

LETNO POROČILO DOMA STAREJŠIH OBČANOV METLIKA ZA LETO 2023

Pripravili:

Duška Matjašič
Jerneja Šterk
Irena Vrščaj
Tina Brodarič
Katja Lazukin
Sandi Adlešič
Irena Štular-Franjković
Draženka Đud
Nataša Špehar
Jani Matkovič
Suzana Bahor
Nika Mežnaršič
Ivica Lozar

Odobrila:
Ivica Lozar dipl. oec.,
direktorica





KAZALO

UVOD	1
I. POSLOVNO POROČILO.....	3
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	3
1 PODATKI O ZAVODU	3
1.1 Splošni podatki.....	3
1.2 Predstavitev zavoda	3
1.3 Zakonske in druge pravne podlage	4
1.4 Vodstvo javnega zavoda in funkcije, ki jih opravljajo njegovi člani	7
1.5 Sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti	9
2 DOLGOROČNI CILJI	9
2.1 Poslanstvo	9
2.2 Vizija	9
2.3 Cilji.....	9
3 LETNI CILJI DOMA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA	11
3.1 Konkretni cilji posameznih procesov za leto 2023	11
3.2 Pojasnila o doseganju ciljev	12
3.3 Delno doseženi cilji	13
4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	15
4.1 Primerjava in analiza fizičnih in finančnih podatkov.....	15
5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	16
6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA ZA PRETEKLO LETO	16
7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	16
7.1 Obnova doma na Mestnem trgu 2023.....	17
7.2 Ureditev mansarde v dislocirani enoti 2022	17
7.3 Podstandard sob, manjša zasedenost sob	18
7.4 Povečani stroški	18
8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	19
9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	20
10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA.....	20
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	22
1 STRUKTURA UPORABNIKOV V DSO METLIKA.....	22
a. Sprejemi v dom	22
b. Obravnava prošenj.....	22
c. Razlogi za sprejem.....	23
d. Način plačevanja oskrbnih stroškov.....	23
e. Struktura uporabnikov po kategorijah oskrbe uporabnikov.....	23
f. Struktura uporabnikov po občinah stalnega bivanja	24
g. Odhodi iz doma	25
h. Povprečna starost uporabnikov	25
2 DEJAVNOST REHABILITACIJE	26
3 DELOVNA TERAPIJA	26
4 FIZIOTERAPIJA	29
5 STORITVE POMOČI NA DOMU.....	33

6	PREHRANA.....	37
7	DEJAVNOST ZDRAVSTVENE NEGE	38
	a. Struktura zdravstvene nege	38
	b. Inkontinenca	39
	c. Ocena tveganja za padec	41
	d. Padci.....	42
	e. Razjede zaradi pritiska (RZP).....	43
	f. Bolnišnične okužbe	43
	g. Cepljenje	44
	h. Praktični pouk in študentsko delo.....	44
	i. Osnovno zdravljenje.....	44
8	DISLOCIRANA ENOTA (DE) – ODDELEK ZA BIVANJE OSEB Z BOLEZNIJO DEMENCA	46
	a. Aktivnosti za ohranjanje spomina.....	47
	b. Gibalne aktivnosti	48
	c. Ustvarjalne aktivnosti	48
	d. Gospodinske aktivnosti	49
	e. Aktivnosti, ki jih vračajo v domače okolje in preteklost.....	49
9	ZADOVOLJSTVO	49
	a. Zadovoljstvo stanovalcev na Mestnem trgu	49
	b. Zadovoljstvo stanovalcev na dislocirani enoti	51
	c. Zadovoljstvo svojcev na Mestnem trgu	52
	d. Zadovoljstvo svojcev na dislocirani enoti.....	53
	e. Zadovoljstvo zaposlenih na Mestnem trgu	55
	f. Zadovoljstvo zaposlenih v dislocirani enoti	56
	g. Zadovoljstvo uporabnikov pomoči na domu	57
	h. Zadovoljstvo naročnikov kosil	58
	i. Zadovoljstvo v DSO Metlika v primerjavi z ostalimi domovi za starejše.....	59
10	DRUGA POJASNILA	61
	a. Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	61
	b. Kadrovska struktura	63
	c. Struktura ur v letu 2023	64
	d. Poročilo o izobraževanjih in dodatnih usposabljanjih	68
	e. Stroški izobraževanj	69
11	POSEBNE OBLIKE VARSTVA	69
	RAČUNOVODSKO POROČILO 2023	72
1	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	75
	1.1 SREDSTVA.....	76
	1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	76
	1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	79
	1.1.3 ZALOGE.....	80
	1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	80
	1.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	80
	1.2.2 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	81
2	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)	82
	2.1 ANALIZA PRIHODKOV	83
	2.1.1 PRIHODKI OD OSKRBE.....	83

2.1.2	PRIHODKI OD ZDRAVSTVA	85
2.1.3	PRIHODKI OD POMOČI NA DOMU	86
2.1.4	DODATNI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	87
2.1.5	OSTALI PRIHODKI	87
2.2	ANALIZA ODHODKOV	87
3	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)	90
4	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)	92
5	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)	92
6	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3/B)	92
7	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2023 IN IZ PRETEKLIH LET (vloga za soglasje)	94
8	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023	95
9	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE	96

KAZALO TABEL

Tabela 1: Splošni podatki	3
Tabela 2: Število in vrsta sob	3
Tabela 3: Cilji in realizacija posameznih procesov	11
Tabela 4: Plan in realizacija števila socialno-varstvenih in zdravstvenih storitev za leto 2023 ..	15
Tabela 5: Primerjava strukture prihodkov po virih in letih	16
Tabela 6: Vrednost investicije na Mestnem trgu	17
Tabela 7: Vrednost investicije v dislocirani enoti.....	17
Tabela 8: Prikaz zasedenosti postelj	18
Tabela 9: Prikaz povečanja stroškov	18
Tabela 10: Število sprejemov v Dom v letih 2021, 2022 in 2023	22
Tabela 11: Razlogi za sprejem po vzrokih in spolu.....	23
Tabela 12: Način plačevanja stroškov v letih 2021, 2022 in 2023	23
Tabela 13: Število stanovalcev, ki jim doplačuje občina Metlika.....	23
Tabela 14: Struktura uporabnikov glede na kategorijo oskrbe in spolu.....	24
Tabela 15: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2021, 2022, 2023.....	24
Tabela 16: Vzroki za odhode iz doma v letih 2021, 2022, 2023.....	25
Tabela 17: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu	25
Tabela 18: Število stanovalcev in storitev na delovni terapiji v letu 2023.....	27
Tabela 19: Prikaz opravljenih storitev po skupini	27
Tabela 20: Dogodki	28
Tabela 21: Prikaz števila prireditev (delovna inštruktorica)	28
Tabela 22: Primerjava novo sprejetih stanovalcev po zdravstvenih stanjih in incidentih.....	29
Tabela 23: Kazalniki fizioterapevtskih obravnav po mesecih	31
Tabela 24: Cena storitev pomoči na domu od 01. 01. 2023 - 31. 05. 2023	33
Tabela 25: Cena storitev pomoči na domu od 01. 06. 2023 - 31. 12. 2023	34
Tabela 26: Struktura realizacije storitev pomoči na domu po letih.....	34
Tabela 27: Število uporabnikov v letu 2023.....	36
Tabela 28: Struktura prehrane po številu obrokov po letih.....	37
Tabela 29: Struktura zdravstvene nege na dan 31. 12. 2023 v matični enoti.....	38
Tabela 30: Struktura zdravstvene nege na dan 31. 12. 2023 v dislocirani enoti	39
Tabela 31: Kategorija inkontinence v matičnem domu na dan 31. 12. 2023	39
Tabela 32: Kategorija inkontinence v dislocirani enoti na dan 31. 12. 2023	40
Tabela 33: Ocena tveganja za padec po Morsovi lestvici za leto 2023.....	41
Tabela 34: Prikaz števila padcev po letih	42
Tabela 35: Razjede zaradi pritiska za leto 2023	43
Tabela 36: Struktura okuženih uporabnikov z okužbo po letih	43
Tabela 37: Precepljenost stanovalcev.....	44
Tabela 38: Število opravljenih rednih ur zdravnika	44
Tabela 39: Klici zdravnika izven domačega ordinacijskega časa	45
Tabela 40: Planirani kontrolni pregledi.....	46
Tabela 41: Zadovoljstvo stanovalcev na MT po letih.....	50
Tabela 42: Zadovoljstvo stanovalcev v DE po letih	52
Tabela 43: Zadovoljstvo svojcev na MT po letih	53
Tabela 44: Zadovoljstvo svojcev v DE po letih	54
Tabela 45: Zadovoljstvo zaposlenih na MT po letih.....	55
Tabela 46: Zadovoljstvo zaposlenih v DE po letih	57
Tabela 47: Zadovoljstvo naročnikov kosil po letih*	59

Tabela 48: Primerjava ocen splošnega zadovoljstva za leto 2023	59
Tabela 49: Prikaz objavljenih prostih delovnih mest	61
Tabela 50: Povprečno število zaposlenih po mesecih	62
Tabela 51: Primerjava zaposlenih za leto 2021, 2022 in 2023.....	63
Tabela 52: Realizacija ur.....	64
Tabela 53: Bolniške odsotnosti po namenu in urah v letu 2023.....	65
Tabela 54: Ure bolniških odsotnosti v letih 2021, 2022 in 2023.....	65
Tabela 55: Bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2021, 2022 in 2023	66
Tabela 56: Izobraževanja in dodatna usposabljanja	68
Tabela 57: Izobraževanja v DSO Metlika.....	69
Tabela 58: Stroški izobraževanj po vrsti in letih.....	69
Tabela 59: Struktura uporabnikov POV glede na kategorijo oskrbe in spolu	70
Tabela 60: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu	70
Tabela 61: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu	71
Tabela 62: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023 v eur.....	75
Tabela 63: Realizacija prihodkov in odhodkov za leto 2023	82
Tabela 64: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023 v eur	90
Tabela 65: Račun financiranja za leto 2023 v eur	92
Tabela 66: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2023 v eur	93
Tabela 67: Povzetek prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih.....	94
Tabela 68: Viri sredstev za investicijska vlaganja v zgradbo v letu 2023 v eur z DDV.....	95
Tabela 69: Viri sredstev za investicijska vlaganja v opremo v letu 2023 v eur z DDV.....	95
Tabela 70: Investicijsko vzdrževanje za leto 2023 v eur z DDV	96

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram DSO Metlika	8
Slika 2: Število sprejemov v Dom v letih 2021, 2022 in 2023	22
Slika 3: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2021, 2022, 2023	24
Slika 4: Struktura uporabnikov po starosti in spolu	26
Slika 5: Število uporabnikov storitev pomoči na domu in kosil	34
Slika 6: število ur storitev PND in dostavljenih kosil	35
Slika 7: storitve po opravilih.....	35
Slika 8: Izvajanje pomoči na domu po delovnem času v letu 2023.....	36
Slika 9: Uporabniki pomoči na domu glede na spol in starost v letu 2023	37
Slika 10: Število stanovalcev po zdravstveni negi glede na spol v dislocirani enoti	39
Slika 11: Stanovalci po stopnji inkontinence glede na spol v matični enoti	40
Slika 12: Stanovalci po stopnji inkontinence glede na spol v matični enoti	41
Slika 13: Ocena tveganja za padec	42
Slika 14: Padci po letih	42
Slika 15: Razjede zaradi pritiska	43
Slika 16: Cepljenje stanovalcev	44
Slika 17: Število opravljenih rednih ur splošnega zdravnika in nevropsihiatra.....	45
Slika 18: Število klicev zdravnika izven domskega ordinacijskega časa	45
Slika 19: Število naročenih kontrolnih pregledov v zunanjih ustanovah	46
Slika 20: Splošno zadovoljstvo uporabnikov PND po letih.....	58
Slika 21: Ure bolniških odsotnosti v letih 2021, 2022 in 2023	65
Slika 22: Stopnja bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2021, 2022 in 2023 ..	66
Slika 23: Letni pregled bolniških odsotnosti po vrstah bolezni.....	67
Slika 24: Struktura uporabnikov POV po spolu	70
Slika 25: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu	71
Slika 26: Struktura stanovalcev po oskrbah (povprečje za leto 2023)	84
Slika 27: Struktura stanovalcev po zdravstvenih negah.....	86

UVOD

Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je sestavljeno in napisano v skladu z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Za ključni mejnik v zgodovini Doma starejših občanov Metlika (v nadaljevanju DSO Metlika) velja datum 08. 12. 1954, ko je Okrajni ljudski odbor Črnomelj ustanovil Socialni zavod DSO Metlika. Leta 1958 so bile ustanoviteljske pravice prenesene na Skupščino občine Metlika. V letu 1993 je ustanoviteljske pravice prevzela Vlada Republike Slovenije in s sklepom preoblikovala zavod v javni socialno varstveni zavod.

Leta 1960 je bila izvedena prva večja adaptacija stavbe Komenda s kapaciteto 90 postelj. Leta 1969 je bil zgrajen prvi prizidek s kapaciteto 25 postelj in nekaterimi skupnimi prostori ter drugi prizidek v letu 1979 s kapaciteto 54 postelj. Leta 1985 so bili podstrešni prostori v prizidkih preurejeni v bivalne sobe za 37 novih mest, saj je povpraševanje po domskem varstvu naraščalo.

Leta 1980 je bila izvedena večja prenova Komende z namenom izboljšanja bivalnega standarda in pridobitve manjkajočih spremljajočih prostorov. Leta 1981 je bil zgrajen mostovž za povezavo med novim in starim delom. V letu 1988 je bila izvedena adaptacija in povečanje jedilnice za 50 m². Zadnja pomembnejša investicija je bila leta 2007, in sicer izgradnja dvigala v starem delu (investitor je bilo resorno ministrstvo). Oktobra 2014 je pričela z delovanjem dislocirana enota, konec leta 2022 pa so se uredili še neizdelani podstrešni prostori.

Izvedli so se naslednji posegi:

- na posameznih delih podstrešja se je dvignila streha za zagotavljanje stojne višine v bivalnih prostorih stanovalcev,
- betonski napušči so izkoriščeni za povečanje tlorisne površine podstrešja,
- na novo sta se izgradili obe požarni stopnišči, ki služita tudi za komunikacijo v primeru evakuiranja objekta,
- dogradilo se je zunanje dvigalo,
- dogradil se je povezovalni hodnik dvigala in objekta,
- dogradila se je AB plošča na podstrešju, ki služi kot terasa,
- uredila sta se dva oddelka s po 12 dementnimi stanovalci, skupaj s potrebnimi skupnimi prostori,
- uredile so se garderobe za zaposlene na podstrešju,
- dogradil se je povezovalni mostovž med mansardo in zunanjim terenom.

V domu se je preuredilo 830 m² površin na podstrešju, dogradilo se je 55 m² terase in stopnišč na podstrešju, preuredilo se je 40 m² v pritličju in dogradilo 15 m² v nadstropju.

Število stanovalcev dislocirane enote se je povečalo za 24, v dveh oddelkih po 12 stanovalcev z demenco. Skupno število stanovalcev je tako 84.

V mesecu februarju 2023 je dom z MDDSZ podpisal pogodbo o sofinanciranju vlaganj v infrastrukturo za krepitev odpornosti izvajalcev institucionalnega varstva, upoštevajoč deinstitutionalizacijo. Sredstva smo pridobili za prostorsko preureditev nastanitvenih možnosti - Mestni trg.

Zaradi zastarelosti, prevelike koncentracije stanovalcev v objektu na Mestnem trgu in zaradi zagotavljanja ukrepov, povezanih s pandemijo Covid 19, je bilo potrebno prenoviti nastanitvene možnosti v domu. Dom ni bil zgrajen po standardih in normativih, mnogo sob je bilo brez lastnih sanitarnih prostorov.

S predvidenim posegom adaptacije smo zmanjšali kapaciteto stanovalcev na 69.

Poseg je bil razdeljen na dva projekta, in sicer:

- na ureditev in razširitev pritličja, za katerega je bilo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje,
- za preureditev višjih etaž.

Dogradilo in adaptiralo se je 2.533 m².

Da smo lahko zagotovili nemoten začetek del na Mestnem trgu, smo morali v mesecu decembru 2022 vse prostore popolnoma izprazniti.

Za 35 stanovalcev smo pripravili nadomestne prostore v sosednji Komendi, ostalih 77 stanovalcev pa smo prerazporedili po novih prostorih na mansardi enote za demenco, nepokretne stanovalce pa po skupnih prostorih enote.

V mesecu novembru 2023 se je zaključila investicija NA Mestnem trgu v skladu s pogodbo in pridobilo se je uporabno dovoljenje.

1. POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1 PODATKI O ZAVODU

1.1 Splošni podatki

Tabela 1: Splošni podatki

Ime	Dom starejših občanov Metlika
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije
Sedež	Mestni trg 16, 8330 Metlika
Matična številka	5050464000
Davčna številka	32589948
Šifra dejavnosti po SKD	Q87.300
Telefon	Direktor – 07 30 63 151 Tajništvo – 07 30 63 154
Fax	07 30 63 150
Elektronski naslov	direktor@dso-metlika.si tajnistvo@dso-metlika.si
Ime	Dislocirana enota
Sedež	Črnomaljska cesta 19, 8330 Metlika
Matična številka	5050464000
Davčna številka	32589948
Šifra dejavnosti po SKD	Q87.300
Telefon	Direktor – 07 30 63 151 Vodja programa demence – 040 188 237
Fax	07 30 63 150
Elektronski naslov	direktor@dso-metlika.si irena.vrscaj@dso-metlika.si

1.2 Predstavitev zavoda

Zavod izvaja svojo dejavnost na različnih lokacijah, in sicer:

- na sedežu zavoda (Mestni trg) - bruto tlorisna površina prostorov znaša 3.373,50 m² in uporabna površina 2.821,30 m². Kapaciteta na sedežu zavoda je 69 postelj,
- stara zgradba Komenda 1.756 m² uporabne površine in razpolaga z 19 mesti,
- na enoti za demenco pa je bruto tlorisna površina 4.090,80 m² in uporabna površina 3.238,50 m². Kapaciteta na enoti je 84 postelj.

Skupna kapaciteta na vseh lokacijah je 172 postelj.

1.2.1 Velikost zavoda

Tabela 2: Število in vrsta sob

Število sob	1-posteljne	2-posteljne	3-posteljne	4-posteljne	apartma	Skupaj
Mestni trg	3	32	0	0	1	36
Dislocirana enota	14	33	0	0	2	49
Komenda	0	0	5	1	0	6
Skupaj	17	65	5	1	3	91

Iz tabele je razvidno, da imamo 17 enoposteljnih sob, 65 dvoposteljnih sob, 5 troposteljnih sob, 1 štiriposteljno sobo in 3 apartmaje, v katerih biva 172 uporabnikov.

1.2.2 Kontakti

Recepcija: 07 30 63 140; e-pošta: tajnistvo@dso-metlika.si

Ime in priimek	funkcija	telefon	e-mail
Lozar Ivica	Direktorica	07 30 63 151 041 604 344	direktor@dso-metlika.si
Jerneja Šterk	Namestnica direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe	040 188 231	namestnik.direktorja.zno@dso-metlika.si
Jani Matkovič	Vodja prehrane	040 188 234	vodja.prehrane@dso-metlika.si
Janez Gršič	Vodja tehnične službe	040 984 828	vodja.tehnicne.sl@dso-metlika.si
Duška Matjašič	Vodja finančne službe	07 30 63 142	racunovodstvo@dso-metlika.si
Irena Vrščaj	Vodja programa demenc in PND	040 188 237	irena.vrscaj@dso-metlika.si

1.3 Zakonske in druge pravne podlage

1.3.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti doma

- Zakon o zavodih
- Zakon o socialnem varstvu
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva
- Pravilnik o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev ter drugih podzakonskih aktov, ki urejajo to področje
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- Nacionalni program zdravstvenega varstva RS
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije

1.3.2 Zakonske in druge podlage za pripravo letnega načrta

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodila MDDSZEM/MSP za pripravo letnega poročila

1.3.3 Interni akti doma

(po abecednem redu)

- Delovno navodilo za uporabo Segufix pasa
- Hišni red
- Interni akt o izvajanju javnih del
- Interni pravilnik o uporabi službenih vozil
- Interni seznam katalogov zbirk osebnih podatkov
- Interno navodilo o ravnanju z osebnimi podatki
- Katalog informacij javnega značaja
- Navodila in kriteriji za sprejem
- Navodila za obravnavo pritožb, predlogov in pohval stanovalcev
- Navodilo (protokol) varnostnih mehanizmov ob napotitvi v zdravstvene zavode
- Navodilo glede varovanja osebnih podatkov in zaščite elektronskih naprav
- Navodilo o izvajanju videonadzora
- Navodilo o likvidaciji faktur
- Navodilo o načinu poteka izrabe delovnega časa
- Navodilo o obveznosti, prevzemu, zamenjavi, označevanju in vračilu osebne varovalne opreme (OVO) ter obveznostih odgovornih oseb
- Navodilo o ravnanju z žepninami in denarnimi sredstvi
- Navodilo o vodenju evidence in seznama zaposlenih o izpolnjevanju PCT pogoja
- Navodilo za izterjavo neplačanih računov dolžnikov
- Navodilo za obravnavo pritožb, predlogov in pohval stanovalcev DSO Metlika
- Navodilo za pripravo letnega plana dela
- Navodilo za ravnanje z odpadki
- Poslovnik o delu strokovnega sveta
- Poslovnik o delu Sveta zavoda
- Poslovnik o delu v svetu stanovalcev
- Poslovnik o organizaciji dela zdravstveno negovalne službe
- Pravila za izobraževanje, nujno prisotnost in letni dopust
- Pravilnik o delovnem času
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti
- Pravilnik o določanju vrste in obsega storitev oskrbe ter zaračunavanju in plačevanju oskrbe ter storitev
- Pravilnik o izvajanju enostavnih postopkov javnega naročanja
- Pravilnik o merilih za razvrščanje uporabnikov posamezno vrsto oskrbe
- Pravilnik o načinu plačevanja oskrbni stroškov in dodatnih storitev
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji DM
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in načinu prenehanja izvajanja storitve poč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih stanovalcev
- Pravilnik o prejemanju, izročanju, evidentiranju in dajanju daril
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in štampiljk zavoda
- Pravilnik o sprejemu, premestitvi in odpustu stanovalcev
- Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih sposobnosti za opravljanje dela ter o prepovedi kajenja
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem na delovnem mestu
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov in katalog zbirk osebnih podatkov
- Pravilnik o vključevanju uporabnikov v dejavnost doma in nagrajevanje
- Pravilnik o volitvah in odpoklicih članov - predstavnikov delavcev v svet zavoda
- Pravilnik o začasnih premestitvah zaradi zagotavljanja ukrepov preprečevanja in omejevanja okužb pri stanovalcih SVZ
- Pravilnik prostovoljnega dela
- Pritožbene poti pri uveljavljanju pravic na področju socialnega varstva
- Pritožbene poti pri uveljavljanju pravic na področju zdravstvenih storitev
- Program dela 2022
- Program dela za osebe z demenco
- Program dela za osebe, ki potrebujejo posebno obliko varstva
- Program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb

- Protokol sprejema privat perila - zunanji uporabniki
- Register tveganj
- Sklep o preoblikovanju Doma počitka Metlika v javni socialno varstveni zavod
- Statut

1.3.4 Dejavnost DSO Metlika

Dejavnost DSO Metlika opredeljujeta Akt o ustanovitvi in Statut DSO Metlika ter Sklep o preoblikovanju zavoda, ki temeljijo na določilih Zakona o zavodih in Zakona o socialnem varstvu.

4. člen Statuta Doma starejših občanov Metlika določa, da domovi za starejše izvajajo:

- institucionalno varstvo starejših,
- pomoč in oskrbo na domu,
- naloge, ki obsegajo pripravo okolja, družbe in posameznikov na starost,
- gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov.

OSNOVNA DEJAVNOST

ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost

Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost

Druge zdravstvene dejavnosti

Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego

Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb

Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb

Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne oseb

Drugo druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

DODATNA DEJAVNOST

Gospodarska dejavnost

Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic

Trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah, pretežno z živili

Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

Restavracije in gostilne

Slaščičarne in kavarne

Priložnostna priprava in dostava jedi

Druga oskrba z jedmi

Strežba pijač

Izdajanje imenikov in adresarjev

Drugo založništvo

Obratovanje spletnih portalov

Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

Posredovanje oglaševalskega prostora

Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali v zakup

Splošno čiščenje stavb

Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti

Organizacija razstav, sejmov in srečanj

Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti

Umetniško ustvarjanje

Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Popravila drugih osebnih in gospodinjskih izdelkov

Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

Frizerska dejavnost

Kozmetično pedikerska dejavnost

Pogrebna dejavnost

Dejavnost za nego telesa

Druge storitvene dejavnosti, drugje razvrščene

1.4 Vodstvo javnega zavoda in funkcije, ki jih opravljajo njegovi člani

Organi doma so: svet zavoda, direktorica in strokovni svet.

Delo organov zavoda je javno, razen v primerih, ki jih določa zakon.

Svet zavoda je bil konstituiran 26. 2. 2021. V letu 2023 se je sestel na konstitutivni seji, šestih rednih sejah, eni izredni in šestih korespondenčnih sejah. Sestavljen je iz sedmih članov (4 člani ustanovitelja, 1 član lokalne skupnosti, 1 predstavnik stanovalcev in 1 predstavnik delavcev).

Direktorica predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda.

Strokovni svet obravnava vsebine po Zakonu o socialnem varstvu in drugimi akti.

Svet stanovalcev, ki šteje pet članov in deluje v skladu z določili Statuta.

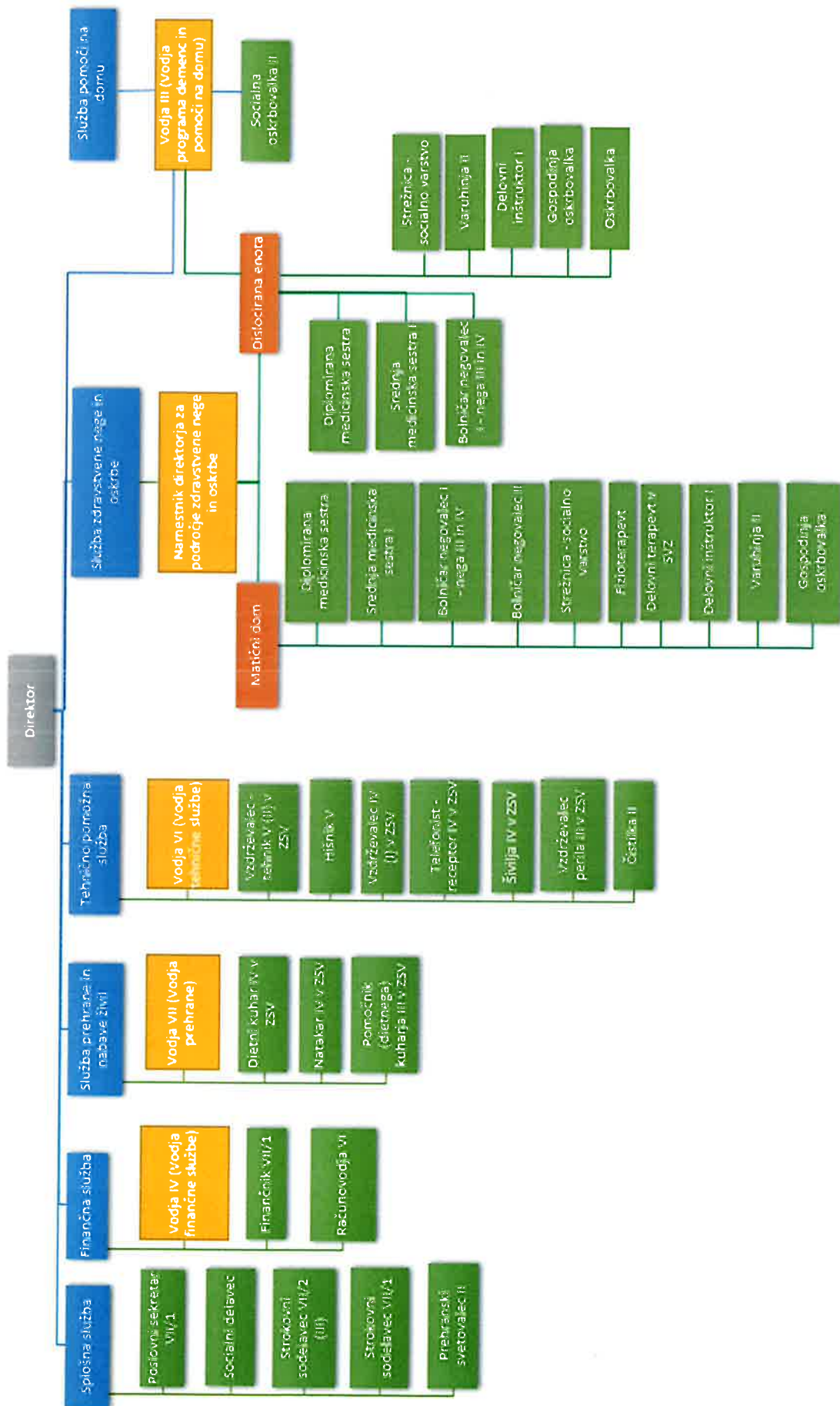
Kolegij zavoda sestavljajo poleg direktorice še vodje posameznih služb. Na sestankih, ki se izvajajo tedensko, se ugotavlja:

- ali je dom s svojo kapaciteto na vseh enotah polno zaseden,
- ali kapacitete zadoščajo za potrebe Metlike in ožje okolice, sprejemajo pa tudi stanovalce iz drugih občin,
- da je vedno večje povpraševanje po nastanitvenih kapacitetah,
- da je slabša zmožnost plačevanja storitev stanovalcev,
- da stari del Komende ne ustreza minimalnim tehničnim zahtevam, zato je posledično tudi cena oskrbe nižja.

Na kolegijih se ugotavlja uresničevanje predhodnih sklepov, učinkovitost in uspešnost dela po posameznih službah, tedensko načrtuje aktivnosti po službah ter odloča o nadaljnjih potrebnih ukrepih.

1.4.1 Organigram DSO Metlika

Slika 1: Organigram DSO Metlika



1.5 Sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti

Zavod je pridobival sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti po sedaj veljavnem statutu iz naslednjih virov:

- s plačili uporabnikov za storitve,
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračuna občin za storitve in namene določene z Zakonom,
- s prispevki organizacij, donatorjev in iz drugih virov,
- povračila sredstev za sofinanciranje stroškov storitev s strani MDDSZ.

Glede na določila Zakona o javnih financah, spada zavod med posredne proračunske uporabnike.

Struktura prihodkov zavoda v letu 2023 in morebitna odstopanja od planiranih prihodkov s pojasnili so razvidna iz računovodskega dela letnega poročila.

2 DOLGOROČNI CILJI

2.1 Poslanstvo

Starejšim od 65 let, ki zaradi bolezni, starosti ali demence ne zmorejo sami skrbeti zase, so brez svojcev ali osamljeni, ter mlajšim od 65 let s težavami v duševnem zdravju in duševnem razvoju, nudimo kakovostno bivanje ter prehrano, prilagojeno starosti in njihovim boleznim.

Pomagamo jim pri osebni higieni ter jim omogočamo delovno terapijo in osnovne zdravstvene usluge. Skrbimo za njihovo aktivno preživljanje časa in medgeneracijsko druženje z namenom zagotavljanja dobrega počutja in ohranjanja čim večje samostojnosti.

Zunanjim uporabnikom nudimo pomoč pri osebni higieni, osnovno čiščenje bivalnih prostorov, zdrava kosila, prevoz do zdravnika in trgovine ter pomoč pri opravkih.

Vzamemo si čas za klepet.

2.2 Vizija

Leta 2023 smo v regiji prepoznavni po visoko kakovostni negi in oskrbi, kar izkazujemo s certifikatom kakovosti E-Qalin. Uporabnikom nudimo kakovostno hrano, ki jo pripravljamo iz sestavin z okoliških kmetij, in terapijo z živalmi. S pomočjo različnih društev in prostovoljcev – družabnikov organiziramo celodnevne aktivnosti.

S pomočjo evropskih sredstev smo preuredili obstoječe bivalne prostore v skladu s standardi in povečali kapacitete na enoti za demenco. Zgrajeno je zunanje dvigalo in sodobna pralnica. V Komendi so urejeni prostori za bivanje stanovalcev in upravni prostori. Stavba Mestnega trga je v celoti adaptirana. Zgrajena je ambulanta z možnostjo izvajanja storitev za zunanje uporabnike.

Razširjena recepcija je primerna za uporabo stanovalcev, svojcev kot tudi zunanjih obiskovalcev.

Nekajkrat letno se družimo na piknikih in strokovnih ekskurzijah.

2.3 Cilji

DSO Metlika ima izdelane kratkoročne in dolgoročne razvojne načrte, ki sledijo opredelitvam Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2021-2030, Strategiji razvoja socialnega varstva v občini Metlika in odlokih za organiziranje storitve pomoči na domu ter ostalim predpisom, ki urejajo področje socialnega varstva in temeljijo na socialni pravičnosti, solidarnosti ter na načelih enake dostopnosti in proste izbire.

Resolucija opredeljuje tri ključne cilje, ki se neposredno nanašajo na razvoj sistema socialnega varstva v obdobju 2021–2030, ki so:

- zmanjševanje tveganja revščine in povečevanje socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva;
- izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti ter zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti storitev in programov;
- izboljševanje kakovosti storitev in programov ter drugih oblik pomoči s povečanjem učinkovitosti upravljanja in vodenja izvajalskih organizacij, povečanjem njihove avtonomije ter upravljanjem kakovosti in zagotavljanjem večjega vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev.

Za domove za starejše sta pomembna predvsem drugi in tretji cilj, s ključnimi strategijami za doseganje teh ciljev za zagotavljanje dosegljivosti storitev in programov uporabnikom ne glede na njihov socialni položaj, zagotavljanje razpoložljivosti in dostopnosti storitev in programov, zagotavljanje dostopnosti storitev in programov ne glede na kraj bivanja ter prednostno spodbujanje razvoja storitev, ki potekajo v domačem okolju ali na domu uporabnikov:

- ohranitev oz. izboljšanje kvalitete bivanja stanovalcev,
- realizacija planiranega obsega storitev osnovne dejavnosti ter drugih dejavnosti,
- razvijanje tržnih dejavnosti,
- izvajanje pomoči posamezniku in družini na domu,
- tekoča vzdrževalna dela,
- priprava dokumentacije za obnovo Komende,
- zagotavljanje permanentnega strokovnega izobraževanja za zaposlene,
- kadrovanje,
- začetek razvijanja paliativne storitve,
- zadovoljevanje potreb in želja uporabnikov z namenom doseganja njihovega zadovoljstva,
- zagotavljanje vseh oblik pomoči, s katerimi DSO Metlika nadomešča ali dopolnjuje funkcijo doma in lastne družine,
- strokovno in kvalitetno izvajanje celovite skrbi za starejše prebivalce v občini Metlika in drugih občinah,
- izvajanje celodnevne varstva in nudenje pomoči na domu starejšim občanom,
- v svojem okolju je DSO Metlika osrednji subjekt dogovarjanja in strokovni nosilec razvoja celovite skrbi za starejše,
- zagotavljanje individualne obravnave posameznika izhajajoč iz njegovih potreb, želja in zmožnosti,
- stalno usposabljanje strokovnih delavcev in sodelavcev za nove sodobne pristope,
- izvajanje kakovostnih storitev, v skladu s pričakovanji starejših in s stalnim prilagajanjem storitev,
- uvajanje novih dejavnosti, ki bodo zagotovile visoko kakovost storitev, hkrati pa omogočale poslovanje po socialno ekonomskih načelih,
- zagotoviti lastni vir energije z namestitvijo sončnih celic,
- nadaljevati in zagotavljati sistem kakovosti,
- biti med nosilci razvoja skrbi za starejše v občini in
- vključevanje v aktivnosti okolja in sodelovanje z ostalimi ustanovami v občini Metlika in ostalih občinah.

