

Z A P I S N I K

20. redne seje Sveta zavoda Dom starejših občanov Metlika, ki je bila v torek, 27. 02. 2024, ob 16. uri v prostorih DSO Metlika.

Prisotni: Valerija Rogelj, Jani Matkovič, Cvetka Aupič, Mojca Lokar, Jožica Penica in Nika Brdar (preko spletne povezave Microsoft Teams).

Opravičeno odsotna je Dragica Valenčič.

Ostali prisotni: Ivica Lozar, Duška Matjašič, Vesna Režek in Suzana Bahor

Gradivo so člani sveta zavoda prejeli skupaj z vabilom dne 21. 02. 2024.

Ad 1

Predsednica pozdravi vse prisotne in prebere predlog dnevnega reda 20. redne seje:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnikov:
 - 19. redne seje
 - 12. korespondenčne seje
 - 13. korespondenčne seje
3. Inventurno poročilo za leto 2023
4. Letno poročilo za leto 2023
5. Potrditev cen oskrbe od 01. 03. 2024
6. Potrditev letnega dopusta direktorice za leto 2024
7. Potrditev delovne uspešnosti direktorice za leto 2023
8. Odgovor na pritožbo svojca
9. Razno

Člani sveta zavoda se strinjajo s predlogom dnevnega reda in predsednica da na glasovanje sklep.

Prisotni člani soglasno sprejmejo:

S K L E P št. 1:

Potrdi se dnevni red 20. redne seje sveta zavoda:

1. **Potrditev dnevnega reda**
2. **Potrditev zapisnikov:**
 - **19. redne seje**
 - **12. korespondenčne seje**
 - **13. korespondenčne seje**
3. **Inventurno poročilo za leto 2023**
4. **Letno poročilo za leto 2023**
5. **Potrditev cen oskrbe od 01. 03. 2024**
6. **Potrditev letnega dopusta direktorice za leto 2024**
7. **Potrditev delovne uspešnosti direktorice za leto 2023**
8. **Odgovor na pritožbo svojca**
9. **Razno**

Ad 2

Predsednica prebere sklepe 19. redne ter 12. in 13. korespondenčne seje sveta zavoda.

Prisotni člani nimajo pripomb in predsednica da na glasovanje naslednje sklepe.

Prisotni člani soglasno sprejmejo:

S K L E P št. 2:

Potrdi se zapisnik 19. redne seje sveta zavoda z dne 27. 09. 2023.

S K L E P št. 3:

Potrdi se zapisnik 12. korespondenčne seje sveta zavoda z dne 03. 11. 2023.

S K L E P št. 4:

Potrdi se zapisnik 13. korespondenčne seje sveta zavoda z dne 15. 11. 2023.

Ad 3

Predsednica prosi vodjo finančne službe, go. Duško Matjašič, da predstavi poročilo.

Ga. Matjašič predstavi inventurno poročilo za leto 2023.

Predsednico zanima, kaj to pomeni, da se oprema izloči. Ali so prejeli s strani Komunale Metlika kakšno dokazilo, da je šel inventar na uničenje. Prosi, da se priložijo primerna dokazila za to opremo (zapisnik o uničenju). Direktorica pove, da so imeli tudi zaposleni možnost odvoza inventarja, ki bi šel v nasprotnem primeru na uničenje. S tem so nekoliko zmanjšali stroške odvoza.

Glede odpisov terjatev neplačnikov predsednico zanima, ali imajo v zavodu zapisano kakšno politiko oblikovanja popravka vrednosti terjatev, da bi komisija presojala, če je bilo teh terjatev morda več. Ga. Matjašič pove, da terjatev je več, vendar so še v postopku poplačila. Direktorica doda, da imajo predpisan poseben postopek, ki ga upoštevajo, preden se dolg odpiše.

V zvezi z osnovnimi sredstvi (starejšega datuma) investicije v teku, ki sicer niso zbrane v poročilu, predsednica prosi, da se v zbirno poročilo inventurne komisije doda zapis oz. presoja o upravičenosti, da je ta vrednost še vedno lahko v izkazih. Zadeva bo aktivirana v letu 2024 (Komenda in pralnica). V inventurno poročilo naj se dopiše, da se je o osnovnih sredstvih presojal, a se ni ugotovilo razlogov za odpis.

Predsednica odpira razpravo.

Člani sveta zavoda nimajo pripomb in predsednica da na glasovanje s strani zavoda pripravljene sklepe.

