom je odprt za sodelovanje z okoljem
- vem, na koga od zaposlenih naj se obrnem, ko potrebujem informacije o počutju svojca/ke
- pravila v domu so razumna in smiselna
- zaposleni so prijazni.

Elementi, ki so dobili nižjo oceno:

- dom ponuja dovolj možnosti za redno fizično aktivnost stanovalcev
- zaupam domskemu zdravniku
- ko potrebujem informacije o zdravstvenem stanju stanovalca, se lahko obrnem na domskega zdravnika
- soba mojega svojca/ke v domu izgleda kot pravi dom
- stanovalci in svojci sodelujemo pri odločitvah, vezanih na stanovalca/ke.

Podali so 11 pohval, 2 pripombi in 4 predloge.

9.3 Zadovoljstvo zaposlenih na MT

Zaposleni imajo pomembno vlogo pri skrbi za uporabnike. Zavedajoč se pomembnosti in vloge zadovoljstva zaposlenih v delovnem okolju vsako leto tudi njih povprašamo in dobljene rezultate vključimo v plan izboljšav.

Tabela 36: Zadovoljstvo zaposlenih v matičnem domu v letu 2021

Kazalniki	2019	2020	2021
Zelo zadovoljni	5 %	9 %	6 %
Zadovoljni	51 %	49 %	51 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	38 %	35 %	38 %
Nezadovoljni	5 %	7 %	4 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Anketni vprašalnik je izpolnilo 47 zaposlenih, kar znaša 55 % vseh zaposlenih v matičnem domu. Anketa se je na željo zaposlenih izvajala posebej za matični dom in posebej za dislocirano enoto. Iz tabele je razvidno, da rezultati merjenja zadovoljstva v letu 2021 v primerjavi s predhodnima letoma in glede na število razdeljenih anket, kažejo na nekoliko večjo zainteresiranost k izpolnitvi ankete in možnosti vplivanja ter podajanja pobud za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih. Rezultati ankete so pokazali, da se je splošno zadovoljstvo od leta 2020 iz ocene 3,64 znižalo v letu 2021 na 3,46.

Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- menim, da zaposleni svoje delo opravljamo kakovostno
- v celotnem kolektivu našega doma sem dobro sprejet
- s sodelavci si med seboj pomagamo
- sodelavci znotraj mojega delovnega tima dobro sodelujemo
- delovni čas mi ustreza.

Elementi, ki so dobili nižjo oceno:

- celoten kolektiv v organizaciji je dobro povezan in deluje enotno
- zaposleni sodelujemo pri oblikovanju vrednot in vizije
- organizacija ima dobre mehanizme za vzpodbujanje dela in ohranjanje motivacije
- izmenjava informacij in podatkov znotraj organizacije poteka brez težav.

Zaposleni so podali 2 pohvali, 5 pripomb in 3 predloge.

9.4 Zadovoljstvo zaposlenih v dislocirani enoti

Tabela 37: Zadovoljstvo zaposlenih v DE

Kazalniki	2019	2020	2021
Zelo zadovoljni	11 %	9 %	10 %
Zadovoljni	56 %	52 %	62 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni.	33 %	39 %	29 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Anketni vprašalnik je izpolnilo 21 zaposlenih. Iz tabele je razvidno, da se je ocena zadovoljstva zaposlenih v dislocirani enoti zvišala, in sicer v letu 2020 je bila 3,64, v letu 2021 pa 3,78.

Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- vodja delovne enote ima posluš za moje težave in upošteva moje predloge ali pripombe
- komunikacijo z vodjo delovne enote ocenjujem kot dobro;
- s sodelavci znotraj mojega delovnega tima dobro sodelujemo
- menim, da so stanovalci v našem domu zadovoljni z bivanjem pri nas
- moj vodja me spodbuja k samoiniciativnosti.

Elementi, ki so dobili nižjo oceno:

- organizacija ustvarja delovno okolje v skrbi za ohranjanje psihičnega in fizičnega zdravja
- organizacija spodbuja neformalna srečanja med sodelavci
- pri svojem delu imam na voljo vse delovne pripomočke in opremo, da lahko delo dobro opravljam
- na delovnem mestu se ne srečujem s fizičnim nasiljem s strani stanovalcev.

Zaposleni so podali 6 pohval, 4 pripombe in 3 predloge. Predloge bomo vključili v program dela in program varstva in zdravja pri delu.

Zadovoljstvo PND

Zaradi prejetih le 2 vprašalnikov od zaposlenih pomoč na domu (v nadaljevanju: PND), Skupina Fabrika ni mogla pripraviti posebej poročila za to. Odločili smo se, da ta dva vprašalnika priključimo k ostalim zaposlenim. Prav tako ne opravljamo raziskave zadovoljstva svojcev uporabnikov PND, saj se sklene pogodba o PND z uporabniki in ne svojci; svojci se ne vključujejo direktno v proces PND.

Se je pa opravila raziskava zadovoljstva uporabnikov PND. Pri zadovoljstvu uporabnikov PND se meri pomoč pri dnevni opravi, postrežbi hrane, pomivanju posode, spremstvu k zdravniku, informiranju ustanov o zdravstvenem stanju itd. Anketni vprašalnik je izpolnilo 18 uporabnikov, kar znaša 55 % vseh uporabnikov PND. Sumarna ocena zadovoljstva v letu 2021 znaša 4,82.

Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- socialni oskrbovalec/ka ima do mene spoštljiv odnos
- socialnemu oskrbovalcu/ki lahko popolnoma zaupam
- s socialnim oskrbovalcem/ko se lahko vedno dogovorim o različnih zadevah v zvezi z ...
- pomoč, ki sem je deležna pri temeljnih dnevni opravi je ustrezna
- za gospodinjska opravila je dobro poskrbljeno

Elementi, ki so dobili nižjo oceno:

- socialni oskrbovalec/ka me obišče dovolj pogosto
- informiranje različnih ustanov o mojem stanju in potrebah je diskretno
- termin, v katerem me socialni oskrbovalec/ka obiskuje, mi ustreza
- zadovoljen sem s spremstvom k zdravniku ali v druge javne ustanove
- hrana, ki jo prejemam, je okusna

Uporabniki PND so podali 1 pohvalo, 2 pripombe in 3 predloge.

9.5 Splošno zadovoljstvo v DSO Metlika

V DSO vsako leto izvajamo osnovno individualno analizo s trendi, kar predstavlja osnovo za procesne usmeritve upravljanja kakovosti storitev v DSO.

Tabela 38: Ocene splošnega zadovoljstva v DSO po anketirancih in letih

Strukture in procesi	2019	2020	2021
UPORABNIKI			
ZADOVOLJSTVO	4,23	4,36	3,82
SVOJCI			
ZADOVOLJSTVO	4,36	4,35	4,49
ZAPOSLENI matični dom			

ZADOVOLJSTVO	3,49	3,64	3,46
ZAPOSLENI DE			
ZADOVOLJSTVO	3,85	3,64	3,78

10. DRUGA POJASNILA

10.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Problematika in analiza kadrovanja je podrobneje obravnavana v drugem delu letnega poročila (II/1) v poglavju Organiziranost in kadrovska zasedenost.

Že dalj časa pa se ugotavlja, da veljavni kadrovski normativi glede na obseg dela in uveljavljene standarde ne zadoščajo. Zaradi ugodnih razmer na trgu dela opažamo tudi večjo fluktuacijo kadra, dodatno tveganje pa predstavlja še zmeraj nizko ovrednoteno delo negovalcev ter plačne skupine J, posledično je težje pridobiti nov kader. Spodbudno je, da je v letu 2021 MDDSZ omogočilo in financiralo zaposlitev dodatnega kadra na področju oskrbe, kar delno zmanjšuje kadrovske problematiko.

Število zaposlenih in njihovo financiranje je neposredno odvisno od realizacije obsega in strukture oskrbnih in negovalnih dni v preteklem letu, kar pa lahko skozi leta precej niha, zato ni mogoče imeti vseh delavcev konstantno zaposlenih za nedoločen čas. Po drugi strani pa porodniške in daljše bolniške odsotnosti zahtevajo pogoste nadomestne zaposlitve. Prizadevamo si z internimi začasnimi prerazporeditvami, aktivnostmi negovanja zdravja na delovnem mestu ter ustvarjanjem baze zunanjih sodelavcev čim bolj ublažiti kadrovske izpade. Ocenjujemo, da bo tudi pri nas prišlo do pomanjkanja kadra, zlasti bolničarjev negovalcev in SMS. Prizadevamo si, da s čim več primernimi pripravniki poskušamo ohranjati stik tudi po pripravništvu in jih vključiti v delovni proces.

V letu 2021 se je upokojilo 6 javnih uslužbencev. Odjavljenih je bilo 7 javnih uslužbencev in 4 javni delavci, skupno 11 oseb. Na novo je bilo zaposlenih 12 javnih uslužbencev in 7 javnih delavcev, skupno 19 oseb.

V letu 2021 sta bili prisotni 2 osebi, ki sta opravljali družbeno koristno delo.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih 6 javnih uslužbencev z omejitvami, in sicer:

- 5 javnim uslužbencem je priznana III. kategorija invalidnosti:
 - od tega je 2 javnima uslužbencema priznana pravica do dela z omejitvami na delovnem mestu, s krajšim delovnim časom od polnega 4 ure dnevno,
 - od tega je 1 javni uslužbenki priznana pravica do dela z omejitvami s krajšim delovnim časom od polnega 6 ur dnevno.
- 1 javni uslužbenki je priznana II. kategorija invalidnosti, katera je delno invalidsko upokojena in ima pravico do dela s krajšim delovnim časom 4 ure dnevno.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih 7 javnih delavcev; 3 javni delavci so nadaljevali delo v zavodu v leto 2022, ostali 4 javni delavci so delo pri nas zaključili.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo 67 zaposlenih starih 45 let in več (3 moški, 64 žensk).

Tabela 39: Število zaposlenih po mesecih

MESECI	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Povprečje
2019	107	107	108	111	111	112	110	108	108	109	111	115	109,75
2020	114	113	112	112	115	119	118	118	119	120	119	119	116,92
2021	120	116	117	117	117	116	116	116	116	116	117	119	116,91

Na dan 31.12.2021 je bilo vseh zaposlenih 119, in sicer 106 žensk in 13 moških.