Izvajanje poslovne politike opredeljuje zagotavljanje kakovosti, ki je zagotovljena z uvedbo vodenja sistema kakovosti po modelu E-Qalin. Že od leta 2007 dalje je DSO začel uvajati sistem kakovosti pri delu, vendar se papirno nikoli ni speljal do konca. Vsa uvajanja so vsekakor vplivala na dobro prakso pri delu zaposlenih, uvedlo se je veliko novosti in izboljšav.

Na podlagi rezultatov certifikacijske presoje kakovosti smo v DSO Metlika 14. aprila 2023 le pridobili certifikat E Qalin.

Povzetek presoje:

- certifikat traja do 14. aprila 2026,
- po prvi certifikacijski presoji ustanova obvezno opravi kontrolno presojo (predvidoma oktobra 2024),
- kljub prenovi in z njo povezanimi nevšečnostmi, je za stanovalce lepo poskrbljeno, zaposleni pa se znajo pošaliti in so mojstri praktičnih rešitev,
- dosegli smo 55% doseganja vseh možnih točk, kar je dober rezultat,
- presoja ni odredila ukrepov, zgolj priporočila za izboljšave postopkov in dokumentiranje,
- opozorilo na še nepopolno razumevanje uporabo PDCA-I kroga,
- ustanova uspešno pridobiva projektna sredstva za obnovo infrastrukture, kakor tudi za razvoj programov v projektih preko-mejnega sodelovanja,

- ✓ vodstveni in vodilni delavci izražajo pogum, iznajdljivost in klenost za spoprijem s težavami,
- ✓ vodstvo in sodelavci Doma starejših občanov si zaslužijo priznanje in javno pohvalo za svoje delo na področju upravljanja kakovosti po modelu E-Qalin.

✓ vključeni smo v model Kultura usklajenih odnosov, ki poudarja pomen usklajenega delovanja in kakovostnega življenja stanovalcev, izpostavlja pomen delovnega okolja ter gradi na zaupanju in usklajenosti znotraj celotne ustanove. Model Kulture usklajenih odnosov temelji na zavedanju, da se dom lahko razvija in da se ustvarjalna organizacijska klima lahko ustvari le na osnovi ozaveščenega in strokovno pripravljenega kadra, ki bo nato sposoben angažirati notranje potenciale in sinergijsko angažirati strokovne, socialne in osebne kompetence vseh vključenih. Koncept dela temelji na zaupljivem in usklajenem odnosu med zaposlenimi in stanovalci znotraj delovnih timov. Gre za paradigmatsko spremembo iz izvedbe medicinskega modela, za t.i. socialni model, ki poudarja pomen medsebojnih odnosov in naravnost na posameznika znotraj okolja, kjer le ta biva. Starostnik po prihodu v institucijo potrebuje varnost, toplino, bližino, zavetje in smiselni preostanek življenja ter visoko strokovno zdravstveno nego in oskrbo. V letu 2023 smo prejeli bronasto priznanje za Kulturo usklajenih odnosov.

3 LETNI CILJI DOMA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA

Letni cilji so bili zastavljeni na izvajanju in zagotavljanju obsega in vrste storitev ter dodatnih projektov storitev za doseganje čim bolj kakovostnega življenja uporabnikov v skladu z njihovimi potrebami, željami in pričakovanji.

3.1 Konkretni cilji posameznih procesov za leto 2023

Tabela 3: Cilji in realizacija posameznih procesov

SKUPINA PROCESOV	NAZIV PROCESA	CILJI	PLAN 2023	REALIZACIJA 2023
Procesi vodenja	Planiranje letnih ciljev	Doseganje letnega plana v povprečju	99 %	98 %
	Vodstveni nadzor	Nadzori v številu	2	2
Procesi zagotavljanja virov	Preskrba virov	Doseganje plana virov v povprečju v %:		
		Infrastruktura	100	100
		Kadri	100	98
		Informacijski sistem	1	1
		Povečanje finančnih sredstev v % (planirano povečanje sredstev na TR glede na 31.12. preteklo leto)	-39	-74
	Človeški viri Plan izobraževanja in dodatnega usposabljanja	Doseganje letnega plana v povprečju v %:		
		Število zaposlenih v %	100	98
		Ustrezna strokovna usposobljenost kadrov	100	100
		Zadovoljstvo zaposlenih v %/izpolnjene ankete v št.	72 % / 70	69,6 % / 50
Procesi realizacije ciljev	Načrtovanje in razvoj Uvajanje novih in razvijanje obstoječih storitev oz. projektov izraženo v številu	Izvajanje E-Qalina	1	1
		Projekt Program celostne promocije zdravlja in varstva pri delu DSO Metlika	1	1
	Nabava Plan nabave	Doseganje letnega plana nabave v %	99 %	114 %
	Sprejem odjemalca v zavod in odpust	Zasedanje kapacitet celodnevne varstva v %	96 %	97 %
	Osnovna oskrba	Zagotavljanje obsega storitev oskrbe za povprečno 166 uporabnikov po dnevih	60.225	60.718
		Oskrba I 6 % (10 uporabnikov)	4.380	3.878
		Oskrba II 12 % (21 uporabnikov)	7.665	7.543
		Oskrba III A 29 % (49 uporabnikov)	14.965	17.841
		Oskrba IIIB 9 % (15 uporabniki)	6.935	5.629
		Oskrba IV 35 % (59 uporabnikov)	21.900	21.466

SKUPINA PROCESOV	NAZIV PROCESA	CILJI	PLAN 2023	REALIZACIJA 2023
	Zdravstvena nega	Oskrba C1 – C5 7 % (12 uporabnikov)	4.380	4.361
		Doseganje obsega v številu dni zdravstvene nege za povprečno 163 uporabnikov po dnevih (splošni in POV)	59.130	59.662
		I. kategorija 3 % (5 uporabnikov)	1.825	2.010
		II. kategorija 13 % (20 uporabnikov)	6.935	7.279
		III. kategorija 84 % (138 uporabnikov)	50.370	50.340
		IV. kategorija 0 % (0 uporabniki)	0	0
		Število dni brez zdravstvene nege	1.095	1.056
		Doseganje strokovnih kazalcev v % ali številu		
		Preprečevanje bolnišničnih okužb/ne bo prenosa okužb v %	100	100
		Nastanek razjed zaradi pritiska v DSO Metlika v %	0	9
		Padci uporabnikov v DSO Metlika	0	92
	Fizioterapija	Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo	160	155
		Individualna obravnava	120	115
		Skupinska telovadba	40	30
	Delovna terapija	Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo	150	144
		Skupinska obravnava	160	168
		Število prireditev v domu	230	169
	Prehrana	Število vseh pripravljenih obrokov	184.700	197.017
		Priprava obrokov za uporabnike doma, v številu	165.000	181.770
		Obroki za zunanje odjemalce v številu	11.200	11.109
		Obroki za zaposlene v številu	8.500	3.186
	Računovodstvo	Analize odmikrov od finanč. načrta v številu	1	2
	Vzdrževanje	Število odpravljenih napak glede na prijavljene napake v %	100	100
Procesi meritev, analize izboljšave	Obvladovanje neskladnih storitev	Doseganje zadovoljstva uporabnikov v %	97	87,8 %
		Število pohval in zahval	3	4
	Presojanje	Presoja HACCAP sistema	1	1
		Notranja	1	1
		Zunanja	1	1
	Nenehno izboljševanje	Število izboljšav	4	4

3.2 Pojasnila o doseganju ciljev

Skupni cilji v planu so bili v povprečju doseženi:

- Dom je na dan 31. 12. 2023 zadovoljeval potrebe po institucionalnem varstvu v povprečju za 166 uporabnikov.
- Dom je s storitvijo Pomoč na domu v letu 2023 nudil 43 starejšim osebam iz Metlike in okolice pomoč pri temeljnih dnevih opravilih, gospodinjstvo pomoč, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.
- V letu 2023 je dom s 108 rednih zaposlitev, 8 pogodb za določen čas in 4 udeleženci programa javnih del ter z zaposlovanjem za čas nadomeščanj, prispeval k zmanjšanju brezposelnosti v okolju. Z nudenjem možnosti vključevanja v ukrepe aktivne politike zaposlovanja, izvajanjem usposabljanja, pripravištev, prakse za dijake in študente ter s študentskim delom je prispeval k zmanjševanju težav, ki spremljajo brezposelnost najbolj ogroženih skupin iskalcev zaposlitev (mladi, invalidi, starejši).
- Dom je učna baza za poklicne, srednje in visoke šole s področja zdravstva in s tem omogoča vsem dijakom ali študentom iz Bele krajine opravljati svoje učne obveznosti v domačem kraju. Na prakso dom vzame tudi dijake in študente drugih šol.

- Dom daje možnost sodelovanja, nastopanja in predstavljanja številnim posameznikom, skupinam in društvom ter organizacijam.
- Razširilo se je podstrešje v enoti za demenco, dogradilo zunanje dvigalo in mostovž in s tem pridobilo 24 mest.
- V Okviru javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za krepitev odpornosti izvajalcev institucionalnega varstva, upoštevajoč deinstitutionalizacijo in v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020 smo zaključili celotno adaptacijo Mestnega trga in s tem uredili prostore po standardih in normativih.

3.3 Delno doseženi cilji

- Zaradi adaptacije na Mestnem trgu v letu 2023 smo stanovalce razselili delno v Enoto za demenco in stari del Komende.
- Izdelan je bil okvirni plan izobraževanja v sklopu načrtovanih sredstev.
- Dom je skušal zagotavljati obseg izobraževanj, kot ga določata panožna in Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi.
- Cilji, ki so bili vezani na planirane investicije, so se realizirali delno.
- Planirana adaptacija Mestnega trga se je zaključila novembra 2023.
- Ostali planirani projekti zaradi časovne in finančne stiske niso bili realizirani (izgradnja ekonomskega vhoda).
- Zaradi selitve stanovalcev sta se naknadno uredili obe čajni kuhinji v Komendi, kakor so se uredili tudi začasni prostori za upravo.
- Na enoti za demenco se je razširila razdelilna kuhinja zaradi povečanega števila preseljenih stanovalcev.
- Proces ostale nabave je bil realiziran v obsegu 114 % zaradi nujnih nabav po obnovi.
- Število dni osnovne oskrbe se je realiziralo 101 %.
- V aprilu 2023 smo zaposlili fizioterapevko. Za ta profil smo imeli stalni razpis v preteklosti. Skupaj z delovno terapevko sta izvajali terapije na obeh lokacijah.

Poročilo o delu DSO Metlika za leto 2023 izhaja iz programa dela za leto 2023, ki ga je sprejel Svet zavoda in povzema najpomembnejše podatke, ki prikazujejo doseganje plansko zastavljenih ciljev v preteklem letu in uresničevanje politike ter ciljev kakovosti.

DSO Metlika je socialno varstveni zavod, ki posluje po določilih Zakona o socialnem varstvu in Zakona o zavodih.

DSO Metlika je svoje naloge v letu 2023 izvajal v skladu s situacijo, s katero se je zaradi gradnje stalno spreminjala. Žal so se med gradnjo pojavljala vedno nova dejstva.

Zaradi zagotavljanja kvalitetnejšega in primernejšega bivanja v bivalnih prostorih in v skladu z zakonodajo, je bilo potrebno:

- naknadno izdelati projekt prezračevanja in hlajenja, zaradi česar je prišlo do podražitve projekta,
- projektant za strojne inštalacije je moral projekt prilagajati obstoječim gaberitom, zato je prišlo do določenih omejitev v tem projektu oz. dodatnim delom. Temu projektu je moral tudi projektant za elektriko prilagajati svoje popise in nabave dodatnih klim za hlajenje prostorov,
- inštalirati so se morale tudi številne požarne lopute, ki jih je predpisal projektant načrta požarne varnosti. Požarne lopute so morale biti povezane s sistemom avtomatskega javljanja požara,
- dodatno smo morali zapreti prostor zaradi rekuperatorja in požarnega sektorja v jedilnici, kar se je izkazalo kot dodatna težava in zahteva. Kol posledica nujnega zapiranja požarnih sektorjev smo morali vgraditi požarne stene in vrata,
- zaradi nizkih stropov na mansardi je bilo potrebno vse električne napeljave izpeljati nadometno, zaradi česar se je porabilo večje število gips plošč kot je bilo predvideno,
- dodaten poseg je bil v kuhinjske prostore zaradi strojnih inštalacij, kar je povzročilo dodatne stroške. Vgraditi je bilo potrebno ventile in senzorje za plinsko instalacijo, v skladu z veljavnimi predpisi in vsemi ostalimi posegi v objekt,
- ob obstoječi kanalizaciji so se ugotovile pomanjkljivosti oz. dotrajanost starih cevi toplovoda in posledično velikih izgub, zato so se morale zamenjati,
- v določenih prostorih je bilo pri izvedbi ugotovljeno, da morajo biti izvedene dodatne statične ojačitve,

- ugotovila se je ne ustreznost obstoječega dvigala zaradi ne požarnih vrat, kar je bilo potrebno naknadno zamenjati v vseh treh nadstropjih.

Zaradi nastalih dodatnih del smo kot dober in skrben gospodar iskali možne pocenitve na drugih segmentih.

Med ostalim smo zaradi vseh naštetih dodatnih del predvideno stekleno ograjo na stopnišču zamenjali s cenejšo (žično) varianto. Del stopnišča smo samo delno obnovili.

Sprejeti finančni načrt in program dela za leto 2023 se je zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 310.756 eur z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v višini 0 eur in delnim pokritjem s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

V letu 2023 je potekalo izvajanje celotne dejavnosti DSO po letnem delnem načrtu (zaradi gradnje), ki ga je na predlog direktorice sprejel Svet zavoda 21. 03. 2023.

Priprava letnega poročila temelji na:

- poročilu o delovanju doma v letu 2023,
- programu dela za leto 2023,
- sprotne spremljanju doseganja ciljev glede obsega opravljenih storitev, realizacije prihodkov in stroškov,
- medletnih informacijah o poslovanju doma in
- računovodskem poročilu za leto 2023.

Tudi ostali zastavljeni cilji v letu 2023 so se zaradi gradnje nekoliko spremenili.

Predvsem smo bili osredotočeni na pripravo stanovalcev na selitve zaradi gradnje. Že v l.2022 smo veliko komunicirali s stanovalci in njihovimi sorodniki o odnašanju nepotrebnih osebnih stvari iz doma. Pripravljali in pomagali smo pakirati stvari v škatle, ki so se odnašale bodisi na domač naslov, veliko škatel pa je bilo potrebno prepeljati v najeto skladišče v Beti. V ta prostor se je selila tudi vsa oprema iz sob, skupnih prostorov, selili smo obposteljne omarice, mize, stole in ves ostali uporaben inventar. Veliko stvari je bilo poškodovanih, neuporabnih, zato smo jih odpisali in vozili na smetišče.

Istočasno smo morali usposobiti prostore v Komendi. Vse sobe je bilo potrebno prebeliti, popraviti eventualne pomanjkljivosti in pripraviti za selitev stanovalcev. Pripravili smo inštalacijo za telefone, zvončke, ki so potrebni ob posteljah za nepokretne stanovalce.

Tudi sanitarije in kopalnice je bilo potrebno pregledati in popraviti. V Komendi je bilo nastanjenih 34 stanovalcev.

Poleg selitve stanovalcev se je selila tudi uprava v del Komende. Zaradi majhnih prostorov so se pisarne organizirale tako, da je bilo več delavcev v eni pisarni. Takšen način dela je bil zelo naporen za zaposlene.

Za selitev stanovalcev je bilo potrebno pripraviti tudi enoto za demenco. Vse enoposteljne sobe so se spremenile v dvoposteljne, dvoposteljne v troposteljne. Tri jedilnice so imele po šest postelj, tako da je bilo na enoti namesto 84 stanovalcev 137 stanovalcev.

Leto 2023 je bilo izredno težko obdobje, tako za stanovalce, zaposlene, kakor tudi za svoje.

Zaradi gradnje na Mestnem trgu so se tedensko izvajale koordinacije, usklajevanja in sestanki z izvajalci gradbenih del.

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 Primerjava in analiza fizičnih in finančnih podatkov

Tabela 4: Plan in realizacija števila socialno-varstvenih in zdravstvenih storitev za leto 2023

VRSTA STORITEV	KAPACITETA ZAVODA	PLAN STORITEV 2023		REALIZACIJA 2023		Delež v %	Indeks realizacija 2023/plan 2023
		Število storitev (dni)	Število uporabnikov	Število storitev (dni)	Število uporabnikov		
Oskrbni dnevi skupaj (A+B)	172	60.225	165,00	60.718	166,32	100	101
A Starejši nad 65 let skupaj	160	55.845	153,00	56.357	154,37	93	101
Oskrba I		4.380	12,00	3.878	10,64	6	89
Oskrba II		7.665	21,00	7.543	20,66	13	98
Oskrba IIIA		14.965	41,00	17.841	48,84	29	119
Oskrba IIIB		6.935	19,00	5.629	15,44	9	81
Oskrba IV		21.900	60,00	21.466	58,80	36	98
B Odrasli s posebnimi potrebami skupaj	12	4.380	12,00	4.361	11,95	7	100
Oskrba I		1.095	3,00	1.095	3,00	2	100
Oskrba II		365	1,00	365	1,00	0,5	100
Oskrba III		365	1,00	377	1,03	0,5	103
Oskrba IV		730	2,00	699	1,92	1	96
Oskrba V		1.825	5,00	1.825	5,00	3	100
Oskrba VI		0	0	0	0	0	
Stanovanjske skupine							
Bivalne enote							
C zdravstvena nega skupaj	172	59.130	162,00	59.662	163,42	100	101
Skupaj spl.	160	54.784	150,09	55.398	151,74	93	101
Nega tip I		1.825	5,00	2.010	5,50	3	110
Nega tip II		6.157	16,87	6.914	18,93	12	112
Nega tip III		46.802	128,22	46.441	127,22	78	99
Nega tip IV		0	0,	33	0,09	0	0
Skupaj POV	12	4.346	11,91	4.264	11,68	7	98
Nega tip I POV		0	0	0	0	0	0
Nega tip II POV		778	2,13	365	1,00	1	47
Nega tip III POV		3.568	9,78	3.899	10,68	6	109

Iz tabele je razvidno, da so bile storitve oskrbe realizirane v obsegu 60.718 dni, kar je 1 % nad planom. Glede na plan storitev oskrbe ugotavljamo, da se je število uporabnikov, starejših od 65 let najbolj spremenilo v oskrbi IIIA: povečalo se je za 19 %, v oskrbi I se je zmanjšalo za 11 %, v oskrbi IIIB pa za 19 %.

Do sprememb v oskrbnih dnevih je prišlo zaradi poslabšanja zdravstvenega stanja stanovalcev in novih sprejemov.

Število uporabnikov v storitvi B Odrasli s posebnimi potrebami je bilo 100 % po planu.

Storitve zdravstvene nege so bile realizirane v obsegu 59.662 dni, kar je 1 % nad planom. Glede na plan storitev zdravstvene nege ugotavljamo, da se je najbolj povečalo število uporabnikov pri storitvah ZN tip II in ZN tip I.

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2023 so bili naslednji nepričakovani dogodki oziroma posledice, ki so vplivali na izvajanje programa:

- prilagajanje delovnega procesa zaradi gradnje na Mestnem trgu,
- povečana skrb in dodatni ukrepi za varnost stanovalcev,
- na enoti za demenco se je na novo uredila in opremila pralnica s sodobnimi pralnimi in sušilnimi stroji, ki pa ni zadoščala za povečano kapaciteto stanovalcev, zato se je še vedno perilo vozilo v pralnico na Mestni trg
- nenehno usklajevanje in organiziranje posameznih služb po oddelkih,
- spoznavanje z boleznijo demenca in pravilnemu pristopu k stanovalcem
- spremenjene delovne okoliščine za večino zaposlenih
- skrb za varnost na delovišču in gradbišču
- sodelovanje in seznanjanje okoliških prebivalcev s paniranimi aktivnostmi v zvezi z gradnjo

6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA ZA PRETEKLO LETO

Ocenjujemo, da je dom posloval v skladu z zakonodajo in predpisi, ki velja za javne zavode in posredne proračunske uporabnike.

Tabela 5: Primerjava strukture prihodkov po virih in letih

Struktura	2021	2022	2023
Oskrbnine	45,8 %	49,3 %	52,1 %
Zdravstvo	31,5 %	37,6 %	36,8 %
Drugo	22,7 %	13,1 %	11,1 %
Skupaj	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Prihodki od oskrbe so bili v letu 2023 2,151.676 eur, kar je za 8 % več kot v preteklem letu. Glede na celotne prihodke predstavljajo 52,1 %.

Prihodki od zdravstvene nege so bili 1,516.705 eur in enaki kot v preteklem letu in predstavljajo 36,8 % celotnih prihodkov.

Ostali prihodki so v višini 11,1 % vseh prihodkov v letu 2023 vključno s prihodki od tržne dejavnosti, izvajanja pomoči na domu, financiranje dodatnega kadra in drugimi prihodki iz javnih financ.

Podrobnejši pregled poslovanja v letu 2023 je podan v računovodskem poročilu.

7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Program dela in finančni načrt DSO Metlika za leto 2023 je bil narejen glede na ocenjene prihodke in odhodke ter ob predvidevanju, da bodo realizirani dodatni prihodki iz naslova dodatne tržne dejavnosti.

Zaradi gradnje, podražitve med letom, zaradi zmanjšane delovanja tržne dejavnosti so bili prihodki nižji od odhodkov, zato je dom leto 2023 zaključil negativno.

Obrazložitev za negativno poslovanje doma:

Poleg lastnih sredstev (1.115.698,01 eur), ki smo jih morali zagotoviti za zaključek gradnje, se je istočasno zaradi selitev in izpraznitve Mestnega trga izjemno povečalo število podstandardnih sob. Da smo lahko izvedli selitve stanovalcev, smo morali obstoječe sobe na demenci popolniti z večjim številom postelj kot je normativ. Le tako smo se izognili še dodatnim stroškom. Iskali smo možnost preselitve stanovalcev v Hotel Bela krajina, vendar smo ugotovili, da je to prevelik zalogaj, tako finančno kot tudi logistično. Istočasno bi morali zagotoviti tudi ustrezen kader na tej lokaciji, kar je bilo nemogoče.

Zato smo na enoti za demenco uredili:

2-posteljna 43x, 3-posteljna 9x, 4-posteljna 1x, 6-posteljna 3x.

✓ Komendi pa 3-posteljna 5x, 4-posteljna 1x.

Istčasno smo morali vso opremo iz Mestnega trga skladišiti v najetem skladišču v Beti, kar je bil dodaten strošek

✓ vrednosti 8.736 eur za 2 leti.

Cene za oskrbo smo med letom usklajevali po navodilih ministrstva.

Cena zdravstvene nege je ostala na istem nivoju kot na začetku leta. Kljub temu, da smo pri zdravstvenih delavcih v letu 2023 imeli 7 napredovanj za 2 plačna razreda in 3 za 1 plačni razred, kar je nam je dvignilo strošek plač za 12.897 eur osnovne plače, posledično tudi vse ostale dodatke (povprečno 6,7%). Tudi drugi stroški, ki spadajo v ceno zdravstva, niso bili povrnjeni iz strani ZZS.

Realizacija v letu 2022 je bila 1.514.378 eur (povprečje 168 stanovalcev), v letu 2023 pa 1.516.705,15 eur (povprečje 163 stanovalcev).

Na ostale podražitve, s katerimi smo se soočali, nismo imeli vpliva.

7.1 Obnova doma na Mestnem trgu 2023

Tabela 6: Vrednost investicije na Mestnem trgu

	Vrednost celotne investicije (Konta 023332 in 023333)	Sredstva React EU	Lastna sredstva
Gradbena dela	2.988.884,50	2.312.876,83	676.007,67
Vzpostavitev dostopnih točk za internet in sistema s sobnimi terminali	23.379,67		23.379,67
Dokumentacija, nadzor, ostalo	139.787,77		139.787,77
Gradbena dela skupaj	3.152.051,94	2.312.876,83	839.175,11
Nabava opreme v l. 2023 po koncu investicije	Oprema (delno konta 040000 in 041500)	Pokrito iz donacij	Lastna sredstva
Oprema	60.398,90	11.244,80	49.154,10
Vrednost celotne investicije Mestni trg z opremo	3.212.450,84	2.324.121,63	888.329,21

7.2 Ureditev mansarde v dislocirani enoti 2022

Tabela 7: Vrednost investicije v dislocirani enoti

	Vrednost celotne investicije (Konto 023332 in 023333)	Integralna sredstva MDDSZ	Lastna sredstva
Gradbena dela	1.508.603,50	1.378.167,00	130.436,50
Dokumentacija, nadzor, ostalo	96.932,30	0,00	96.932,30
Vrednost celotne investicije	1.605.535,80	1.378.167,00	227.368,80

Iz zgoraj navedenih števil je razvidno, da je bila vrednost obeh investicij v DSO Metlika 4.817.986,64 eur. Od tega smo pridobili evropska sredstva v višini 2.312.876,83 eur in integralna sredstva MDDSZ 1.378.167,00 eur, 1.115.698,01 eur pa je dom zagotovil iz lastnih sredstev.

7.3 Podstandard sob, manjša zasedenost sob

Tabela 8: Prikaz zasedenosti postelj

	Povprečno število stanovalcev	PODSTANDARD
ZDRAVSTVO	163	1.516.705 eur
OSKRBA	166	2.152.866 eur
	Povprečno število stanovalcev	STANDARD
ZDRAVSTVO	169	1.572.535 eur
OSKRBA	172	2.279.530 eur
RAZLIKA		
ZDRAVSTVO	- 6	- 55.830 eur
OSKRBA	- 6	- 126.664 eur
SKUPAJ		- 182.494 eur

Iz tabele je razvidno, da smo v času gradnje imeli podstandard sob, kakor tudi manjšo zasedenost postelj. V kolikor ne bi bilo podstandarda, bi imeli povprečno večje število stanovalcev (169) pri zdravstvu in bi pridobili več sredstev (55.830 eur) in pri oskrbi (172) in bi pridobili 126.664 eur. Razlika bi bila v višini 182.949 eur.

7.4 Povečani stroški

Tabela 9: Prikaz povečanja stroškov

POVEČANI STROŠKI 2022/2023	ZNESEK V EUR
strošek elektrike za 260%	90.890 eur/leto
strošek ogrevanja (peleti) za 29%	13.456 eur/leto
strošek dela za 5%	142.748 eur/leto
ZZZS	12.897 eur
SKUPAJ	259.991 eur

V domu smo spremljali poslovanje in realizacije zavoda na mesečnem nivoju. V letu 2023 smo se srečali z enormnim dvigom stroškov energentov, materialnih stroškov, kakor tudi visokim stroškom dela. Skupaj so bili povišani stroški za 259.991 eur. Svet zavoda smo o poslovanju redno seznanjali, prav tako je bilo o tem seznanjeno Ministrstvo za solidarno prihodnost. 01. 03. 2023 se je cena oskrbe povišala za 4,47 %, 01. 07. 2023 se je cena oskrbe povišala za 5,92 % in 01. 10. 2023 se je cena oskrbe dvignila za 6,79 %.

Poslovni rezultat z investicijo in povišanimi stroški v letu 2023 znaša -310.756 eur.

Poslovni rezultat brez investicije in brez povišanih stroškov v letu 2023 bi po oceni posloводства v letu 2023 znašal 131.729 eur: $- 310.756 \text{ eur} + 259.991 \text{ eur} + 182.494 \text{ eur} = 131.729 \text{ eur}$

Kljub omenjenim povišanjem so bili odhodki višji od prihodkov.

Iz zgoraj navedenih števil je razvidno, da je bilo poslovanje socialnovarstvenega zavoda oteženo do te mere, da kljub izvedbi vseh potrebnih ukrepov nismo mogli preprečiti negativnega poslovanja.

Posledično na osnovi lastne ocene ugotavljamo, da je zavod posloval kljub vsemu vestno, ob upoštevanju zakonodaje, ki določa poslovanje in delovanje javnih zavodov, oz. domov za starejše.

Zaposleni smo se trudili dosežati kar največjo učinkovitost pri delu ob čim nižjih stroških. Naše poslovanje v letu 2023 ocenjujemo kljub negativnemu poslovanju kot učinkovito in gospodarno.

8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Kot oseba za dobro poslovanje doma se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100.členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev; tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Na osnovi sklenjene pogodbe za izvedbo notranje revizije zavoda za leto 2022 je državna notranja revizorka DSO Metlika kot posrednemu proračunskemu uporabniku izvedla revizijo o delovanju notranjih kontrol na področju evidentiranja prejetih računov.

Ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Domu starejših občanov Metlika.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranjega revidiranja za področje: Pravilnost računovodske obravnave prejetih faktur v letu 2022;
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov...) v letu 2022 ni bilo revizije.

Naziv in sedež zunanjega izvajalca revidiranja:

- RSMG d.o.o., Herbersteinova ulica 45, Ljubljana

Matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 6488072000

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

- december 2022

V letu 2023 smo na področju notranjega nadzora izvedli naslednje pomembne izboljšave:

- certifikacijske presoje kakovosti
- dograditev in dopolnitev informacijskega sistema

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:

- vpliv področne zakonodaje na uspešnost in učinkovitost delovanja doma
- na področju registra tveganj
- na področju pravilnika o računovodstvu

V domu je vzpostavljeno:

- primerno kontrolno okolje na posameznih področjih poslovanja,
- upravljanje s tveganji na pretežnem delu poslovanja,
- tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena na pretežnem delu poslovanja,
- na obvladovanje tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven na posameznih področjih poslovanja,
- ustrezen sistem informiranja in komuniciranja na pretežnem delu poslovanja,
- ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno notranje revizijsko službo na pretežnem delu poslovanja,
- notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Skupni cilji v planu so bili v letu 2023 le delno doseženi, ker je bilo celotno leto podrejeno adaptaciji Mestnega trga in selitvi stanovalcev:

- izvajali naloge, povezane s selitvami stanovalcev,
- skrbeli za nemoteno delo na enoti v času gradnje,
- skrbeli za varnost stanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev v času gradnje.
- redno spremljali in izvajali predpisane in priporočene ukrepe s strani pristojnih organov,
- spremljali in implementirali veljavno zakonodajo,
- pripravljali in sprejemali različne notranje akte, navodila, protokole, obvestila,
- organizirali delo zaposlenih,
- spremljali aktualne algoritme in skrbeli za njihovo izvajanje,
- odločali o pravicah delavcev,
- odločali o gibanju stanovalcev, obiskih,
- pripravljali različna poročila različnim institucijam,
- komunicirali z javnostjo in mediji,
- komunicirali s svojci stanovalcev,
- skrbeli za dobro počutje stanovalcev,
- skrbeli za dobro počutje zaposlenih, jih motivirali, vodili z zgledom,
- koordinirali dela različnih delovnih skupin.

Letni cilji, ki so bili delno oz. niso bili doseženi:

- zaradi gradnje nismo v celoti mogli izvajati nekaterih zadanih aktivnosti oz. so bile izvedene okrnjeno, kot npr. sodelovanje s svojci (letno srečanje, obiski), izvedba prireditev (nastopi drugih skupin), organizacija izletov stanovalcev, delno delovanje skupin za samopomoč, izvajanje nekaterih terapevtskih programov.
- ureditev okolice DE je bila le delno izvedena zaradi dogovarjanja z lastnikom ostalega dela zemljišča
- izgradnja ekonomskega nadstreška ni bila izvedena
- obnova podpornih zidov izza Komende ni bila izvedena

10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

DSO Metlika že več kot 9 let opravičuje v izgradnjo doma za demenco vložena sredstva s strani občine in države z uspešnim uresničevanjem svojega poslanstva. Od leta 2022 pa se je zaradi povečanega povpraševanja po posteljah za demenco izdelalo še dodatne prostore, kjer se je povečala kapaciteta za 24 postelj. V občini Metlika je sedaj dobro poskrbljeno za institucionalno varstvo starejših občanov z demenco, ki lahko bivajo v sodobno urejeni ustanovi blizu svojega doma.

Ravno tako se je standard bivalnih prostorov na Mestnem trgu v letu 2023 vzpostavil na željeno raven in tako omogoča 69 stanovalcem standarde in normative, ki jih zahteva Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah.

V letošnjem letu je DSO imel skupaj 120 zaposlenih delavcev, vključno s 4 javnimi delavci, ter tako kot večji zaposlovalec v našem okolju prispeval k blažitvi še zmeraj nadpovprečne brezposelnosti.

DSO stalno sodeluje s Probacijsko enoto Novo mesto ter omogoča opravljanje splošno koristnega dela občanov iz našega področja.

DSO nudi možnost starejšim iz okolja storitve prehrane, pranja, druženja, kulturnega in rekreacijskega udejstvovanja ter tako prispeva k razvoju skupnostnih oblik pomoči starejšim.

DSO daje možnost sodelovanja, nastopanja in predstavljanja številnim skupinam, društvom in sekcijam društev upokojencev in drugih društev ter organizacij, kar je bilo letos nekoliko omejeno.

S pridobitvijo naziva učni zavod s strani Ministrstva za zdravje je DSO aktiven izvajalec praktičnega pouka dijakov srednjega programa, negovalcev ter bolničarjev poklicnega programa, študentov strokovnega študijskega programa prve stopnje zdravstvene nege.

S vključevanjem osnovnošolskih učencev v prostovoljno delo dom prav tako prispeva k kakovostnejšemu izobraževalnemu procesu in vzgoji mladih v domačem okolju.

DSO je stalni partner in sodeluje z društvom Spominčica ter vzdržuje »demenci prijazno točko« v Beli krajini ter tako prispeva k obvladovanju demence v našem okolju.

DSO tvorno sodeluje v organih občine, regije in države pri obravnavi in reševanju problematike, ki zadeva varstvo starejših ter tako prispeva k razvoju celovitejšega varstva starejših ter različnih oblik pomoči starejšim.