Prisotni člani soglasno sprejmejo naslednje sklepe:

S K L E P št. 5:

Sprejme se poročilo o popisu zalog materiala v skladiščih. Manko v višini 5,97 eur se ustrezno knjigovodsko poknjiži.

S K L E P št. 6:

Drobni inventar v posamični vrednosti do 100 evrov se v vrednosti 20.797,97 eur izloči iz evidence.

S K L E P št. 7:

Drobni inventar, ki se vodi na kontu 041.000, se v vrednosti 19.166,69 eur izloči iz evidence.

S K L E P št. 8:

Oprema v vrednosti 16.982,98 eur se izloči iz evidence.

S K L E P št. 9:

Dolg plačnikov za opravljene storitve oskrbe v skupni višini 4.608,73 eur se odpiše in ustrezno knjigovodsko poknjiži.

Ad 4

Predsednica predlaga povzetek iz letnega poročila za leto 2023. Direktorico prosi za uvod in predstavitev bistvenih stvari.

Direktorica predstavi prisotnim članom poslovni del letnega poročila za leto 2023.

V zvezi z morebitnimi tožbami svojcev, zaradi padcev oskrbovancev in podobno, predsednica prosi direktorico, da se obrne na zavarovalnico za nekakšno zagotovilo oz. izjavo, da do današnjega dne niso prejeli nobenega zahtevka za potencialno obveznost (npr. zahtevka za številko zavarovalne police).

Ga. Matjašič predstavi prisotnim še računovodsko poročilo za leto 2023. Poudari, da so v letu 2023 zaključili investicijo »Covid-19 – Prostorska preureditev nastanitvenih možnosti - Mestni trg«. Na Mestnem trgu je potrebno v naslednjih letih posodobiti še kuhinjo in pralnico. Presežek iz prejšnjih let predlagajo, da bi porabili za delno pokritje izgube.

Razvije se kratka razprava glede povračila stroškov za zdravstveno nego.

Predsednica se zanima, kako je s postavitvijo sončne elektrarne. Direktorica pove, da je zraven pristopilo tudi ministrstvo. Najprej morajo urediti zadeve glede zemljišča z Občino Metlika. Še vedno se ji zdi to smotrna dolgoročna naložba.

Predsednica odpira razpravo.

Pove, da je pri pregledu letnega poročila zaznala nekaj zadev, ki bi predlagala, da jih poslovodstvo kot primerljiv podatek dopiše v poročilo, in sicer, da se do oddaje letnega poročila:

- dodata tabeli gibanja osnovnih sredstev za leto 2022 in 2023.
- uredi dokument (dodati kazalo tabel z elektronskimi referencami, enaka velikost zapisov)

Ostali člani nimajo pripomb in predsednica da na glasovanje s strani zavoda pripravljena sklepa.

Prisotni člani soglasno sprejmejo:

S K L E P št. 10:

Sprejme se letno poročilo za leto 2023:

- a) Poslovno poročilo za leto 2023.**
- b) Računovodsko poročilo za leto 2023, skupna višina prihodkov je 4.126.164 eur, odhodkov 4.482.825 eur, presežek odhodkov nad prihodki, ob upoštevanju davka od dohodkov pravnih oseb, je 356.661 eur, s presežkom iz preteklih let je poslovni izid 310.756 eur.**

S K L E P št. 11:

Sprejme se predlog porabe sredstev poslovnega izida iz leta 2023 in iz preteklih let:

- sredstva poslovnega izida za leto 2023 in iz preteklih let, skupaj 45.904 EUR se porabijo za pokrivanje negativnega poslovnega izida za leto 2023 v višini 356.661, tako da znaša končni poslovni izid za leto 2023, to je presežek odhodkov nad prihodki v višini 310.756 eur.

Ad 5

Gradivo, vezano na potrditev cen oskrbe od 01. 03. 2024, so člani sveta zavoda prejeli na seji.

Direktorica pove, da so cene oblikovali po navodilih ministrstva in na podlagi Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2024 ter Odredbe o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let, ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev (UL RS, št. 13/2024 z dne 16.2.2024).

Na ministrstvo so podali vlogo za povečanje kadrovskega normativa (receptor). Dne 23. 02. 2024 so prejeli s strani ministrstva sklep o upoštevanju povečanja kadrovskega normativa za 5,6 %.

Besedo preda vodji finančne službe. Ga. Matjašič pove, da so se standardi stroškov spremenili. Ko so vse vnesli v tabelo, je izračun pokazal, da lahko upravičijo dvig cene.