10.2 Kadrovska struktura

Tabela 40: Primerjava zaposlenih za leto 2019, 2020 in 2021

	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
II. TS			
Čistilka II	4 delavke	4 delavke	5 delavk
Strežnica II (I)	9 delavk	11 delavk	6 delavk
III. TS			
Vzdrževalec perila III	5 delavk	4 delavke	6 delavk
Pomočnik (dietnega) kuharja III	8 delavcev	7 delavcev	6 delavcev
Oskrbovalka	1 delavka	1 delavka	2 delavki
IV. TS			
Božničar negovalec I – nega III in IV	20 delavcev	21 delavcev	23 delavcev
Božničar negovalec II - pripravnik	2 delavki	1 delavka	2 delavki
Varuhinja II	8 delavcev	6 delavcev	7 delavcev
Gospodinja oskrbovalka	2 delavki	2 delavki	2 delavki
Šivilja IV	/	/	/
Telefonist - receptor IV	5 delavcev	4 delavci	4 delavci
Vzdrževalec IV (I)	1 delavec	2 delavca	2 delavca
Dietni kuhar IV	4 delavci	4 delavci	4 delavci
Natakar IV	2 delavca	2 delavca	2 delavca
Socialna oskrbovalka II	3 delavke	3 delavke	4 delavke
V. TS			
Srednja medicinska sestra I	16 delavk	18 delavk	15 delavk
Srednja medicinska sestra II	/	/	/
Delovni inštruktor I	5 delavk	4 delavke	2 delavki
Hišnik V	1 delavec	1 delavec	/
Finančno računovodski delavec V	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Vzdrževalec tehnik V (II)	1 delavec	1 delavec	1 delavec
VI. TS			
Poslovni sekretar VI	1 delavka	2 delavki	1 delavka
VII/1. TS			
Fizioterapevt	1 delavka	/	/
Delovni terapevt	2 delavki	2 delavki	2 delavki
Finančnik VII/1	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Medicinska sestra vodja tima	3 delavke	3 delavci	4 delavci
VII/2. TS			
Strokovni sodelavec VII/2 (III)	2 delavki	2 delavki	2 delavki
Socialni delavec	1 delavka	2 delavca	2 delavca
Vodilni in vodstveni delavci			
Direktor	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Namestnik direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Vodja VII (Vodja prehrane)	1 delavec	1 delavec	1 delavec
Vodja III (Vodja tehnične službe)	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Vodja IV (Vodja finančne službe)	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Vodja III (Vodja programa demenc in PND)	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Skupaj	105 delavcev + 4 javne delavke = 109	115 delavcev + 4 javne delavke = 119	112 delavcev + 7 javnih delavcev = 119

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih skupno 119 delavcev, 94 je imelo pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, 25 oseb za pogodbo o zaposlitvi za določen čas.

10.3 Struktura ur v letu 2021

Tabela 41: Realizacija ur

Realizacija ur	Leto 2019		Leto 2020		Leto 2021	
	Ure	Delež%	Ure	Delež%	Ure	Delež%
1. Opravljene ure	159.529,71	71	174.547,47	72	177.687,90	74
Redno delo	157.779,28		172.097,18		175.992,43	
Nadure	1.750,43		2.450,29		1.695,47	
2. Nadomestila v breme delodajalca	42.792,41	19	44.491,52	18	42.462,57	18
Letni dopust	25.218,50		25.888,00		28.130,50	
Izredni dopust	233,00		293,00		267,00	
Praznik	6.436,73		4.709,62		4.195,57	
Bolezen do 30 dni	10.450,83		9.515,15		8.471,00	
Poškodbe pri delu do 30 dni	453,35		3.460,75		514,50	
Karantena po odločbi			625		884,00	
3. Nadomestila v breme ZZS	12.064,53	5	14.008,07	6	11.591,00	5
Nega in spremstvo	1.087,00		795,00		1.803,50	
Bolezen nad 30 dni	10.299,88		9.324,32		7.558,50	
Poškodbe pri delu	631,65		1.748,25		786,00	
Krvodajalstvo, Gasilske vaje	46,00		75,00		113,00	
Izolacija COVID-19			2.065,50		1.330,00	
4. Brez nadomestila plače	11.844,20	5	10.029,75	4	8.040,00	3
Materinski in očetovski dopust	11.844,20		10.029,75		8.040,00	
SKUPAJ	226.230,85	100	243.076,81	100	239.781,47	100

Iz tabele je razvidno, da je skupno število opravljenih ur v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 manjše. To je zaradi različnega letnega fonda ur, ki je v letu 2021 znašal 2.088 ur, leto 2020 je bilo prestopno leto, tako je bil letni fond ur posledično večji, in sicer 2096 ur. V primerjavi s predhodnima letoma je delež opravljenih ur v letu 2021 glede na druge odsotnosti večji. Razlog je v tem, da so nadomestila v breme ZZS in starševska nadomestila manjša kot v letih 2020 in 2019. Odsotnosti zaradi boleznine do 30 dni so bile v letu 2021 najmanjše, poškodbe pri delu do 30 dni so glede na leto 2020 bistveno nižje. Najvišji porast kratkotrajnih odsotnosti je zaznati pri karantenah, kar pa je posledica epidemije Covid-19. Celoten seštev ek ur nadomestil v breme ZZS je v letu 2021 najmanjši v primerjavi z predhodnima letoma, največji porast je viden pri nadomestilih nege in spremstva, krvodajalstva in izolacije. Poškodbe pri delu v breme ZZS so za več kot polovico nižje v primerjavi z letom 2020. Materinski in očetovski dopust je v letu 2021 nižji glede na pretekla leta.

Tabela 42: Bolniške odsotnosti po namenu in urah v letu 2021

	Bolezen do 30 dni	Bolezen nad 30 dni	Nega družin. člana	Poškodbe pri delu	Izolacija COVID-19	SKUPAJ
URE	8.471,00	7.558,50	1.803,50	1.300,50	1.330,00	20.463,50
Delež glede na vse ure	3,5%	3,1%	0,8%	0,5%	0,6%	8,5%
Povprečno št. zaposlenih	4,1	3,6	0,9	0,6	0,6	9,8

Skupno število vseh ur v letu 2021 znaša 239.781,47 ur, izvzeta je refundirana invalidnina. Letni fond ur 2021 znaša 2.088 ur. Seštevek vseh boleznin znaša 20.463,50 ur, kar predstavlja 8,5 % delež vseh ur in povprečno odsotnih 9,8 zaposlenih na mesec zaradi bolniških odsotnosti. Največji delež bolniških odsotnosti predstavljajo boleznine do 30 dni, in sicer 3,5 % vseh ur. Zaradi boleznin do 30 dni je bilo odsotnih povprečno 4,1 delavcev na mesec. Sledijo boleznine nad 30 dni, z 3,1 % deležem vseh ur, kar pomeni, da so bili iz tega razloga odsotni povprečno 3,6 zaposleni na mesec. Nižji odstotek odsotnosti predstavljajo nega in spremstvo družinskega člana z 0,8 % deležem vseh ur, povprečno je bil odsoten 0,9 delavec na mesec. Sledi izolacija zaradi okužbe COVID-19 z 0,6 % deležem vseh ur, kar pomeni, da je bil iz tega razloga mesečno odsoten povprečno 0,6 delavec. Najnižji odstotek bolniške odsotnosti beležimo pri poškodbah pri delu, kar predstavlja 0,5 % delež vseh ur, povprečno število odsotnosti zaposlenih na mesec znaša 0,6 delavca.

Tabela 43: Primerjava bolniške odsotnosti po urah in letih

VZROKI	2019	2020	2021
Nega družinskega člana	1.087,00	795,00	1.803,50
Boleznine nad 30 dni	10.345,88	9.324,32	7.558,50
Boleznine do 30 dni	10.450,83	9.515,15	8.471,00
Poškodbe pri delu	1.085,00	5.209,00	1.300,50
Izolacija COVID-19		2.065,50	1.330,00
SKUPAJ	22.968,71	26.908,97	20.463,50

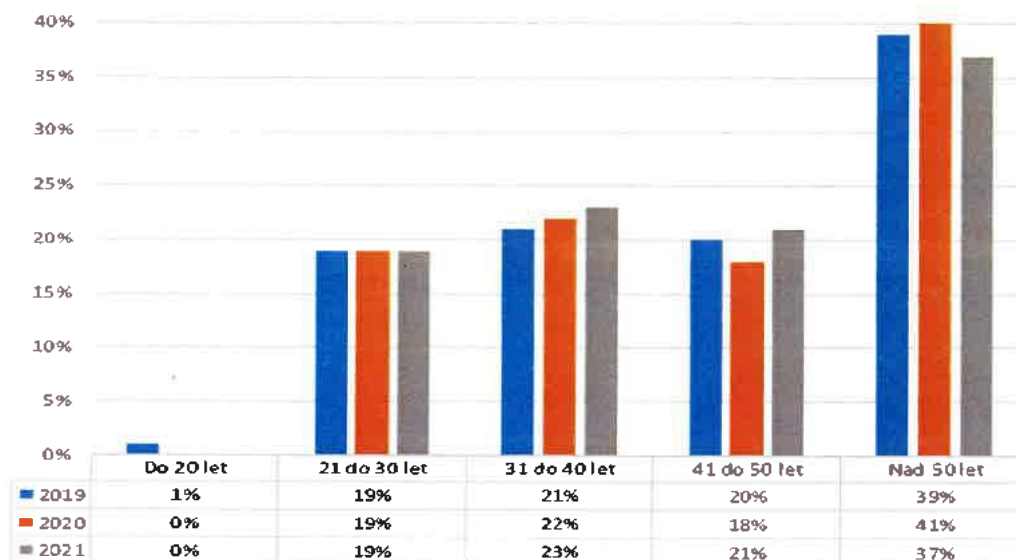
Skupno število ur odsotnosti z dela zaradi bolniškega staleža je v letu 2021 nižje od predhodnih let. Največ odsotnosti je bilo v letu 2021 zaradi boleznin do 30 dni, vendar še vedno manj kot v letu 2020 in 2019. Sledijo boleznine nad 30 dni, v breme ZZS, ki so tudi manjše od predhodnih let. Porast beležimo pri negi in spremstvu družinskega člana, ki je v letu 2021 največja v primerjavi z predhodnima letoma. Poškodbe pri delu so v letu 2021 znatno nižje glede na leto 2020, nekoliko višje pa od leta 2019. Izolacija zaradi okužbe z Covid -19 je v letu 2021 nižja od predhodnega leta.