DSO še naprej z odprto komunikacijo in informiranjem javnosti prispeva k ozaveščanju javnosti glede potrebe po samozaščitnih ukrepih glede obvladovanja Covid-19.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

1 STRUKTURA UPORABNIKOV V DSO METLIKA

a. Sprejemi v dom

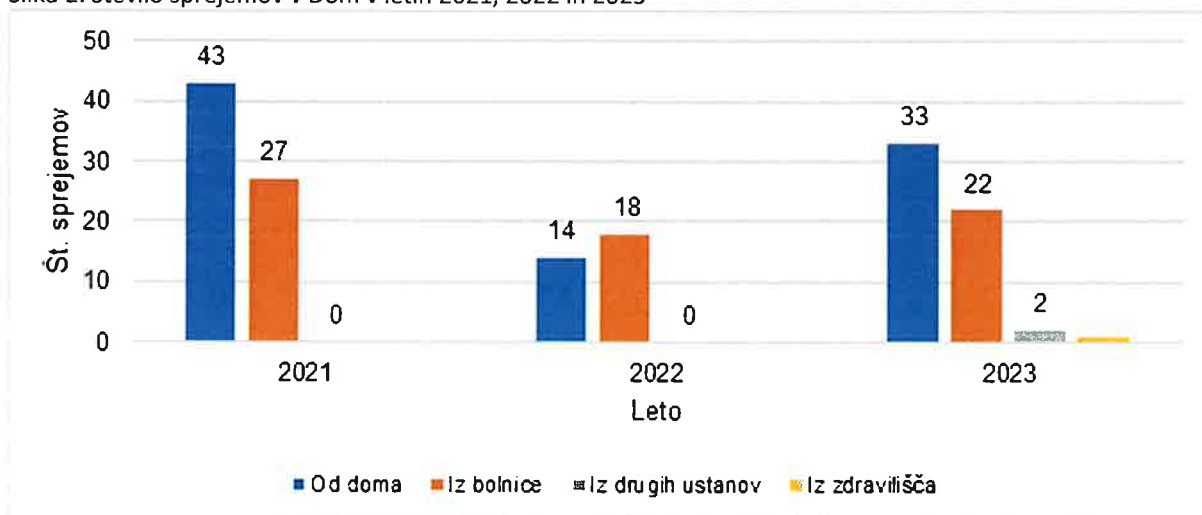
V letu 2023 je bilo na novo sprejetih v Dom starejših občanov Metlika 58 uporabnikov, kar je za 26 več kot v letu 2022. Uporabniki so prišli v Dom od doma, iz bolnice, drugih ustanov in zdravilišča. Od doma je bilo sprejetih 33 uporabnikov, kar je 19 več kot leta 2022. Iz bolnice je bilo sprejetih 22 uporabnikov, kar je 4 več kot leta 2022. Iz drugih ustanov sta bila sprejeta 2 uporabnika in 1 uporabnica iz zdravilišča, kar je več kot leta 2022, ko sprejemov iz drugih domov ali zdravilišč ni bilo.

Tabela 10: Število sprejemov v Dom v letih 2021, 2022 in 2023

	2021		2022		2023	
	Število	%	Število	%	Število	%
Od doma	43	61,43	14	43,75	33	56,90
Iz bolnice	27	38,57	18	56,25	22	37,93
Iz drugih ustanov (DSO)	0	0,00	0	0,00	2	3,45
Iz zdravilišča	0	0,00	0	0,00	1	1,72
Skupaj	70	100,00	32	100,00	58	100,00

Iz tabele 10 je razvidno, da se je skupno število sprejemov leta 2023 povečalo za 81,25 %, glede na lansko leto. Od tega se je povečalo število sprejemov iz bolnice za 22,22 %, sprejemi od doma so se povečali za 135 %. Povečanje sprejemov v letu 2023 je posledica večje umrljivosti uporabnikov in delnega končanja adaptacije doma.

Slika 2: Število sprejemov v Dom v letih 2021, 2022 in 2023



b. Obravnava prošenj

Komisija za sprejem, premestitev in odpust je v letu 2023 imela 24 sej. Prejela je 455 prošenj za sprejem. Od tega je zavrnila 20 prošenj. Najpogostejši vzroki za zavrnitev so:

- ne razpolaganje z ustreznim prostorom (varovani oddelek),
- omejitve pri zagotavljanju ustrezne zdravstvene nege,
- neizpolnjevanje pogoja starosti za sprejem.

c. Razlogi za sprejem

Največ uporabnikov je prišlo v Dom zaradi starosti, kar je razvidno v tabeli 7.

Tabela 11: Razlogi za sprejem po vzrokih in spolu

	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	%
Starost - bolezen	43	108	151	88,82
Starost - zdravi	1	1	2	1,18
Neurejene stanovanjske razmere	4	1	5	2,94
Neurejene družinske razmere	1	1	2	1,18
Hujša duševna obolenja	5	5	10	5,88
Skupaj	54	116	170	100,00

d. Način plačevanja oskrbnih stroškov

Iz tabele 12 je razvidno, da se način plačevanja v letu 2023 ni spremenil. Vsi načini plačil so ostali skoraj nespremenjeni. Nekoliko se je zmanjšalo število uporabnikov, ki stroške plačujejo v celoti sami in nekoliko povečalo število, ko stroške plačujejo uporabniki in svojci.

Tabela 12: Način plačevanja stroškov v letih 2021, 2022 in 2023

	2021		2022		2023	
	Število	%	Število	%	Število	%
Uporabniki v celoti	70	40,46	65	39,39	61	35,88
Svojci v celoti	3	1,73	4	2,42	1	0,59
Uporabniki in svojci	60	34,68	55	33,33	66	38,82
Uporabniki in občina	38	21,97	37	22,42	36	21,18
Uporabniki, svojci in občina	1	0,58	4	2,42	6	3,53
Svojci in občina	1	0,58	0	0,00	0	0,00
Skupaj	173	100,00	165	100	170	100,00

Tabela 13: Število stanovalcev, ki jim doplačuje občina Metlika

	2021	2022	2023
Stanovalci – občani Metlike	66	72	75
Št. stanovalcev, ki jim doplačuje Občina Metlika	13	11	12
Vrednost doplačila Občine Metlika	61.302,08	60.973,31	60.616,00

e. Struktura uporabnikov po kategorijah oskrbe uporabnikov

Iz tabele 14 je razvidno, da je največ uporabnikov razvrščenih v kategorijo oskrbe IV, in sicer 59 ali 34,71 %. Nekoliko manj uporabnikov je razvrščenih v kategorijo oskrbe III A, in sicer 55 ali 32,35 %. V kategorijo oskrbe II je razvrščenih 20, v kategorijo oskrbe I je razvrščenih 12 in v kategorijo oskrbe III B je razvrščenih 12 uporabnikov. Manjši delež predstavljajo uporabniki v kategorijah oskrbe od C1 do C5.

Tabela 14: Struktura uporabnikov glede na kategorijo oskrbe in spolu

	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	%
DE Oskrba IV	15	44	59	34,71
Oskrba I	2	10	12	7,06
Oskrba II	7	13	20	11,76
Oskrba III A	17	38	55	32,35
Oskrba III B	3	9	12	7,06
POV - Oskrba C1	1	2	3	1,76
POV - Oskrba C2	1	0	1	0,59
POV - Oskrba C3	2	0	2	1,18
POV - Oskrba C4	1	0	1	0,59
POV - Oskrba C5	5	0	5	2,94
Skupaj	54	116	170	100

f. Struktura uporabnikov po občinah stalnega bivanja

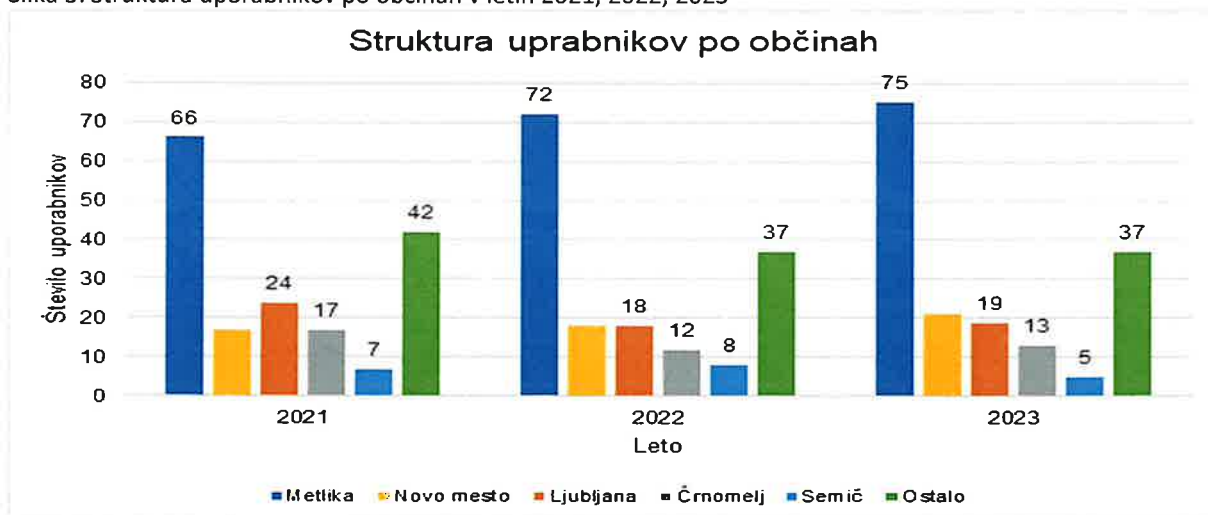
Iz tabele 15 je razvidno, da je bilo na dan 31. 12. 2023 iz občine Metlika 75 uporabnikov ali 44,12 %, sledijo Mestna občina Novo mesto z 21 uporabniki ali 12,35 %, Mestna občina Ljubljana z 19 uporabniki ali 11,18 %, občina Črnomelj z 13 uporabniki ali 7,65 %, občina Semič z 5 uporabniki ali 2,94 %, iz ostalih občin pa je bilo 37 uporabnikov ali 21,76 %.

Število uporabnikov iz občine Metlika se je v primerjavi z letom 2022 malenkost povečalo. Nekoliko se je zmanjšalo število uporabnikov iz sosednjih belokranjskih občin, število uporabnikov iz ostalih občin Slovenije je ostalo nespremenjeno. V DSO Metlika imamo uporabnike iz 27 občin Slovenije.

Tabela 15: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2021, 2022, 2023

	2021		2022		2023	
	Število	%	Število	%	Število	%
Metlika	66	38,15	72	43,64	75	44,12
Novo mesto	17	9,83	18	10,91	21	12,35
Ljubljana	24	13,87	18	10,91	19	11,18
Črnomelj	17	9,83	12	7,27	13	7,65
Semič	7	4,05	8	4,85	5	2,94
ostale	42	24,27	37	22,42	37	21,76
Skupaj	173	100	165	100	170	100

Slika 3: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2021, 2022, 2023



g. Odhodi iz doma

Iz tabele 16 je razvidno, da je od skupnega števila uporabnikov v letu 2023 v Domu umrlo 30 uporabnikov, kar je za 11 več kot v letu 2022. Število uporabnikov, ki so umrli v bolnici je 18, kar je za 2 več kot leto prej. Premestitev uporabnikov v drug zavod je več kot preteklo leto. Odhodov domov ni bilo.

Tabela 16: Vzroki za odhode iz doma v letih 2021, 2022, 2023

	2021		2022		2023	
	Število	%	Število	%	Število	%
Število umrlih v domu	27	47,37	19	47,50	30	55,56
Umrli v bolnici	12	21,05	16	40,00	18	33,33
Premeščeni v drug zavod	10	17,54	3	7,50	6	11,11
Odšli domov	8	14,04	2	5,00	0	0,00
Skupaj	57	100,00	40	100,00	54	100,00

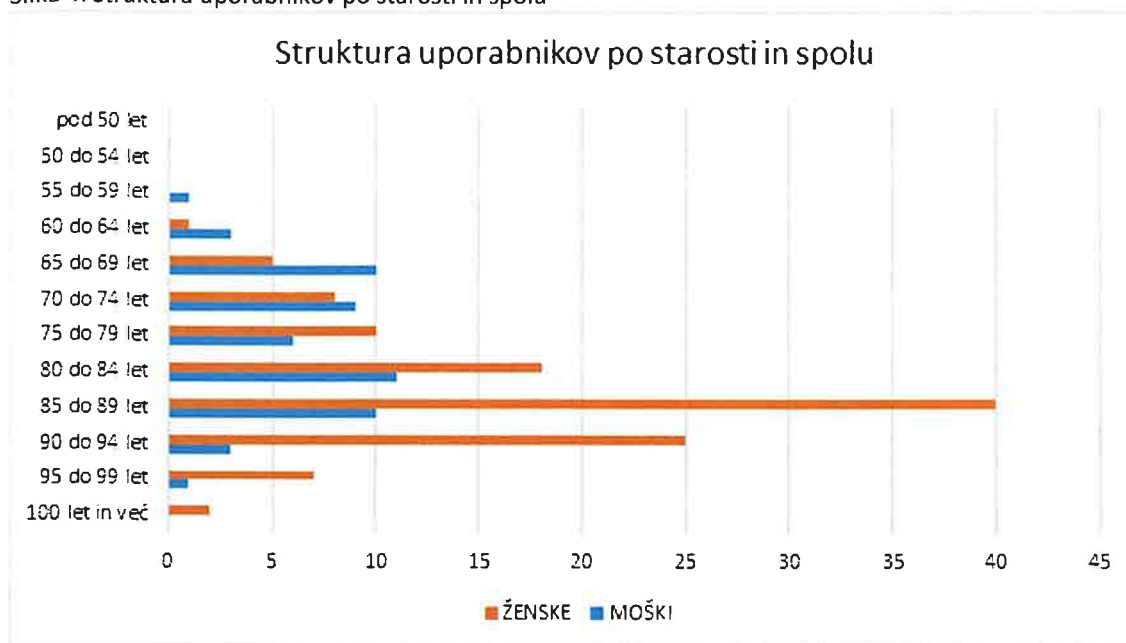
h. Povprečna starost uporabnikov

Iz tabele 17 je razvidno, da je največ uporabnikov bilo v starostni skupini od 85 do 89 let (50 uporabnikov). Na dan 31. 12. 2023 je bilo v Domu 116 žensk ali 68,25 % in 54 moških ali 31,75 %. V DSO Metlika je zaznati rahlo povečanje povprečne starosti uporabnikov.

Tabela 17: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu

Starostni razred	Moški		Ženske	
	Število	%	Število	%
Pod 50 let	0	0	0	0
50 do 54 let	0	0	0	0
55 do 59 let	1	0,59	0	0
60 do 64 let	3	1,76	1	0,59
65 do 69 let	10	5,88	5	2,94
70 do 74 let	9	5,29	8	4,71
75 do 79 let	6	3,53	10	5,88
80 do 84 let	11	6,47	18	10,59
85 do 89 let	10	5,88	40	23,53
90 do 94 let	3	1,76	25	14,71
95 do 99 let	1	0,59	7	4,12
100 let in več	0	0	2	1,18
SKUPAJ	54	31,75	116	68,25

Slika 4: Struktura uporabnikov po starosti in spolu



Povprečna starost moškega je bila 78 let, povprečna starost ženske v letu 2023 je bila 85 let.

2 DEJAVNOST REHABILITACIJE

V DSO Metlika se izvaja dejavnost rehabilitacije v okviru fizioterapije, pri kateri se izvaja individualna obravnava, skupinska telovadba, dihalne vaje/respiratorna terapija in elektroterapija.

V okviru delovne terapije pa se izvajajo terapevtske aktivnosti na področju dnevnih aktivnosti, vzdrževanja dobrega psihofizičnega stanja in možnost vključevanja v prostočasne aktivnosti.

Enkrat letno se s strani fizioterapije in delovne terapije izvede delavnica za negovalne delavce. Lanskoletna tema so bili pravilni terapevtski položaji v postelji (posedanje in transfer, podlaganje stanovalca v postelji, pravičen položaj pri hranjenju). Po potrebi se izobraževanje za negovalne delavce in novo zaposlene izvaja skozi vso leto.

S strani delovnih inštruktoric je v domu organiziranih veliko skupinskih dejavnosti, ki se odvijajo vsakodnevno, dodatno pa se organizirajo kulturne prireditve in dejavnosti z zunanjimi izvajalci.

Naši stanovalci občasno sodelujejo na dejavnostih izven doma, se udeležijo piknikov s svojci in izletov v bližnjo okolico.

Aktivnosti in prireditve so se v lanskem letu po večini izvajale na dislocirani enoti, kamor je bilo zaradi popolne prenove matičnega doma preseljenih večino stanovalcev iz matičnega doma.

3 DELOVNA TERAPIJA

V letu 2023 je bilo v program delovne terapije vključenih 144 stanovalcev, pri katerih smo izvajali trening dnevnih aktivnosti, kognitivni trening, individualno delovno terapijo in skupinske aktivnosti s strani delovnih inštruktorjev.

Aktivnosti smo izvajali po naročilu zdravnika ter po naši strokovni oceni, program pa prilagajali glede na problem, potrebe in zmožnosti stanovalcev. Delo delovne terapije smo izvajali po modelu, usmerjenem na uporabnika. V središču terapije je stanovalec in njegovi cilji.

Večina jih je imela težave pri osnovnih dnevnih aktivnostih (osnovna osebna higiena, oblačenje, transfer), na področju motorike in kognicije.

Delo s stanovalci smo usklajevali s sodelavci na mesečnih timskih sestankih in na predaji službe. Za vse novo sprejete stanovalce smo izdelali individualni načrt in odprli delovno terapevtsko obravnavo.

Od 59 novo sprejetih stanovalcev v letu 2023 jih je bilo 40 vključenih v storitve delovne terapije, od tega je 6 stanovalcev pokojnih.

V obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2023 je bilo opravljenih 9.471 delovno terapevtskih storitev.

Tabela 18: Število stanovalcev in storitev na delovni terapiji v letu 2023

Mesec	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Število vključenih stanovalcev	115	108	110	108	100	110	97	95	101	90	95	50
Število izvedenih storitev	520	900	1040	900	1001	810	830	950	860	750	476	434

Tabela 19: Prikaz opravljenih storitev po skupini

STORITEV	ŠT. STORITEV
Plesno-gibalne aktivnosti	158
Kognitivne aktivnosti	142
Družabno-kreativne aktivnosti	118
DT Obravnava za vzpostavljanje ali ohranjanje izvajanja na drugih področjih okupacije (prosti čas)	82
Aktivnosti funkcionalne mobilnosti s pripomočkom ali brez	46
Aktivnosti za obvladanje okolja (O/Š) s pripomočkom ali brez	1.461
Osnovne dnevne aktivnosti	542
Posedanje, vstajanje in transfer	325
terapevtski položaji (postelja/invalidski voziček)	24
DT Obravnava za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje telesnih funkcij in struktur	1.454
Svetovanje, nabava izdelava/prilagoditev pripomočkov in trening uporabe pripomočkov	4
Barvna terapija/bioptron	303
Magnetoterapija	305
Respiratorna terapija	90
Tens	63
Vroči ovitki, obkladki	349
Biosinhron	20
Ultrazvočna protibolečinska terapija	17
Aktivnosti za izboljšanje propriocepcije	103
Blazina Ilifetess	100
Skupaj	5.706

Prostočasne aktivnosti

V okviru prostočasnih aktivnosti smo izvedli skupinske aktivnosti, in sicer smo medse povabili različne zunanje izvajalce:

- Belokranjski zeliščni vrt pod Gorjanci,
- društvo kmečkih žena Črnomelj, Semič, Metlika,
- Društvo upokojencev Metlika
- folklorna skupina,
- glasbeniki (harmonikarji, pravnukinje naše stanovalke, glasbena šola),
- kmetija Štrucelj,
- kurenti,
- Miklavž,
- osnovnošolci iz OŠ Griblje,
- osnovnošolci iz OŠ Metlika,
- osnovnošolci iz OŠ Podzemelj,
- osnovnošolci iz OŠ Suhor
- prostovoljci iz Rdečega križa,

- prostovoljke pletilke,
- Sara in Gal s poniji,
- skavti,
- Šola zdravja.
- trije kralji,
- vrtec Metlika,
- Zdravko Dren, ekološka kmetija,
- župnik,

Tabela 20: Dogodki

Skupina	Št. stanovalcev	Št. storitev	Št. obiskov
Dobrovoljčki MT	20	4	49
Družabna skupina MT	29	5	76
Gospodinska skupina MT	26	3	56
Maša MT	45	2	71
Molitvena skupina MT	15	2	19
Pevski zbor MT - Janja	14	6	76
Pov skupina MT	10	16	71
Skupina MT	21	53	698
Socialne aktivnosti MT	23	14	118
Mestni trg	203	105	1.234
Gospodinske aktivnosti na dislocirani enoti	76	12	308
Miselne aktivnosti na dislocirani enoti	85	36	959
Molitvena skupina na dislocirani enoti	100	38	1.147
Pevski zbor na dislocirani enoti	88	35	914
Socialne aktivnosti na dislocirani enoti	74	9	253
Telovadba in ostale gibalne aktivnosti na dislocirani enoti	85	37	1.070
Dislocirana enota	508	167	4.651
Molitvena skupina - Janja	96	2	11
Pevski zbor - mansarda	12	4	31
Skupina na mansardi	23	24	205
Mansarda	131	30	247
Skupaj	842	302	6.132

Tabela 21: Prikaz števila prireditev (delovna inštruktorica)

KAZALNIK	2021	2022	2023
Število prireditev	127	169	172
Število udeležencev na prireditvah v zabavne namene	3.352	4.192	7.277
Število zunanjih udeležencev na prireditvah		293	854
Število poročila v medijih	217	133	85

V okviru delovne terapije so v DSO Metlika organizirane različne vsebine in aktivnosti, s katerimi popestrimo vsakdanjik ter pomagamo stanovalcem, da najdejo tiste aktivnosti, s katerimi bolj kvalitetno zaživijo v novem okolju. Podlaga je individualni načrt. Stanovalce se spodbuja, da ohranjajo in razvijajo čim bolj aktivno vlogo z namenom ohranitve čim višje stopnje samostojnosti na vseh področjih.

4 FIZIOTERAPIJA

✓ letu 2023 je bilo v program fizioterapije vključenih 115 stanovalcev, pri katerih smo izvajali individualno fizioterapijo, skupinsko telovadbo, dihalne vaje / respiratorno terapijo, elektroterapijo.

Od 59 novo sprejetih stanovalcev v letu 2023 jih je bilo 34 vključenih v storitve fizioterapije, od tega je 4 stanovalcev pokojnih.

✓ obdobju od 1. 5. 2023 do 31. 12. 2023 je bilo opravljenih **6.657** fizioterapevtskih storitev.

✓ letu 2023 je bilo v DSO izvajanje fizioterapije zaradi pomanjkanja tega kadra omejeno, zato je delovna terapija pripravila primerjavo novo sprejetih stanovalcev po zdravstvenih stanjih in incidentih do prihoda fizioterapevte 1. 5. 2023.

Tabela 22: Primerjava novo sprejetih stanovalcev po zdravstvenih stanjih in incidentih

Stanja	2022	2023
Cvi	1	1
Zlomi	4	5
Artroze	0	3
Amputacije	1	1
Padci	134	106
Padci s poškodbo	0	1
Skupaj	140	117

Dejavnost fizioterapije je usmerjena v štiri pomembnejša področja:

1. ohranitev telesnih funkcij:

- a) skupinska vadba telesnih aktivnosti
 - preventivni program
 - rehabilitacijski program

- b) vzdrževalni program
 - individualni program
 - preventiva obolenj
 - ohranitev samostojnosti

2. izboljšanje telesnih zmogljivosti:

- program reedukacije po nevroloških obolenjih
- rehabilitacija po poškodbah in kirurških posegih
- lajšanje bolečin
- zdravljenje kroničnih obolenj

Vadbeni program pri nevrološkem obolenju (CVI) poteka v smislu dosega večje mobilnosti, boljši mišični kontroli, večji gibljivosti in orientaciji v prostoru. Pri drugih nevroloških obolenjih pa pri vzdrževanju stanja ali izboljšanju funkcij. Naučiti ga moram, da si pomaga pri gibanju z zdravo roko in nogo in da vaje dela večkrat dnevno.

Rehabilitacija po poškodbah in kirurških posegih (zlom kolka, kolena, gležnja, zgornjih okončin, amputacije) poteka po programih katerih cilj je čim hitrejša aktivacija in pridobitev samostojnosti pri hoji. Po amputacijah pa ga pripraviti na uporabo proteze.

Lajšanje bolečin: bolečina starostniku slabša kvaliteto življenja, prav zaradi nje so v stalnem strahu in se bojijo aktivnosti. Prav tukaj je vloga terapevta, ki mu razloži, da je gibanje najpomembnejša metoda fizikalne in rehabilitacijske medicine, ki omogoča ponovno vzpostavitev izgubljenih funkcij, s tem pa posredno vpliva na

zmanjšanje bolečine. Vzporedno gibanju pa uporabljam še: protibolečinske tokove tens, interferenca, diadinamik, ultrazvok, magnet, termopak, kriopak, krio masažo, masažne tehnike, biopton.

Zdravljenje kroničnih obolenj vsebuje individualne programe za revmatična obolenja, degenerativne bolezni gibalnega sistema, kronično periferne arterijske bolezni, zdravljenje in lajšanje respiratornih obolenj.

3. izobraževanje osebja:

Sodelavcem svoje znanje posredujem in jih učim pravilnega položaja nepomičnih starostnikov, učenju pravilnega dvigovanja, na kaj moramo biti pozorni pri obračanju, kopanju, pravilnega presedanja iz postelje na invalidski voziček in obratno.

4. povezovanje v domu:

Sodelujem v strokovnem svetu, na timskih sestankih, v pogovoru s svojci in z zdravniki splošne prakse

KAZALNIKI FIZIOTERAPEVTSKIH OBRAVNAV:

Tabela 23: Kazalniki fizioterapevtskih obravnav po mesecih

Vrsta	2023.05	2023.06	2023.07	2023.08	2023.09	2023.10	2023.11	2023.12	Skupaj
Aktivne vaje - skupinske (do 20 oseb)	38	194	112	236	220	181	120	164	1.265
Aktivne vaje-individualne	86	37	1	8	4	18	19	15	188
Asistirane vaje	18	24	5	13	12	16	9	4	101
Asistirano izkašljevanje	1	1	1	6	3		1		12
Dihalne vaje/RESPIRATORNA TERAPIJA	80	195	112	236	220	181	110	167	1.301
Kombinirana fizikalna terapija	22	21	24	28	35	3	7	22	162
Kompresijsko povijanje ekstremitet ali krna	18	28	18	13	15	10	5	3	110
Lokalno gretje (IR)/ ILIFETESS	19	21	10	4	10	11	2	5	82
Lokalno ohlajevanje (kriopak, ledene obloge)	29	30	20	13	14	5	7	6	124
Magnetoterapija	27	25	31	40	14	8	12	22	179
Mišični status - delni							16		16
Mišični status - orientacijski					2	3	2		7
Mobilizacija sklepa (manipulacija)	15	15	1	2	2				35
Pasivne vaje (za sklep)	18	14	5	2	2		1		42
Razgibavanje sklepa in vaje	10	13	5	1		3	1		33
Razgibavanje sklepa z elektronskimi in mehanskimi napravami (servosistem)	19	130	82	163	163	155	70	62	844
Reedukacija nevromuskularnega sistema - Celotna	1								1
Reedukacija nevromuskularnega sistema - Delna						1			1
Splošno ogrevanje telesa							10	20	30
Terapevtska ročna masaža	7	7	3	14	8	5			44
Terapija UZV		14	11	38	9	26	9	11	118
Terapija z TENS, IF; DDS in UP	64	103	64	126	183	131	58	103	832
Terapija z ultravijolično svetlobo/ BIOPTON	9	19	10	17	18	12	10	12	107
Transfer	5	6	4	3	7	5	14	30	74
Trening hoje - s protezo (navodila, trening)	13	2							15
Trening hoje po stopnicah. Učenje stoje ali hoje čez ovire	2	3	1	5					11
Trening hoje po stopnicah. Učenje stoje ali hoje čez ovire					2				2
Trening koordinacije	32	13	3	13	12	13	1	1	88

Vrsta	2023.05	2023.06	2023.07	2023.08	2023.09	2023.10	2023.11	2023.12	Skupaj
Učenje hoje (bergle, oporne longete, drugi začasni pripomočki)	94	36	22	42	27	21	50	48	340
Učenje posedanja in vstajanja	34	9	1	1	1	6	10	4	66
Učenje stoje	3	6	3	8	1	5	10	5	41
Vaje za krepitev miškulature	14						4	12	30
Vaje za vzdržljivost						1	2	3	6
Vertikalizacija	72	55	17	29	23	22	26	14	258
Vibracijska masaža (manualno, vibrator)				7	1	1	8	3	20
Vroči ovitki, obkladki, jodovi, fango, parafin, termopak.	54	18							72
Grand Total	803	1039	566	1.068	1.008	843	594	736	6.657

Sodelovanje pri načrtovanju fizioterapije

Vse novo sprejete stanovalce pregleda splošni zdravnik in po potrebi psihiater. Glede na njihovo diagnozo se odločimo na vrsto fizioterapevtskih storitev, s katerimi se strinja tudi stanovalec.

Delam samostojno, z različnimi pristopi in tehnikami načrtujem in izvajam predpisan program za posameznega stanovalca. Skrbim tudi, da opremim stanovalca z ustreznimi ortopedskimi pripomočki, ki so v lasti doma. Moja naloga je, da ga naučim pravilne in varne uporabe pripomočkov (voziček, hodulja, stativ, bergele, sprehajalna palica). V kolikor ocenim, da bi bilo zaradi napačne uporabe pripomočka tveganje za padec previsoko, predlagam zamenjavo z drugim ustreznjšim pripomočkom.

Vodim dnevno evidenco fizioterapevtskih storitev, nabavljam vse potrebno za fizioterapijo (ortopedske pripomočke, aparature,...) in skrbim za ustreznost aparatov in drugih pripomočkov. Pišem individualne načrte za vsakega posameznega stanovalca, glede na njegovo stanje in diagnozo, postavim si tudi cilje, ki jih poskušam tudi uresničiti.

Vse več svojcev želi biti seznanjeno, kaj se z njihovimi sorodniki dela, na kakšen način in kaj lahko pričakujejo. Povabim jih, da pridejo v dopoldanskem času in vidijo, kaj vse delamo na področju fizioterapije ali da me lahko pokličejo.

5 STORITVE POMOČI NA DOMU

Pomoč družini na domu vsebuje socialno oskrbo na domu. Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, a zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo skrbeti sami zase. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih,
- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Storitve se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela. Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

Storitev pomoči na domu je sofinancirana s strani Občine Metlika, tako pri ceni, kakor tudi uporabi občinskega avtomobila.

Tabela 24: Cena storitev pomoči na domu od 01. 01. 2023 - 31. 05. 2023

čas izvajanja storitev	cena za uporabnika	subvencija Občine Metlika	ekonomska cena
delovnik	5,47	10,86	16,33
nedelja	7,66	15,20	22,86
državni praznik ali dela prost dan	8,18	16,32	24,50

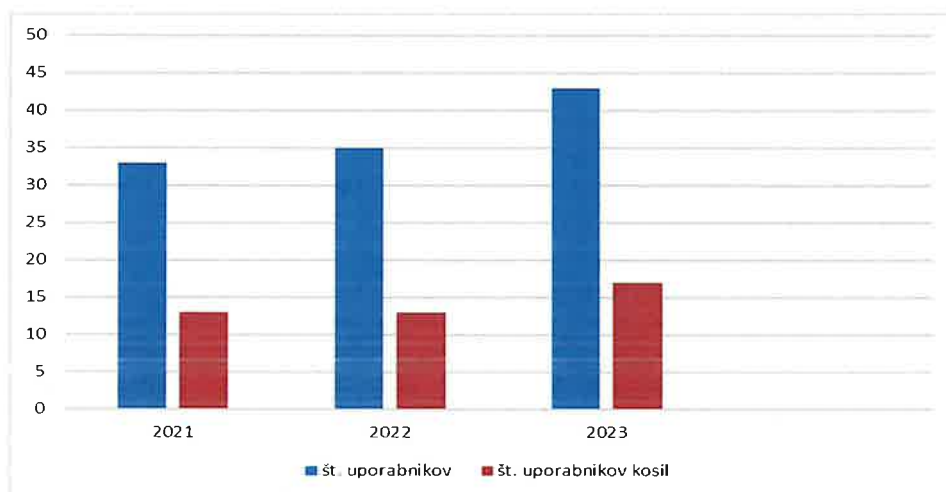
Tabela 25: Cena storitev pomoči na domu od 01. 06. 2023 - 31. 12. 2023

čas izvajanja storitev	cena za uporabnika	subvencija Občine Metlika	ekonomska cena
delovnik	7,11	14,11	21,22
nedelja	9,95	19,76	29,71
državni praznik ali dela prost dan	10,66	21,17	31,83

Tabela 26: Struktura realizacije storitev pomoči na domu po letih

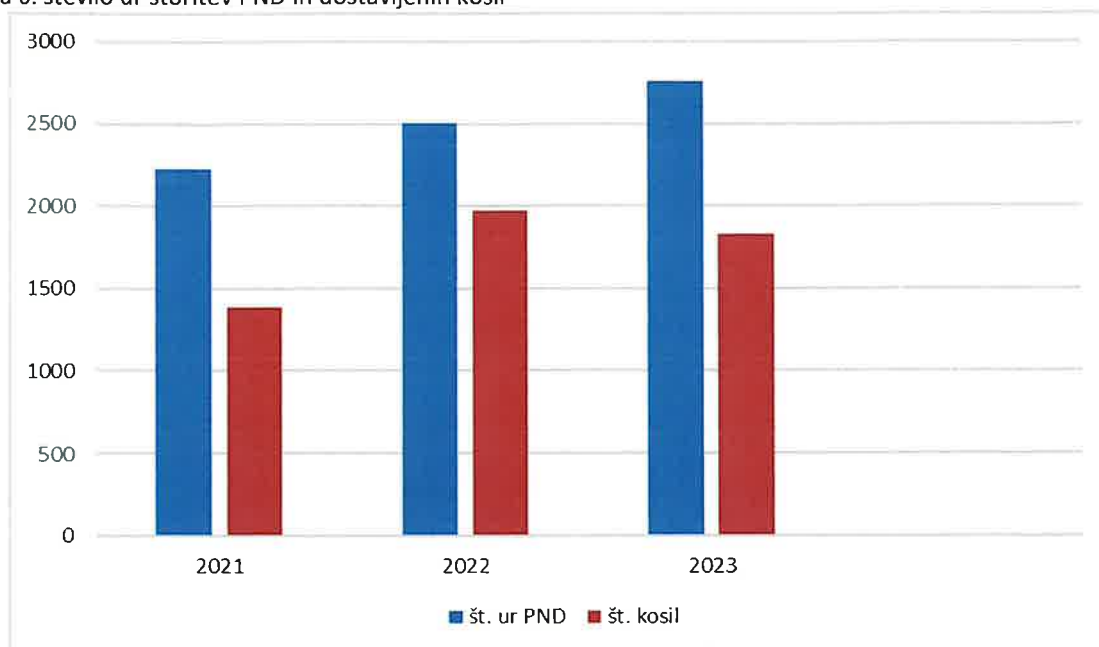
LETO	Št. uporabnikov	Število ur	Št. uporabnikov kosil	Število kosil
2021	33	2.227,83	13	1.388,00
2022	35	2.507,37	13	1.973,00
2023	43	2.757,32	17	1.832,00

Slika 5: Število uporabnikov storitev pomoči na domu in kosil



Iz prikazanih podatkov je razvidno, da se je v lanskem letu povečalo število uporabnikov za 8. Prav tako se je povečalo število uporabnikov kosil.