Razvije se kratka razprava v zvezi s postavkami na ceniku.

Po razpravi predsednica predlaga, da se sprejme sklep.

Prisotni člani soglasno sprejmejo:

S K L E P št. 12:

Sprejme se povišanje cen oskrbe s 01. 03. 2024, in sicer:

- 1. Oskrba I v standardni dvoposteljni sobi 25,60 eur**
- 2. Oskrba IV v standardni dvoposteljni sobi 43,59 eur**
- 3. Oskrba za varstvo odraslih s posebnimi potrebami (POV):**
 - **C1-C2 v standardni dvoposteljni sobi 37,66 eur**
 - **C3-C5 v standardni dvoposteljni sobi 46,40 eur**

Ad 6

Obvestilo je pripravljeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi in kolektivne pogodbe.

Predsednica prebere kriterije za odmero letnega dopusta.

Člani sveta zavoda nimajo pripomb in predsednica da na glasovanje sklep.

Prisotni člani soglasno sprejmejo:

S K L E P št. 13:

Direktorici Ivici Lozar se za leto 2024 odobri letni dopust v trajanju 35 dni.

Ad 7

Predsednica prosi direktorico, da zapusti sejo.

Člani sveta zavoda skupaj pregledajo merila predloga za določitev redne delovne uspešnosti direktorice.

Predsednica odpira razpravo.

Predsednica pove, da direktorjem po Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjem z delovnega področja Ministrstva za solidarno prihodnost iz Uradnega lista 130/2023 pripada del plače za redno delovno uspešnost tudi v primeru, če zavod posluje s presežkom odhodkov nad prihodki, vendar mora organ upravljanja utemeljiti, da je bilo poslovanje zavoda oteženo do te mere, da direktor kljub izvedbi vseh potrebnih ukrepov iz svoje pristojnosti, negativnega poslovanja ni mogel preprečiti.

Po razpravi pridejo do zaključka, da negativno poslovanje ne vpliva na dodelitev delovne uspešnosti, saj na to ni mogla vplivati, vendar pa se zmanjša za tistih 15 %, navedenih v merilu 1.1 - gospodarno in racionalno poslovanje socialnovarstvenega zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom, merjeno z razmerjem med prihodki in odhodki, ki je večje od 1.

Glede priznanja redne delovne uspešnosti direktorici prisotni člani nimajo več pripomb. Predsednica da na glasovanje sklep.



Mestni trg 16
8330 Metlika
Slovenija

T: 07 30 63 154
E: tajnistvo@dso-metlika.si
www.dso-metlika.si



Prisotni člani soglasno sprejmejo:

S K L E P št. 14:

Sprejme se redna delovna uspešnost direktorici Ivici Lozar v višini 85 % za leto 2023. Skupen obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti znaša 5 % letnih sredstev njene osnovne plače, ki ji pripada za obdobje od 01. 01. do 31. 12. 2023 na osnovi 1.717,99 eur bruto.

Direktorico pozovejo nazaj na sejo in ji preberejo sklep. Predsednica poziva, da se tudi zaposlenim prizna požrtvovalno delo.

Ad 8

Predsednica sveta pove, da je prejela pritožbeno pismo naslovljeno na Svet zavoda DSO Metlika. Svojec zaproša pisni odgovor sveta zavoda. Pripravljen je bil tudi odgovor pravnice. Predsednica prebere omenjeni odgovor. Pove, da je bila kalkulacija pripravljena septembra. Podlage se niso spremenile, spremenil se je samo izračun na podlagi navodil ministrstva.

Predsednica naproša tajništvo, da pri strokovni sodelavki preveri, kaj se je že poslalo g. Travnikarju, da se ne bi zadeve podvajale, kdaj je bil odgovor s strani zavoda poslan in ali je bil poslan priporočeno s povratnico.

Po kratki razpravi da predsednica na glasovanje sklep.

Prisotni člani soglasno sprejmejo:

S K L E P št. 15:

Potrjuje se predlog, da se pregleda dokumentacija, ki mu je bila poslana in pripravi dopis za dopolnitev. V osmih delovnih dneh.

Ad 9

Pod točko razno predsednica še enkrat pozove k nagrajevanju delavcev, se zahvali za sodelovanje in pripombe ter zaključi sejo sveta zavoda ob 20.06.

Zapisała:
Suzana Bahor

dr. Valerija Rogelj,
predsednica Sveta zavoda DSO Metlika