Tabela 44: Primerjava bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2019, 2020 in 2021

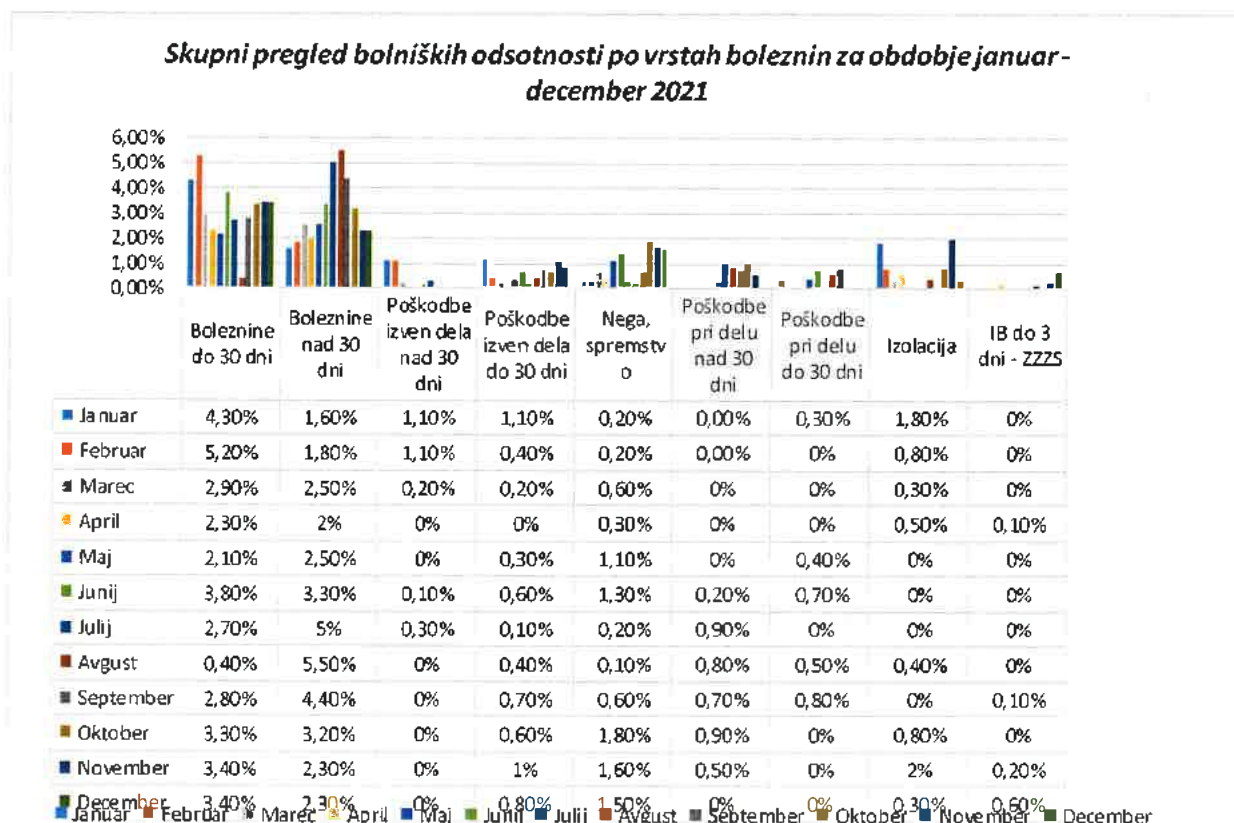
Starostna skupina	Število zaposlenih 2019	%	Število zaposlenih 2020	%	Število zaposlenih 2021	%
Do 20 let	1	1	0	0	0	0
21 do 30 let	18	19	20	19	18	19
31 do 40 let	20	21	23	22	22	23
41 do 50 let	19	20	19	18	20	21
Nad 50 let	37	39	42	41	35	37
Skupaj	95	100	104	100	95	100

Kot vidimo iz tabele 28 se je število zaposlenih v bolniški odsotnosti v letu 2021 nekoliko zmanjšalo v primerjavi z letom 2020. Če leto 2021 primerjamo z letom 2019 beležita enako število zaposlenih, ki so bili v bolniški odsotnosti. Bolniška odsotnost glede na starostne skupine nam pokaže, da je bilo največ odsotnosti v starostni skupini nad 50 let, kar je skupno vsem trem letom, vendar je v letu 2021 nižja od predhodnih let. Starostna skupina od 21 do 30 let ima v vseh treh primerjalnih letih najmanjši delež bolniške odsotnosti glede na ostale starostne skupine. Starostni skupini od 31 do 40 ter od 41 do 50 let imata glede na leti 2019 in 2020 največji porast bolniških odsotnosti. Graf 1 slikovno ponazarja primerjavo med leti.

Graf 18 : Stopnja bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2019, 2020 in 2021



Graf 19: Bolniške odsotnosti po vrstah bolezni



10.4 Poročilo o izobraževanjih in dodatnih usposabljanjih

Vsa izobraževanja so se že od začetka leta prilagajala nastali situaciji - epidemiji. Na podlagi navedenega so se delavci udeležili naslednjih izobraževanj in dodatnih usposabljanj.

Tabela 45: Izobraževanja in dodatna usposabljanja

	Izobraževanje	Število udeležencev
PODROČJE SOCIALE		
1.	Socialno delo v domovih v novih razmerah epidemije Covid-19	2
2.	Priprava na preverjanje usposobljenosti strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva	2
3.	Strokovno srečanje Aktiva socialnih delavcev pri Skupnosti	2
4.	Integrirana oskrba v luči skupnostnega pristopa	1
PODROČJE POSLOVANJA JAVNIH ZAVODOV		
5.	Vloga ustanoviteljev pri delovanju javnih zavod	1
6.	Volitve in delo sveta ter imenovanje direktorja	1
7.	Posveti direktorjev, skupščine	1
8.	Upravljanje s stvarnim premoženjem	1
PODROČJE JAVNIH NAROČIL		
9.	Vse o noveli ZJN-3	2
10.	Kako do nepovratnih sredstev EU v novi finančni perspektivi	1
11.	Financiranje investicijskih projektov	1
PODROČJE PREHRANE		
12.	Priprava dietnih jedi	1
PODROČJE FINANC		
13.	Vse posebnosti obračuna DDPO za l. 2020	3
OSTALA PODROČJA		
14.	Aktivi vodij	1
15.	Izobraževanja kadrovska služba	1
16.	Predstavitev kataloga živil	1
17.	Priprave na letno poročilo	1
18.	Usposabljanje mentorjev	2
19.	Izobraževanje sindikat	2
20.	Izobraževanje delovna terapija	2

Tabela 46: Izobraževanja v DSO Metlika

Zap. št.	Izobraževanje	Število udeležencev
1.	Prenosi okužb preko rok in površin	28

10.5 Stroški izobraževanj

Tabela 47: Stroški izobraževanj po vrsti in letih

VRSTA	2019	2020	2021
Šolnine	200	3.720	600
Kotizacije	14.765	5.022	5.144
Dnevnice, nočnine	2.803	207	929
Potni stroški	793	395	701
SKUPAJ	18.561	9.344	7.374

Iz tabele je razvidno, da je bilo na zaposlenega porabljeno za usposabljanje 62 eur, kar je 22 % manj kot leta 2020. V letu 2021 smo se udeleževali strokovnih izobraževanj, primernih za posamezne profile, ki jih organizatorji izvajajo preko spletnih aplikacij. Šolinine v letu 2021 so pokrile strokovne izpite 3 bolničarjev negovalcev.

11. POSEBNE OBLIKE VARSTVA

V DSO Metlika se poleg institucionalnega varstva odraslih oseb in starejših od 65 let izvaja tudi posebna oblika varstva (v nadaljevanju: POV), kamor so vključene odrasle osebe z motnjami v duševnem in telesnem razvoju.

Upravičenci do storitev POV so:

- osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
- osebe z motnjami v telesnem in duševnem razvoju.

Zaradi specifičnih potreb uporabniki niso sposobni samostojnega življenja izven institucije, zaradi česar je potrebna namestitvev v Dom. V Domu uporabljamo integriran model, ki spodbuja medsebojno razumevanje, sprejemanje in pomoč med uporabniki. Ta model omogoča, da uporabniki s posebno obliko varstva lahko sobivajo z ostalimi uporabniki.

Prav tako zmanjšuje pojav odtujenosti (pripadnost – model družine), omogoča stike z lokalno mrežo ter spodbuja medgeneracijsko sodelovanje.

V Domu imamo 12 oseb, ki so razvrščeni v oskrbe POV - C1 do C5. Struktura uporabnikov POV:

- 3 ženske ali 25 % in 9 moških ali 75 %.

Graf 20: Struktura uporabnikov POV po spolu

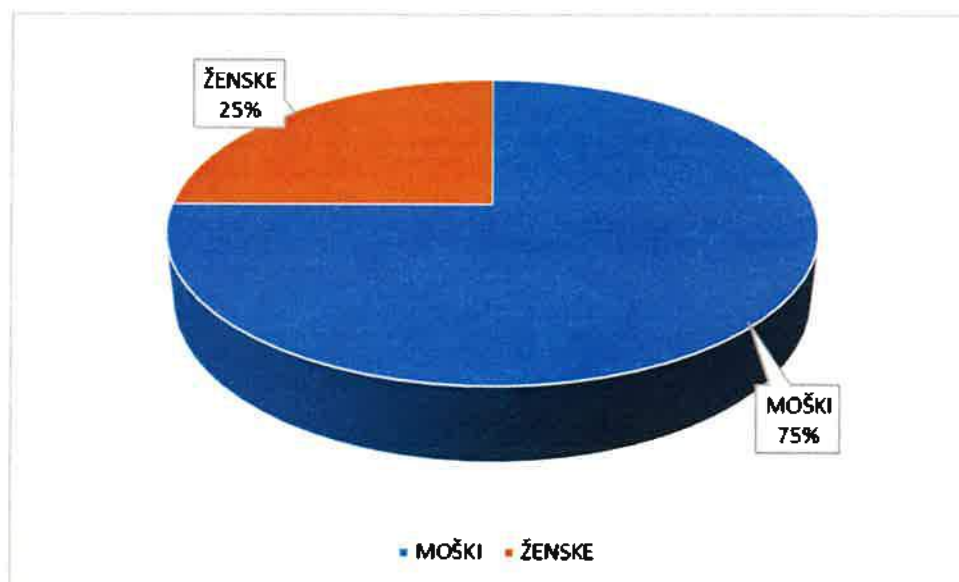


Tabela 48: Struktura uporabnikov POV glede na kategorijo oskrbe in spolu

	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	%
POV - Oskrba C1	1	2	3	25,00
POV - Oskrba C2	1	0	1	8,33
POV - Oskrba C3	1	0	1	8,33
POV - Oskrba C4	1	1	2	16,67
POV - Oskrba C5	5	0	5	41,67
Skupaj:	9	3	12	100

Iz tabele 48 je razvidno, da je največ uporabnikov POV razvrščenih v kategorijo oskrbe POV- C5, in sicer 5 ali 41,67 %. Nekoliko manj uporabnikov je razvrščenih v kategorijo oskrbe POV – C1, in sicer 3 ali 25 %. V kategoriji oskrbe POV – C4 sta razvrščena 2 in v kategorijo oskrbe POV – C2 in POV – C3 po en uporabnik.