Slika 6: število ur storitev PND in dostavljenih kosil

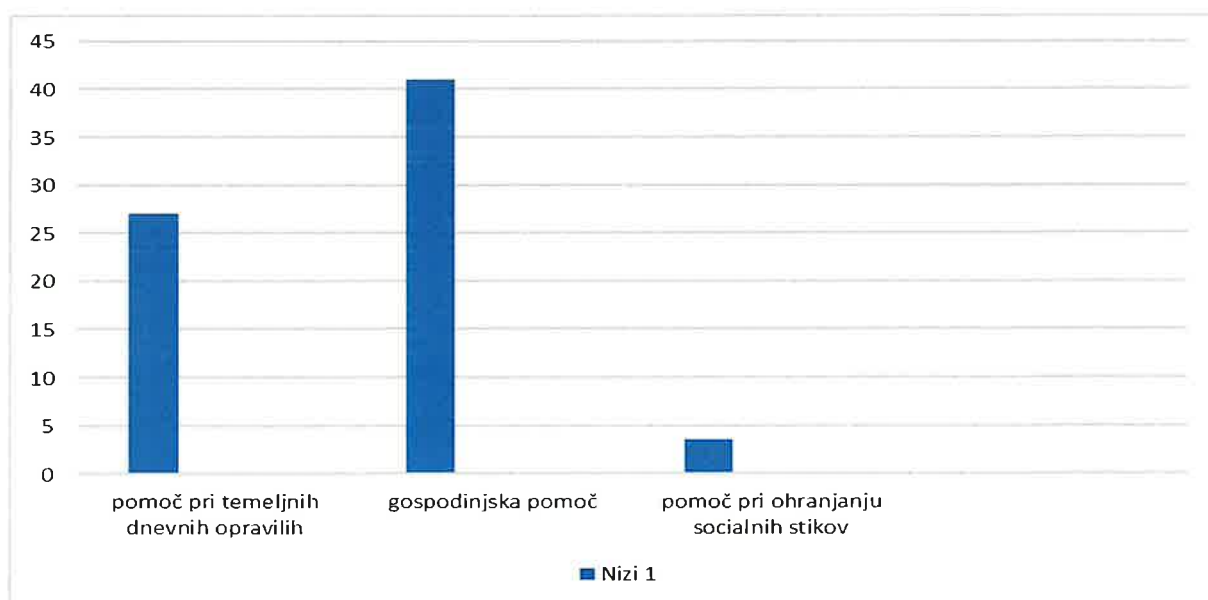


Iz prikazanih podatkov je razvidno, da se je v lanskem letu število vseh opravljenih ur pomoči na domu v primerjavi z letom 2022 povečalo za 250 ur, število dostavljenih kosil pa se je zmanjšalo za 141 kosil.

Pomoč je potrebovalo:

- pri temeljnih dnevni opravilih 27 uporabnikov, kar znaša 4 uporabnike več kot preteklo leto,
- pri gospodinjskih opravilih 41 uporabnikov, kar znaša 8 več kot preteklo leto,
- pri ohranjanju socialnih stikov 20 uporabnikov, kar znaša 7 več kot preteklo leto.

Slika 7: storitve po opravilih



Izvajanje storitev pomoči na domu temelji na individualni prilagodljivosti uporabnikom in hitri odzivnosti službe.

V letu 2023 je bilo 19 uporabnikov, s katerimi smo prekinili storitve pomoči na domu, kar znaša 1 več kot preteklo leto. Izmed teh jih je 6 umrlo, 7 jih je odšlo v DSO, z ostalimi smo prekinili dogovor zaradi prenehanja potrebe – na njihovo željo.

Pomoč na domu izvajamo vse dni v letu.

Storitve je prejemale:

- dopoldne 37 uporabnikov, kar je 12 več kot preteklo leto,
- popoldne 21, kar znaša 3 uporabnike manj kot preteklo leto,
- ob sobotah 17, kar znaša 3 uporabnike več kot preteklo leto,
- ob nedeljah 18, kar znaša 4 uporabnikov več kot preteklo leto,
- na praznične dneve pa 14 uporabnikov, kar je enako kot preteklo leto.

12 uporabnikov je imelo tudi po 2 obiska, 4 uporabnikov pa po 3 obiske na dan.

Slika 8: Izvajanje pomoči na domu po delovnem času v letu 2023

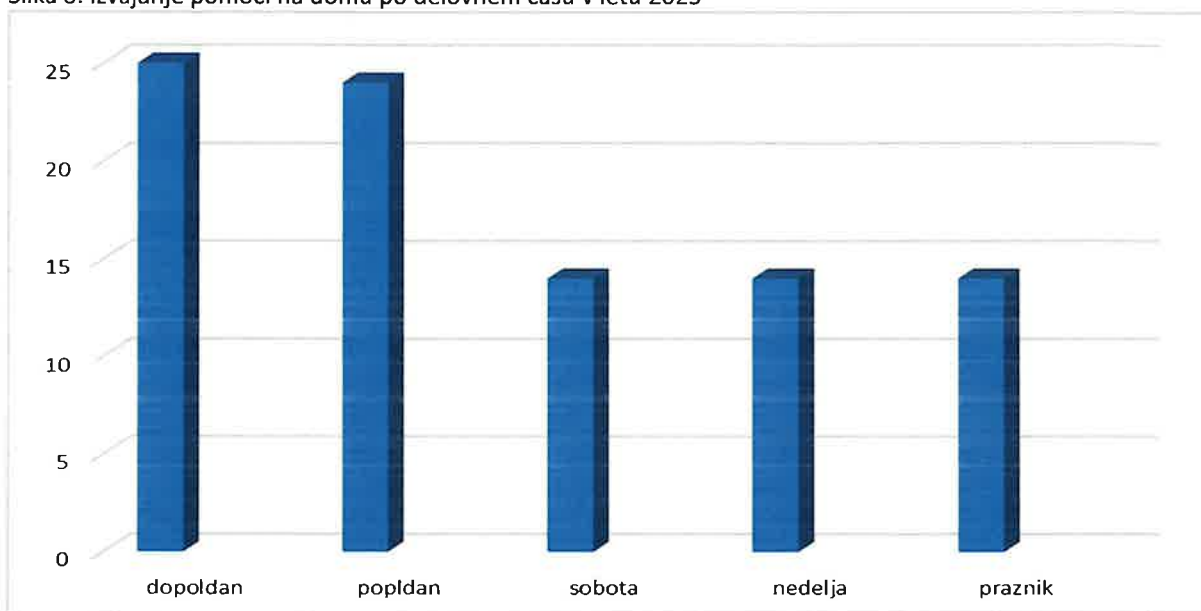
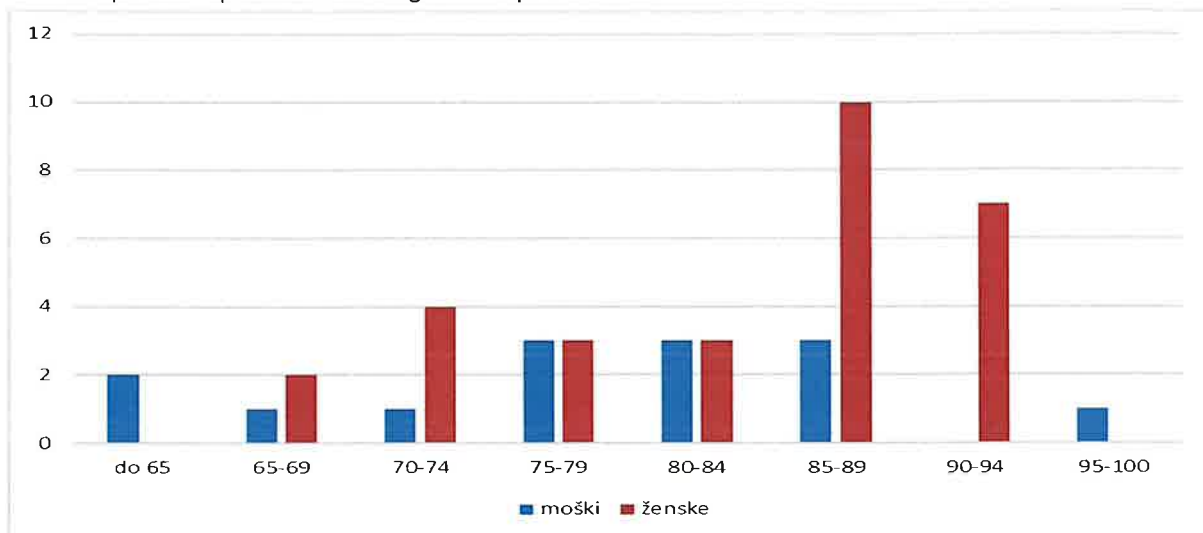


Tabela 27: Število uporabnikov v letu 2023

starostno obdobje	ženske	moški
do 65 let	0	2
65 – 69	2	1
70 – 74	4	1
75 – 79	3	3
80 – 84	3	3
85 – 89	10	3
90 - 94	7	0
95 - 100	0	1
Skupaj	29	14

Uporabnika, ki sta bila mlajša od 65 let, sta imela zdravstvene težave in sta bila po mnenju CSD Metlika upravičena do storitev pomoči na domu.

Slika 9: Uporabniki pomoči na domu glede na spol in starost v letu 2023



6 PREHRANA

V službi prehrane pripravljamo obroke za stanovalce in zunanje naročnike. Dnevno pripravimo v povprečju 540 obrokov ali letno 197017 obrokov. V letu 2023 je bilo kar nekaj sprememb na področju prehrane. Prehranska svetovalka sestavlja jedilnike, uvedla je nekaj novih jedi in drugačne tehnike dela. Predstavlja tudi pomembno vez med kuhinjo, stanovalci in delavci na oddelku, ki so vključeni v razdeljevanje in hranjenje. Sodeluje na oddelčnih sestankih, predaji zdravstvene službe in je prisotna na sprejemih stanovalcev. Z nekaterimi stanovalci ima individualne obravnave. Predloge in želje tako stanovalcev kot zunanjih uporabnikov smo poskušali sproti upoštevati. Poseben izziv se je pojavil s selitvijo stanovalcev in samo gradnjo na MT. Veliko časa in energije je potrebno za razdelitev obrokov in transport. V bodoče se bomo poskušali čim bolj približati s količinsko in polnovredno optimalnimi obroki. V upanju na sprejetje in z uveljavitvijo dobrih praks bomo še vedno ponudili nekatere nove jedi in živila.

Tabela 28: Struktura prehrane po številu obrokov po letih

Vrsta prehrane	2021	2022	2023
Sladkorna dieta	8.739	5.001	4.114
Žolčna dieta in želodčna dieta	2.024	3.607	3.037
Višek delavske malice	219	81	179
Delavske malice	21.700	8.480	3.186
Kosila za abonente	8.514	10.378	11.109
Malice tržna dejavnost	0	695	773
Drugo in celiakija	0	0	0
Navadna	156.585	155.490	174.619
Skupno obrokov	197.781	183.732	197.017

Iz tabele je razviden upad sladkornih diet zaradi odklanjanja stanovalcev, njihovih svojcev in tako tudi zunanjih uporabnikov. Število žolčnih in želodčnih diet je nekoliko upadlo. Število delavskih malic je še vedno v upadu zaradi zahtevka za izplačilo. Zaradi večjega povpraševanja se je število kosil za abonente, posebno v poletnih mesecih, povečalo. Tukaj so všteta vsa kosila (skupaj z dietami) za zunanje uporabnike (abonenti in uporabniki pomoči na domu). Pod rubriko "navadna" je zaradi bolj natančnega izračuna število nekoliko večje glede na pretekla leta. Zaradi gradnje se je povečalo število malic zunanjih uporabnikov, ki smo jih v preteklem letu ponudili delavcem na gradbišču.

Prehrana in dietetika v letu 2023

Delo prehranskega svetovalca v DSO je zelo razgibano. Ključen izziv v prehrani starostnikov je preprečevanje podhranjenosti z ustreznimi ukrepi prehranske obravnave, kot so: prehranska anamneza, spremljanje telesne mase, telesne sestave, redno prehransko presejanje in ustrezna prehranska podpora.

DSO Metlika ima od decembra 2022 na novo zaposleno prehransko svetovalko. V letu 2023 smo na področju prehrane nekoliko zmanjšali vnos sladkorja pri sladica, obogatili jedilnik z novimi jedmi (pica rolce, orehove rolce, pehtranove rolce, rožičkove rolce, kruhova grmada, ajdova kaša, kuskus, pirina moka, lečina mineštra, domača tunina in piščančja pašteta, zelenjavno mesni namaz, zelenjavna zloženska, zdrobovi žličniki s skuto, losos ipd), razširili ponudbo živil (beljakovinski jogurti, arašidovo maslo) z namenom izboljšanja hranilnosti obroka, stremeli k zmanjšanju količine organskih odpadkov. Želeli smo poenotiti obroke do te mere, da je primerno za vse stanovalce, vključno s tistimi, ki imajo predpisano posebno dieto.

Na področju dietetike smo v drugi polovici leta pričeli s prehransko obravnavo. Od meseca maja je prehranska svetovalka prisotna pri sprejemu novega stanovalca – kar je dobra podlaga za nadaljnjo obravnavo. V letu 2023 je bilo izvedeno 32 prehranskih obravnav ob sprejemu. Pri sprejemu se pogovorimo s svojcem ali stanovalcem, poskusimo ugotoviti prehranske navade novega stanovalca, alergije, prehranske posebnosti (npr. živila, ki jih ne mara, pitje črne kave...), način prehranjevanja, zdravstveno stanje in izvedemo prehransko presejanje s pomočjo MNA vprašalnika. Na podlagi pridobljenih podatkov skupaj z zdravstvenim timom izberemo optimalno prehrano za stanovalca (navadna, mleto, miksano, gladki mix ali druga dieta). Po sprejemu stanovalca stehamo in izmerimo. Po novem tudi preračunamo energijske in hranilne potrebe.

V letu 2023 je bil pri 11 stanovalcih izveden individualni prehranski posvet. Pri nekaterih stanovalcih je bil individualni posvet enkrat, z nekaterimi stanovalci smo se srečali večkrat. Pri individualnem prehranskem posvetu se s stanovalcem pogovorimo o težavah, ki jih ima in skozi pogovor poskušamo prehrano prilagoditi stanovalčevim željam in zdravstvenemu stanju, kolikor je to mogoče.

7 DEJAVNOST ZDRAVSTVENE NEGE

V letu 2023 smo prenavljali celotno poslopje Mestnega trga. V tem času so bili stanovalci nameščeni v dislocirani enoti in v Komendi. Opravljanje zdravstvena nege in oskrbe je bilo oteženo, vendar smo se vsi skupaj zavzemali za kakovostno opravljanje storitev.

a. Struktura zdravstvene nege

Tabela 29: Struktura zdravstvene nege na dan 31. 12. 2023 v matični enoti

Kategorija ZN v matični enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
ZN I	2	1	3	3,45 %
ZN II	1	17	18	20,69 %
ZN III	15	38	53	60,92 %
ZN II (POV)	0	1	1	1,15 %
ZN III (POV)	10	1	11	12,64 %
brez nege	1	0	1	1,15 %
Skupaj	29	58	87	100,00 %

Slika 9: Število stanovalcev po zdravstveni negi glede na spol v matični enoti

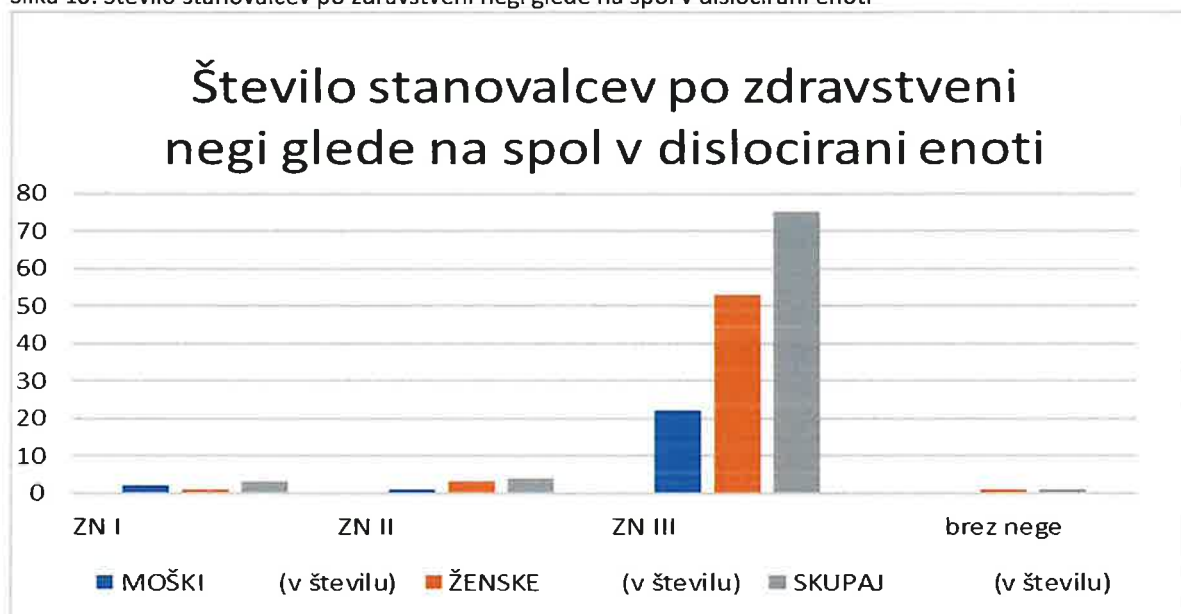
Na dan 31. 12. 2023 smo imeli 1 stanovalca brez zdravstvene nege. Glede na leto 2022 beležimo porast pri zdravstveni negi I, iz 0,00 % na 3,45 %. Delež stanovalcev v zdravstveni negi II se je glede na leto 2022

v letu 2023 povečala iz 14,70 % na 20,69 %, v zdravstveno nego III pa je bilo na zadnji dan leta 2023 razvrščenih 60,92 % stanovalcev, kar je nekoliko več kot konec leta 2022, ko jih je bilo 55,88 %. V zdravstveni negi I (POV) stanovalcev nismo imeli. Glede na preteklo leto je število stanovalcev v zdravstveni negi II (POV) enako, zato se je zdravstvena nega enaka kot preteklo leto 2,95 % in zdravstvena nega III (POV) se je iz 26,47 % zmanjšala na 12,64%.

Tabela 30: Struktura zdravstvene nege na dan 31. 12. 2023 v dislocirani enoti

Kategorija ZN v dislocirani enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
ZN I	2	1	3	3,51 %
ZN II	1	3	4	4,83 %
ZN III	22	53	75	90,36 %
brez nege	0	1	1	1,20 %
Skupaj	22	53	75	100,00 %

Slika 10: Število stanovalcev po zdravstveni negi glede na spol v dislocirani enoti



Na dan 31. 12. 2023 smo imeli 1 stanovalca brez zdravstvene nege, kar znaša 1,20 %. Glede na leto 2022 beležimo rahel padec pri zdravstveni negi I, iz 3,81 % na 1,20%. Delež stanovalcev v zdravstveni negi II se je zmanjšal na 4,83 %. V zdravstveno nego III pa je bilo na zadnji dan leta 2023 razvrščenih 90,36 % stanovalcev, kar je nekoliko več kot konec leta 2022, ko jih je bilo 82,45 %.

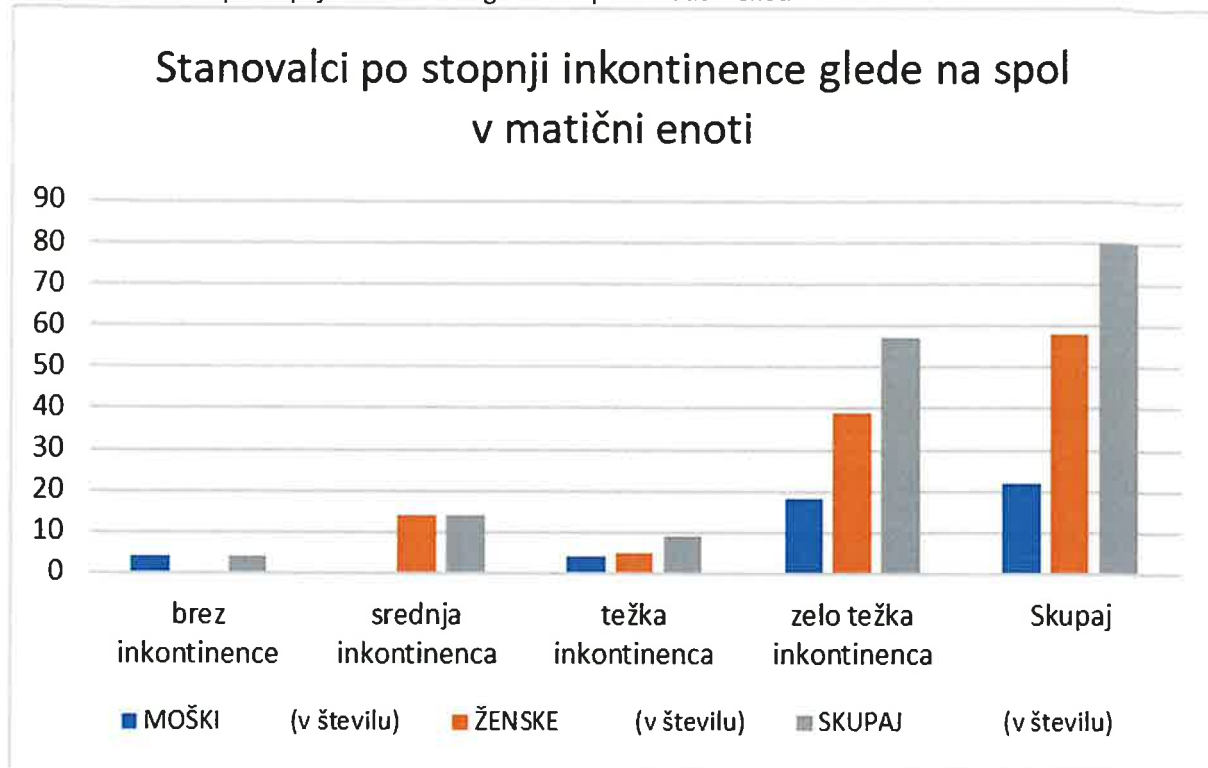
b. Inkontinenca

Inkontinenca je bolezen, ki ne ogroža življenja, lahko pa povzroča socialno izolacijo. V domu se trudimo zagotavljati zasebnost v največji možni meri in s tem stanovalcem zmanjšujemo občutek sramu.

Tabela 31: Kategorija inkontinence v matičnem domu na dan 31. 12. 2023

Kategorija inkontinence v matičnem domu	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
brez inkontinence	4	0	4	4,8 %
srednja inkontinenca	0	14	14	16,7 %
težka inkontinenca	4	5	9	10,7 %
zelo težka inkontinenca	18	39	57	67,8 %
Skupaj	15	19	80	100,0 %

Slika 11: Stanovalci po stopnji inkontinence glede na spol v matični enoti

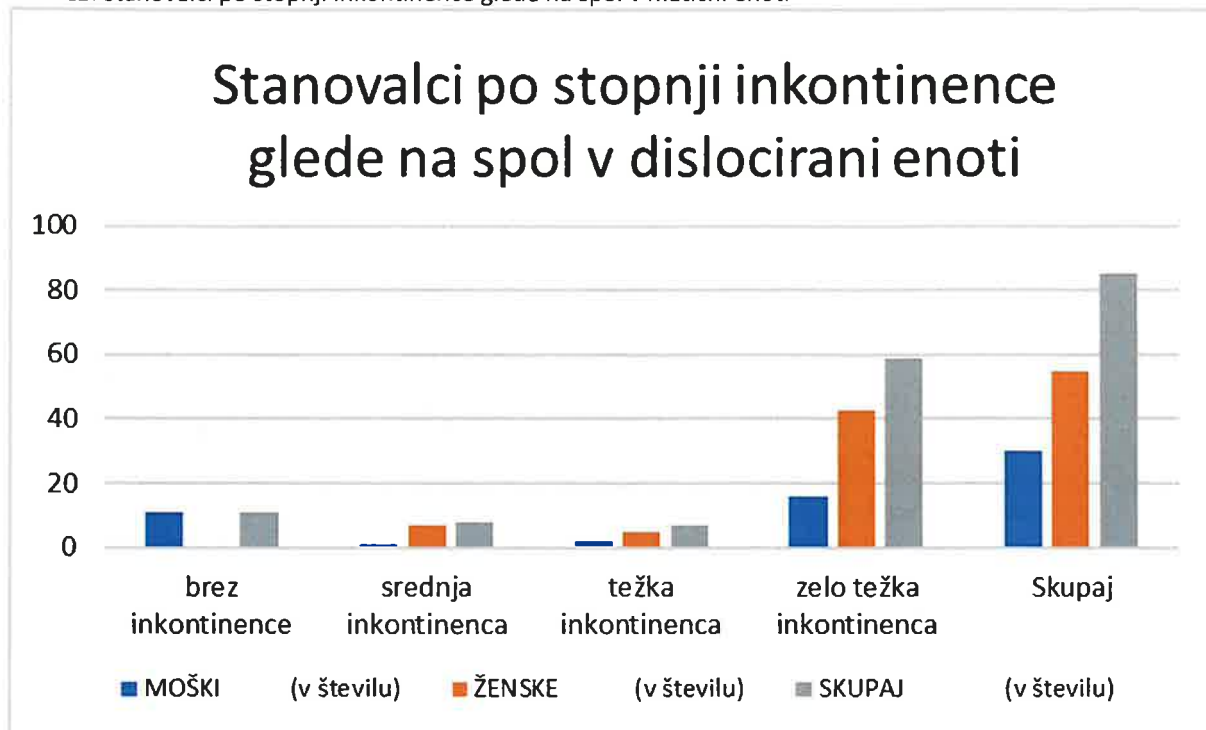


Na dan 31. 12. 2023 so bili brez pripomočkov za inkontinenco 4 stanovalci oz. 4,8 %, 80 stanovalcev oz. 95,2 % je uporabljalo pripomočke za inkontinenco. Največ stanovalcev, kar 57 oz. 67,8 %; je imelo najtežjo stopnjo inkontinence, težko inkontinenco je imelo 9 stanovalcev oz. 10,7 %, in srednjo stopnjo inkontinence je imelo 14 stanovalcev oz. 16,7 %.

Tabela 32: Kategorija inkontinence v dislocirani enoti na dan 31. 12. 2023

Kategorija inkontinence v dislocirani enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
brez inkontinence	11	0	11	12,9 %
srednja inkontinenca	1	7	8	9,4 %
težka inkontinenca	2	5	7	8,2 %
zelo težka inkontinenca	16	43	59	69,4 %
Skupaj	19	55	85	100,00 %

Slika 12: Stanovalci po stopnji inkontinence glede na spol v matični enoti



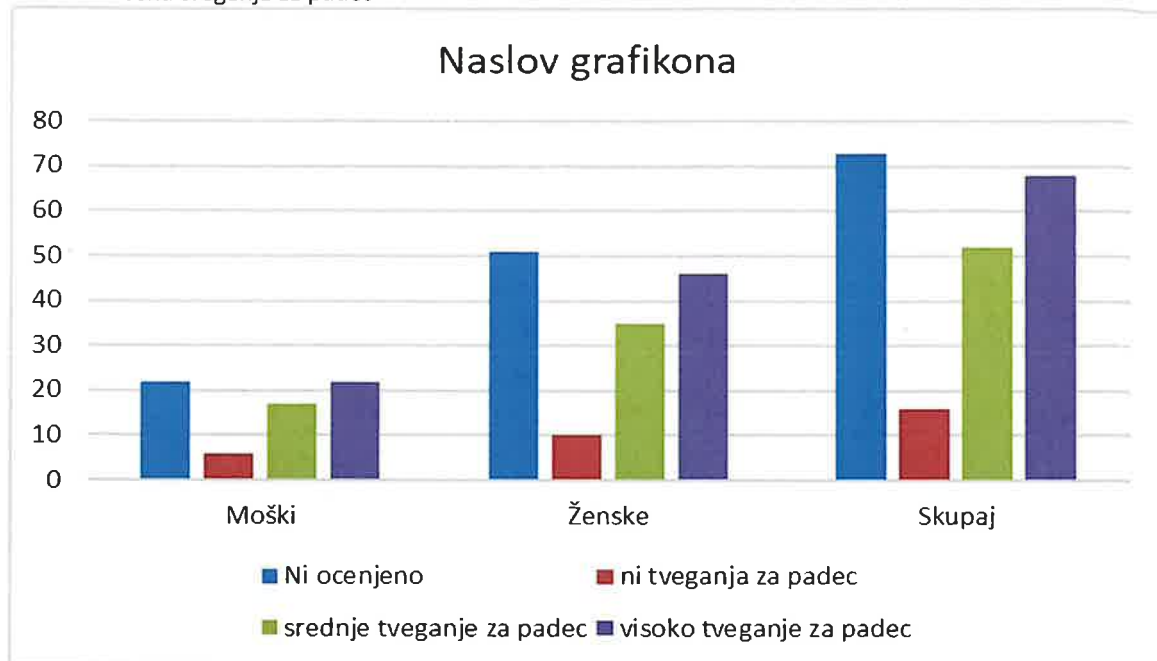
Na dan 31. 12. 2023 je bilo brez pripomočkov za inkontinenco 11 stanovalcev oz. 12,9 %, 74 stanovalcev oz. 87,1 % je uporabljalo pripomočke za inkontinenco. Največ stanovalcev, kar 59 oz. 69,4 %; je imelo najtežjo stopnjo inkontinence, 7 stanovalcev oz. 8,2 % je imelo težko stopnjo inkontinence in srednjo stopnjo inkontinence je imelo 8 stanovalcev oz. 9,4 %.

c. Ocena tveganja za padec

Tabela 33: Ocena tveganja za padec po Morsovi lestvici za leto 2023

Ocena tveganja za padec	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
Ni ocenjeno	22	51	73	34,93 %
Ni tveganja za padec	6	10	16	7,66 %
Srednje tveganje za padec	17	35	52	24,88 %
Visoko tveganje za padec	22	46	68	32,53 %
Skupaj	67	142	209	100,00 %

Slika 13: Ocena tveganja za padeč



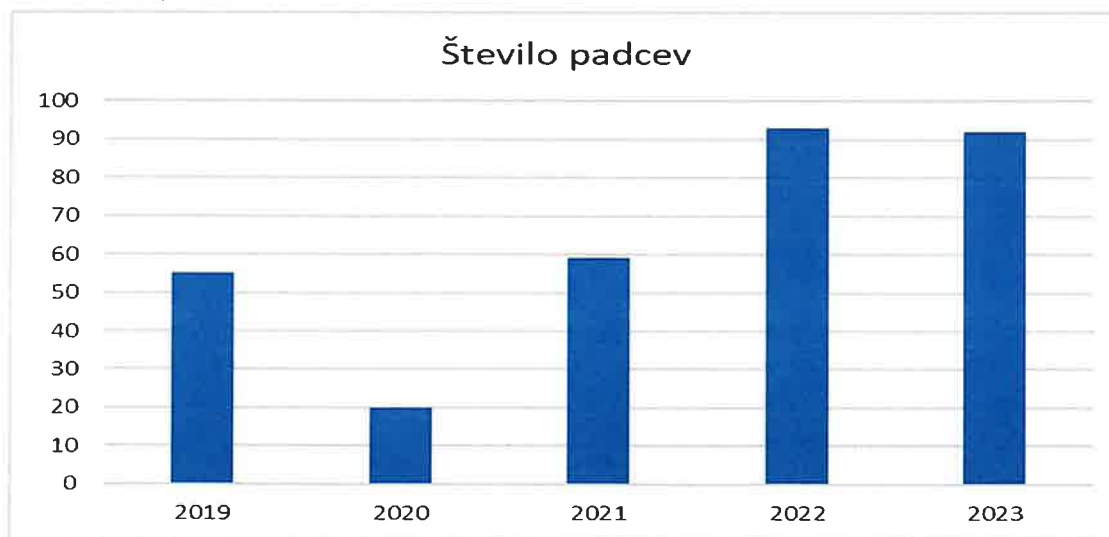
Stanovalci, ocenjeni od 0 do 24 točk, nimajo tveganja za padeč, od 25 do 50 točk imajo srednje tveganje za padeč, stanovalci s točkami nad 50 pa imajo visoko stopnjo tveganja. V letu 2023 je bilo ocenjenih 136 stanovalcev, kar je 80,5 % vseh stanovalcev. Od tega jih je imelo 68 oz. 32,53 % visoko tveganje za padeč in 52 oz. 24,88 % srednje tveganje za padeč in 16 stanovalcev oz. 7,66 % ni imelo tveganja za padeč.

d. Padci

Tabela 34: Prikaz števila padcev po letih

Leto	2019	2020	2021	2022	2023
Št. padcev	55	20	59	93	92

Slika 14: Padci po letih



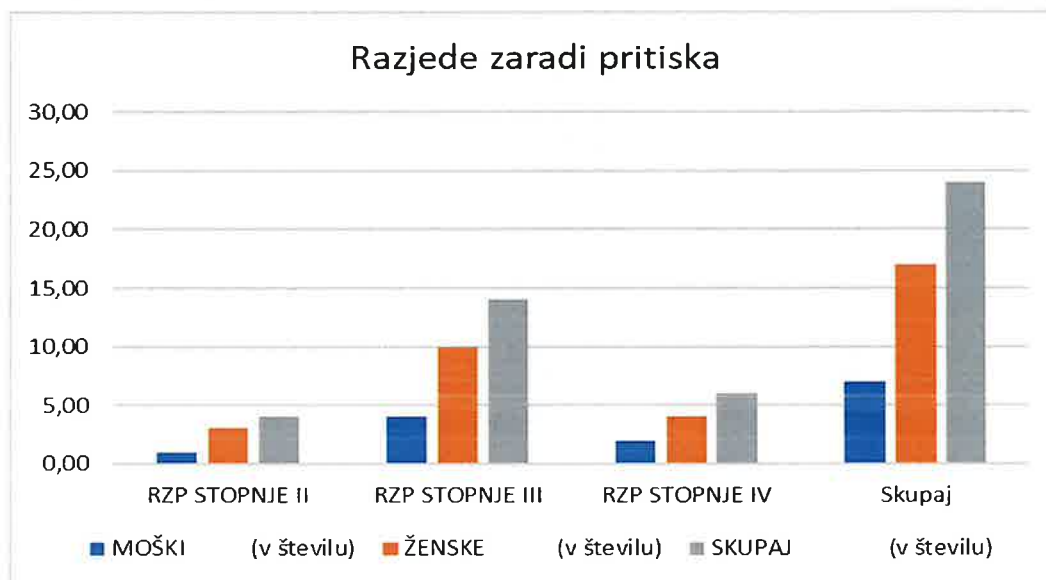
V letu 2023 je bilo število padcev 92, kar je 1,1 % manj kot preteklo leto.

e. Razjede zaradi pritiska (RZP)

Tabela 35: Razjede zaradi pritiska za leto 2023

Razjede zaradi pritiska	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)	NA DAN 31.12.2022 (v številu)
STOPNJA I.	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
STOPNJA II.	1,00	3,00	4,00	16,70 %	1,00
STOPNJA III.	4,00	10,00	14,00	58,30 %	6,00
STOPNJA IV.	2,00	4,00	6,00	25,00 %	2,00
Skupaj	7,00	17,00	24,00	100,00 %	9,00

Slika 15: Razjede zaradi pritiska



Zelo pomemben pokazatelj kakovosti zdravstvene nege v domu je tudi število RZP. V letu 2023 je bilo 24 RZP, kar je 7 RZP več kot leta 2022. Od tega jih 14 RZP nastalo v domu, 3 RZP sta od doma in 7 RZP je iz bolnice. Na dan 31. 12. 2022 je bilo v domu 9 RZP. Ostale RZP so zaključene. V domu uporabljamo visoko rizične jogije, ki so se do sedaj izkazali za zelo dobre pri preprečevanju RZP.

f. Bolnišnične okužbe

Tabela 36: Struktura okuženih uporabnikov z okužbo po letih

Vrsta okužbe	2020 MT/DE	2021 MT/DE	2022 MT/DE	2023 MT/DE
MRSA	17/0	9/0	5/9	11/5
ESBL	14/7	15/11	11/33	14/27
HEPATITIS	0/0	0/0	0/0	0/0
DRUGE	0/0	1/0	1/0	0/1
COVID-19	63/53	0/11	23/55	6/0
Skupaj	94/60	24/22	40/97	31/33

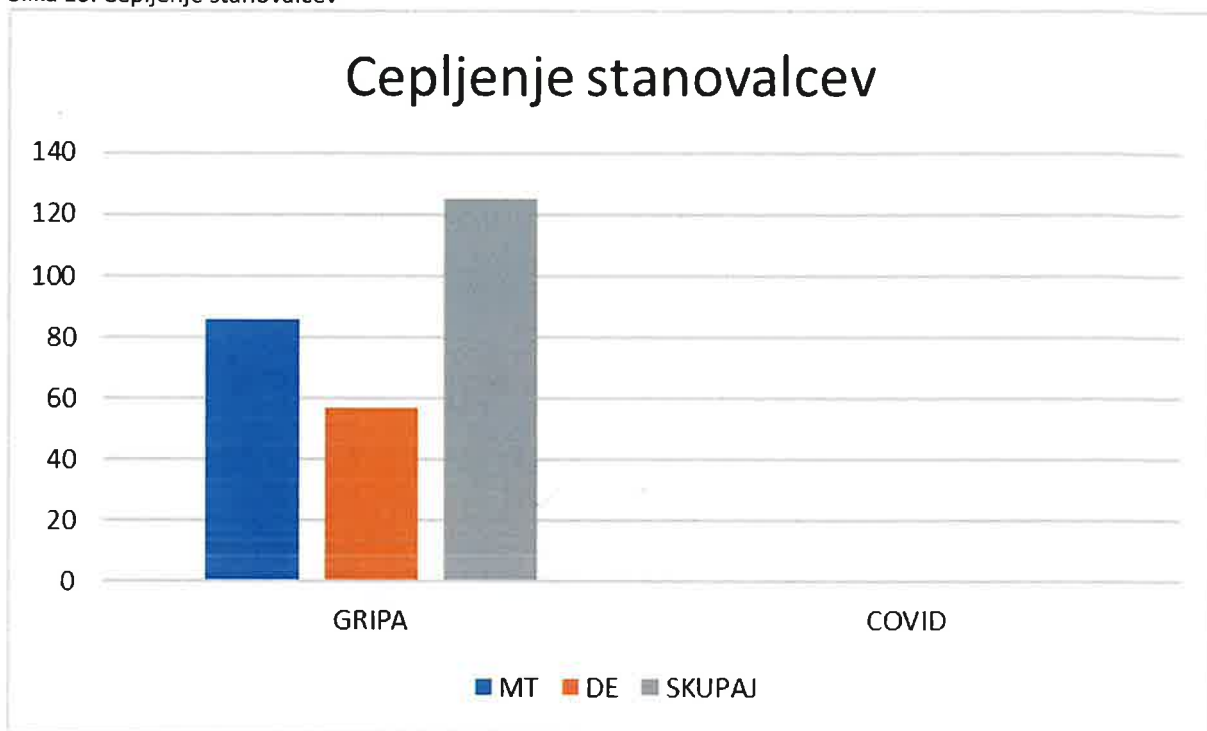
Število uporabnikov z bolnišnično okužbo MRSA se je v letu 2023 povečalo, kakor tudi z okužbo ESBL. V letu 2023 smo imeli 1 uporabnika z okužbo VRE in 6 uporabnikov z okužbo SARS-CoV-2 (COVID-19).

g. Cepljenje

Tabela 37: Precepljenost stanovalcev

CEPLJENJE STANOVALCEV	MT	DE	SKUPAJ	%
GRIPA	68	57	125	74 %
COVID	0	0	0	0%

Slika 16: Cepljenje stanovalcev



V letu 2023 smo stanovalce cepili proti gripi. Na dan 31. 12. 2023 je bilo proti gripi na Mestnem trgu cepljenih 68 stanovalcev in na dislocirani enoti 57 stanovalcev, kar je skupaj 125 stanovalcev oz. 74 %.

h. Praktični pouk in študentsko delo

V letu 2023 so opravljali praktični pouk 3 dijaki po programu zdravstveni tehnik, ki so opravili 465 ur praktičnega usposabljanja na oddelkih.

V letu 2023 so na Mestnem trgu in DE po različnih enotah opravljali študentsko delo štiri študenti. Skupaj so opravili 1723 ur študentskega dela.

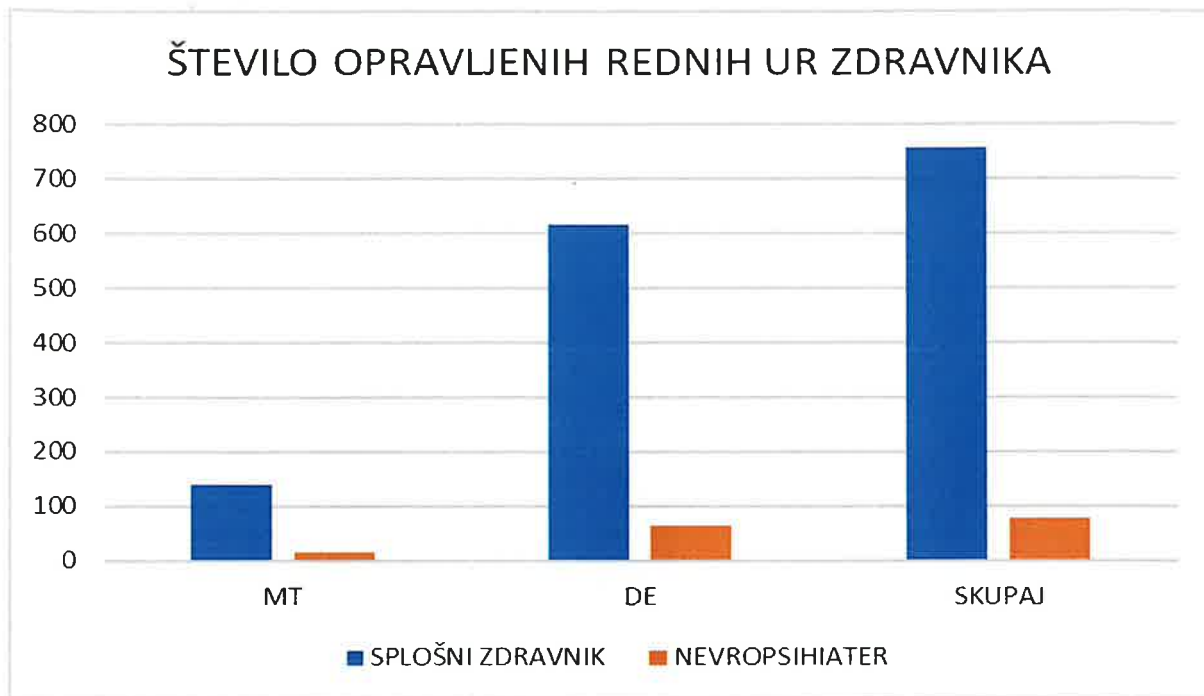
i. Osnovno zdravljenje

Osnovno zdravljenje v Domu starejših občanov Metlika izvaja zdravniška ekipa ZD Metlika.

Tabela 38: Število opravljenih rednih ur zdravnika

ŠTEVILO OPRAVLJENIH REDNIH UR ZDRAVNIKA	SPLOŠNI ZDRAVNIK	NEVROPSIHIATER
MT	141	16
DE	616	63
SKUPAJ	757	79

Slika 17: Število opravljenih rednih ur splošnega zdravnika in nevropsihiatra

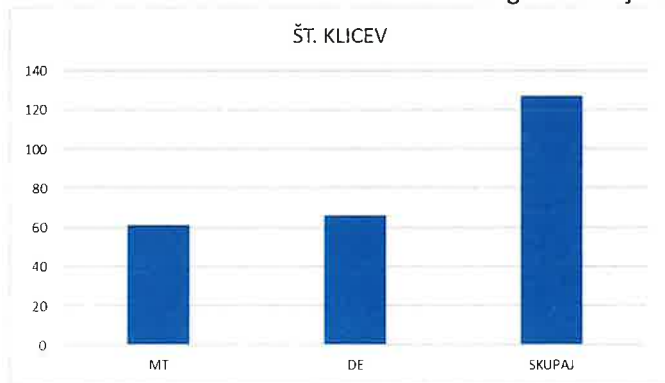


V letu 2023 je zdravnik splošne medicine opravil na Mestnem trgu 141 ur efektivnega dela, v dislocirani enoti 616 ur, kar je skupaj 757 ur. Specialist nevropsihiater je opravil na Mestnem trgu in na dislocirani enoti skupaj 79 ur efektivnega dela.

Tabela 39: Klici zdravnika izven domskega ordinacijskega časa

KLICI URGENTNI ZDRAVNIK	ŠT. KLICEV
MT	20
DE	142
SKUPAJ	162

Slika 18: Število klicev zdravnika izven domskega ordinacijskega časa

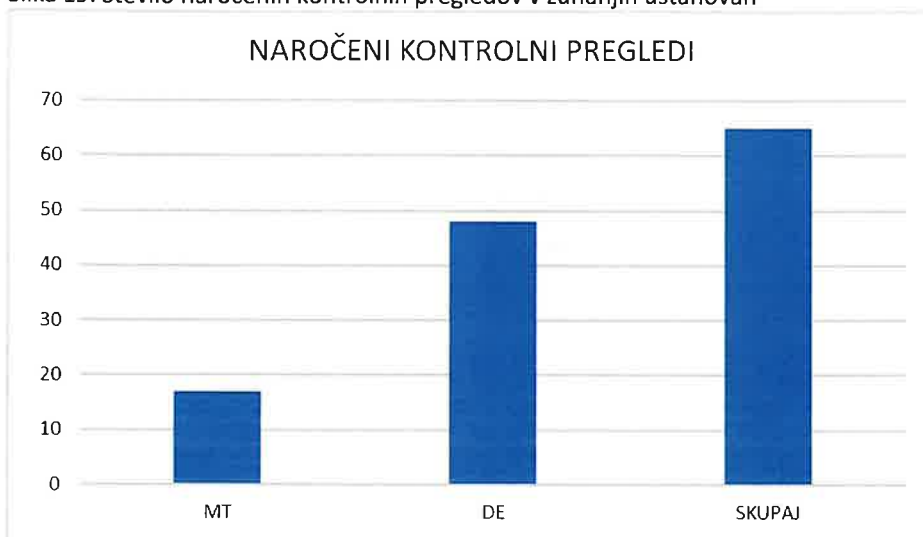


V letu 2023 je bilo število klicev zdravnika izven domskega ordinacijskega časa 162, od tega 20 na Mestnem trgu in 142 na dislocirani enoti.

Tabela 40: Planirani kontrolni pregledi

ŠTEVILO NAROČENIH KONTROLNIH PREGLEDOV V ZUNANJIH USTANOVAH	NAROČENI KONTROLNI PREGLEDI
MT	17
DE	48
SKUPAJ	65

Slika 19: Število naročenih kontrolnih pregledov v zunanjih ustanovah



V letu 2023 je bilo na mestnem trgu naročenih 17 kontrolnih pregledov v zunanjih ustanovah za stanovalce in na dislocirani enoti 48 kontrolnih pregledov.

8 DISLOCIRANA ENOTA (DE) – ODDELEK ZA BIVANJE OSEB Z BOLEZNIJO DEMENCA

Kapaciteta DE za osebe z demenco znaša po ureditvi mansarde 84 mest. Enota je sedaj grajena na 7 oddelkov s kapaciteto 12 stanovalcev.

V decembru 2022 se je pričela adaptacija doma na Mestnem trgu. Zaradi prostorske stiske se je za čas adaptacija iz Mestnega trga na DE začasno premestilo 77 stanovalcev- začasna premestitev je trajala od decembra 2022 do novembra 2023. V času adaptacije na Mestnem trgu je bilo v DE 138 stanovalcev.

Zaradi združitve obeh domov je bilo na enem mestu večje število stanovalcev, kot je bila kapaciteta DE. Poleg tega so bili pridruženi tudi stanovalci, ki niso imeli bolezni demenca in so težje razumeli krajevno in časovno dezorientiranost dementnih stanovalcev. To je terjalo velike napore zaposlenih, da so poskušali preprečevati morebitne konflikte med stanovalci.

Stanovalci so bili tudi prostorsko omejeni, kajti enoposteljne sobe so se spremenile v dvoposteljne, dvoposteljne sobe na mansardi so se spremenile v troposteljne, manjši dnevni prostori v pritličju in prvem nadstropju pa so se spremenili v sobe, kjer je bilo nastanjenih v vsakem dnevnem prostoru po 6 nepomičnih stanovalcev.

Trudili smo se razporejati pomične stanovalce po sobah, kjer so imeli možnost uporabe kopalnic, nepomične pa smo namestili v dnevne prostore, kajti kopalnice niso potrebovali.

Kljub izrednim razmeram smo se zaposleni trudili stanovalcem omogočiti kvalitetno bivanje in dobro počutje. Prav tako nam je bilo pomembno, da so se tudi svojci dobro počutili pri nas v času obiskov.

V DE so bivali stanovalci z različnimi željami in potrebami, zato smo bili usmerjeni k temu, da je bilo njihovo bivanje pri nas v čim večji meri podobno bivanju, kot so ga imeli v domačem okolju. Načelo normalnosti nam je pomagalo, da smo dosegli dobro počutje.

Skrbeli smo, da so se naši stanovalci dobro počutili v našem domu, zato smo:

- stanovalce vključili v dogajanje v domu in izven doma, ki je vključevalo spoštovanje individualnih želja in potreb;
- jim omogočili življenjsko okolje v ustanovi brez fizičnih omejitev oz. le s preventivnimi ukrepi, ki omogočajo lažje in varnejše gibanje stanovalcev
- jim omogočili druženja z različnimi ljudmi, ne le s stanovalci, tudi izven doma, kar je prispevalo k socialni vključenosti.

Izkazalo se je, da je ključnega pomena usmerjenost na stanovalca. Usmerjenost na stanovalca se kaže v upoštevanju njihovih potreb in želja pri načrtovanju in izvajanju storitev. Da bi dosegli dobro počutje stanovalca, izdelamo za vsakega stanovalca individualni načrt. Individualno načrtovanje poteka s stanovalcem in skrbnikom, v kolikor si stanovalec to želi in temelji na njegovi biografiji, njegovih potrebah, željah in pričakovanjih.

Pri individualnih načrtih izhajamo iz dejstva, da je stanovalec po sprejemu v dom še vedno oseba, ki ima svoje potrebe, želje, spretnosti in znanja. V domu težimo k temu, da se vsak stanovalec počuti kot del skupnosti, obenem pa poskušamo optimalno upoštevati njihove osebne potrebe in želje. Skozi pripravo individualnega načrta stanovalca boljše spoznamo in ga preko sodelujočega odnosa, ki temelji na zaupanju in spoštovanju, tudi lažje razumemo.

Pri sestavljanju osebnega načrta prisluhnemo stanovalcu, predvsem njegovim željam in ciljem, ki jih ima v zvezi s storitvami socialne oskrbe in varstva.

V DE izvajamo osebno spremljanje, kar pomeni spremljanje stanovalca brez oviranja in temelji na psihosocialnem pristopu. Sledimo naravnosti na stanovalčeve sposobnosti, za katere lahko trdimo, da najdlje ostanejo njim lastne in ohranjene. Osebno spremljanje se uvede po potrebi in je vezano na nevsiljivo individualno obravnavo, ki se nanaša na želje stanovalca in temelji na zaupanju, motiviranju in sodelovanju stanovalca, ob spremljanju ter skrbi za varnost stanovalca. Osebno spremljanje ne posega v omejitev svobode gibanja. Zaposleni spremlja stanovalca in ga ne ustavlja pri njegovem gibanju. Izhajamo iz dejanskega stanja osebe z demenco, vživljamo se v njen svet, izhajamo iz biografije, iščemo mostove med preteklostjo in sedanjostjo; osebi z demenco damo veljavo, jo spoštujemo in spremljamo na njeni poti. S tem dosežemo občutek lastne vrednosti, zmanjševanje strahu, zagotavljanje varnosti, zagotavljanje kvalitetnega bivanja stanovalca v domu.

V DE se izvajajo različne aktivnosti, ki pripomorejo k omilitvi oz. upočasnitvi napredka bolezni.

a. Aktivnosti za ohranjanje spomina

Demenca je kronična napredujoča bolezen, kjer možganske celice progresivno propadajo. Da bi vsaj omilili oz. upočasnili napredek bolezni, se v ta namen izvajajo različne aktivnosti za ohranjanje spomina in orientacije.

KOGNITIVNI TRENING se nanaša na urjenje posameznih možganskih funkcij kot so: spomin, pozornost, jezik - izražanje, prepoznavanje, koncentracija.

V ta namen se izvajajo različne aktivnosti:

- družabne igre - domine, kartanje, štiri v vrsto, sestavljanke, tombola...

- branje
- besedno izražanje – obnova prebranega, pisanje pisma, pogovor o nekem dogodku...
- tematski pogovori – zelenjava z domačega vrta, vreme, živali, zelišča...
- pregovori – dopolnjevanje le teh
- uganke
- poimenovanje predmetov – po domače, v tujem jeziku
- iskanje besed na določeno črko
- števila – računanje, večje – manjše, povezovanje
- barve – pobarvanke, risanje
- iskanje razlik na sliki
- trening poslušanja – branje zgodb, člankov
- gibalne aktivnosti ob glasbi – ples
- petje – domače, njim znane pesmi
- peka – palačinke, pogača, piškoti, kruhki...

ORIENTACIJSKI TRENING se nanaša na orientacijo okolja, časa in prostora. Oddelek je opremljen z znaki in napisi z namenom, da bi stanovalcu s tem olajšali orientacijo in lažje iskanje oz. prepoznavanje prostorov. Za lažjo orientacijo v času je v dnevnem prostoru ura in tabla z datumom današnjega dne.

V ta namen se izvajajo različne aktivnosti:

- gibalne aktivnosti – poudarek je na lokaciji rok in nog: levo-desno, zgoraj-spodaj, spredaj-zadaj, križno gibanje
- vodenje in usmerjanje stanovalca do zelene lokacije – sobe, stranišča, kopalnice...
- vodenje in usmerjanje stanovalca pri vsakodnevnih aktivnostih – npr.: oblecite levo roko, obujte desni čevelj, nogavice so na zgornji polici...
- pogovor o letnih časih – opravila značilna za določen letni čas, pridelki, vreme, oblačila
- pogovor o praznikih – značilnosti, izdelava izdelkov glede na določen praznik
- oblačila – kaj oblečemo glede na letni čas
- hrana – kaj jemo ob določenem letnem času
- pogovor o dogodkih iz preteklosti – kresovanje, šolanje, služenje vojaškega roka, služba

b. Gibalne aktivnosti

Namen gibalnih aktivnosti je izboljšanje in ohranjanje gibljivosti sklepov, moči mišic, koordinacije in ravnotežja ter splošne kondicije in počutja stanovalca. Istočasno poskrbimo tudi za vzpostavljanje socialnih vezi med stanovalci.

V ta namen se izvajajo različne gibalne aktivnosti:

- gibalne aktivnosti z žogo
- gibalne aktivnosti s palicami in trakovi
- vaje za krepitev moči mišic
- vaje za obseg giba
- vaje za raztezanje
- vaje za koordinacijo
- sprehodi po domu in okolici doma
- gibanje ob glasbi

c. Ustvarjalne aktivnosti

Občasno smo za stanovalce pripravili tudi ustvarjalne aktivnosti:

- v času pusta smo izdelovali maske
- v času velike noči smo izdelovali velikonočno dekoracijo
- v času božiča smo izdelovali božično dekoracijo in novoletne voščilnice
- v času valentinovega smo barvali srčke in imeli druženje z učenci osnovne šole

- izdelovali smo rožice iz papirja in kartona
- izdelovali smo domsko dekoracijo: barvanje lesenih hišk, dekoracija iz školjk
- izdelovali smo darilca.

Z ustvarjalnimi aktivnostmi stanovalci ohranjanja ročne spretnosti, vzdržuje pozornost, spomin, ohranjanje gibljivost rok in prstov ter občutke koristnosti in sprejetosti.

d. Gospodinjske aktivnosti

Gospodinjske aktivnosti so tiste aktivnosti, ki so večini našim stanovalcem blizu in se jih radi udeležujejo. Te aktivnosti jim omogočajo, da delajo tisto, kar so opravljali v svojem domačem okolju. S tem ohranjajo še zgodbe iz domačega okolja, kar se kaže v zgodbah, ki jih naši stanovalci pripovedujejo.

Med gospodinjske aktivnosti štejemo: urejanje jedilnice in kuhinje (npr. pomivanje, zlaganje posode, brisanje miz po obrokih, priprava pogrinjkov), zlaganje perila, pometanje, kuhanje kave in pitje kave kot vsakodnevni obred.

Enkrat tedensko imamo gospodinjski dan, ki pa je namenjen peki palačink, piškotov, krofov, ali kruhovskih izdelkov. V peko so vključeni stanovalci in sodelujejo od same priprave na peko do postrežbe končnega izdelka.

e. Aktivnosti, ki jih vračajo v domače okolje in preteklost

Kljub temu, da našim stanovalcem omogočamo vrsto različnih aktivnosti, pa jih skušamo skozi aktivnosti popeljati v domače okolje. V ta namen omogočimo našim stanovalcem da skrbijo za urejenost zeliščnega vrta, urejajo okolico doma, sadijo in skrbijo za rože, treje orehe, ružijo koruzo, nabirajo kostanj, trgajo zelišča...

9 ZADOVOLJSTVO

Ugotavljanje in spremljanje kakovosti zadovoljstva je že nekaj let del stalne naloge zavoda. V DSO je vzpostavljen sistem ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov s vključitvijo v standardizirano raziskavo na nivoju Slovenije, ki nam je omogočala spremljanje trendov tudi v letu 2023, od anket do spremljanja pritožb in razgovorov z uporabniki. Vsi zbrani rezultati in informacije so osnova za nenehno izboljševanje in povečanje zadovoljstva uporabnikov ter izvedbo ustreznih preventivnih in korektivnih ukrepov.

V letu 2023 smo že petnajsto leto izvedli raziskavo merjenja zadovoljstva s pomočjo vprašalnikov na podlagi petstopenjske lestvice: analiza zadovoljstva uporabnikov, svojcev in zaposlenih. Analiza je obsegala razmerje med pričakovanji na posameznih področjih delovanja DSO in ocenjenim stanjem. Anketni vprašalniki so posodobljeni ter dodana je tudi kvalitativna vsebina k merjenim področjem, zato se poročilo glede na pretekla leta nekoliko razlikuje. K vsakemu vprašanju smo dodali vprašanje "Kaj bi lahko spremenili, da bi bilo boljše?", ki ga analiziramo pri vsaki postavki posebej po področjih, ki ga le-ta sestavlja. Vprašalnik smo tudi skrajšali, kar pomeni, da smo obdržali le najbolj ključna področja zadovoljstva. Pri tem smo upoštevali vse rezultate zadovoljstva iz preteklih let ter jih ustrezno preračunali v nova merjena področja, kar nam omogoča spremljanje trendov. Posledično raziskava ne spremlja več vseh kazalnikov po poslovniku E-Qalin, saj je tudi model postal bolj prilagodljiv, kar nam omogoča, da se v raziskavi zadovoljstva osredotočimo na najbolj ključne dele zadovoljstva.

Anketne vprašalnike je pripravilo podjetje Skupina Fabrika d.o.o.. Anketiranje je potekalo od konca septembra do začetka decembra. Anketiranje so izvajali zaposleni in javni delavci.

a. Zadovoljstvo stanovalcev na Mestnem trgu

Vključili smo vse, ki so želeli sodelovati in so bili sposobni odgovarjati na vprašanja.

1. Opis vzorca vsebuje velikost vzorca, dolžino bivanja v domu, fizično zmožnost.
2. Spremljanje merjenih področij – kazalnikov, pa vsebujejo urejenost doma, prehrano, aktivnosti v domu, odnos zaposlenih, nego in oskrbo.

GLAVNE UGOTOVITVE:

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 18 stanovalcev. Uporabljen anketni vprašalnik je standardiziran in ga uporabljajo tudi v drugih domovih za starejše. Vprašalnik zajema bistvene sestavine zadovoljstva z bivanjem v domu za starejše ter omogoča kvantifikacijo rezultatov ter primerjavo rezultatov z drugimi domovi za starejše.

Najvišji delež vzorca predstavljajo stanovalci, ki v Domu prebivajo več kot 5 let (44%), ter stanovalci, ki bivajo v tri ali večposteljni sobi (100%).

V splošnem ugotavljamo, da stanovalci najvišje ocene zadovoljstva pripisujejo na naslednjih področjih:

- ZADOVOLJSTVO SO ZAPOSLENI NA VOLJO, KO JIH POTREBUJETE? (4,83)
- ZADOVOLJSTVO Z DELOM IN ODNOSOM DELOVNE TERAPIJE? (4,79)
- ZADOVOLJSTVO ALI IMATE OBČUTEK, DA VAS ZAPOSLENI SPOŠTUJEJO? (4,78)
- ZADOVOLJSTVO Z DELOM IN ODNOSOM FIZIOTERAPEVTA/-KE? (4,73)
- ZADOVOLJSTVO S ČISTOČO IN UREJENOSTJO DOMSKIH PROSTOROV (SKUPNI PROSTORI)? (4,72)

Stanovalci najnižje ocene pripisujejo:

- ZADOVOLJSTVO S TEM, KAKO PREŽIVLJATE SVOJ PROSTI ČAS V DOMU? (4,33)
- ZADOVOLJSTVO ALI LAHKO Z ZAPOSLENIMI DELITE SVOJE SKRBI IN TEŽAVE? (4,28)
- ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI ZDR. NEGE V DOMU (ZDRAVILA, OSKRBA RAN, INFUZIJE, ODVZEM KRVÍ, INHALACIJE)? (4,28)
- ZADOVOLJSTVO S POČUTJEM V SVOJI SOBI? (3,83)
- ZADOVOLJSTVO Z ODNOSOM IN STORITVAMI DOMSKE/-GA ZDRAVNIKA/-CE? (3,72)

SUMARNI REZULTATI:

Sumarna ocena zadovoljstva v letošnjem letu znaša 4,51.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva zvišala.

Tabela 41: Zadovoljstvo stanovalcev na MT po letih

Kazalniki	2021	2022	2023
Zelo zadovoljni	5 %	50 %	67 %
Zadovoljni	71 %	36 %	22 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	24 %	11 %	11 %
Nezadovoljni	0 %	3 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da rezultati merjenja zadovoljstva stanovalcev v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 kažejo na zvišanje zadovoljstva, iz ocene 4,27 na 4,51. Prizadevanje vseh za izboljšanje splošnega zadovoljstva in vzdušja uporabnikov se redno izvaja, saj je to stalna naloga vseh zaposlenih. Ugotovimo, da so na splošno najbolj zadovoljni stanovalci, ki v Domu bivajo od 2 do 5 let, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,54. Najnižjo oceno zadovoljstva lahko razberemo pri skupini stanovalcev, ki v Domu bivajo več kot 5 let.

Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- so zaposleni na voljo, ko jih potrebujete,
- z delom in odnosom delovne terapije,
- ali imate občutek, da vas zaposleni spoštujejo,
- z delom in odnosom fizioterapevte,
- s čistočo in urejenostjo domskih prostorov (skupni prostori).

Elementi, ki so pridobili najnižjo oceno zadovoljstva so:

- s tem, kako preživljate svoj prosti čas v domu,
- ali lahko z zaposlenimi delite svoje skrbi,
- s storitvami zdravstvene nege v domu (zdravila, oskrba ran, infuzije, odvzem krvi, inhalacije),
- s počutjem v svoji sobi,
- z odnosom in storitvami domske/ga zdravnice/ka.

Stanovalci so podali 5 pohval, 0 pripomb in 0 predlogov.

b. Zadovoljstvo stanovalcev na dislocirani enoti

Vključili smo vse, ki so želeli sodelovati in so bili sposobni odgovarjati na vprašanja.

1. Opis vzorca vsebuje velikost vzorca, dolžino bivanja v domu, fizično zmožnost.
2. Spremljanje merjenih področij - kazalnikov, pa vsebujejo urejenost doma, prehrano, aktivnosti v domu, odnos zaposlenih, nego in oskrbo.

GLAVNE UGOTOVITVE:

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 43 stanovalcev. Uporabljen anketni vprašalnik je standardiziran in ga uporabljajo tudi v drugih domovih za starejše. Vprašalnik zajema bistvene sestavine zadovoljstva z bivanjem v domu za starejše ter omogoča kvantifikacijo rezultatov ter primerjavo rezultatov z drugimi domovi za starejše.

Najvišji delež vzorca predstavljajo stanovalci, ki v Domu prebivajo od 2 do 5 let (30 %), ter stanovalci, ki bivajo v dvoposteljni sobi (56 %).

V splošnem ugotavljamo, da stanovalci najvišje ocene zadovoljstva pripisujejo na naslednjih področjih:

- ZADOVOLJSTVO Z DELOM IN ODNOSOM FIZIOTERAPEVTA/-KE? (4,68)
- ZADOVOLJSTVO Z DELOM IN ODNOSOM DELOVNE TERAPIJE? (4,66)
- ZADOVOLJSTVO Z MOŽNOSTJO UDELEŽBE NA VERSKIH OBREDIH, KI SE ODVIJAJO V DOMU TER DUHOVNO OSKRBO? (4,62)
- ZADOVOLJSTVO S PONUDBO DODATNIH AKTIVNOSTI IN PRAZNOVANJ (ZBORI, IZLETI, PRIREDITVE, DRUŽENJA, PRAZNOVANJA)? (4,54)
- ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI ZDR. NEGE V DOMU (ZDRAVILA, OSKRBA RAN, INFUZIJE, ODVZEM KRV, INHALACIJE)? (4,52)

Stanovalci najnižje ocene pripisujejo:

- ZADOVOLJSTVO Z ODNOSOM IN STORITVAMI DOMSKE/-GA ZDRAVNIKA/-CE? (3,92)
- ZADOVOLJSTVO Z IZBIRO TER RAZNOVRSTNOSTJO PREHRANE? (3,88)
- ZADOVOLJSTVO S HRANO V DOMU? (OKUS HRANE, ...) (3,88)
- ZADOVOLJSTVO S SLUŽBO VZDRŽEVANJA? (ČE SE V SOBI KAJ POKVARI, HIŠNIK POSKRBI ZA POPRAVILO?) (3,85)
- ZADOVOLJSTVO S POČUTJEM V SVOJI SOBI? (3,72)

SUMARNI REZULTATI:

Sumarna ocena zadovoljstva v letošnjem letu znaša 4,27.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva znižala.

Tabela 42: Zadovoljstvo stanovalcev v DE po letih

Kazalniki	2021	2022	2023
Zelo zadovoljni	5 %	50 %	42 %
Zadovoljni	71 %	50 %	51 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	24 %	0 %	2 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	5 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da rezultati merjenja zadovoljstva uporabnikov v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 kažejo na znižanje zadovoljstva, iz ocene 4,43 na 4,27.

Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- z delom in odnosom fizioterapevtke,
- z delom in odnosom delovne terapije,
- z možnostjo udeležbe na verskih obredih, ki se odvijajo v domu ter duhovno oskrbo,
- s ponudbo dodatnih aktivnosti (zbiri, izleti, prireditve, druženja, praznovanja)
- s storitvami zdr. nege v domu (zdravila, oskrba ran, infuzije, inhalacije, odvzem krvi).

Elementi, ki so pridobili najnižjo oceno zadovoljstva so:

- z odnosom in storitvami domske/-ga zdravnika/-ce,
- z izbiro ter raznovrstnostjo prehrane,
- s hrano v domu (okus hrane...),
- s službo vzdrževanja (če se v sobi kaj pokvari, hišnik poskrbi za popravilo),
- s počutjem v svoji sobi.

Stanovalci dislocirane enote so podali 29 pohval, 10 pripomb in 4 predloge.

c. Zadovoljstvo svojcev na Mestnem trgu

Uporabljen anketni vprašalnik je standardiziran in ga uporabljajo tudi v drugih domovih za starejše. Vprašalnik zajema bistvene sestavine zadovoljstva z bivanjem in storitvami v domu za starejše ter omogoča kvantifikacijo rezultatov ter primerjavo rezultatov z drugimi podobnimi organizacijami.

GLAVNE UGOTOVITVE:

V raziskavi zadovoljstva so sodelovali 4 svojci.

Najvišji delež vzorca predstavljajo svojci stari nad 60 let (50 %), ter svojci, ki v Dom na obisk prihajajo 1x ali večkrat tedensko (25 %).

V splošnem ugotavljamo, da svojci najvišje ocene pripisujejo naslednjim trditvam:

- ZADOVOLJSTVO S ČISTOČO IN UREJENOSTJO DOMSKIH PROSTOROV? (5,00)
- ZADOVOLJSTVO Z INFORMACIJAMI O STANOVALCU/KI, KI JIH PREJMETE S STRANI ZAPOSLENIH? (5,00)
- ZADOVOLJSTVO S PONUDBO DODATNIH AKTIVNOSTI IN PRAZNOVANJI (ZBORI, IZLETI, PRIREDITVE, DRUŽENJA, PRAZNOVANJA)? (5,00)

- ZADOVOLJSTVO Z ODPRTOSTJO DOMA ZA SODELOVANJE S SVOJCI? (5,00)
- ZADOVOLJSTVO Z OBČUTKOM ZAPOSLENIH ZA DELO S STAREJŠIMI? (5,00)

Svojci najnižje ocene pripisujejo:

- ZADOVOLJSTVO Z ODNOSOM IN USLUGAMI DOMSKE/-GA ZDRAVNIKA/-CE? (5,00)
- ZADOVOLJSTVO Z DELOM IN ODNOSOM SOCIALNE SLUŽBE? (5,00)
- ZADOVOLJSTVO Z UREJENOSTJO OKOLICE DOMA? (4,67)
- ZADOVOLJSTVO S HIŠNIM REDOM. SO PRAVILA V DOMU RAZUMNA IN SMISELNA? (4,67)
- ZADOVOLJSTVO S KAKOVOSTJO NEGE IN OSKRBE V DOMU? (4,67)

SUMARNI REZULTATI:

Splošna (sumarna) ocena zadovoljstva znaša 4,92. Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno iz leta 2022 ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva zvišala.

Tabela 43: Zadovoljstvo svojcev na MT po letih

Kazalniki	2021	2022	2023
Zelo zadovoljni	53%	60 %	100 %
Zadovoljni	40 %	30 %	0 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	7 %	10 %	0 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da pomemben vidik letnega ocenjevanja Doma zajema sodelovanje s svojci. Rezultati merjenja zadovoljstva svojcev v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 kažejo, da se je ocena zadovoljstva zvišala iz ocene 4,46 na 4,92. Ugotovimo, da referenčna ocena zadovoljstva vseh domov znaša 4,36, kar pomeni, da je razlika med letošnjo in stopnjo zadovoljstva v prejšnjem merjenem obdobju višja in zato lahko trdimo, da je zadovoljstvo svojcev višje kot lansko leto.

Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- s čistostjo in urejenostjo domskih prostorov,
- z informacijami o stanovalcu/ki, ki jih prejmete s strani zaposlenih,
- s ponudbo dodatnih aktivnosti in praznovanji (zbori, izleti, prireditve, druženja, praznovanja)
- z odprtostjo doma za sodelovanje s svojci
- z občutkom zaposlenih za delo s starejšimi

Elementi, ki so dobili nižjo oceno:

- z odnosom in uslugami domske/-ga zdravnika/-ce
- z delom in odnosom socialne službe
- z urejenostjo okolice doma
- s hišnim redom. So pravila v domu smiselna in razumna?
- s kakovostjo nege in oskrbe v domu

Svojci stanovalcev so podali 1 pohvalo, 1 pripombo in nič predlogov.

d. Zadovoljstvo svojcev na dislocirani enoti

Uporabljen anketni vprašalnik je standardiziran in ga uporabljajo tudi v drugih domovih za starejše. Vprašalnik zajema bistvene sestavine zadovoljstva z bivanjem in storitvami v domu za starejše ter omogoča kvantifikacijo rezultatov ter primerjavo rezultatov z drugimi podobnimi organizacijami.