Povprečna starost uporabnikov POV je 68 let. Povprečna starost moškega je bila 65 let, povprečna starost ženske v letu 2021 je bila 75 let.

Tabela 49: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu

Starostni razred	Moški		Ženske		Skupaj	
	Število	%	Število	%	Število	%
Pod 50 let	0	0	0	0	0	0
50 do 54 let	0	0	0	0	0	0
55 do 59 let	1	8,33	0	0	1	8,33
60 do 64 let	3	25,00	0	0	3	25,00
65 do 69 let	2	16,67	1	8,33	3	25,00
70 do 74 let	3	25,00	0	0	3	25,00
75 do 79 let	0	0	1	8,33	1	8,33
80 do 84 let	0	0	1	8,33	1	8,33
85 do 89 let	0	0	0	0	0	0
90 do 94 let	0	0	0	0	0	0
95 do 99 let	0	0	0	0	0	0
100 let in več	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ:	9	75,00	3	25,00	12	100

Iz tabele 49 je razvidno, da je največ uporabnikov POV bilo v starostnih skupinah 60 do 64 let, 65 do 69 let in 70 do 74 let (v vsaki skupini po 3 uporabniki, skupaj 9 uporabnikov).

V letu 2021 so se člani skupine POV zbrali na sestankih Domske skupnosti 4. Poleg tega so imeli vsak teden možnost sestajanja dva krat tedensko na sestankih, kjer se pogovorna tema izbere po željah. Prav tako so imeli možnost vključevanja v razne ustvarjalne delavnice - izdelovanje voščilnic, praznovanje rojstnih dni, sodelovanje na tomboli. Vključeni so bili tudi v projekt e- mobilna Metlika.

Uspešno je bilo izvedenih tudi več krajših izletov v okolico Metlike. Daljši izlet smo organizirali na Žeželj na Vinici. Stanovalcem je bilo omogočeno, da so v petih obiskih Kmetije Simonič izkoristili turistične bone za leto 2021.

Zaradi epidemioloških razmer smo v letu 2021 sodelovali s Hišo sadežev Metlika samo enkrat. Izvedli smo tombolo. Pri vključenih osebah v program želimo ohranjati pridobljene sposobnosti, ohranjati in razvijati ustrezne osebnostne značilnosti ter ustvarjati kvalitetnejše sobivanje. Individualno delo pa poteka z uporabniki, ki skupinskega dela ne sprejemajo.

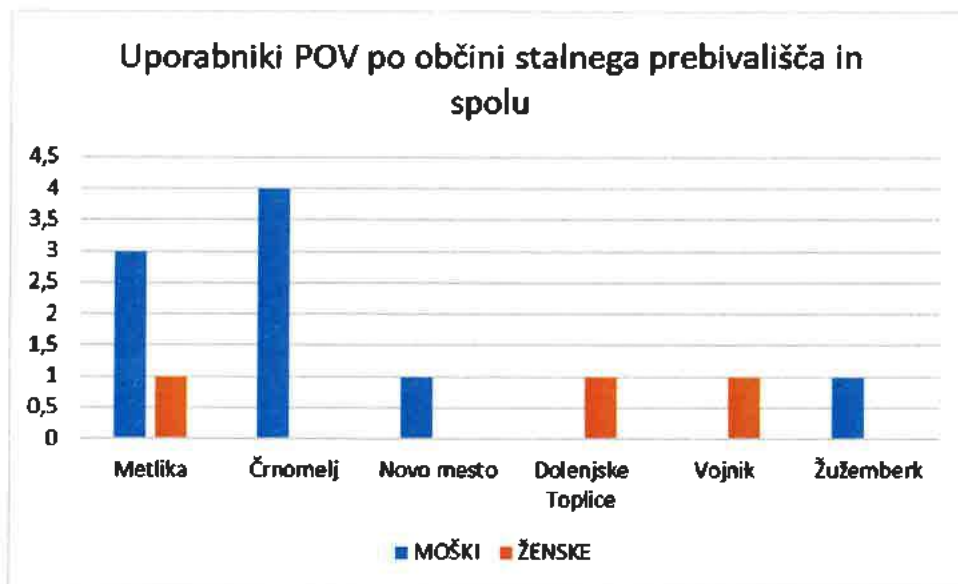
Prednosti POV programa se kaže v motiviranosti obiskov sestankov. V letu 2021 je bilo 45 sestankov. Udeleževalo se je vseh dvanajst stanovalcev iz POV programa.

Tabela 50: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu

	MOŠKI		ŽENSKÉ		SKUPAJ	
	Število	%	Število	%	Število	%
Metlika	3	33,33	1	33,33	4	33,33
Črnomelj	4	44,45	0	0	4	33,33
Novo mesto	1	11,11	0	0	1	8,33
Dolenjske Toplice	0	0	1	33,33	1	8,33
Vojnik	0	0	1	33,33	1	8,33
Žužemberk	1	11,11	0	0	1	8,33
Skupaj:	9	100	3	100	12	100

Iz tabele 50 je razvidno, da so bili na dan 31.12.2021 iz Občine Metlika in Občine Črnomelj po 4 uporabniki ali 33,33 %, kar predstavlja dve tretjini vseh uporabnikov POV. Sledijo občine s po enim uporabnikom, in sicer Mestna občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Vojnik in Občina Žužemberk. V POV je skupaj vključenih 12 uporabnikov iz 6 občin.

Graf 20: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu



RAČUNOVODSKO POROČILO 2021

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:
Duška Matjašič

Odgovorna oseba:
Ivica Lozar, dipl. oec.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE, KI SO SESTAVNI DEL KROVNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA STATISTIK DOLGOTRAJNE OSKRBE (KISSDO):

a) PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne tabele:
 - a) TABELA 1: Obračun amortizacije
 - b) TABELA 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih v tekočem letu
 - c) TABELA 3 - nad 65 let: Prihodki dodatnih storitev za starejše nad 65 let
 - d) TABELA 3 - s posebnimi potrebami: Prihodki dodatnih storitev za odrasle s posebnimi potrebami
 - e) TABELA 4: Viri sredstev za investicijska vlaganja v tekočem letu
 - f) TABELA 5: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v tekočem letu
 - g) TABELA 6: Gibanje podskupine kontov 980 v tekočem letu
 - h) TABELA 7: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v tekočem letu
 - i) TABELA 8: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ
 - j) TABELA 9: Predlog za porabo sredstev poslovnega izida
 - k) TABELA 10: Standard kapacitete
 - l) TABELA 11: Dejansko število zaposlenih na dan 31.12. tekočega leta
 - m) TABELA 12: Posebne skupine (odrasli s posebnimi potrebami)
 - n) SOC1 - starost: Število oskrbovancev po spolu in dopoljenih letih starosti
 - o) SOC2 - oskrba: Število oskrbovancev po kategorijah oskrbe
 - p) SOC3 - zdravstveno stanje: Število oskrbovancev po zdravstvenem stanju oz. stopnjah prizadetosti
 - q) SOC4 - razlogi sprejema: Število oskrbovancev po razlogih, zaradi katerih so bili sprejeti v dom za starejše
 - r) SOC5 - način plačevanja: Število oskrbovancev po načinu plačevanja oskrbnine
 - s) SOC6/a - storitve dso: Opravljene storitve v tekočem letu
 - t) SOC6/b - storitve pos: Opravljene storitve v tekočem letu
 - u) SOC7 - občine: Število oskrbovancev po občini prebivališča, preden so bili sprejeti v dom za starejše
 - v) SOC8/a - prostorske zmogljivosti dso: Prostorske zmogljivosti doma za starejše
 - w) SOC8/b - prostorske zmogljivosti pos: Prostorske zmogljivosti posebnega socialno varstvenega zavoda
 - x) SOC9/a - prostorske zmogljivosti objekti dso: Prostorske zmogljivosti doma za starejše
 - y) SOC9/b - prostorske zmogljivosti objekti pos: Prostorske zmogljivosti posebnega socialno varstvenega zavoda

b) POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA (priloga 1) ter postavkam njegovih obveznih prilog:
 - 1.1. pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - 1.2. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B).
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3) ter postavkam njegovih obveznih prilog:
 - 2.1. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - priloga 3/A
 - 2.2. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A-1)
 - 2.3. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A-2)
 - 2.4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (priloga 3B)
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA - PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2016 IN IZ PRETEKLIH LET (VLOGA ZA SOGLASJE)
5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2016
6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2016
7. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Priloge pod točko 1 bodo posredovane na AJ PES do 28.02.2022 in pojasnjene v računovodskem poročilu.

Dodatne tabele pod točko 2 bodo posredovane za potrebe poročanja pristojnemu ministrstvu do 28.2.2022.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

12. POJASNILA K BILANCI STANJA

PREDHODNO LETO – STANJE 31.12.2020

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2020 znaša 5.003.854 eur.

PODATKI TEKOČEGA LETA - STANJE 31.12.2021

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2021 znaša 5.018.446 eur.

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2021 v eur

Konti	NAZIV SKUPINE KONTOV	Tekoče leto	Predhodno leto	Indeks	struktura tekoče leto	struktura preteklo leto
	SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	3.579.042	3.642.503	98	71%	73%
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	52.447	59.184	89		
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	50.352	55.684	90		
02	Nepremičnine	5.016.084	4.932.977	102		
03	Popravek vrednosti nepremičnin	1.779.189	1.638.503	109		
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sred.	1.507.132	1.462.607	103		
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.167.080	1.118.078	104		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA;	1.326.220	1.313.952	101	26%	26%
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice	356	478	74		
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	706.832	576.866	123		
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	188.540	179.513	105		
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	415.847	535.656	78		
17	Druge kratkoročne terjatve	14.645	21.439	68		
	C) ZALOGE	113.184	47.399	239	2%	1%
31	Zaloge materiala	94.217	22.553	418		
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	18.619	24.484	76		
35	Obračun nabave blaga	348	362	96		
	I. AKTIVA SKUPAJ	5.018.446	5.003.854	100,3	100%	100%
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	394.991	440.061	90	8%	9%
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	185.351	241.597	77		
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	84.697	136.097	62		
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	42.151	53.827	78		
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.483	1.592	219		
29	Pasivne časovne razmejitve	79.309	6.948	1.141		
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.623.455	4.563.793	101	92%	91%

92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	68.091	10.847	627,7		
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	4.511.500	4.518.954	99,8		
985	Presežek prihodkov nad odhodki	43.864	33.992	129		
	II. PASIVA SKUPAJ	5.018.446	5.003.854	100	100%	100%

I. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2021 znaša 3.579.042 eur. V primerjavi s stanjem na dan 31.12.2020 je manjše za 63.461 eur oziroma za 2%.

Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo: dolgoročne aktivne časovne razmejitve (dolgoročno odloženi stroški), dolgoročno odloženi stroški razvijanja, premoženjske pravice, usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna, druga neopredmetena sredstva, terjatve za predujme iz naslova vlaganj v neopredmetena sredstva, neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi.

Na dan 31.12.2021 izkazujemo naslednja stanja:

nabavna vrednost 52.447 eur
popravek vrednosti 50.352 eur
sedanja vrednost 2.095 eur.

V letu 2021 znašajo naložbe v nova neopredmetena sredstva skupaj 0 eur. Posodobili in povezali smo programsko opremo, do katere imamo dostop s pogodbo o najemu.

Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 1.405 eur. Stopnja odpisanosti je 96 %.

Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča. Na dan 31.12.2021 izkazujemo naslednja stanja:

nabavna vrednost 5.016.084 EUR
odpisana vrednost 1.779.189 EUR
sedanja vrednost 3.236.895 EUR

V letu 2021 smo vložili manjši znesek v obnovo dvigala na Mestnem trgu v vrednosti 6.969,55 eur.

Na investiciji v teku imamo knjiženo 97.877 eur – priprava načrtov za obnovo dveh nadstropij v starem delu doma na Mestnem trgu – Komendi in v dislocirani enoti.

Obračunana amortizacija za zgradbe za leto 2021 znaša 140.687 eur, stopnja odpisanosti je 35 %.

Dom starejših občanov Metlika ima urejeno zemljiško knjižno dokumentacijo, v kateri so navedene nepremičnine v katastrski občini Metlika po parcelnih številkah 29/3, 29/4, 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 73, 25/2, 25/9, 4181/1, 4185, 4011/1, 3987, 280, 277/0, 4189/1, 278/1 in se hranijo v dokumentaciji ustanovitve zavoda.

Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Nabavljena so bila naslednja in opredmetena sredstva v vrednosti 94.419 eur:

- računalniška oprema 6.073 eur,
- oprema v kuhinji 8.749 eur,
- oprema v pralnici 12.078 eur.
- oprema za čiščenje in vzdrževanje prostorov 5.739 eur,
- oprema za vzdrževalce 377 eur,
- oprema za stanovalce 1.117 eur,
- druga oprema 286 eur,
- donacija UV Robot za razkuževanje 60.000 eur.

Podrobnejši opis je v poročilu o investicijskih vlaganjih v letu 2021.

Na dan 31.12.2021 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 1.507.132 eur
- popravek vrednosti 1.167.080 eur
- sedanja vrednost 340.052 eur

Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 97.492 eur. Stopnja odpisanosti je 77%.

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobní inventar, ki smo ga ob nabavi 100 % odpisali. Znesek navedenega drobnega inventarja, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, znaša 273.659 eur.

V letu 2021 so znašale naložbe v osnovna sredstva skupaj 94.419 eur.

Obračunana amortizacija skupaj znaša 234.938 eur.

Ne glede na stopnjo odpisa ocenjujemo, da je nujno zamenjati oziroma posodobiti naslednje gradbene objekte in opremo: obnoviti notranjost stavbe na Mestnem trgu in starejši del Komende, v dislocirani enoti urediti bivalni del v mansardi. Potrebno bo urediti kuhinjo in pralnico na dislocirani enoti.

Konti skupine 06 - Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Zavod nima dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 - Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zavod nima danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 - Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Zavod nima dolgoročnih terjatev iz poslovanja:

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Stanje sredstev v blagajni znašajo 356 eur.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 706.832 eur.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 188.540 eur in je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. V letu 2021 smo odpisali 2.428,61 eur terjatev do kupcev za neplačane storitve oskrbe. Na dan 31.12.2021 ima dom še 4.178 eur dvomljivih in spornih terjatev, ki jih bomo še naprej skušali izterjati.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 415.847 eur, od tega 38.682 eur do občin, 250.263 eur do ZZSZ, 117.577 eur do MDDSZ in do ostalih uporabnikov 9.325 eur. Terjatve so usklajene.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 14.645 eur in se nanašajo na terjatve do državnih in drugih institucij; in sicer do ZZSZ in SPIZ za boleznine in terjatve za vstopni DDV.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Zavod v letu 2021 nima oblikovanih aktivnih časovnih razmejitev.

C) ZALOGE

Stanje zalog živil, materiala za čiščenje, sanitetnega materiala in kuriva za ogrevanje je v višini 94.217 eur ter embalaže v vrednosti 66 eur. Zaloga blaga v bifeju znaša 348 eur. Zaloge vrednotimo po povprečnih cenah. Zaloga drobnega inventarja je 18.553 eur. Skupna vrednost vseh zalog je 113.184 eur. V primerjavi z lanskim letom so se zaloge povečale zaradi obveznih zalog osebne varovalne opreme v primeru okužb s covid-19.

II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 185.351 eur in predstavljajo:

- obveznost za plače za mesec december 2021 v znesku 185.351 eur,
- obveznost za izplačilo jubilejne nagrade v znesku 0 eur
- obveznost za izplačilo solidarnostne pomoči v znesku 0 eur.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 84.697 eur so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2021.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 42.151 eur in predstavljajo:

- | | |
|---|------------|
| • obveznosti iz naslova plač | 29.478 eur |
| • obveznosti za izplačila po pogodbah o delu | 812 eur |
| • obveznosti za DDV v izdanih računih | 1.047 eur |
| • obveznosti za premijo KDPZ | 0 eur |
| • obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih | 6.277 eur |
| • druge obveznosti iz poslovanja – za DDPO | 4.526 eur |
| • ostale obveznosti | 11 eur. |

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 3.483 eur.

**Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)
Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki (AOP 043 DEL)**

Izkazujemo v naprej vračunane stroške za naslednja dela:

Opis	vrednost v EUR	Podkonto	Stroškovni nosilec
- vnaprej vračunani stroški	2.800	461.027	Osk.,zdrav.,pnd,tržna
- dodatno pokojninsko zavarovanje	3.856	464.500	Osk.,zdrav.,pnd,tržna
SKUPAJ 290	6.656		

v skupnem znesku 6.656 eur.

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki:

Izkazujemo kratkoročno odložene prihodke:

Opis	vrednost v EUR
- kratkoročno odloženi prihodki za nabavo obvezne zaloge osebne varovalne opreme	72.653
SKUPAJ 291	72.653

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (AOP 047 del)

STANJE OZ. SPREMEMBA	znesek v eur
stanje na dan 31.12.2020	10.847
+ donacije	60.000
- amortizacija od donacij	-2.029
- popravek	- 903
stanje na dan 31.12.2021	67.915

Izkazujemo donacije za osnovna sredstva v znesku 67.915 eur.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje sredstev v upravljanju je na dan 31.12.2021 4.511.500 eur.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 932.458 eur višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja neporabljena sredstva amortizacije.

Na dan 31.12.2021 je bila opravljena uskladitev stanja sredstev v upravljanju po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Konti podskupine 985– Presežek prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek V EUR
stanje na dan 31.12.2020	33.992
+ presežek prihodkov nad odhodki leta 2021	9.872
stanje na dan 31.12.2021	43.864

Neporabljen presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 in iz preteklih let skupaj znašata 43.864 eur.

Z namenom poročanja smo izpolnili:

1. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)

Tabela 2: Realizacija prihodkov in odhodkov za leto 2021

Konto	REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV 2021	Real. 2020	Plan 2021	Real. 2021	Indeks real. 2021/plan 2021
4600	Stroški osnovnega materiala	360.900	304.500	340.718	112
4601	Stroški pomožnega materiala	68.060	72.340	53.461	74
4602	Stroški energije in vode	163.973	159.800	173.138	108
4603	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanja	3.041	1.300	1.240	95
4604	Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev	27.476	14.171	22.294	157
4605	Časopisi, strokovna literatura, knjige	3.017	3.000	4.968	166
4606	Pisarniški material	5.462	5.300	4.581	86
4607	Kasneje prejeti popusti-negativna vrednost	0	0	0	
4609	Drugi materialni stroški	2.455	1.000	997	100
460	STROŠKI MATERIALA	634.384	561.411	601.397	107
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	92.666	101.820	103.134	101
4611	Stroški službena potovanja in izobraževanje	9.344	10.600	7.374	70
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	77.090	68.710	68.643	100
4613	Zavarovalne premije	20.398	21.300	20.984	99
4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	4.474	5.052	4.982	99
4616	Stroški zdravstvenih storitev	7.337	4.600	6.214	135
4617	Prevozne storitve	27	100	42	156
4618	Drugi stroški storitev	43.332	33.910	45.411	134
4619	Stroški storitev fiz. oseb, ki ne opravljajo dej., skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca (pog. o delu, avtorske pogodbe)	7.429	9.500	8.852	93
461	STROŠKI STORITEV	262.097	255.592	265.636	104
462	AMORTIZACIJA	227.051	230.000	231.337	101
4640	Plače zaposlenih	2.166.780	1.982.340	2.139.522	108
4641	Regres za letni dopust	116.132	122.900	122.956	100
4642	Povračila in nadomestila	125.824	124.740	160.509	129
4643	Sredstva za delovno uspešnost	1.765	54.400	44.723	82
4644	Nadurno delo	24.652	20.000	19.142	96
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela	401.188	416.612	402.642	97
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0	0	1	
4649	Drugi izdatki zaposlenim	56.160	45.050	40.581	90

464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.892.501	2.766.042	2.930.076	106
465	DRUGI STROŠKI	0	0	0	
4660	Nabavna vrednost prodanih zalog blaga in mater.	3.675	4.500	5.867	130
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	3.675	4.500	5.867	130
4670	Odhodki za obresti	0	0	2	
467	FINANČNI ODHODKI	448	0	2	
4689	Drugi izredni odhodki	22	0	30.576	
468	DRUGI ODHODKI	1.022	0	28.147	
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.999	2.000	2.429	0
	ODHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ	4.024.177	3.819.545	4.064.891	106
7600	Prihodki iz proračunov države, občin, evr.sr.	42.442	108.070	119.666	111
7601	Prihodki od oskrbnin	1.845.463	1.877.849	1.896.815	100
7602	Prihodki od zdravstva	1.279.812	1.284.600	1.285.606	100
7603	Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe	61.862	62.400	61.894	99
7604	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	90.384	95.500	106.109	111
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.987.176	3.800.619	4.048.410	107
7620	Prihodki od obresti	7.208	0	0	0
762	FINANČNI PRIHODKI	7.208	0	0	0
7630	Izredni prihodki	39.136	19.350	30.879	160
763	DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	39.136	19.350	30.879	160
7649	Drugi prevrednotovalni prihodki	0	0	0	
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	
	PRIHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ	4.033.520	3.819.969	4.079.289	107
	PRESEŽEK PRIHODKOV	9.343	424	14.398	3.398
	Davek od dohodka pravnih oseb	3.854	0	4.526	
	PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	5.489	424	9.872	2.328

V letu 2021 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 14.398 eur. Po ugotovljenem davku od dohodkov pravnih oseb znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja 9.872 eur.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2021 so znašali 4.079.289 eur in so bili za 1 % višji od doseženih v letu 2020 in 7 % višji od načrtovanih.