GLAVNE UGOTOVITVE:

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 21 svojcev.

Najvišji delež vzorca predstavljajo svojci stari od 46 do 60 let (52 %), ter svojci, ki v Dom na obisk prihajajo 1x ali večkrat tedensko (57 %).

V splošnem ugotavljamo, da svojci najvišje ocene pripisujejo naslednjim trditvam:

- ZADOVOLJSTVO Z ODPRTOSTJO DOMA ZA SODELOVANJE S SVOJCI? (4,86)
- ZADOVOLJSTVO S HIŠNIM REDOM. SO PRAVILA V DOMU RAZUMNA IN SMISELNA? (4,81)
- ZADOVOLJSTVO S PRIJAZNOSTJO ZAPOSLENIH? (4,81)
- ZADOVOLJSTVO Z UREJENOSTJO OKOLICE DOMA? (4,76)
- ZADOVOLJSTVO S PONUDBO DODATNIH AKTIVNOSTI IN PRAZNOVANJI (ZBORI, IZLETI, PRIREDITVE, DRUŽENJA, PRAZNOVANJA)? (4,74)

Svojci najnižje ocene pripisujejo:

- ZADOVOLJSTVO Z DELOM IN ODNOSOM SOCIALNE SLUŽBE? (4,71)
- ZADOVOLJSTVO S POSLUHOM ZAPOSLENIH ZA PREDLOGE IZBOLJŠAV IN BOLJŠE DELO S STANOVALCI? (4,68)
- ZADOVOLJSTVO S KAKOVOSTJO NEGE IN OSKRBE V DOMU? (4,67)
- ZADOVOLJSTVO Z ODNOSOM IN USLUGAMI DOMSKE/-GA ZDRAVNIKA/-CE? (4,62)
- ZADOVOLJSTVO Z INFORMACIJAMI O STANOVALCU/KI, KI JIH PREJMETE S STRANI ZAPOSLENIH? (4,52)

SUMARNI REZULTATI:

Splošna (sumarna) ocena zadovoljstva znaša 4,72. Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva zvišala.

Tabela 44: Zadovoljstvo svojcev v DE po letih

Kazalniki	2022	2023
Zelo zadovoljni	62 %	76 %
Zadovoljni	38 %	24%
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	0 %	0 %
Nezadovoljni	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da pomemben vidik letnega ocenjevanja Doma zajema sodelovanje s svojci. Rezultati merjenja zadovoljstva svojcev v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 kažejo, da se je ocena zadovoljstva svojcev v DE nekoliko zvišala, in sicer iz 4,56 na 4,72.

Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- s hišnim redom. So pravila v domu razumna in smiselna
- s čistostjo in urejenostjo domskih prostorov
- z odprtostjo doma za sodelovanje s svojci
- s prijaznostjo zaposlenih
- s ponudbo dodatnih aktivnosti in praznovanji (zbori, izleti, prireditve, druženja, praznovanja)?

Elementi, ki so dobili nižjo oceno:

- z delom in odnosom socialne službe,
- z odnosom in uslugami domske/-ga zdravnika/-ce
- s kakovostjo nege in oskrbe domu
- s posluhom zaposlenih za predloge izboljšav in boljše delo s stanovalci,
- z informacija o stanovalcu/ki, ki jih prejmete s strani zaposlenih.

Svojci stanovalcev dislocirane enote so podali 20 pohval, 5 pripomb in 2 predloga.

e. Zadovoljstvo zaposlenih na Mestnem trgu

Uporabljen anketni vprašalnik je standardiziran in ga uporabljajo tudi v drugih domovih za starejše. Vprašalnik zajema bistvene sestavine zadovoljstva na delovnem mestu ter omogoča kvantifikacijo rezultatov ter primerjavo rezultatov z drugimi podobnimi organizacijami. Zaposleni imajo pomembno vlogo pri skrbi za stanovalce.

GLAVNE UGOTOVITVE:

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 14 zaposlenih.

Najvišji delež vzorca predstavljajo zaposleni v organizacijski enoti vodstvo/uprava ali strokovna služba (50%), ter zaposleni z delovno dobo več kot 15 let (50%).

V splošnem ugotavljamo, da zaposleni najvišje ocene pripisujejo naslednjim trditvam:

- ZADOVOLJSTVO S POČUTJEM NA DELOVNEM MESTU? (RADI PRIHAJATE V SLUŽBO?) (4,36)
- ZADOVOLJSTVO Z MOŽNOSTJO USKLAJEVANJA SLUŽBENIH IN DRUŽINSKIH OBVEZNOSTI (DOGOVORI O DOPUSTIH, MENJAVA IZMENE,...)? (4,29)
- ZADOVOLJSTVO S SODELOVANJEM ZNOTRAJ VAŠEGA OŽJEGA DELOVNEGA TIMA? (4,21)
- ZADOVOLJSTVO S POSLUHOM NADREJENEGA ZA MOREBITNE TEŽAVE? (4,07)
- ZADOVOLJSTVO S SPODBUJANJEM SAMOINICIATIVNOSTI S STRANI VODJE? (4,00)

Zaposleni najnižje ocene pripisujejo:

- ZADOVOLJSTVO Z IZBIRO DODATNIH IZOBRAŽEVANJ? (3,79)
- ZADOVOLJSTVO Z MOŽNOSTJO SODELOVANJA ZAPOSLENIH PRI OBLIKOVANJU VIZIJE IN VREDNOT DOMA? (3,71)
- ZADOVOLJSTVO Z ORGANIZACIJO POTEKA DELA? (3,71)
- ZADOVOLJSTVO Z DELOVNIMI PRIPOMOČKI TER OPREMO ZA OPRAVLJANJE DELA? (3,71)
- ZADOVOLJSTVO Z ZAHTEVNOSTJO OZ. OBSEGOM DELA? (3,57)

SUMARNI REZULTATI:

Splošna (sumarna) ocena zadovoljstva znaša 3,91.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva zvišala.

Ugotovimo, da so z razvojnimi možnostmi najbolj zadovoljni zaposleni, ki so v vašem Domu zaposleni do 5 let, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,35. Najnižjo oceno zadovoljstva lahko razberemo pri skupini zaposlenih, ki so v vašem Domu zaposleni več kot 15 let.

Tabela 45: Zadovoljstvo zaposlenih na MT po letih

Kazalniki	2021	2022	2023
Zelo zadovoljni	6 %	15 %	36 %
Zadovoljni	51 %	56 %	29 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni.	38 %	26 %	29 %
Nezadovoljni	4 %	0 %	7 %
Zelo nezadovoljni	0 %	3 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da se je ocena zadovoljstva zvišala iz ocene 3,77 na 3,91.

Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- s počutjem na delovnem mestu (radi prihajate v službo)
- možnost usklajevanja službenih in družinskih obveznosti (dogovori o dopustih..)
- s sodelovanjem znotraj vašega ožjega delovnega tima,
- s posluhom nadrejenega za morebitne težave,
- s spodbujanjem samoiniciativnosti s strani vodje

Elementi, ki so dobili nižjo oceno:

- z izbiro dodatnih dodatnih izobraževanj
- z možnostjo sodelovanja zaposlenih pri oblikovanju vizije in vrednot doma
- z organizacijo in potekom dela
- z delovnimi pripomočki ter opremo za opravljanje dela
- z zahtevnostjo oz. z obsegom dela

Zaposleni so podali 5 pohval, 0 pripomb in 1 predlog.

f. Zadovoljstvo zaposlenih v dislocirani enoti

Uporabljen anketni vprašalnik je standardiziran in ga uporabljajo tudi v drugih domovih za starejše. Vprašalnik zajema bistvene sestavine zadovoljstva na delovnem mestu ter omogoča kvantifikacijo rezultatov ter primerjavo rezultatov z drugimi podobnimi organizacijami.

GLAVNE UGOTOVITVE:

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 36 zaposlenih.

Najvišji delež vzorca predstavljajo zaposleni v organizacijski enoti nega/oskrba (67 %), ter zaposleni z delovno dobo do 5 let (34 %).

V splošnem ugotavljamo, da zaposleni najvišje ocene pripisujejo naslednjim trditvam:

- ZADOVOLJSTVO S SODELOVANJEM ZNOTRAJ VAŠEGA OŽJEGA DELOVNEGA TIMA? (3,61)
- ZADOVOLJSTVO Z MOŽNOSTJO USKLAJEVANJA SLUŽBENIH IN DRUŽINSKIH OBVEZNOSTI (DOGOVORI O DOPUSTIH, MENJAVA IZMENE,...)? (3,58)
- ZADOVOLJSTVO Z DELOVNIMI PRIPOMOČKI TER OPREMO ZA OPRAVLJANJE DELA? (3,28)
- ZADOVOLJSTVO Z REŠEVANJEM KONFLIKTOV MED DELOM? (3,14)
- ZADOVOLJSTVO Z IZBIRO DODATNIH IZOBRAŽEVANJ? (3,14)

Zaposleni najnižje ocene pripisujejo:

- ZADOVOLJSTVO S POVEZANOSTJO IN ENOTNOSTJO CELOTNEGA KOLEKTIVA? (2,92) ZADOVOLJSTVO Z MOŽNOSTJO SODELOVANJA ZAPOSLENIH PRI OBLIKOVANJU VIZIJE IN VREDNOT DOMA? (2,89)
- ZADOVOLJSTVO Z UKREPI ZA PREPREČEVANJE MOBINGA NA DELOVNEM MESTU? (2,82)
- ZADOVOLJSTVO Z ZAHTEVNOSTJO OZ. OBSEGOM DELA? (2,71)
- ZADOVOLJSTVO Z ENAKOPRAVNO OBRAVNAVO ZAPOSLENIH S STRANI NADREJENIH? (2,56)

SUMARNI REZULTATI:

Sumarna ocena zadovoljstva v letošnjem letu znaša 3,05.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva znižala, in sicer iz 3,72 na 3,05.

Tabela 46: Zadovoljstvo zaposlenih v DE po letih

Kazalniki	2021	2022	2023
Zelo zadovoljni	10 %	13 %	6 %
Zadovoljni	62 %	44 %	19 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni.	29 %	44 %	44 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	28 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	3 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Najvišjo oceno zadovoljstva beležimo na področju organizacije dela, in sicer 3,17. Najnižjo oceno zadovoljstva beležimo na področju razvojnih možnosti, in sicer 2,98.

Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- s sodelovanjem znotraj vašega ožjega delovnega tima,
- z možnostjo usklajevanja službenih in družinskih obveznosti (dogovori o dopustih, menjava izmene, ...)
- z delovnimi pripomočki ter opremo za opravljanje dela,
- z reševanjem konfliktov med delom
- z izbiro dodatnih izobraževanj.

Elementi, ki so dobili nižjo oceno:

- s povezanostjo in enotnostjo celotnega kolektiva,
- z možnostjo sodelovanja zaposlenih pri oblikovanju vizije in vrednosti doma,
- z ukrepi za preprečevanje mobinga na delovnem mestu,
- z zahtevnostjo in obsegom dela,
- z enakopravno obravnavo zaposlenih s strani nadrejenih,

Zaposleni dislocirane enote so podali 9 pohval, 12 pripomb in 11 predlogov.

g. Zadovoljstvo uporabnikov pomoči na domu

Analiza vzorca predstavlja skupino uporabnikov, vključeno v raziskavo oz. uporabnike, ki so odgovarjali na anketni vprašalnik. Taka analiza je pomembno orodje za ugotavljanje reprezentativnosti rezultatov, saj nam pove, kako dobro zajeti vzorec predstavlja populacijo in kako zanesljivi so podatki iz raziskave.

GLAVNE UGOTOVITVE:

V letu 2023 je v raziskavi sodelovalo 9 uporabnikov.

SUMARNI REZULTATI:

Sumarna ocena zadovoljstva v letu 2023 znaša 4,34. Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva znižala, in sicer iz 4,88 na 4,34.

Slika 20: Splošno zadovoljstvo uporabnikov PND po letih



Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- ali je socialna oskrbovalka prijazna,
- ali socialni oskrbovalki zaupate,
- s seznanjenostjo s storitvami, ki jih ponujamo,
- ali socialna oskrbovalka razume vaše potrebe,
- ali je pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih (oblačenje, hranjenje, umivanje) primerna vašim...

Elementi, ki so dobili nižjo oceno:

- s prejetjem pomoči ob točno določenem času,
- ali ste zadovoljni s hrano, ki jo prejemate,
- s prejetjem pomoči v skladu z dogovorom,
- ali izvajanje storitve ustreza vašim potrebam in željam,
- ali je za gospodinska opravila (osnovno čiščenje, kuhanje, postrežba...)

Uporabniki PND so podali 4 pohvalo, 1 pripombo in 1 predlog.

h. Zadovoljstvo naročnikov kosil

Standardizirana raziskava zadovoljstva naročnikov kosil je namenjena organizacijam, ki izvajajo storitev priprave kosil za zunanje uporabnike, v največji meri za socialno varstvene organizacije (domovi za starejše, ponudniki storitev pomoči na domu,...). Zajema področja delovanja organizacije, ki pomembno prispevajo k večjemu zadovoljstvu uporabnikov s storitvami organizacije vezane na obroke hrane.

Analiza vzorca predstavlja skupino uporabnikov, vključeno v raziskavo oz. naročnike kosil, ki so odgovarjali na anketni vprašalnik.

GLAVNE UGOTOVITVE:

V letu 2023 je v raziskavi sodelovalo 13 naročnikov kosil. V vzorec raziskave je vključenih največ naročnikov kosil, ki prejemajo obroke vsak ali skoraj vsak dan. Takih naročnikov kosil je 77 %. Sledijo jim naročniki kosil, ki prejemajo obroke hrane nekajkrat tedensko (8 %).

SUMARNI REZULTATI:

Ocena zadovoljstva znaša 4,25. Glede na oceno zadovoljstva iz leta 2022 ugotovimo, da se je ocena zvišala, in sicer iz 4,02 na 4,25.

Tabela 47: Zadovoljstvo naročnikov kosil po letih*

Kazalniki	2021	2022	2023
Zelo zadovoljni	36 %	11 %	31 %
Zadovoljni	55 %	89 %	54 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni.	9 %	0 %	7 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	8 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- če je potrebno, se brez težav dogovorim za preklic kosila
- dostava hrane poteka v skladu z dogovorom
- odnos osebja doma, s katerim sem v stiku, je ustrezen
- z domom dobro sodelujemo,
- čas dostave kosila mi odgovarja

Elementi, ki so dobili nižjo oceno:

- o jedilniku sem vnaprej dobro obveščen
- imam možnost izraziti svoje želje glede jedilnika
- hrana, ki jo pripravljajo v domu, je kakovostna
- Hrana, ki jo pripravljajo v domu, je prilagojena mojim potrebam
- informiranje doma o storitvi priprave kosil je ustrezno

Naročniki kosil so podali 10 pohval, 4 pripombe, 4 predloge.

i. Zadovoljstvo v DSO Metlika v primerjavi z ostalimi domovi za starejše

V nadaljevanju predstavljamo rezultate merjenja zadovoljstva v domovih za starejše v primerjavi z rezultati merjenja zadovoljstva v našem domu. Primerjalna analiza daje prednost primerjavam individualnega doma s povprečjem vseh vključenih domov.

Tabela 48: Primerjava ocen splošnega zadovoljstva za leto 2023

	2023 DSO METLIKA	2023 OSTALI DOMOVI	RAZKORAK
STANOVALCI MT			
OCENA ZADOVOLJSTVA	4,51	4,42	0,09
STANOVALCI DE			
OCENA ZADOVOLJSTVA	4,27	4,42	-0,15
SVOJCI MT			
OCENA ZADOVOLJSTVA	4,92	4,40	0,52
SVOJCI DE			
OCENA ZADOVOLJSTVA	4,72	4,40	0,32
ZAPOSLENI MT			
OCENA ZADOVOLJSTVA	3,91	3,60	0,31
ZAPOSLENI DE			
OCENA ZADOVOLJSTVA	3,05	3,60	-0,55
PND UPORABNIKI			
OCENA ZADOVOLJSTVA	/	/	/
PND SVOJCI			
OCENA ZADOVOLJSTVA	/	/	/

Iz tabele je razvidno, da izstopata povprečna sumarna stopnja zadovoljstva zaposlenih in svojcev na DE v negativno stran, kar je posledica selitev in gradnje v letu 2023.

Za uporabnike in svojce PND je bil vzorec premajhen in rezultat zadovoljstva ne bi bil realen, zato se jih pri merjenju ocene zadovoljstva ni upoštevalo..

UKREPI, KI SO PRISPEVALI K REZULTATOM ZADOVOLJSTVA

Prizadevanje vseh za izboljšanje splošnega zadovoljstva in vzdušja naših stanovalcev se redno izvaja, saj je to stalna naloga vseh zaposlenih. S stanovalci vodimo redne tedenske in mesečne sestanke, na katerih rešujemo sprotne vprašanja, sprejemamo njihove predloge za izboljšanje ter njihove želje. Stanovalcem omogočamo nadaljevanje z lastnim življenjskim slogom in navadami. Upoštevanje biografije posameznih stanovalcev je ključni pogoj za oblikovanje kakovosti življenja v domu. To med drugim vključuje individualno oblikovanje oz. vpliv na potek dneva (npr. ura vstajanja in ura odhoda v posteljo itd.), osebne rituale (npr. kava ali/in cigareta po obroku, kozarec vina ob kosilu, pivo v večernih urah itd.) ter kulturno in versko zaznamovane potrebe.

Kar se tiče elementa, da stanovalci niso zadovoljni z izbiro ter raznovrstnostjo prehrane v domu, smo v začetku decembra 2022 zaposlili prehransko svetovalko. Zaposlena skrbi predvsem za primerno prehrano stanovalcev ob upoštevanju vseh dejavnikov in stanja. Stanovalci sodelujejo tudi pri oblikovanju jedilnikov in v Svetu stanovalcev. V sklopu doma so stanovalcem na voljo: psihiater, frizer, pediker itd. Izvajamo različne interesne dejavnosti: kreativne in družabne igre, kreativno ustvarjanje, skupino Dobrovoljčki itd.

Svoje poslanstvo opravljamo z dobro voljo in nasmehom na obrazu. Zaznavamo potrebe, želje, vrednote, čustva in občutke stanovalcev ter jih upoštevamo po najboljših močeh. Kar se tiče elementa z najnižjo oceno zadovoljstva »odnos in storitve domskega zdravnika« pa imamo z ZD Metlika sklenjen dogovor o sodelovanju pri izvajanju zdravstvenih storitev splošne ambulante v domu. Delo v ambulanti in ob postelji stanovalcev opravlja izbrani zdravnik. Le-ta je bil že večkrat opozorjen glede njegove odzivnosti in komunikacije s stanovalci in svojci. Iz tega razloga tudi apeliramo na Občino Metlika, da bi razpisala koncesijo za zdravnika, kateri bi lahko opravljal delo tudi v našem domu.

Nižji oceni zadovoljstva pripisujemo predvsem zaradi gradnje in preureditve objekta na Mestnem trgu. Vse stanovalce smo preselili v enoto za demenco, kjer je bilo več postelj v sobi kot po standardih. Stanovalci so dobili nove sostanovalce, oprema je bila pomanjkljiva, komfort je bil slabši, zato je temu primerno tudi nezadovoljstvo stanovalcev kot tudi svojcev v primerjavi z lanskim letom. Tudi zaposleni so zamenjali delovno okolje. Način dela je bil drugačen, bilo je veliko prilagajanj, drugačna zahtevnost oz. obseg del, spoznavanje novih stanovalcev, kar je povzročilo slabšo oceno zadovoljstva.

Zaradi obsežnosti del se je pojavljal velik izpad kadra. Smo tudi podhranjeni z zdravstvenim kadrom.

V letu 2023 smo kader za oskrbo pridobivali iz sosednje Hrvaške (imamo 20 zaposlenih tujcev). Redno objavljamo razpise za prosta delovna mesta.

Smoo pozitivno naravnani do dela, do stanovalcev. Našo predanost izkazujemo z naklonjenostjo, srčnostjo in prijaznostjo in se trudimo po najboljših močeh upoštevati njihove želje in potrebe.

Namestitev starostnika v institucionalno varstvo je sprememba tudi za njegove svojce, zato pozornost posvečamo tudi delu s svojci. Trudimo se, da bi prosilcu in njegovim svojcem že pred sprejemom predstavili način življenja in aktivnosti v Domu. Prosilce in njihove svojce povabimo na informativni sestanek ter ogled Doma. Povabimo jih, da se nam pridružijo na različnih prireditvah v Domu, da se udeležijo katere od aktivnosti, ki jih izvajamo, ali pa skupaj z ostalimi stanovalci spijejo kavo. Svojci naših stanovalcev lahko sodelujejo tudi pri E-Qalinu. Socialna služba je vedno dostopna in v sodelovanju z vsemi

ostalimi službami skrbi, da stanovalcem v sodelovanju z njihovimi svojci pomagamo pri ohranjanju oziroma dvigu kvalitete bivanja v Domu.

10 DRUGA POJASNILA

a. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Problematika in analiza kadrovanja je podrobneje obravnavana v drugem delu letnega poročila (II/1) v poglavju Organiziranost in kadrovska zasedenost.

Že dalj časa pa se ugotavlja, da veljavni kadrovski normativi glede na obseg dela in uveljavljene standarde ne zadoščajo. Zaradi ugodnih razmer na trgu dela opažamo tudi večjo fluktuacijo kadra, dodatno tveganje pa predstavlja še zmeraj nizko ovrednoteno delo negovalcev ter plačne skupine J, posledično je težje pridobiti nov kader.

V letu 2023 smo pridobili kader za oskrbo iz sosednje Hrvaške.

Tabela 49: Prikaz objavljenih prostih delovnih mest

ZAP.Š T.	OBJAVA DM	ŠT. OBJAV/PONOVIT EV	SPREJETI KANDIDAT/I
1.	Hišnik	1	1
2.	Strežnica - socialno varstvo	3	3
3.	Čistilka ii	3	2
4.	Delovni inštruktor	3	3
5.	Vzdrževalec - tehnik v (iii) v zsv	2	1
6.	Gospodinja oskrbovalka	1	1
	Skupaj Sociala	13	11
7.	Fizioterapevt	3	1
8.	Bolničar negovalec - nega iii in iv	7	2
9.	Srednja medicinska sestra i	1	1
	Skupaj ZN	11	4
		24	15

Število zaposlenih in njihovo financiranje je neposredno odvisno od realizacije obsega in strukture oskrbnih in negovalnih dni v preteklem letu, kar pa lahko skozi leta precej niha, zato ni mogoče imeti vseh delavcev konstantno zaposlenih za nedoločen čas. Po drugi strani pa porodniške in daljše bolniške odsotnosti zahtevajo pogoste nadomestne zaposlitve. Prizadevamo si z internimi začasnimi prerazporeditvami, aktivnostmi negovanja zdravja na delovnem mestu ter ustvarjanjem baze zunanjih sodelavcev čim bolj ublažiti kadrovske izpade. V praksi prihaja do situacij, ko izvajalci na podlagi razpisanih prostih delovnih mest za delovna mesta v plačni skupini J ne morejo dobiti ustreznih zaposlitev oziroma tudi če se sklene pogodba o zaposlitvi, jo javni uslužbenec odpove.

Januarja 2023 je bil sprejet posebni vladni projekt za vzpostavitev možnosti dodatnega nagrajevanja bolj obremenjenih javnih uslužbencev na določenih delovnih mestih v plačni skupini J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva. Cilj posebnega vladnega projekta je nagraditi javne uslužbenke na določenih delovnih mestih v plačni skupini J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva zaradi opravljanja povečanega obsega dela.

V letu 2023 sta se upokojili 2 javni uslužbenki. Odjavljenih je bilo 8 javnih uslužbencev in 4 javni delavci, skupno 12 oseb. Na novo je bilo zaposlenih 12 javnih uslužbencev in 4 javni delavci, skupno 16 oseb.

Na dan 31. 12. 2023 je bilo zaposlenih 5 javnih uslužbencev z omejitvami, in sicer:

- 5 javnim uslužbencem je priznana III. kategorija invalidnosti:
 - od tega je 2 javnima uslužbencema priznana pravica do dela z omejitvami na delovnem mestu, s krajšim delovnim časom od polnega 4 ure dnevno,
 - od tega je 1 javni uslužbenki priznana pravica do dela z omejitvami s krajšim delovnim časom od polnega 6 ur dnevno,
 - 1 javni uslužbenki je priznana III. kategorija invalidnosti, katera je 8 ur dnevno v dolgotrajni bolniški odsotnosti.
- 1 javni uslužbenki je priznana II. kategorija invalidnosti, katera je delno invalidsko upokojena in ima pravico do dela s krajšim delovnim časom 4 ure dnevno.

Na dan 31. 12. 2023 sta bila zaposlena 2 javna delavca.

Na dan 31. 12. 2023 je bilo 69 zaposlenih starih 45 let in več (4 moški, 65 žensk).

Tabela 50: Povprečno število zaposlenih po mesecih

MESECI	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Povprečje
2021	120	116	117	117	117	116	116	116	116	116	117	119	116,91
2022	115	117	117	114	112	115	115	116	116	115	116	118	115,5
2023	112	118	117	118	119	118	120	120	121	121	121	120	118,75

Na dan 31. 12. 2022 je bilo vseh zaposlenih 118, in sicer 104 žensk in 14 moških.

b. Kadrovska struktura

Tabela 51: Primerjava zaposlenih za leto 2021, 2022 in 2023

	31. 12. 2021	31. 12. 2022	31.12.2023
II. TS			
Čistilka II	5 delavk	5 delavk	7 delavk
Strežnica II - socialno varstvo	6 delavk	8 delavk	10 delavk
III. TS			
Vzdrževalec perila III v ZSV	6 delavk	4 delavke	4 delavke
Pomočnik (dietnega) kuharja III v ZSV	6 delavcev	6 delavcev	6 delavcev
Oskrbovalka	2 delavki	1 delavka	1 delavka
IV. TS			
Bolničar negovalec I – nega III in IV	23 delavcev	23 delavcev	22 delavcev
Bolničar negovalec II - pripravnik	2 delavki	/	/
Varuhinja II	7 delavcev	8 delavcev	8 delavcev
Gospodinja oskrbovalka	2 delavki	2 delavki	2 delavk
Šivilja IV v ZSV	/	1 delavka	1 delavka
Telefonist - receptor IV v ZSV	4 delavci	4 delavci	4 delavci
Vzdrževalec IV (I) v ZSV	2 delavca	1 delavec	1 delavec
Dietni kuhar IV v ZSV	4 delavci	4 delavke	4 delavci
Natakar IV v ZSV	2 delavca	2 delavca	2 delavca
Socialna oskrbovalka II (I)	4 delavke	3 delavke	3 delavke
V. TS			
Srednja medicinska sestra I	15 delavk	16 delavk	17 delavk
Delovni inštruktor I	2 delavki	3 delavke	3 delavke
Hišnik V	/	1 delavec	1 delavec
Računovodja VI	1 delavka	1 delavka	1 delavec
Vzdrževalec tehnik V (II) v ZSV	1 delavec	1 delavec	1 delavec
VI. TS			
Poslovni sekretar VI	1 delavka	1 delavka	1 delavec
VII/1. TS			
Fizioterapevt	/	/	1 delavec
Delovni terapevt	2 delavki	3 delavke	2 delavki
Finančnik VII/1	1 delavka	1 delavka	1 delavec
Medicinska sestra vodja tima	4 delavci	4 delavci	4 delavci
VII/2. TS			
Strokovni sodelavec VII/2 (III)	2 delavki	1 delavka	1 delavka
Strokovni sodelavec (JAVNA NAROČILA, KAKOVOST, VARNO DELO) VII/1	/	1 delavka	1 delavka
Socialni delavec	2 delavca	2 delavca	2 delavca
Prehranski svetovalec II	/	1 delavka	1 delavka
Vodilni in vodstveni delavci			
Direktor	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Namestnik direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Vodja VII (Vodja prehrane)	1 delavec	1 delavec	1 delavec
Vodja III (Vodja tehnične službe)	1 delavka	/	1 delavec
Vodja IV (Vodja finančne službe)	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Vodja III (Vodja programa demenc in PND)	1 delavka	1 delavka	1 delavka
Skupaj zaposlenih	112 delavcev	113 delavcev	118 delavcev
Javni delavci	7	5	2
Skupaj vseh delavcev	119	118	120

TS = tarifna skupina

Na dan 31. 12. 2023 je bilo zaposlenih skupno 120 delavcev, 108 je imel pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, 12 oseb pa pogodbo o zaposlitvi za določen čas.

c. Struktura ur v letu 2023

Tabela 52: Realizacija ur

Realizacija ur	Leto 2021		Leto 2022		Leto 2023	
	Ure	Delež%	Ure	Delež%	Ure	Delež%
1. Opravljene ure	177.687,90	74	173.591,94	73	176.683,51	73
Redno delo	175.992,43		170.784,58		174.059,45	
Nadure	1.695,47		2.807,36		2.624,06	
2. Nadomestila v breme delodajalca	42.462,57	18	42.253,42	18	44.632,55	18
Letni dopust	28.130,50		26.401,00		28.924,00	
Izredni dopust	267,00		299,00		255,00	
Praznik	4.195,57		4.994,42		6.615,20	
Boleznine	8.471,00		9.703,00		8.641,35	
Poškodbe pri delu	514,50		578,00		197,00	
Karantena po odločbi	884,00		278,00		0	
3. Nadomestila v breme ZZS, GZ	11.591,00	5	12.598,00	6	14.475,00	6
Nega in spremstvo	1.803,50		2.058,00		1.518,00	
Boleznine	7.558,50		7.510,00		12.873,00	
Poškodbe pri delu	786,00		345,00		-97,00*	
Krvodajalstvo, Gasilske vaje	113,00		119,00		118,00	
Izolacija COVID- 19	1.330,00		2.566,00		63,00	
4. Brez nadomestila plače	8.040,00	3	8.555,00	3	6.436,00	3
Materinski in očetovski dopust	8.040,00		8.555,00		6.436,00	
SKUPAJ	239.781,47	100	236.998,36	100	242.227,06	100

*Negativen znesek predstavlja poračun bolniške odsotnosti na podlagi spremenjene odločbe Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Tabela 52 prikazuje realizacijo izplačanih ur v letih 2023, 2022 in 2021. Izračunani deleži ur se med primerjanimi leti bistveno ne razlikujejo. Največji upad je zaznan pri karantenah po odločbi in izolaciji Covid-19, saj so se v letu 2023 ukrepi za omilitev posledic epidemije večinoma ukinili. Največji porast beležimo pri bolezninah v breme ZZS, ki predstavljajo največji obseg obračunanih in izplačanih boleznin.

Tabela 53: Bolniške odsotnosti po namenu in urah v letu 2023

	Bolezni v breme delodajalca	Bolezni v breme ZZSZ	Nega družin. člana	Poškodbe pri delu	Izolacija COVID-19	SKUPAJ
URE	8.641,35	12.873,00	1.518,00	100,00	63,00	23.195,35
Delež glede na vse ure	3,5%	5,2%	0,6%	0,2%	0,1%	9,6%
Povprečno št. zaposlenih	4,2	6,2	0,7	0,1	0,0	11,2

Skupno število vseh izplačanih ur v letu 2023 znaša 242.227,06 ur, izvzeta je refundirana invalidnina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Letni fond ur za leto 2023 znaša 2.080 ur. Seštevek vseh bolezni znaša 23.195,35 ur, kar predstavlja 9,6 % delež vseh ur. Povprečno število zaposlenih, ki so bili odsotni zaradi bolniških odsotnosti, znaša 11,2 zaposlenega na mesec.

Tabela 54: Ure bolniških odsotnosti v letih 2021, 2022 in 2023

VZROKI	2021	2022	2023
Nega družinskega člana, spremstvo	1.803,50	2.058,00	1.518,00
Bolezni v breme ZZSZ	7.558,50	7.510,00	12.873,00
Bolezni v breme delodajalca	8.471,00	9.703,00	8.641,35
Poškodbe pri delu	1.300,50	923,00	100,00
Izolacija COVID-19	1.330,00	2.566,00	63,00
SKUPAJ	20.463,50	22.760,00	23.195,35

Iz tabele 54 je razvidno, da je skupno število ur odsotnosti zaradi bolniškega staleža v letu 2023 največje. Razlog je v visokem porastu bolezni v breme ZZSZ-ja oziroma dolgotrajnih bolniških odsotnosti. Velik upad je viden pri poškodbah pri delu. Poškodbe so bile lažje in kratkotrajne (padci, ureznine, zdrsi), poklicnih bolezni ni bilo. Slika 21 slikovno ponazarja primerjavo ur bolniških odsotnosti med leti.

Slika 21: Ure bolniških odsotnosti v letih 2021, 2022 in 2023

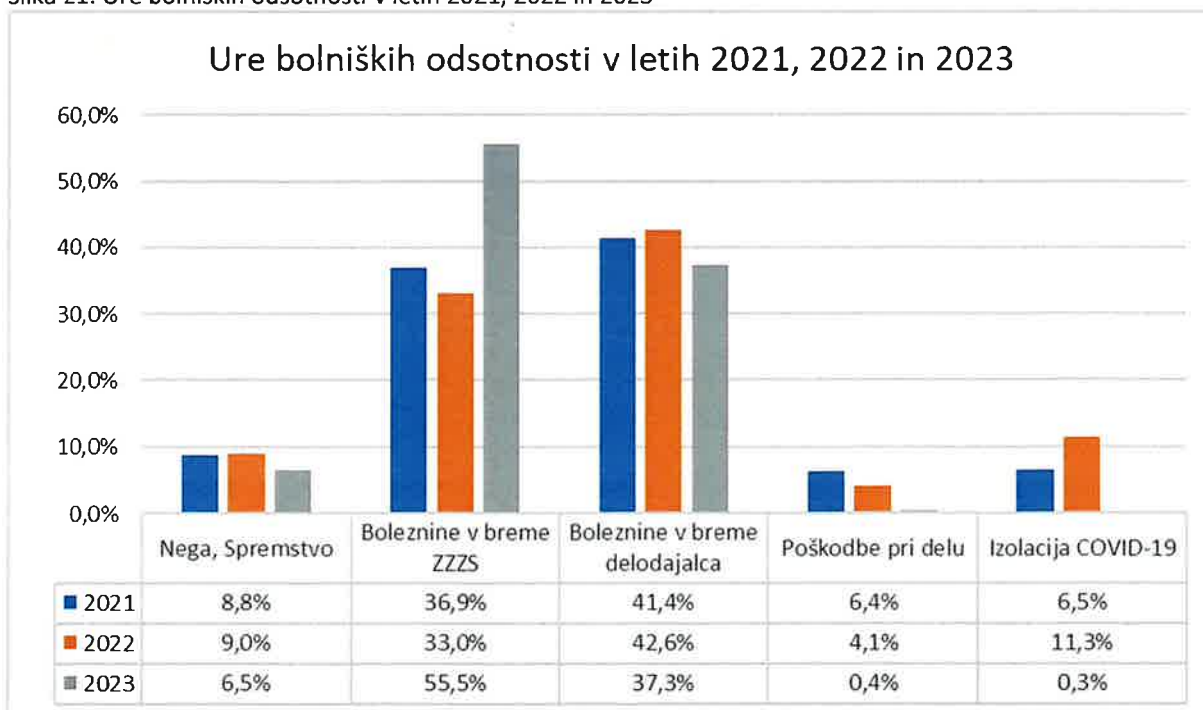
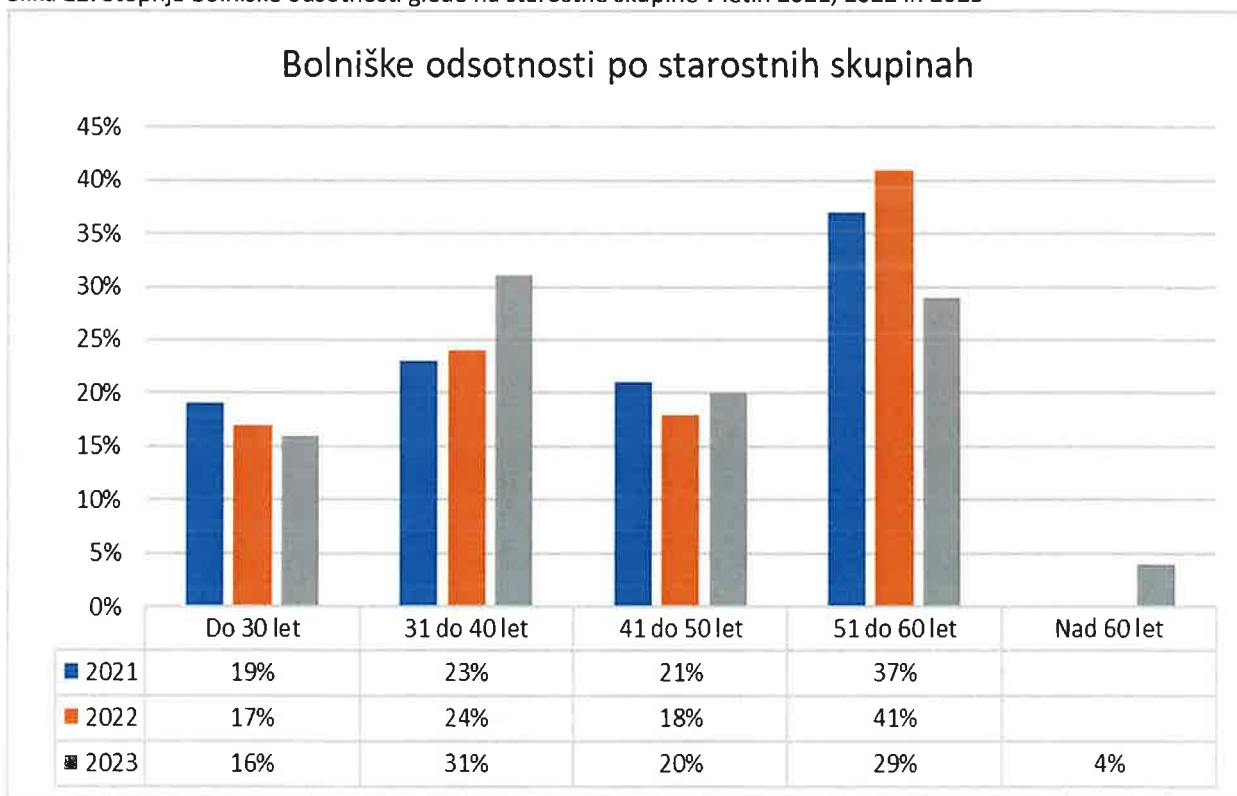


Tabela 55: Bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2021, 2022 in 2023

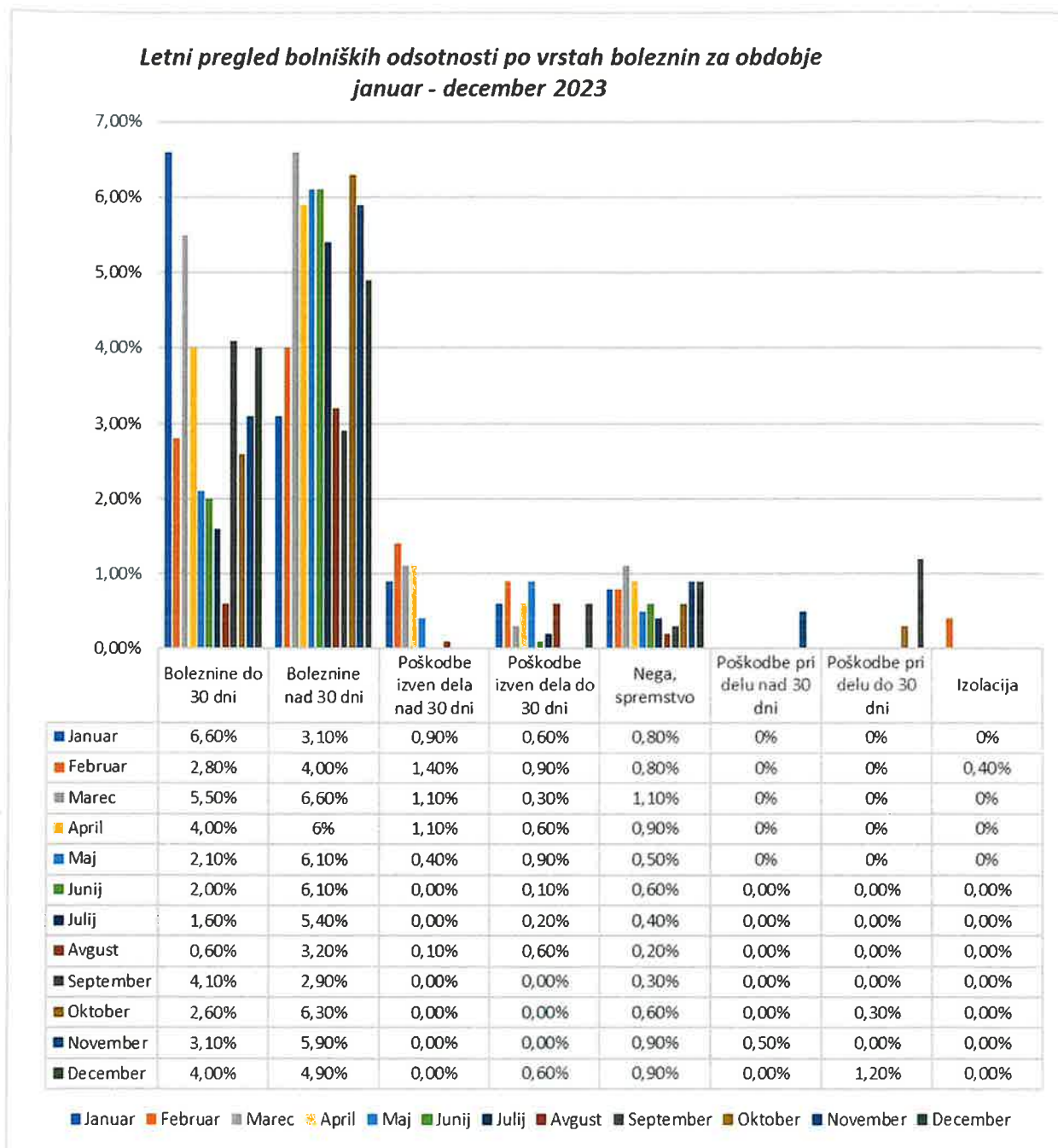
Starostna skupina	Število zaposlenih 2021	%	Število zaposlenih 2022	%	Število zaposlenih 2023	%
Do 30 let	18	19	17	17	13	16
31 do 40 let	22	23	25	24	25	31
41 do 50 let	20	21	19	18	16	20
51 do 60 let	35	37	42	41	23	29
Nad 60 let					3	4
Skupaj	95	100	103	100	80	100

Tabeli 55 smo dodali novo postavko kazalnika, starostno skupino nad 60 let, saj se starostna meja zaposlenih zvišuje. V letu 2023 je število zaposlenih, ki so bili odsotni zaradi bolezni, v primerjavi s predhodnima letoma najmanjše. Posledično zaradi ukinitve interventnih ukrepov za zajezitev epidemije Covid-19. Iz tabele 55 je razvidno, da so se v letu 2023 povečale dolgotrajne bolniške, kar nam pove, da se s starostjo povečuje delež bolniških odsotnosti kot posledica utrujenosti ter telesnih poškodb in obrab. Ugotavljamo, da je največje število odsotnosti v starostni skupini od 31 do 40 let, predvsem zaradi nege in spremstva družinskega člana. Slika 22 slikovno ponazarja primerjavo med leti.

Slika 22: Stopnja bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2021, 2022 in 2023



Slika 23: Letni pregled bolniških odsotnosti po vrstah bolezni



d. Poročilo o izobraževanjih in dodatnih usposabljanjih

Zaposleni so se udeležili naslednjih izobraževanj in dodatnih usposabljanj.

Tabela 56: Izobraževanja in dodatna usposabljanja

	Izobraževanje	Število udeležencev
PODROČJE SOCIALE		
1.	S skupnimi družbenimi akcijami do spoštovanja različnosti	1
2.	Skrbim zase, ker mislim tudi na druge	2
PODROČJE ZDRAVSTVA		
3.	Temeljni postopki oživljanja z vključenim AED	1
4.	Bolnik s kroničnim respiratornim obolenjem v "vertikali" obravnave medicinskih sester	1
5.	Dolgotrajne posledice okužbe z virusom covid - preventiva in ukrepi na nivoju obravnave medicinskih sester	1
6.	Bolniki z inkontinencami, stomami in/ali razjedami zaradi pritiska v omrežju obravnave medicinskih sester	1
7.	Poklicna etika in zakonodaja s področja zdravstva	8
8.	Preprečevanje PZP in sodobni pristopi oskrbe rane	4
9.	SLADKORNA BOLEZEN: Osebe s sladkorno boleznijo v središču obravnave DMS raznih delovišč	2
10.	Razkuževanje rok, okolice ter ključnih kontaktnih površin	28
11.	Vse, kar morate vedeti o zdravilih	1
12.	Kakovost in varnost v zdravstveni negi	2
PODROČJE POSLOVANJA JAVNIH ZAVODOV		
13.	Regijsko srečanje aktiva Dolenjske regije	1
14.	Posveti direktorjev, skupščine	1
PODROČJE JAVNIH NAROČIL		
15.	Delavnica v zvezi s prenovo portala javnih naročil in uvedbe noviheObrazcev	1
PODROČJE PREHRANE		
16.	HACCP verifikacija sistema	1
17.	Aktiv prehranskih svetovalcev	1
PODROČJE FINANC		
18.	Predstavitev modela kalkulacije zdravstvene nege	1
19.	Predstavitev novosti v letu 2022 za modul Pro.4 Domovi	1
20.	Letno poročanje	1
OSTALA PODROČJA		
21.	Aktivi vodij	2
22.	Strokovno izobraževanje za delavce javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom	1
23.	Oskrba s pitno vodo in kakovost vode v hišnih omrežjih	1
24.	Plačni steber v zdravstvu in socialnem varstvu, zaščita žvižgačev	1
25.	Kreativno obvladujemo psihosocialna tveganja za varnost in zdravje pri delu	3
26.	Kako E-Qalin iz birokratskega bremena spremeniti v orodje za vključujoče, ciljno, razvojno vodenje zavoda?	1
27.	Vaše podjetje na dlani, spoznajte našo mobilno skladiščno poslovanje	2
28.	Supervizija, koordinacija PND	1
29.	Evidentiranje delovnega časa	4

Tabela 57: Izobraževanja v DSO Metlika

Zap. št.	Izobraževanje	Število udeležencev
30.	Predstavitev CKZ in zdravo živim	25
31.	Zvišanje maščobe v krvi in zvišan krvni tlak	28
32.	Tehnike sproščanja	20

e. Stroški izobraževanj

Tabela 58: Stroški izobraževanj po vrsti in letih

VRSTA	2021	2022	2023
Šolnine	600	400	8.570
Kotizacije	5.144	13.684	12.948
Dnevnice, nočnine	929	1.666	1.937
Potni stroški	701	777	571
SKUPAJ	7.374	16.527	24.026

Iz tabele je razvidno, da je bilo na zaposlenega porabljeno za usposabljanje 200 eur, kar je 43 % več kot leta 2022. V letu 2023 smo se udeleževali strokovnih izobraževanj, primernih za posamezne profile, ki jih organizatorji izvajajo preko spletnih aplikacij.

11 POSEBNE OBLIKE VARSTVA

V DSO Metlika se poleg institucionalnega varstva odraslih oseb in starejših od 65 let izvaja tudi posebna oblika varstva (v nadaljevanju: POV), kamor so vključene odrasle osebe z motnjami v duševnem in telesnem razvoju.

Upravičenci do storitev POV so:

- osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
- osebe z motnjami v telesnem in duševnem razvoju.

Zaradi specifičnih potreb uporabniki niso sposobni samostojnega življenja izven institucije, zaradi česar je potrebna namestitve v Dom. V Domu uporabljamo integriran model, ki spodbuja medsebojno razumevanje, sprejemanje in pomoč med uporabniki. Ta model omogoča, da uporabniki s posebno obliko varstva lahko sobivajo z ostalimi uporabniki.

Prav tako zmanjšuje pojav odtujenosti (pripadnost – model družine), omogoča stike z lokalno mrežo ter spodbuja medgeneracijsko sodelovanje.

V Domu imamo 12 oseb, ki so razvrščeni v oskrbe POV – C1 do C5. Struktura uporabnikov POV: 2 ženski ali 16,66 % in 10 moških ali 83,34 %.

Slika 24: Struktura uporabnikov POV po spolu



Tabela 59: Struktura uporabnikov POV glede na kategorijo oskrbe in spolu

	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	%
POV - Oskrba C1	1	2	3	25,00
POV - Oskrba C2	1	0	1	8,33
POV - Oskrba C3	2	0	2	16,67
POV - Oskrba C4	1	0	1	8,33
POV - Oskrba C5	5	0	5	41,67
Skupaj:	10	2	12	100

Iz tabele 59 je razvidno, da je največ uporabnikov POV razvrščenih v kategorijo oskrbe POV - C5, in sicer 5 ali 41,67 %. Nekoliko manj uporabnikov je razvrščenih v kategorijo oskrbe POV - C1, in sicer 3 ali 25 %. V kategoriji oskrbe POV - C3 sta razvrščena 2 in v kategorijo oskrbe POV - C2 in POV - C4 po en uporabnik.

Povprečna starost uporabnikov POV je 68 let. Povprečna starost moškega je bila 68 let, povprečna starost ženske v letu 2023 je bila 74 let.

Tabela 60: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu

Starostni razred	Moški		Ženske		Skupaj	
	Število	%	Število	%	Število	%
Pod 50 let	0	0	0	0	0	0
50 do 54 let	0	0	0	0	0	0
55 do 59 let	1	8,33	0	0	1	8,33
60 do 64 let	2	16,67	0	0	2	16,67
65 do 69 let	4	33,34	1	8,33	5	41,67
70 do 74 let	3	25,00	0	0	3	25,00
75 do 79 let	0	0	0	0	0	0
80 do 84 let	0	0	1	8,33	1	8,33
85 do 89 let	0	0	0	0	0	0
90 do 94 let	0	0	0	0	0	0
95 do 99 let	0	0	0	0	0	0
100 let in več	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ:	10	83,34	2	16,66	12	100

Iz tabele 60 je razvidno, da je največ uporabnikov POV bilo v starostni skupini od 65 do 69 let in sicer 5 uporabnikov.

Uporabniki POV programa so imeli vsak teden možnost sestajanja dvakrat tedensko na sestankih, kjer se pogovorna tema izbere po željah. Prav tako so imeli možnost vključevanja v razne ustvarjalne delavnice - izdelovanje voščilnic, praznovanje rojstnih dni, sodelovanje na tomboli. Vključeni so bili tudi v projekt e-mobilna Metlika.

Pri vključenih osebah v program želimo ohranjati pridobljene sposobnosti, ohranjati in razvijati ustrezne osebnostne značilnosti ter ustvarjati kvalitetnejše sobivanje. Individualno delo pa poteka z uporabniki, ki skupinskega dela ne sprejemajo.

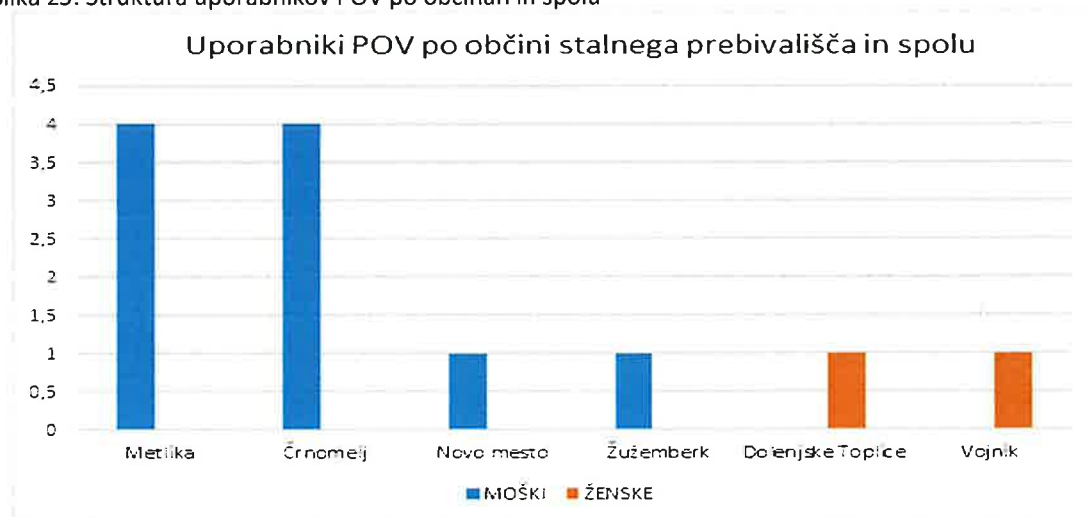
Prednosti POV programa se kaže v motiviranosti obiskov sestankov. V letu 2023 je bilo 45 sestankov.

Tabela 61: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu

	MOŠKI		ŽENSKE		SKUPAJ	
	Število	%	Število	%	Število	%
Metlika	4	40,00	0	0	4	33,33
Črnomelj	4	40,00	0	0	4	33,33
Novo mesto	1	10,00	0	0	1	8,33
Žužemberk	1	10,00	0	0	1	8,33
Dolenjske Toplice	0	0	1	50,00	1	8,33
Vojnik	0	0	1	50,00	1	8,33
Skupaj:	10	100	2	100	12	100

Iz tabele 61 je razvidno, da so bili na dan 31. 12. 2023 iz občine Metlika in občine Črnomelj po 4 uporabniki ali 33,33 %, kar predstavlja dve tretjini vseh uporabnikov POV. Sledijo občine s po enim uporabnikom, in sicer Mestna občina Novo mesto, občina Dolenjske Toplice, občina Vojnik in občina Žužemberk. V POV je skupaj vključenih 12 uporabnikov iz 6 občin.

Slika 25: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu



RAČUNOVODSKO POROČILO 2023

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance
Duška Matjašič

Odgovorna oseba
Ivica Lozar, dipl. oec

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE, KI SO SESTAVNI DEL KROVNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA STATISTIK DOLGOTRAJNE OSKRBE (KISSDO):

a) PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne tabele:
 - a) TABELA 1: Obračun amortizacije
 - b) TABELA 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih v tekočem letu
 - c) TABELA 3 - nad 65 let: Prihodki dodatnih storitev za starejše nad 65 let
 - d) TABELA 3 - s posebnimi potrebami: Prihodki dodatnih storitev za odrasle s posebnimi potrebami
 - e) TABELA 4: Viri sredstev za investicijska vlaganja v tekočem letu
 - f) TABELA 5: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v tekočem letu
 - g) TABELA 6: Gibanje podskupine kontov 980 v tekočem letu
 - h) TABELA 7: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v tekočem letu
 - i) TABELA 8: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ
 - j) TABELA 9: Predlog za porabo sredstev poslovnega izida
 - k) TABELA 10: Standard kapacitete
 - l) TABELA 11: Dejansko število zaposlenih na dan 31.12. tekočega leta
 - m) TABELA 12: Posebne skupine (odrasli s posebnimi potrebami)
 - n) SOC1 - starost: Število oskrbovancev po spolu in dopolnjenih letih starosti
 - o) SOC2 - oskrba: Število oskrbovancev po kategorijah oskrbe
 - p) SOC3 - zdravstveno stanje: Število oskrbovancev po zdravstvenem stanju oz. stopnjah prizadetosti
 - q) SOC4 - razlogi sprejema: Število oskrbovancev po razlogih, zaradi katerih so bili sprejeti v dom za starejše
 - r) SOC5 - način plačevanja: Število oskrbovancev po načinu plačevanja oskrbnine
 - s) SOC6/a - storitve dso: Opravljene storitve v tekočem letu
 - t) SOC6/b - storitve pos: Opravljene storitve v tekočem letu
 - u) SOC7 - občine: Število oskrbovancev po občini prebivališča, preden so bili sprejeti v dom za starejše
 - v) SOC8/a - prostorske zmogljivosti dso: Prostorske zmogljivosti doma za starejše
 - w) SOC8/b - prostorske zmogljivosti pos: Prostorske zmogljivosti posebnega socialno varstvenega zavoda
 - x) SOC9/a - prostorske zmogljivosti objekti dso: Prostorske zmogljivosti doma za starejše
 - y) SOC9/b - prostorske zmogljivosti objekti pos: Prostorske zmogljivosti posebnega socialno varstvenega zavoda

b) POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA (priloga 1) ter postavkam njegovih obveznih prilog:
 - 1.1. pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - 1.2. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B).
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3) ter postavkam njegovih obveznih prilog:
 - 2.1. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - priloga 3/A
 - 2.2. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A-1)
 - 2.3. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A-2)
 - 2.4. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (priloga 3B)
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA - PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2023 IN IZ PRETEKLIH LET (VLOGA ZA SOGLASJE)
5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023
6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023
7. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Priloge pod točko 1 bodo posredovane na AJ PES do 29. 02. 2024 in pojasnjene v računovodskem poročilu.

Dodatne tabele pod točko 2 bodo posredovane za potrebe poročanja pristojnemu ministrstvu do 31. 3. 2024.

I. RAČUNOVODSKO POROČILO

1 POJASNILA K BILANCI STANJA

PREDHODNO LETO – STANJE 31. 12. 2022

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31. 12. 2022 znaša 6.549.629 eur.

PODATKI TEKOČEGA LETA - STANJE 31. 12. 2023

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31. 12. 2023 znaša 8.738.843 eur.

Tabela 62: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023 v eur

Kont i	NAZIV SKUPINE KONTOV	Tekoče leto	Predhodno leto	Indek s	Struktur a tekoče leto	Struktur a preteklo leto
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	7.964.964	5.119.471	156	91 %	78 %
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	52.447	52.447	100		
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	51.926	51.232	102		
02	Nepremičnine	9.753.183	6.675.762	146		
03	Popravek vrednosti nepremičnin	2.118.034	1.920.348	110		
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sred.	1611.471	1.573.498	102		
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.282.177	1.210.657	106		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA	678.851	1.323.721	51	8 %	20 %
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice	564	806	70		
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	185.411	708.339	26		
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	227.963	204.652	111		
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	233.101	387.792	60		
17	Druge kratkoročne terjatve	31.812	20.132	158		
19	Aktivne časovne razmejitve	0	2.000			
	C) ZALOGE	95.028	106.437	89	1 %	2 %
31	Zaloge materiala	74.060	85.430	87		
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	20.968	21.007	100		
35	Obračun nabave blaga	0	0			
	I. AKTIVA SKUPAJ	8.738.843	6.549.629	133	100 %	100 %
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	839.085	567.585	148	10 %	9 %
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	233.584	212.016	110		
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	120.890	216.618	56		
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	43.497	58.067	75		

24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	361.072	1.517	23.802		
29	Pasivne časovne razmejitve	80.042	79.367	101		
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	7.899.760	5.982.044	132	90 %	91 %
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	53.148	53.927	99		
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	8.140.508	5.882.213	138		
985	Presežek prihodkov nad odhodki	0	45.904	0		
986	Presežek odhodkov nad prihodki	310.756				
	II. PASIVA SKUPAJ	8.738.845	6.549.629	133	100 %	100 %

1.1 SREDSTVA

1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje tekočega leta na dan 31. 12. 2023 znaša 7.964.964 eur. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2022 je večje za 2.845.493 eur oziroma za 56 %, kar prikazujeta naslednji tabeli.

NAZIV SKUPINE KONTOV	NV 1.1.2022	POPR. V. 1.1.2022	POVEČ. NV	POV. POPR. VRED.	ZMANJ. NV	ZMANJ. POPR. VRED.	AMORT.	NEODP. VRED.
0031	52.447	50.352	0	0	0	0	880	1.215
Neopredmetena sredstva	52.447	50.352	0	0	0	0	880	1.215
020	3.667							3.667
021	5.012.417	1.779.189	1.659.678	0	0	0	141.159	4.751.747
Nepremičnine	5.016.084	1.779.189	1.659.678	0	0	0	141.159	4.755.414
041	273.659	273.659	20.450	20.450	29.261	29.261		0
040	1.233.473	893.421	130.450		55.272	55.272	107.660	362.842
Oprema in druga opredm. osnovna sredstva	1.507.132	1.167.080	150.900	20.450	84.533	84.533	107.660	362.842
Sredstva v upravljanju skupaj	6.575.663	2.996.621	1.810.578	20.450	84.533	84.533	249.699	5.119.471

NAZIV SKUPINE KONTOV	NV 1.1.2023	POPR. V. 1.1.2023	POVEČ. NV	POV. POPR. VRED.	ZMANJ.NV	ZMANJ. POPR. VRED.	AMORT.	NEODP. VRED.
0031	52.447	51.232	0	0	0	0	694	521
Neopredmetena sredstva	52.447	51.232	0	0	0	0	694	521
020	3.667							3.667
021	6.672.095	1.920.348	3.184.283	0	106.862	0	197.686	7.631.482
Nepremičnine	6.675.762	1.920.348	3.184.283	0	106.862	0	197.686	7.635.149
041	264.847	264.847	4.754	4.754	22.569	22.569		0
040	1.308.651	945.810	69.369		13.581	13.581	102.916	329.294
Oprema in druga opredm. osnovna sredstva	1.573.498	1.210.657	74.123	4.754	36.150	36.150	102.916	329.294
Sredstva v upravljanju skupaj	8.301.707	3.182.237	3.258.406	4.754	143.012	36.150	301.296	7.964.964

Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo: dolgoročne aktivne časovne razmejitve (dolgoročno odloženi stroški), dolgoročno odloženi stroški razvijanja, premoženjske pravice, usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna, druga neopredmetena sredstva, terjatve za predujme iz naslova vlaganj v neopredmetena sredstva, neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi.

Na dan 31. 12. 2023 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 52.447 eur
- popravek vrednosti 51.926 eur
- sedanja vrednost 521 eur.

V letu 2023 nismo imeli novih vlaganj v neopredmetena sredstva.

Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 694 eur. Stopnja odpisanosti je 99 %.

Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča. Na dan 31. 12. 2023 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 9.753.183 eur
- odpisana vrednost 2.118.034 eur
- sedanja vrednost 7.635.149 eur

V letu 2023 smo zaključili investicijo "Covid-19 Prostorska preureditev nastanitvenih možnosti" Mestni trg. Vrednost del je 3.152.052 eur, za kar se je povečala nabavna vrednost nepremičnin. MDDSZ je prispevalo 2.312.877 eur, ostalih 839.175 eur smo pokrili sami. V dislocirani enoti smo na zgradbo montirali senčila in uredili parkirišča v skupni vrednosti 22.394 eur iz lastnih sredstev..

Na dan 31. 12. 2023 je na investiciji v teku knjiženo:

- 21.740 eur za projektno dokumentacijo za obnovo stavbe Komenda in

- 3.284 eur stroškov za vzpostavitev pralnice v dislocirani enoti.
- Obračunana amortizacija za zgradbe za leto 2023 znaša 197.686 eur, stopnja odpisanosti je 22 %.

Dom starejših občanov Metlika ima v upravljanju nepremičnine v katastrski občini Metlika po parcelnih številkah 29/3, 29/4, 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 73, 25/2, 25/9, 4181/1, 4185, 4011/1, 3987, 280, 277/0, 4189/1, 278/1, ki so v lasti Republike Slovenije.

Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Nabavljena so bila naslednja opredmetena sredstva v skupni vrednosti 74.123 eur:

- računalniška oprema 852 eur,
- nakupi pisarniškega pohištva in opreme 4.084 eur,
- nakupi pohištva in opreme za oskrbovance 22.254 eur.
- prevozna sredstva 16.990 eur,
- vlaganja v stroje in opremo
- v kuhinji 29.310 eur,
- vlaganja v stroje in opremo v pralnici 0 eur,
- nakupi avdiovideotehnike 633 eur,
- vlaganja v stroje in naprave za vzdrževanje 0 eur.

Podrobnejši opis je v poročilu o investicijskih vlaganjih v letu 2023.

Na dan 31. 12. 2022 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 1.611.471 eur
- popravek vrednosti 1.282.177 eur
- sedanja vrednost 329.294 eur

Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 102.916 eur. Stopnja odpisanosti je 80 %.

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar, ki smo ga ob nabavi 100 % odpisali. Znesek navedenega drobnega inventarja, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, znaša 247.032 eur.

V letu 2023 so znašale naložbe v osnovna sredstva skupaj 74.123 eur.

	NV 31.12.2022	Nabave	Aktiviranje	Odpisi, izločitve	PV 31.12.2022	Amortizacija	Odpisi, izločitve	31.12.2023
NDS	52.447				-51.232	-695		520
Zemljišča	3.667				0			3.667
Zgradbe	6.540.209	15.954	3.168.328		-1.920.348	-197.686		7.606.458
Investicije v teku	131.886	3.061.466	-3.168.328		0			25.024
ZGRADBE	6.672.095	3.077.421	0	0	-1.920.348	-197.686	0	7.631.482
Oprema	9.193				-7.010	-810		1.374
Srebrni dvor								
Oprema	1.299.458	69.369		-13.581	-938.800	-102.107	13.581	327.920
Oprema	1.308.652	69.369		-13.581	-945.810	-102.917	13.581	329.294
Drobni inventar*	264.846	4.754		-22.569	-264.846	-4.754	22.569	0
OPREMA in DI	1.573.498	74.123	0	-36.150	-1.210.656	-107.671	36.150	329.294
OOS	8.249.260	3.151.544	0	-36.150	-3.131.004	-305.357	36.150	7.964.443
NDS in OOS	8.301.707	3.151.544	0	-36.150	-3.182.236	-306.051	36.150	7.964.963

* nad 1 letom, pod 500€, 100% odpis

Ne glede na stopnjo odpisa ocenjujemo, da je nujno zamenjati oziroma posodobiti naslednje gradbene objekte in opremo: obnoviti stavbo Komendo. Potrebno bo dokončati pralnico in obnoviti kuhinjo na Mestnem trgu.

Konti skupine 06 - Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Zavod nima dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 - Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zavod nima danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 - Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Zavod nima dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Stanje sredstev v blagajni znašajo 564 eur.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 185.411 eur.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 227.963 eur in je v mejah, ki ne ogroža poslovanja.

V letu 2023 smo odpisali 4.608,73 eur terjatev do kupcev za neplačane storitve oskrbe.

Na dan 31. 12. 2023 ima dom še terjatve do kupcev, ki jih bomo še naprej skušali izterjati.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 233.101 eur, od tega 48.670 eur do občin, 131.322 eur do ZZSZ, 50.680 eur do MDDSZ in do ostalih uporabnikov 2.429 eur. Terjatve so usklajene.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 31.812 eur in se nanašajo na terjatve do državnih in drugih institucij; in sicer do ZZSZ in SPIZ za bolezni ter za plačane akontacije za davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2023.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Zavod v letu 2023 nima oblikovanih aktivnih časovnih razmejitev.

1.1.3 ZALOGE

Stanje zalog živil, materiala za čiščenje, sanitetnega materiala in kuriva za ogrevanje je v višini 74.060 eur ter embalaže v vrednosti 49 eur. Zaloge vrednotimo po povprečnih cenah. Zaloga drobnega inventarja je 20.919 eur.

Skupna vrednost vseh zalog je 95.028 eur. Del zalog je osebna varovalna oprema v primeru okužb s covid-19.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 233.584 eur in predstavljajo:

- obveznost za plače za mesec december 2023 v znesku 233.584 eur,
- obveznost za izplačilo jubilejne nagrade v znesku 0 eur
- obveznost za izplačilo solidarnostne pomoči v znesku 0 eur.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 120.890 eur so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2023.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 43.497 eur in predstavljajo:

- obveznosti iz naslova plač 35.939 eur
- obveznosti za izplačila po pogodbah o delu 600 eur
- obveznosti za DDV v izdanih računih 348 eur
- obveznosti za premijo KDPZ 0 eur
- obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih 6.606 eur
- druge obveznosti iz poslovanja – za DDPO 0 eur
- ostale obveznosti 4 eur.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 361.072 eur. V mesecu novembru in decembru smo najeli iz zakladniškega podračuna skupno 226.000 eur na odpoklic in ga do konca leta povrnili. Stanje na dan 31.12.2023 je 360.000 eur obveznosti do zakladniškega podračuna.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki (AOP 043 DEL)

Izkazujemo vnaprej vračunane stroške za naslednja dela v skupnem znesku 7.389 eur:

Opis	Znesek v eur	Podkonto	Stroškovni nosilec
- vnaprej vračunani stroški	3.000	461.027	Osk., zdrav., pnd, tržna
- dodatno pokojninsko zavarovanje	4.389	464.500	Osk., zdrav., pnd, tržna
SKUPAJ 290	7.389		

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki:

Izkazujemo kratkoročno odložene prihodke:

Opis	Znesek v eur
- kratkoročno odloženi prihodki za nabavo obvezne zaloge osebne varovalne opreme	72.653
SKUPAJ 291	72.653

1.2.2 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite (AOP 047)

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (AOP 047 del)

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v eur
stanje na dan 31. 12. 2022	67.022
+ donacije	
- amortizacija od donacij	-14.024
stanje na dan 31. 12. 2023	52.998

Izkazujemo donacije za osnovna sredstva v znesku 52.998 eur.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v eur
stanje na dan 31. 12. 2022	0
- dolgoročne obveznosti, obresti, stroški zadolževanja	16.860
stanje na dan 31. 12. 2023	16.860

Na kontih skupine 97 je izkazano stanje dolgoročni obveznosti, ki so nastale zaradi finančnega lizinga za najem osebnega avta.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje sredstev v upravljanju na dan 31.12.2023 je 8.140.508 eur.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 175.544 eur višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja neporabljena sredstva amortizacije.