Neplačani prihodki znašajo 604.241 eur (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 14,8 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo povprečno v 54-dnevnem roku. Neplačani prihodki so se zmanjšali za 16 % glede na leto 2020.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99 %, finančni prihodki 0 %, drugi prihodki 1 % in prevrednotovalni prihodki 0 % glede na celotne prihodke za leto 2021.

PRIHODKI OD OSKRBE:

Cene posameznih vrst oskrbe (ceno oskrbe I institucionalnega varstva starejših, oskrbe IV, posebne oblike varstva za stanovalce, mlajše od 65 let C1 do C5) smo uskladili s 1.4.2021 – redna letna uskladitev cen v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev. Podroben pregled povišanj je prikazan v naslednji tabeli.

Podroben pregled povišanj je prikazan v naslednji tabeli.

Vrsta oskrbe	Cena 1.4.2019 v eur	Cena 1.1.2020 v eur	Odstotek povišanja	Cena 1.3.2020 v eur	Odstotek povišanja	Cena 1.4.2021	Odstotek povišanja
Oskrba I	18,60	18,78	1,00	19,08	1,60	19,37	1,52
Oskrba IV	32,81	33,23	1,30	33,51	0,84	34,01	1,49
Oskrba C1-C2	27,63	27,94	1,10	28,19	0,89	28,61	1,49
Oskrba C3-C5	33,61	34,04	1,30	34,33	0,85	34,84	1,49

Cene potrdi pristojno ministrstvo po predhodni potrditvi sveta zavoda.

Višina veljavnega dodatka za pomoč in postrežbo za leto 2021 je:

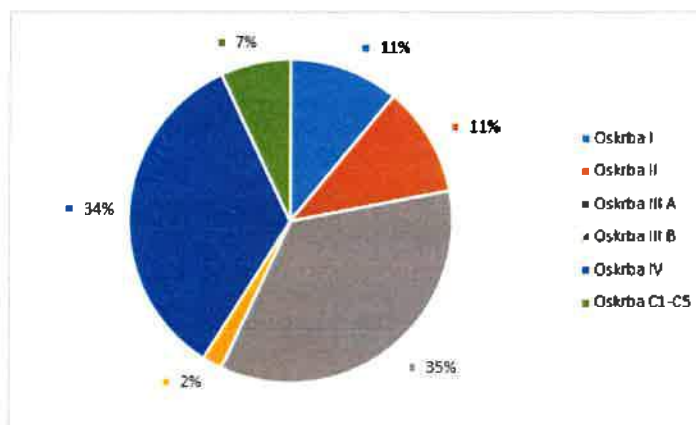
- dodatek za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb ter za slabovidno osebo **150,00 eur** (oskrba II 4,93 evrov na dan),
- dodatek za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb ter za slepo osebo in nepokretno osebo **300,00 eur** (oskrba IIIA 9,86 evrov na dan),
- in za uživalca pokojnine, ki potrebuje 24-urni nadzor svojcev in obvezno strokovno pomoč za stalno izvajanje zdravstvene nege **430,00 eur** (oskrba).

Dodatek za pomoč in postrežbo se usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

Struktura stanovalcev po oskrbah (povprečje za leto 2021):

Oskrba I	18,61
Oskrba II	17,80
Oskrba III A	59,26
Oskrba III B	3,29
Oskrba IV	56,70
Oskrba C1-C5	12,00
Skupaj	167,66

Slika 1: Prikaz strukture stanovalcev po oskrbah



Iz podatkov je razvidno, da je 35 % stanovalcev v oskrbi IIIA (nepomični) in 34 % v oskrbi IV (vodilna diagnoza demenca), ostalih 31 % je v oskrbi I, II, IIIB ali v posebnih oblikah varstva (C1-C5).

PRIHODKI OD ZDRAVSTVA

a) Zdravstvene storitve

Povprečna cena za dan zdravstvene nege za je bila za dom za starejše 21,04 eur, za posebne oblike varstva pa 19,99 eur. S 1.6.2021 se je cena povišala za 4 % oz. 2,8 %, ponovna uskladitev oz. znižanje je s 1.9.2021 za 1,6 %. Na dan 31.12.2021 je znašala cena zdravstvene nege za dom za starejše 21,21 eur, za posebne oblike varstva pa 20,14 eur.

Poračun za leto 2021 smo knjižili med prihodke v višini 11.751 eur.

V celem letu smo Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve zdravstvene nege zaračunali 1.284.726 eur, kar je v skladu s planiranimi prihodki.

b) Posebej zaračunljiv material

Prihodki od posebej zaračunljivega materiala, katerega porabo zaračunamo ZZZS-ju, so za leto 2021 v višini 880 eur. Poraba je bila v višini 55% preteklega leta. Poraba tega materiala je odvisna od zdravstvenega stanja stanovalcev in načina zdravljenja.

Prihodek od zdravstvenih storitev glede na celotni prihodek doma se je znižal za 0,2 odstotne točke zaradi spremenjene strukture ostalih prihodkov. V spodnji tabeli je prikazano stanje v preteklih letih:

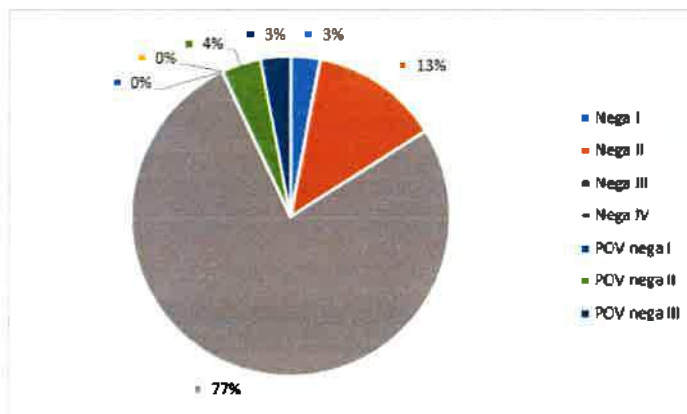
Leto	Delež prihodka od zdravstvenih storitev glede na vse prihodke
2021	31,5
2020	31,7
2019	34,7
2018	33,7

Od 119 zaposlenih v zavodu na dan 31.12.2021 je 46 delavcev zdravstvene nege, ki se financirajo iz prihodkov od zdravstvenih storitev.

Povprečno število stanovalcev po zdravstvenih negah za leto 2021:

- nega I	5,09
- nega II	21,04
- nega III	127,03
- nega IV	0
- POV nega I	0
- POV nega II	5,97
- POV nega III	5,90
Skupaj	165,03 (ostalih 2,62 je brez zdravstvene nege)

Slika 2: Struktura stanovalcev po zdravstvenih negah



PRIHODKI OD POMOČI NA DOMU

V letu 2021 je imel Dom starejših občanov Metlika 49.578 eur prihodkov od opravljenih storitev pomoči na domu, od tega 12.497 eur prihodkov od uporabnikov in 37.081 eur od doplačila občine Metlika. Občini smo zaračunali še 148 eur za stroške popravila občinskega avta, kar je nad višino stroška mesečnega vzdrževanja, vračunanega v ceni urne postavke pomoči na domu občine za pomoč na domu.

Storitve pomoči na domu so opravljale tri socialne oskrbovalke. Po pogodbi z Občino Metlika je dogovorjeno, da opravijo povprečno 247,5 efektivnih ur neposredne oskrbe na mesec (vključno z delom v nedeljo in na prazničen dan).

Cena storitve za uporabnika na efektivno uro je za leto 2021 znašala:

- 5,47 eur na delovnik,
- 7,66 eur na nedeljo,
- 8,18 eur na dan državnega praznika in dela prostega dne.

Storitve, ki jih je v letu 2020 prejemale 29 uporabnikov, zajemajo:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih,
- gospodinjska pomoč in
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov

V letu 2021 smo opravili povprečno 203 ure mesečno, kar je 32 % realiziranih ur več kot v preteklem letu.

PRIHODKI ZA VZPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA

V letu 2021 smo prejeli od Zdravstvene zbornice povračilo za pripravnike bolničarje-negovalce v višini 31.190,03 eur kot delno refundacijo stroškov plač.

Prav tako smo od Zavoda za zaposlovanje za vzpodbujanje zaposlovanja za zaposlitev dveh delavk prejeli 10.922,00 eur in 71.293,30 eur za povračilo plač za javna dela.

Po zakonu o probaciji smo kot povračilo stroškov prehrane in prevoza začasnih delavcev dobili 310,85 eur.

PRIHODKI OD DRŽAVNEGA PRORAČUNA

V letu 2021 smo na osnovi sprejetih zakonov o interventnih ukrepih za omilitev posledic epidemije covid-19 in navodil pristojnega ministrstva izstavili zahteve:

- za povračila stroškov plač (dodatek za delo v rizičnih razmerah, za neposredno delo z obolelimi, za začasno premeščene delavce v drug zavod, za dodaten kader oskrbe),
- za nezasedene kapacitete zaradi prepovedi nameščenja novih stanovalcev,
- za osebno varovalno opremo delavcev za delo v sivi in rdeči coni,
- za ostale stroške.

Skupna vrednost zahtevkov je 604.583 eur, delno bomo prejeli plačila v letu 2022.

PRIHODKI OD POSLOVANJA so znašali 4.048.410 eur, prejeli smo jih iz naslova prodaje proizvodov in storitev.

FINANČNI PRIHODKI so znašali 0 eur,

DRUGI PRIHODKI so v višini 30.879 eur iz naslova prejetih donacij in odškodnin in drugih prihodkov.

PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH PRIHODKOV smo v letu 2021 dosegli 0 eur.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 so znašali 4.064.891 eur in so bili za 21 % nižji od doseženih v letu 2020 in 26 % nižji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,24 %, finančni odhodki 0 %, drugi odhodki 0,7 % in prevrednotovalni 0,06 % glede na celotne odhodke za leto 2020.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV so v letu 2021 znašali 872.900 eur in so bili za 3 % nižji od doseženih v letu 2020 in za 6 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 21,4 %.

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 601.397 eur in so bili za 5 % nižji od doseženih v letu 2020 in za 7 % višji od planiranih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 14,8 %.

Stroški osnovnega materiala so 94% lanske realizacije in 12 % višji od planiranega. Najbolj se je povečal strošek za material za zdravstveno nego in material za vzdrževanje. Zaradi novih razpisov konec leta 2021 pričakujemo povešan strošek osnovnega in pomožnega materiala. Tudi stalni mesečni stroški se povečujejo.

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 265.636 eur in so bili za 1 % višji od doseženih v letu 2020 in za 4 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 6,5 %.

Zaradi starosti objekta in inventarja se je v letošnjem letu tekoče vzdrževanje objektov in naprav v objektih izredno povečalo glede na plan.

Nabavna vrednost prodanega blaga (466) v domskem bifeju je v višini 5.867 eur in je 60 % višja kot v preteklem letu in za 30 % višja od načrtovanih, kljub temu, da je bil bife v času okužb večkrat zaprt.

STROŠKI DELA so v letu 2021 znašali 2.930.076 eur in so bili za 1 % višji od doseženih v letu 2020 in za 6 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 72%.

Zaradi epidemije COVID-19 v letu 2021 so se po veljavnih zakonodajah izplačali dodatni dodatki, skupno v višini 326.322 € (Bruto II). Na Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve so bili oddani zahtevki za povračilo stroškov izplačanih dodatkov.

Ti dodatki so:

- Dodatek za delo v rizičnih razmerah (65% osnovne plače JU) v skladu z 11. točko 39. člena KPJS
- Dodatek za delo v rizičnih razmerah za zaposlene v okviru javnih del (65% osnovne plače) po 86. členu ZIUPOPVE
- Dodatek za delo v rizičnih razmerah direktorjem v javnem sektorju v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva (65% osnovne plače JU) iz 125. člena ZIUOPDVE
- Dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19 (30% osnovne plače JU) iz 56. člena ZZUOOP
- Dodatek za nevarnost za javne uslužbenke na delovnih mestih plačne skupine J, ki opravljajo delo v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in so v času epidemije nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma prekomerno obremenjeni zaradi obvladovanja epidemije (30% osnovne plače JU) iz 87. člena ZIUPOPVE

Našteti dodatki so se izplačevali v obdobju od 1.1.2021 do vključno 15.6.2021, ko je bila epidemija prekinjena. Izjema je dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19 (30% osnovne plače), ki se za delo v sivi in rdeči coni še vedno izplačuje.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo 105,49 zaposlenih na mesec in se je v primerjavi z letom 2020 povečalo za 1,01%. Razlog je v tem, da je v letu 2021 delež bolniških odsotnosti nižji od predhodnega leta.

V letu 2021 smo zaposlili 11 oseb za določen čas in 15 oseb za nedoločen čas, od tega je imelo 13 zaposlenih predhodno pogodbo za določen čas. V letu 2021 se je 14 zaposlenim prekinilo delovno razmerje, od tega 5 zaradi upokojitve. Na dan 31.12.2021 je bilo zaposlenih 119 delavcev.

V letu 2021 smo v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor, od 27. do 34. člen, zaposlenim izplačali redno delovno uspešnost. Za leto 2020 se je izplačala pri plači za januar 2021 v višini 16.418,31 € (Bruto II) za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020. Redna delovna uspešnost za leto 2021 se je s sklepom št. SPL 4/2021 izplačevala štirikrat letno, torej za trimesečno ocenjevalno obdobje. Zadnje ocenjevalno obdobje je izplačano v letu 2022 pri plači za januar 2022. Skupni strošek izplačane redne delovne uspešnosti za leto 2021 znaša 24.304,38 €.

V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS se je za leto 2020 izplačala redna delovna uspešnost direktorju in namestniku direktorja (Plačna skupina B) na podlagi sklepa sveta zavoda, sprejet na prvi redni seji dne 26.02.2021. Višina skupne izplačane redne delovne uspešnosti za leto 2020 je znašala 2.100,13 €.

Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v skladu s 4. členom Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne delavce (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20) se je izplačala v višini 9.100,69 €.

V letu 2021 je bil izplačan regres za letni dopust v višini 122.955,95 € v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in Aneksom h KPND (Uradni list RS, št. 88/21), ki v 15. členu določa, da v letu 2021 znaša regres za letni dopust za javne uslužbence 1.050,00 €.

V letu 2021 se je 6 zaposlenim izplačala solidarnostna pomoč iz naslova dolgotrajne bolniške odsotnosti v višini 3.927,06 €. Jubilejne nagrade za skupno delo v javnem sektorju je prejelo 5 zaposlenih. Skupni znesek izplačanih jubilejnih nagrad v letu 2021 znaša 2.165,67 €.

Znesek minimalne plače se je s 1.1.2021 povišal na 1.024,24 €, kar je za 83,66 € večje izplačilo kot v letu 2020. V minimalno plačo se ne všttevajo vsi dodatki, določeni z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, del plače za delovno uspešnost in plačilo za poslovno uspešnost, dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi (uveljavljeno s prvim januarjem 2020).

Povprečna bruto plača na delavca (brez regresa) je znašala 1.654,32 €, vključno z izplačanimi dodatki iz naslova epidemije, kar je za 1,30 % več kot v letu 2020.

Z aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Ur. list št. 181/2021) se je večini delovnih mest v zavodu z 20.11.2021 povečal izhodiščni plačni razred, povprečno za 3,1 plačne razrede. Enajstim delovnim mesto je bilo potrebno izdati nove pogodbe o zaposlitvi, saj se jim je z Aneksom h KP spremenil naziv delovnega mesta. Enajstim delovnim mestom pa se je izdal Aneks h Pogodbi o zaposlitvi, ki je določal povišanje izhodiščnega plačnega razreda. Devet delovnih mest v DSO Metlika je bilo izvzetih iz ukrepov o povišanju plač.

Nadomestila osebnih dohodkov:

- boleznine v breme zavoda so bile izplačane za 8.986 ur, kar je za 31% manj kot predhodno leto;
- karantene zaradi visoko rizičnega stika in višje sile so bile izplačane za 884 ur, kar je za 4% več kot v letu 2020;
- v breme ZZZS 11.591 ur, kar je za 17 % manj kot leta 2020;
- invalidnina v breme ZPIZ-a 1.044 ur (1 zaposlena);
- boleznine skupaj v letu 2021 predstavljajo 9% vseh realiziranih ur;
- na porodniškem dopustu je bilo 3,85 zaposlenih (v letu 2020 pa 4,79).

STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2020 znašali 231.337 eur in so bili za 2 % višji od doseženih v letu 2020 in za 1 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 5,7 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 238.086 eur:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 231.337 eur (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 9.650 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 1.498 EUR (podskupina 922).

Odpisi opreme pod 500 EUR so v višini 1.403 eur, gre za 100 % odpis drobnega inventarja ob nabavi.

REZERVACIJE

V letu 2021 nimamo obračunanih rezervacij.

DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Pri izračunu davka od dohodkov za leto 2021 smo upoštevali olajšave za zaposlene invalide in olajšave za vlaganja v opremo, ki delno pokrijejo davčno osnovo, od preostale osnove je izračun davka od dohodka 4.526 eur.

OSTALI DRUGIH STROŠKOV v letu 2021 ni bilo.

FINANČNIH ODHODKOV v letu 2021 je 2 eur.

DRUGI ODHODKI so v letu 2021 znašali 28.147 eur. Ker smo v letu 2021 dobili skoraj v celoti zavrnjen zahtevek za povračilo stroškov, povezanih s covid-19. Zaradi vzpostavitve sive in rdeče cone v Komendi smo morali adaptirati obe kopalnici s sanitarijami.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2021 znašali 2.429 eur. Odpisali smo zapadle neizterljive dolgove fizičnih oseb za stroške oskrbe stanovalcev.

POSLOVNI IZID

Poslovni izid za leto 2021 je presežek prihodkov nad odhodki in znaša 14.398 eur. Po izračunu davka od dohodka pravnih oseb v višini 4.526 eur za leto 2021 je poslovni izid 9.872 eur presežka prihodkov nad odhodki.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)

Tabela 3: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2021 v eur

	Realizacija 2021	Realizacija 2020	Indeks real.21/real.20
I. SKUPAJ PRIHODKI	4.203.731	3.730.989	113
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	4.099.100	3.640.964	113
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	865.782	478.537	181
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo por.	114.019	21.801	523
Prejeta sredstva iz drž. proračuna za tekočo rabo	114.019	21.801	523
b) Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredst. prorač. EU	751.763	456.736	165
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	3.233.318	3.162.427	102
a) Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	3.231.362	3.160.246	102
b) Prejete obresti	0	327	0
c) Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	1.756	1.304	135
d) Kapitalski prihodki	0	550	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	104.631	90.025	116

a) Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	104.631	90.025	116
II. SKUPAJ ODHODKI	3.988.202	3.463.216	115
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.911.351	3.395.322	115
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.473.928	2.174.077	114
a) Plače in dodatki	1.828.706	1.888.953	97
b) Regres za letni dopust	120.866	114.158	106
c) Povračila in nadomestila	146.662	116.290	126
d) Sredstva za delovno uspešnost	43.963	1.231	3.571
e) Sredstva za nadurno delo	18.816	14.884	126
f) Drugi izdatki zaposlenim	314.915	38.561	817
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	395.797	350.077	113
a) Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	191.638	168.858	113
b) Prispevek za zdravstveno zavarovanje	154.264	135.715	114
c) Prispevek za zaposlovanje	2.124	2.012	106
d) Prispevek za starševsko varstvo	2.171	1.909	114
e) Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	45.600	41.583	110
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	922.104	789.784	117
a) Pisarniški in splošni material in storitve	314.184	300.277	105
b) Posebni material in storitve	226.887	113.382	200
c) Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	210.100	205.084	102
d) Prevozni stroški in storitve	5.066	8.152	62
e) Izdatki za službena potovanja	560	377	149
f) Tekoče vzdrževanje	79.420	63.807	124
g) Poslovne najemnine in zakupnine	4.841	4.379	111
h) Drugi operativni odhodki	81.046	94.326	86
J. Investicijski odhodki	119.522	81.384	147
a) Nakup opreme	22.504	78.348	29
b) Nakup drugih osnovnih sredstev	8.982	3.036	296
c) Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	39.101	0	0
c) Investicijsko vzdrževanje in obnove	9.984	0	0
d) Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	38.951	0	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	76.851	67.894	113
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	40.892	35.645	115
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.845	6.054	113
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	29.114	26.195	111
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	215.529	267.773	
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v letu 2021 znaša 215.529 eur. Na pozitiven rezultat po denarnem toku so najbolj vplivale prejete refundacije iz proračuna.

3. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)

Dom nima naložb.

4. Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)

Tabela 4: Račun financiranja za leto 2021 v eur

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	ZNESEK	
		Tekoče leto	Predhodno leto
50	Domače zadolževanje		
55	Odplačila domačega dolga		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE		
	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	215.529	267.773
	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		

Po denarnem toku dom izkazuje pozitiven rezultat v višini 215.529 eur.

5. Pojasnila K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3/B)

v eur brez centov:

	LETO 2020			LETO 2021		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
javna služba	3.943.136	3.953.549	-10.413	3.973.180	3.972.568	612
tržna dejavnost	90.384	70.628	19.756	106.109	92.323	13.786
Skupaj zavod	4.033.520	4.024.177	9.343	4.079.289	4.064.891	14.398

Poslovni izid pred izračunom davka od dohodkov pravnih oseb znaša 14.398 eur, od tega je pozitiven poslovni izid v javni službi 612 eur, na tržni dejavnosti pa 13.786.

V primerjavi z letom 2021 se je prihodek od tržne dejavnosti povečal za 17 %.

Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih storitev:

- priprava malic za zaposlene,
- priprava kosil in razvoz kosil za zunanjim uporabnikom,
- prodaja v domačem bifeju,
- drugi prihodki.

Tabela 5: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2021 v eur

	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK		STRUKTURA		DELEŽI	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe	Prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe	Prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.942.301	106.109	92,22%	100,00%	97,40%	2,60%
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.942.301	106.109				
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala						
762	B) FINANČNI PRIHODKI	0	0				
763	C) DRUGI PRIHODKI	30.879	0	0,78%	0,00%	100%	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0				
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0				
del 764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki						
	D) CELOTNI PRIHODKI	3.973.180	106.109	100,00%	100,00%	97,40%	2,60%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	820.475	52.425	20,65%	56,78%	93,99%	6,01%
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	5.867				
460	Stroški materiala	557.495	43.902				
461	Stroški storitev	262.980	2.656				
	F) STROŠKI DELA	2.892.491	37.585	72,81%	40,71%	98,72%	1,28%
del 464	Plače in nadomestila plač	2.393.102	31.520				
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	351.980	4.275				
del 464	Drugi stroški dela	147.409	1.790				
462	G) AMORTIZACIJA	229.024	2.313	5,77%	2,51%	99%	1%
463	H) REZERVACIJE						
465	J) DRUGI STROŠKI						
467	K) FINANČNI ODHODKI	2	0				
468	L) DRUGI ODHODKI	28.147	0				
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.429	0				
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0				
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	2.429	0				
	N) CELOTNI ODHODKI	3.972.568	92.323	100,00%	100,00%	97,73%	2,27%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	612	13.786				
	p) PRESEŽEK ODHODKOV	0	0				
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	192	4.334				
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	420	9.452				
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	0				

Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb za izvajanje javne službe znaša 420 eur in presežek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu 9.452 eur, skupno je presežek prihodkov v višini 9.872 eur.

Dosežen poslovni izid je višji od planiranega in 80 % nad poslovnim izidom preteklega leta.

Tabela 6: Povzetek prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih

SN	Realizirani prihodki 2021 (v eur)	Realizirani odhodki 2021 (v eur)	Poslovni izid 2021 pred odbitkom davka od dohodkov
1. Oskrba	1.907.793	1.953.231	-45.438
2. Zdravstvo	1.285.606	1.240.786	44.820
3. Pomoč na domu	55.532	54.302	1.230
4. Tržna dejavnost	106.109	92.323	13.786
5. Varovana stanovanja	0	0	
6. Druga dejavnost javne službe			
- državni proračun	116.641	116.641	0
- proračun občin			
- projekti eu	3.025	3.025	0
- drugo			
7. Covid-19 skupaj	604.583	604.583	0
Skupaj	4.079.289	4.064.891	14.398

Poslovni izid po stroškovnih nosilcih izkazuje negativen rezultat na nosilcu oskrba.

Tabela 7: Stroškovni nosilec Covid-19

SN - COVID-19	Realizacija PRIHODKI 2021	Realizacija ODHODKI 2021
Dodatni kader	135.888	135.888
Dodatki zaposlenim	352.710	352.710
Zaščitna oprema in dezinfekcija	42.081	42.081
Drugo	73.903	73.903
Skupaj Covid-19	604.583	604.583

Stroški so bili pokriti 100% s prihodki. Zahtevke smo oddali na pristojno ministrstvo.

6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2021 IN IZ PRETEKLIH LET (vloga za soglasje)

Sredstva poslovnega izida za leto 2021 v znesku 9.872 eur in neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let v znesku 33.992 eur, skupaj 43.864 eur ostanejo nerazporejena.

7. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2021

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo:

Tabela 8: Viri sredstev za investicijska vlaganja v zgradbo v letu 2021 v eur

Zap. št.	NAMEN Vlaganja v zgradbo	Plan 2021		Realizacija 2021	
		Količina	Predvidena vrednost z ddv	Količina	Predvidena vrednost z ddv
1.	inv. v teku-Projektna dokumentacija	1	60.000	1	76.137
2.	ekonomski vhod-nadstrešek	1	8.960		
3.	obnova dvigala	1	7.700		6.970
	Skupaj		76.660		83.107

V letu 2021 smo planirali skupno za 76.660 eur vlaganj v zgradbe, realizirali pa smo 83.107 eur, od tega smo knjižili 6.970 eur obnovo dvigala in na investicijo v teku 76.137 eur stroškov projektne dokumentacije za obnovo stavb na Mestnem trgu in v dislocirani enoti. Vir sredstev so lastna sredstva.

Tabela 9: Viri sredstev za investicijska vlaganja v opremo v letu 2021 v eur

Zap. št.	NAMEN Vlaganja v opremo	Predlog nabav 2021		Realizacija 2021	
		Količina	Predvidena vrednost z ddv	Količina	Vrednost z ddv
1.	stoli za kopanje	3	800,00		
2.	voziček za pevoz umrlega - DE	1	1.620,00		
3.	nočne omarice z mizicami	50	18.150,00		
4.	mizica servirna	50	14.460,00		
5.	omarica za ključe	1	130,00		
6.	negovalni voziček	2	1.400,00		
7.	oprema kuhinje za sestrsko sobo	1	1.500,00		
8.	hladilnik ambulanta	1	1.800,00	1	595,00
9.	stol za ambulanto	2	400,00		
10.	inhalator	3	300,00		
11.	aspirator	1	250,00		
12.	avtoklav	1	6.000,00		
13.	pralni stroj 25 kg	1	13.000,00	1	12.078,00
14.	stroj za pomivanje tal (za MT)	1	7.000,00	1	3.206,00
15.	gospodinjski pomivalni stroj za de	2	1.000,00		
16.	turner	1	420,00		
17.	invalidski voziček na ročni pogon	3	570,00	3	393,00
18.	Hladilni pult - zamenjava	3	7.500,00	3	8.154,00
19.	Inox blenda na termo bloku	1	400,00		
20.	računalnik	9	9.700,00	4	5.249,00
21.	tiskalnik	5	2.500,00	1	341,00
22.	pisarniški stol	8	1.200,00	1	127,00
23.	arhivska omara ognjevarna	1	800,00		

24.	čistilec za ploščice	1	2.500,00	1	1.133,00
25.	televizor	1	600,00	2	724,00
26.	robot za UV razkuževanje prostorov	1	60.000,00	1	60.000,00
27.	monitor			2	483,00
28.	klima naprave			2	1.400,00
29.	garderobna omara			1	159,00
30.	orodje za vzdrževalce			1	377,00
	Skupaj		154.000,00		94.419,00

Od predvidenih nabav opreme v višini 154.000 eur smo realizirali za 94.419 eur, od tega 34.419 eur iz lastnih sredstev, za UV robot za razkuževanje za 60.000 eur pa je vir donacija. Zaradi nujnih potreb smo nabavili za 2.419 eur opreme, ki ni bila planirana.

Ostalih predvidenih nabav programske opreme in investicij v zgradbo nismo realizirali zaradi izrednih dogodkov med letom, ki so vplivali na poslovanje doma, predvsem zaradi pojava okužb s Covid-19 in posledično nezasedenosti kapacitet.

8. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020

Tabela 10: Investicijsko vzdrževanje za leto 2021

Zap. Št.	Investicijsko vzdrževanje	Plan 2021 - vrednost z ddv	Realizacija 2021 - vrednost z ddv
1.	zamenjava luči z led lučmi na de	1.000	
2.	zamenjava stavbnega pohištva - uprava	4.500	4.423
3.	tlakovanje	1.500	
4.	obnova škarpe - povečanje	2.000	
5.	sanacija tople sanitarne vode	15.990	
6.	uv filtracija zraka (vgradnja v klimatski sistem DE)	5.520	5.490
7.	peskolov		2.097
	Skupaj	30.510	12.010

Planirali smo izvedbo investicijsko vzdrževalnih del v vrednosti 30.510 eur, izvedli pa smo jih le za 12.010 eur. Zaradi varnosti smo uredili peskolov ob dislocirani enoti, ki ni bil v planu za leto 2021.

Sanacija sanitarne tople vode se ni izvedla v letu 2021 zaradi pomanjkanja materiala pri dobavitelju in jo bomo izvedli v letu 2022.

Vir sredstev za investicijsko vzdrževalna dela so lastna sredstva

9. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

Sredstva poslovnega izida za leto 2021 po ugotovitvi davka od dohodka znašajo 9.872 eur, skupaj s sredstvi iz preteklih let pa 43.864 eur.

Predlog porabe poslovnega izida iz leta 2021 in iz preteklih let:

Pozitiven poslovni izid leta 2021 in iz preteklih let je 43.864 eur ostane nerazporejen.

Datum: 22.02.2022

Vodja finančne službe
Duška Matjašič



Direktorica
Ivica Lozar, dipl. oec.



Predlog letnega poročila je bil sprejet na seji Sveta zavoda DSO Metlika dne 22. 02. 2022.