Na dan 31. 12. 2023 je bila opravljena uskladitev stanja sredstev v upravljanju po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Konti podskupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v eur
stanje na dan 31. 12. 2022	45.904
+ presežek prihodkov nad odhodki leta 2023	0
stanje na dan 31. 12. 2023	45.904

Z neporabljenim presežkom prihodkov nad odhodki leta 2022 in iz preteklih let 45.904 eur se delno krije negativen poslovni izid leta 2023:

Konti podskupine 986 – Presežek odhodkov nad prihodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v eur
stanje na dan 31. 12. 2022	0
- presežek odhodkov nad prihodki leta 2023	-356.661
- pokrivanje s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let	+45.904
stanje na dan 31. 12. 2023	-310.756

Z namenom poročanja smo izpolnili:

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)

Tabela 63: Realizacija prihodkov in odhodkov za leto 2023

Konto	REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV 2023	Real. 2022	Plan 2023	Real. 2023	Indeks real. 2023/plan 2023
4600	Stroški osnovnega materiala	364.156	339.600	382.553	96
4601	Stroški pomožnega materiala	25.884	19.800	19.534	99
4602	Stroški energije in vode	150.495	232.500	256.754	110
4603	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanja	1.467	1.800	5.010	278
4604	Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev	21.689	24.000	4.228	18
4605	Časopisi, strokovna literatura, knjige	4.905	5.000	6.620	132
4606	Pisarniški material	3.503	3.700	3.604	97
4607	Kasneje prejeti popusti-negativna vrednost	0	0	0	0
4609	Drugi materialni stroški	1.822	1.800	5.361	298
460	STROŠKI MATERIALA	573.921	688.200	683.664	99
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	115.084	117.400	128.013	109
4611	Stroški službena potovanja in izobraževanje	16.527	32.290	24.024	74
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	58.530	52.800	39.678	75
4613	Zavarovalne premije	16.322	16.600	18.809	113
4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	9.899	12.000	9.399	78
4616	Stroški zdravstvenih storitev	7.330	7.400	9.011	122
4617	Prevozne storitve	51	100	0	0
4618	Drugi stroški storitev	61.401	47.940	55.367	115
4619	Stroški storitev fiz. oseb, ki ne opravljajo dej., skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca (pog. o delu, avtorske pogodbe)	11.746	11.800	11.015	93
461	STROŠKI STORITEV	296.890	298.330	295.316	99
462	AMORTIZACIJA	248.556	260.400	237.446	91
4640	Plače zaposlenih	2.040.659	2.142.690	2.291.757	107
4641	Regres za letni dopust	166.169	142.000	142.694	100
4642	Povračila in nadomestila	185.276	228.000	230.387	101
4643	Sredstva za delovno uspešnost	40.964	89.860	86.123	96
4644	Nadurno delo	31.546	25.000	28.840	115
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela	400.475	420.070	439.045	105
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobij	7	17.960	17.954	100
4649	Drugi izdatki zaposlenim	32.453	33.600	22.144	66
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.897.549	3.099.180	3.258.944	105
465	DRUGI STROŠKI	0	0	6	0
4660	Nabavna vrednost prodanih zalog blaga in mater.	6.265	6.000	0	0
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	6.265	6.000	0	0
4670	Odhodki za obresti	0	0	543	0
467	FINANČNI ODHODKI	0	0	543	0
4689	Drugi izredni odhodki	0	0	2.297	0

468	DRUGI ODHODKI	0	0	2.297	0
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.879	2.000	4.609	230
	ODHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ	4.025.060	3.925.700	4.482.825	103
7600	Prihodki iz proračunov države, občin, evr.sr.	98.554	101.400	88.638	87
7601	Prihodki od oskrbnin	1.989.181	2.081.260	2.151.676	103
7602	Prihodki od zdravstva	1.514.378	1.771.500	1.516.705	86
7603	Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe	64.094	80.730	76.373	95
7604	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	84.572	82.000	74.975	91
7606	Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi Covid-19	270.987	196.500	186.327	95
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	4.021.766	4.313.390	4.094.694	95
7620	Prihodki od obresti	2.243	9.000	8.606	96
762	FINANČNI PRIHODKI	2.423	9.000	8.606	96
7630	Izredni prihodki	6.662	29.760	22.864	77
763	DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	6.662	29.760	22.864	77
7649	Drugi prevrednotovalni prihodki	0	0	0	0
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0	0
	PRIHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ	4.030.851	4.352.150	4.126.164	95
	PRESEŽEK PRIHODKOV	5.791	2.540	0	0
	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	356.661	0
	Davek od dohodka pravnih oseb	3.750	0	0	0
	PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	2.041	2.540	0	0
	PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA			356.661	0

Na investiciji v teku je na nepremičninah za Komendo za projektno dokumentacijo knjiženo 21.740 eur in ni razlogov za odpis, ker se pripravlja na adaptacijo stavbe v bližnji prihodnosti in ne vpliva na poslovni izid.

Za leto 2023 ne pričakujemo škodnih zahtevkov iz naslova splošne odgovornosti.

V letu 2023 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 356.661 eur. Po ugotovljenem davku od dohodkov pravnih oseb znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja 356.661 eur.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2023 so znašali 4.126.164 eur in so bili za 2 % višji od doseženih v letu 2022 in 5 % nižji od načrtovanih.

Neplačani prihodki znašajo 461.065 eur (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 11,2 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo povprečno v 41-dnevnem roku. Neplačani prihodki so se zmanjšali za 12 % glede na leto 2022, na kar je najbolj vplivalo predčasno plačilo storitev zdravstvene nege konec decembra 2023..

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,2 %, finančni prihodki 0,2 %, drugi prihodki 0,6 % in prevrednotovalni prihodki 0 % glede na celotne prihodke za leto 2023.

2.1.1 PRIHODKI OD OSKRBE

Cene posameznih vrst oskrbe (ceno oskrbe I institucionalnega varstva starejših, oskrbe IV, posebne oblike varstva za stanovalce, mlajše od 65 let C1 do C5) smo uskladili s 1.3.2023 – redna letna uskladitev cen v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev in s 1.7.2023 ter s 1.10.2023 na podlagi 40. člena istega pravilnika. Podroben pregled povišanj je prikazan v naslednji tabeli (v eur):

Vrsta oskrbe	Cena 1.1.2023	Cena 1.3.2023	Odstotek povišanja	Cena 1.7.2023	Odstotek povišanja	Cena 1.10.2023	Odstotek povišanja
Oskrba I	21,03	21,97	4,47	23,27	5,92	24,85	6,79
Oskrba IV	36,30	37,20	2,48	39,50	6,19	42,86	8,51
Oskrba C1-C2	31,33	31,64	0,99	33,84	6,95	36,56	8,04
Oskrba C3-C5	38,14	38,52	1,00	41,28	7,17	45,05	9,14

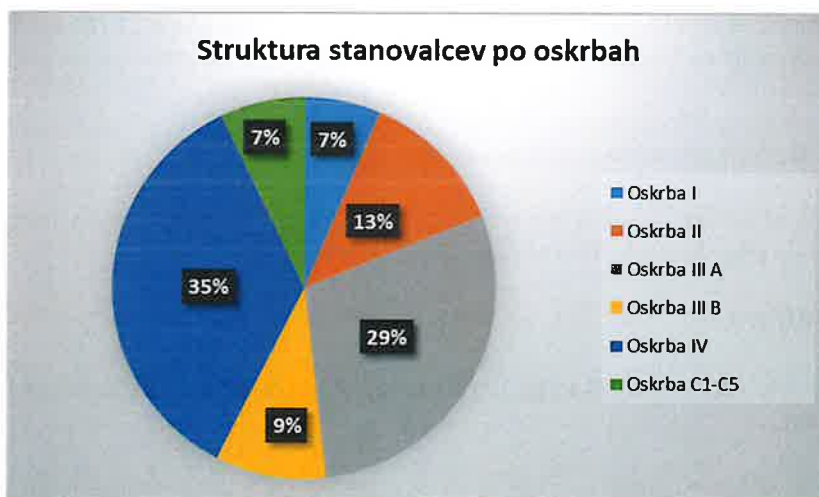
Cene potrdi pristojno ministrstvo po predhodni potrditvi sveta zavoda.

Višina veljavnega dodatka za pomoč in postrežbo za leto 2023 je:

- dodatek za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb ter za slabovidno osebo 157,35 eur (oskrba II 5,17 eur na dan),
- dodatek za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb ter za slepo osebo in nepokretno osebo 314,70 eur (oskrba IIIA 10,35 eur na dan),
- in za uživalca pokojnine, ki potrebuje 24-urni nadzor svojcev in obvezno strokovno pomoč za stalno izvajanje zdravstvene nege 451,27 eur (oskrba IIIB 14,84 eur na dan).

Dodatek za pomoč in postrežbo se usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

Slika 26: Struktura stanovalcev po oskrbah (povprečje za leto 2023)



Tip oskrbe	2023
Oskrba I	10,64
Oskrba II	20,66
Oskrba III A	48,84
Oskrba III B	15,44
Oskrba IV	58,80
Oskrba C1-C5	11,95
Skupaj	166,32

Iz podatkov je razvidno, da je 29 % stanovalcev v oskrbi IIIA (nepomični) in 35 % v oskrbi IV (vodilna diagnoza demenca), ostalih 36 % je v oskrbi I, II, IIIB in v posebnih oblikah varstva (C1-C5).

Prihodki od oskrbe predstavljajo 52,1 % vseh prihodkov (2.151.676 eur). Od tega uporabniki oz. svojci plačajo 89,7 % oskrbnih stroškov (1.929.730 eur), ostalih 10,3 % plačajo občine za tiste stanovalce, ki imajo premalo lastnih sredstev (221.946 eur).

Največ uporabnikov je občanov Občine Metlika; in sicer 75 na dan 31.12.2023. Večina so samoplačniki ali plačujejo svojci.

V zadnjem letu je Občina Metlika doplačala 60.616 eur za 12 uporabnikov, ki nimajo dovolj lastnih sredstev.

2.1.2 PRIHODKI OD ZDRAVSTVA

a) Zdravstvene storitve

Povprečna cena za dan zdravstvene nege je bila za dom za starejše 25,24 eur, za posebne oblike varstva pa 26,47 eur.

Cene so se spremenile trikrat v letu:

Datum spremembe cene	Splošni zavod	Posebni zavod
1.1.2023	25,19	23,71
1.4.2023	25,33	27,46
1.7.2023	25,22	27,35

S 1.4.2023 so se cene povišale za 0,6 % v splošnem in za 15,8%, s 1.7.2023 pa znižale za 0,4 % v obeh zavodih. Na dan 31. 12. 2023 je znašala cena zdravstvene nege za dom za starejše 25,22 eur, za posebne oblike varstva pa 27,35 eur.

Poračune za leto 2023 smo knjižili med prihodke v višini 2.264,42 eur.

V celem letu smo Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve zdravstvene nege zaračunali 1.515.492,37 eur, kar je 0,1% več kot v letu 2022 in 14 % pod planiranimi prihodki, in 36,7 % vseh prihodkov doma.

b) Posebej zaračunljiv material

Prihodki od posebej zaračunljivega materiala, katerega porabo zaračunamo ZZZS-ju, so za leto 2023 v višini 1.212,78 eur. Poraba je bila v višini 260 % preteklega leta. Poraba tega materiala je odvisna od zdravstvenega stanja stanovalcev in načina zdravljenja.

Prihodek od zdravstvenih storitev glede na celotni prihodek doma se je znižal za 0,4 odstotne točke zaradi dviga cen storitev zdravstvene nege in spremenjene strukture ostalih prihodkov. V spodnji tabeli je prikazano stanje v preteklih letih:

Leto	Delež prihodka od zdravstvenih storitev glede na vse prihodke
2023	36,8
2022	37,6
2021	31,5

Od 120 zaposlenih v zavodu na dan 31. 12. 2023 je 47 delavcev zdravstvene nege, ki se financirajo iz prihodkov od zdravstvenih storitev.

Povprečno število stanovalcev po zdravstvenih negah (ZN) za leto 2023:

Tip ZN	2023
nega I	5,50
nega II	18,93
nega III	127,22
nega IV	0,09
POV nega I	0,00
POV nega II	1,00
POV nega III	10,68
Skupaj	163,42

(ostalih 2,58 je brez zdravstvene nege)

Slika 27: Struktura stanovalcev po zdravstvenih negah



Iz podatkov je razvidno, da je 78 % stanovalcev v negi III, 12 % v negi II, ostalih 10 % je v negi I, POV negi II in POV negi III.

2.1.3 PRIHODKI OD POMOČI NA DOMU

V letu 2023 je imel Dom starejših občanov Metlika 59.023 eur prihodkov od opravljenih storitev pomoči na domu, od tega 18.552 eur prihodkov od uporabnikov in 40.471 eur od doplačila občine Metlika.

Storitve pomoči na domu so opravljale tri socialne oskrbovalke. Po pogodbi z Občino Metlika je dogovorjeno, da opravijo 247,5 ur pomoči na domu mesečno, po sklenjenem Aneksu št. 1 pa od 1.6.2023 opravijo povprečno 220 učinkovitih ur neposredne oskrbe na mesec vključno z delom v nedeljo in na prazničen dan.

Cena storitve za uporabnika na učinkovito uro je za leto 2023 znašala do 30.06.2023:

- 5,47 eur na delovnik,
- 7,66 eur na nedeljo,
- 8,18 eur na dan državnega praznika in dela prostega dne,

od 1.06.2023 dalje pa

- 7,11 eur na delovnik,
- 9,95 eur na nedeljo,
- 10,66 eur na dan državnega praznika in dela prostega dne.

Po Zakonu o socialnem varstvu se iz proračuna občine financira pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu je podlaga za sklenitev pogodbe z Občino.

Po Pogodbi št. 410-27/2023-1 bi moral dom opraviti 247,5 efektivnih ur neposredne oskrbe na mesec (od tega 10 ur nedeljskega dela in 3 ure prazničnega dela). Od 01.06.2023 velja Aneks št. 1 k pogodbi 410-27/2023, ki pomeni, da mesečni zahtevki za povračilo stroškov, ki ga izvajalec izstavi Občini, vsebuje dejansko število opravljenih ur neposredne oskrbe, ki je zmanjšan za vrednost dejansko opravljenih in zaračunanih ur uporabniku.

Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu je bil sprejet na seji Občinskega sveta Občine Metlika; in sicer od 11. 5. 2023 znaša cena storitve na efektivno uro:

- ekonomska cena storitve 21,223 EUR,
- cena storitve za uporabnika 7,11 EUR,
- subvencija občine 14,11 EUR,
- ekonomska cena storitve v nedeljo 29,71 EUR,
- cena storitve za uporabnika v nedeljo 9,95 EUR,
- subvencija občine v nedeljo 19,76 EUR,
- ekonomska cena storitve na dan državnega praznika 31,83 EUR,
- cena storitve za uporabnika na dan državnega praznika 10,66 EUR,
- subvencija občine na dan državnega praznika 21,17 EUR.

Občina subvencionira 66,5 % posamezne ekonomske cene storitve.

V letu 2023 smo opravili povprečno 230 ur mesečno, kar je 10 % realiziranih ur več kot v preteklem letu.

2.1.4 DODATNI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Od Zavoda za zaposlovanje smo za vzpodbujanje zaposlovanja za eno zaposlitev prejeli 583 eur in za povračilo plač za javna dela 59.023 eur.

Za povračilo prispevkov PIZ (zaposlitve za nedoločen čas) smo prejeli 1.729,05 eur.

Povračilo sredstev za izplačano delovno uspešnost kot posebni vladni projekt (PVP) 44.625,87 eur.

Sofinanciranje dodatnih stroškov dela in kadrov (MSP) 186.326,89 eur.

PRIHODKI OD POSLOVANJA so znašali 4.094.694 eur, prejeli smo jih iz naslova prodaje proizvodov in storitev.

2.1.5 OSTALI PRIHODKI

FINANČNI PRIHODKI so znašali 8.606 eur. Prejeli smo jih iz naslova obresti za stanje na transakcijskem računu.

DRUGI PRIHODKI so v višini 22.864 eur iz naslova prejetih donacij, odškodnin in drugih prihodkov.

PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH PRIHODKOV v letu ni bilo.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2023 so znašali 4.482.825 eur in so bili za 11 % višji od doseženih v letu 2022 in 3 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,2 %, finančni odhodki 0,2 %, drugi odhodki 0,6 % in prevrednotovalni 0 % glede na celotne odhodke za leto 2023.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV so v letu 2023 znašali 978.980 eur in so bili za 12 % višji od doseženih v letu 2022 in za 1 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 21,8 %.

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 683.664 eur in so bili za 19 % višji od doseženih v letu 2022 in za 1 % nižji od planiranih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 15,3 %.

Stroški osnovnega materiala so 105 % lanske realizacije in 4 % nižji od planiranega. Glede na preteklo leto se je najbolj zvišal strošek materiala za vzdrževanje za 113 %, pralnih sredstev za 51%, čistilnega materiala za 8 % in živil za 6 %.

Stroški energije in vode so se zvišali za 71 % glede na leto 2022 in za 10 % glede na plan. Največji učinek podražitve je pri električni energiji, saj je višji strošek za 160 %, pri stroških ogrevanja pa za 29% glede na preteklo leto.

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali 295.316 eur in so bili za 1 % nižji od doseženih v letu 2022 in za 1 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 6,6 %.

Nabavna vrednost prodanega blaga (466) v domskem bifeju je v višini 0 eur, ker bife zaradi investicijskih del ni obratoval v letu 2023.

STROŠKI DELA so v letu 2023 znašali 3.258.943 eur in so bili za 12 % višji od doseženih v letu 2022 in za 5 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 72,7 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2023 je znašalo 106,40 zaposlenih na mesec in se je v primerjavi z letom 2022 povečalo za 2,63.

V letu 2023 smo zaposlili 12 oseb za določen čas. Mednje so vključene tudi 4 zaposlitve preko javnih del. Sklenjeno je bilo 11 pogodb za nedoločen čas, od tega je imelo 7 zaposlenih predhodno pogodbo za določen čas. V letu 2023 se je 12 zaposlenim prekinilo delovno razmerje, od tega 2 zaradi upokojitve in 4 zaradi izteka pogodbe javnih del. Na dan 31.12.2023 je bilo zaposlenih 120 delavcev.

V letu 2023 smo v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor zaposlenim izplačali redno delovno uspešnost (v nadaljevanju RDU). Pri plači za januar 2023 se je izplačal zadnji del RDU za leto 2022, v višini 8.293,08 €, in sicer za obdobje oktober - december 2022.

RDU za leto 2023 se je izplačevala za trimesečno ocenjevalno obdobje, in sicer za naslednja ocenjevalna obdobja:

- od januar do marec 2023 (plača za april 2023)
- od april do junij 2023 (plača za julij 2023)
- od julij do september 2023 (plača za oktober 2023)
- od oktober do december 2023 (plača za januar 2024)

Skupni bruto znesek izplačane redne delovne uspešnosti za leto 2023 znaša 35.210,06 €.

V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS se je za leto 2022 izplačala redna delovna uspešnost direktorju in namestniku direktorja (Plačna skupina B) na podlagi sklepa sveta zavoda sprejetega na 14. redni seji dne 24.02.2023. Višina skupne izplačane RDU za plačno skupino B za leto 2023 je znašala 3.654,58 € in je bila izplačana pri plači za april 2023.

Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v skladu s 4. členom Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20) se je izplačala trem zaposlenim v skupni višini 7.828,18 €.

Delovna uspešnost na podlagi posebnega vladnega projekta (PVP) za plačno skupino J v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva se na podlagi 3. točke sklepa Vlade Republike Slovenije št. 10100-9/2023/2 izplačuje od 24.1.2023 naprej. Skupna višina izplačila delovne uspešnosti PVP v letu 2023 znaša 40.174,00 € bruto.

Zaradi potrjenih okužb stanovalcev s COVID-19 se je v letu 2023 na podlagi 36. člena ZNUNBZ izplačal dodatek za delo v sivi in rdeči coni v skupni višini bruto zneska 145,75 €.

V letu 2023 je bil izplačan regres za letni dopust v višini 142.694,44 € v višini minimalne plače, ki je v letu 2023 znašala 1.203,36 €.

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (KDPZ) so se s 1.1.2023 zvišale na 35,12 € (1.premijski razred), kar je za 0,72 € več kot so znašale v letu 2022.

Solidarnostno pomoč iz naslova dolgotrajne bolniške odsotnosti je prejelo 7 zaposlenih v višini 5.612,95 €. Jubilejno nagrado za skupno delovno dobo v javnem sektorju je prejelo 13 zaposlenih. Skupni znesek izplačanih jubilejnih nagrad v letu 2023 znaša 8.486,22 €.

Odpravnino ob upokojitvi je v letu 2023 prejela 1 zaposlena. Strošek izplačane odpravnine ob upokojitvi je znašal 6.476,11 €. Odpravnina ob prenehanju pogodbe za določen čas se je izplačala 1 zaposleni v višini 226,06 €.

Znesek minimalne plače se je s 1.1.2023 povišal na 1.203,36 €, kar je za 128,93 € večje izplačilo kot v letu 2022. V minimalno plačo se ne štejejo dodatki, določeni z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, del plače za delovno uspešnost in plačilo za poslovno uspešnost, dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi (uveljavljeno s prvim januarjem 2020).

Zaradi realizacije zaveze iz Dogovora po dvigu uvrstitev delovnih mest in nazivov za en plačni razred so bile v Aneksu št. 13 h Kolektivni pogodbi za javni sektor določene višje uvrstitve orientacijskih delovnih mest. Prav tako so bile v aneksih h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev, ki so bili objavljeni v Uradnem listu RS, št. 136/22, dne 25. 10. 2022 določene višje uvrstitve delovnih mest in nazivov. Višje uvrstitve iz Aneksa št. 13 h KPJS in aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev so se začele izplačevati s 1. aprila 2023. Pravico do dviga osnovne plače za 1 plačni razred je prejelo 25 zaposlenih.

Zaradi povišanja je bila spremenjena tudi Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, ki je določila dvig osnovne plače zaposlenim v plačni skupini B za 1 plačni razred s 1.4.2023.

Povprečna bruto plača na delavca (brez regresa) je znašala 1.758,49 €, vključno z izplačanimi dodatki iz naslova epidemije in delovno uspešnostjo (redna DU, DU POD in DU PVP) kar je za 6 % več kot v letu 2022.

V skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede je napredovalo 20 zaposlenih. Pravico do plače iz naslova višjega plačnega razreda so pridobili pri plači za december 2023.

Nadomestila osebnih dohodkov:

- bolezni v breme zavoda so bile izplačane za 8.741,35 ur, kar je za 17 % manj kot predhodno leto;
- nadomestila v breme ZZS, GZ znašajo 14.475,00 ur, kar je za 15 % več kot leta 2022;
- invalidnina v breme ZPIZ-a znaša 1.040 ur (prejela 1 zaposlena);
- bolezni skupaj v letu 2023 predstavljajo 10% vseh realiziranih ur;
- na porodniškem dopustu je bilo 3,09 zaposlenih, kar je za 1,02 zaposlenega manj kot v letu 2022.

STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2023 znašali 237.446 eur in so bili za 4 % nižji od doseženih v letu 2022 in za 9 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 5,3 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 300.488 eur:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 237.446 eur (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 68.605 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 809 eur (podskupina 922).

Odpisi opreme pod 500 EUR so v višini 4.754 eur, gre za 100 % odpis drobnega inventarja ob nabavi.

REZERVACIJE

V letu 2022 nimamo obračunanih rezervacij.

DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Izračun davka od dohodka pravnih oseb za leto 2023 je 0 zaradi negativnega poslovnega izida.

OSTALI DRUGIH STROŠKOV je bilo v letu 2023 za 6 eur.

FINANČNIH ODHODKOV v letu 2023 je 543 eur in predstavljajo plačila obresti za najete kredite zaradi vlaganj v osnovna sredstva in za tekočo likvidnost.

DRUGI ODHODKI so v letu 2023 znašali 2.297 eur.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2023 znašali 4.609 eur. Odpisali smo zapadle neizterljive dolgove treh fizičnih oseb za stroške oskrbe stanovalcev.

POSLOVNI IZID

Poslovni izid za leto 2023 je presežek odhodkov nad prihodki in znaša 356.661 eur.

Po izračunu davka od dohodka pravnih oseb v višini 0 eur za leto 2023 je poslovni izid 356.661 eur presežka odhodkov nad prihodki.

3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)

Tabela 64: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2023 v eur

	Realizacija 2023	Realizacija 2022	Indeks real.23/real.22
I. SKUPAJ PRIHODKI	6.668.375	5.414.754	123
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	6.583.118	5.332.833	123
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.719.421	1.816.309	150
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo por.	406.544		
b) Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredst. prorač. EU	2.312.877	1.816.309	127
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	3.863.697	3.516.524	110
a) Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	3.834.459	3.512.588	109
b) Prejete obresti	11.003	1.462	753

c) Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	2.710	2.474	110
d) Prejete donacije iz domačih virov	15.525		
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	85.257	81.921	104
a) Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	85.257	81.921	104
II. SKUPAJ ODHODKI	7.274.850	5.062.284	144
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	7.193.806	4.984.550	144
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.870.559	2.252.923	127
a) Plače in dodatki	2.348.419	1.837.211	128
b) Regres za letni dopust	140.982	159.212	89
c) Povračila in nadomestila	225.230	166.153	136
d) Sredstva za delovno uspešnost	81.895	39.149	209
e) Sredstva za nadurno delo	33.369	16.462	203
f) Drugi izdatki zaposlenim	40.664	34.736	117
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	430.491	360.014	120
a) Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	207.831	172.929	120
b) Prispevek za zdravstveno zavarovanje	167.731	138.903	121
c) Prispevek za zaposlovanje	1.791	1.539	116
d) Prispevek za starševsko varstvo	2.361	1.947	121
e) Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	50.777	44.696	114
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	911.384	818.486	111
a) Pisarniški in splošni material in storitve	393.748	357.233	110
b) Posebni material in storitve	51.777	91.990	56
c) Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	280.238	199.810	140
d) Prevozni stroški in storitve	8.462	8.072	105
e) Izdatki za službena potovanja	1.578	1.332	119
f) Tekoče vzdrževanje	58.493	57.199	102
g) Poslovne najemnine in zakupnine	11.737	9.276	127
h) Drugi operativni odhodki	105.351	93.574	113
D. Plačila domačih obresti	373		
J. Investicijski odhodki	2.980.999	1.553.127	192
a) Nakup opreme	32.985	32.184	103
b) Nakup drugih osnovnih sredstev	7.922	119.111	7
c) Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	2.911.010	1.353.855	215
c) Investicijsko vzdrževanje in obnove	29.082	23.167	126
d) Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring		24.810	
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	81.044	77.734	104
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	34.865	31.989	109
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.229	4.477	117
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	40.950	41.268	99
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		352.470	
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	606.475	0	

Presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku v letu 2023 znaša 606.475 eur.

Na negativen rezultat po denarnem toku so najbolj vplivale investicije v dislocirani enoti in na Mestnem trgu. Med letom so se spreminjale pogodbe za elektriko, ogrevanje in ostalih materialnih stroškov in povzročile višji odhodek od planiranega.

Tudi povišanje stroškov plač in nižja povračila iz proračuna so negativno vplivali na denarni tok.

Nižji prihodki od ZZSZ za storitve zdravstvene nege so nižali prihodek od planiranega, kar je posledično vplivalo na negativen denarni tok.

4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)

Dom nima naložb.

5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)

Tabela 65: Račun financiranja za leto 2023 v eur

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	ZNESEK	
		2023	2022
50	Domače zadolževanje	586.000	
55	Odplačila domačega dolga	226.000	
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	360.000	
	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		352.470
	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	246.475	

Po denarnem toku dom izkazuje negativen rezultat v višini 246.475 eur.

6 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3/B)

v eur brez centov:

	LETO 2022			LETO 2023		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
javna služba	3.946.279	3.942.568	3.711	4.040.267	4.399.371	-359.104
tržna dejavnost	84.572	82.492	2.080	85.897	83.454	2.443
Skupaj zavod	4.030.851	4.025.060	5.791	4.126.164	4.482.825	-356.661

Poslovni izid pred izračunom davka od dohodkov pravnih oseb je negativen v višini 356.661 eur, od tega je pozitiven poslovni izid na tržni dejavnosti 2.443 eur, na javni službi negativen v višini 359.104 eur.

V primerjavi z letom 2022 se je prihodek od tržne dejavnosti zvišal za 1,6 % zaradi povečanja števila zunanjih odjemalcev kosil.

Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih storitev:

- priprava kosil in razvoz kosil za zunanjim uporabnikom,
- priprava malic za zaposlene,
- drugi prihodki.

Tabela 66: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2023 v eur

	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK		STRUKTURA		DELEŽI	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe	Prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe	Prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.008.797	85.897	99,22%	100,00%	97,90%	2,10%
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.008.797	85.897	99,22%	100,00%	97,90%	2,10%
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	8.606	0	0,21%	0,00%	100,00%	0,00%
763	C) DRUGI PRIHODKI	22.864	0	0,57%	0,00%	100,00%	0,00%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
del 764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	D) CELOTNI PRIHODKI	4.040.267	85.897	100,00%	100,00%	97,92%	2,08%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	933.816	45.164	21,23%	54,12%	95,39%	4,61%
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
460	Stroški materiala	641.610	42.054	14,58%	50,39%	93,85%	6,15%
461	Stroški storitev	292.206	3.110	6,64%	3,73%	98,95%	1,05%
	F) STROŠKI DELA	3.222.642	36.302	73,25%	43,50%	98,89%	1,11%
del 464	Plače in nadomestila plač	2.713.057	28.124	61,67%	33,70%	98,97%	1,03%
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	283.214	4.162	6,44%	4,99%	98,55%	1,45%
del 464	Drugi stroški dela	226.371	4.016	5,15%	4,81%	98,26%	1,74%
462	G) AMORTIZACIJA	235.458	1.988	5,35%	2,38%	99,16%	0,84%
463	H) REZERVACIJE	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
465	J) DRUGI STROŠKI	6	0	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
467	K) FINANČNI ODHODKI	543	0	0,01%	0,00%	100,00%	0,00%
468	L) DRUGI ODHODKI	2.297	0	0,05%	0,00%	100,00%	0,00%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	4.609	0	0,10%	0,00%	100,00%	0,00%
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	4.609	0	0,10%	0,00%	100,00%	0,00%
	N) CELOTNI ODHODKI	4.399.371	83.454	100,00%	100,00%	98,14%	1,86%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	2.443			0,00%	100,00%
	p) PRESEŽEK ODHODKOV	359.104	0			100,00%	0,00%
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0			0,00%	0,00%
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	2.443			0,00%	100,00%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	359.104	0			100,00%	0,00%
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	45.905	0			1	0

Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb za izvajanje javne službe znaša 359.104 eur in presežek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu 2.443 eur, skupno je presežek odhodkov v višini 356.661 eur.

Tabela 67: Povzetek prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih

Naziv stroškovnega nosilca	Realizirani prihodki 2023 (v eur)	Realizirani odhodki 2023 (v eur)	Poslovni izid 2023 pred odbitkom davka od dohodkov
1. Oskrba	2.464.539	2.758.422	-293.883
2. Zdravstvo	1.516.705	1.581.926	-65.221
3. Pomoč na domu	59.023	59.023	0
4. Tržna dejavnost	85.897	83.454	2.443
5. Varovana stanovanja	0	0	0
6. Druga dejavnost javne službe	0	0	0
- državni proračun			
- proračun občin			
- projekti eu			
- drugo			
7. Covid-19 skupaj	0	0	0
Skupaj	4.126.164	4.482.825	-356.661

Poslovni izid po stroškovnih nosilcih izkazuje negativen rezultat na nosilcu oskrba in zdravstvo v višini 356.661 eur.

Cene za oskrbo smo med letom usklajevali po navodilih ministrstva. Kljub temu je poslovni rezultat negativen.

Pri cenah zdravstvene nege smo kljub dvigu stroška plač pri zdravstvenih delavcih ostali na enaki ravni plačila za dan zdravstvene nege iz strani Zavoda za zdravstveno zavarovanja Slovenije.

7 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2023 IN IZ PRETEKLIH LET (vloga za soglasje)

Sredstva poslovnega izida za leto 2022 v znesku 2.041 eur in neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let v znesku 43.864 eur, skupaj 45.904 eur se porabijo za pokrivanje negativnega poslovnega izida za leto 2023 v višini 356.661, tako da znaša končni poslovni izid za leto 2023, to je presežek odhodkov nad prihodki v višini 310.756 eur.

8 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo:

Tabela 68: Viri sredstev za investicijska vlaganja v zgradbo v letu 2023 v eur z DDV

Zap. št.	NAMEN Vlaganja v zgradbo	Plan 2023		Realizacija 2023	
		Količina	Predvidena vrednost	Količina	Vrednost
1.	inv. v teku-Mestni trg - React	1	2.652.000	1	3.152.052
2.	inv. v teku-ureditev pralnice v DE	1	35.000		
3.	nadstrešek nad ekonomskim vhodom	1	15.000		
4.	ureditev parkirišč in zemljišča DE	1	24.000	1	16.277
5.	dokončanje podstrešja DE	1	3.000		
6.	oporni zid MT	1	100.000		
7.	zunanje žaluzije na stavbi DE			1	6.118
8.	vgraditev klicnega sistema MT			1	9.836
	Skupaj		2.829.000		3.184.283

V letu 2023 je bilo planirano skupno za 2.829.000 eur vlaganj v zgradbe, realizirano pa 3.184.283 eur.

Z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti smo sklenili Pogodbo št.: C2611-22-151112 o sofinanciranju projekta v okviru SKLOPA 1 »COVID-19 – Prostorska preureditev nastanitvenih možnosti – Mestni trg«, po kateri smo prejeli 2.312.877 eur sredstev za obnovo stavbe na Mestnem trgu. Celotna investicija je znašala 3.152.052 eur, razliko 839.175 eur je dom kril iz lastnih sredstev.

Tabela 69: Viri sredstev za investicijska vlaganja v opremo v letu 2023 v eur z DDV

Zap. št.	NAMEN Vlaganja v opremo	Predlog nabav 2023		Realizacija 2023	
		Količina	Predvidena vrednost	Količina	Vrednost
1.	inhalator	2	500		
2.	aspirator	1	250		
3.	pulzni oksimeter	2	500		
4.	recipročna hodulja	2	120		
5.	terapevtski ultrazvok	1	1.500		
6.	pomivalni stroj	1	10.250	1	10.189
7.	oprema kuhinje	1	4.000		
8.	tiskalniki brother			3	852
9.	klubske mizice			4	447
10.	obešalniki stenski			14	730
11.	akvarij			1	1.280
12.	omare v čajnih kuhinjah			7	13.229
13.	oprema čajnih kuhinj			21	5.892
14.	električni kamin			1	546
15.	pult recepcija			1	2.257
16.	pisarniška omara 80*40*200			1	388
17.	pisarniška omara 80*40*120			2	631
18.	ambulanta pulti kerrock			6	1.820
19.	tv led Philips			1	633
20.	police v bifeju			4	581
21.	stol vrtiljak			1	227
22.	mize			5	898
23.	oprema za amb.			1	16.533

	NAMEN	Predlog nabav 2023		Realizacija 2023	
Zap. št.	Vlaganja v opremo	Količina	Predvidena vrednost	Količina	Vrednost
24.	osebni avto Dacia Jogger			1	16.990
	Skupaj		17.120		74.123

Od predvidenih nabav opreme v višini 17.120 eur smo realizirali le za 10.189 eur.

Zaradi nujnih potreb, povezanih s selitvijo stanovalcev v obnovljeno stavbo na Mestnem trgu, smo nabavili opremo za ambulanto, ki je bila delno pokrita iz donacij v višini 11.245 eur, opremo za čajne kuhinje po nadstropjih, za recepcijo in bife.

Skupna vrednost vse nabavljene opreme v letu 2023 je bila 74.123 eur.

POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023

Tabela 70: Investicijsko vzdrževanje za leto 2023 v eur z DDV

Zap. št.	Investicijsko vzdrževanje	Plan 2023 - vrednost	Realizacija 2023 - vrednost
1.	vgradnja žaluzij	6.000	0
	Skupaj	6.000	0

Planirali smo izvedbo investicijsko vzdrževalnih del v vrednosti 6.000 eur. Izvedena so bila v višini 6.118 eur, s čimer se je povečala vrednost zgradbe (Tabela 10).

9 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

Predlog porabe poslovnega izida iz leta 2023 in iz preteklih let:

V letu 2023 je ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki v višini 356.661 eur.

Pozitiven poslovni izid leta 2022 in iz preteklih let v višini 45.905 eur se nameni za delno kritje negativnega poslovnega izida za leto 2023.

Datum: 21. 2. 2024

Vodja finančne službe
Duška Matjašič



Direktorica
Ivica Lozar, dipl. oec.

Predlog letnega poročila je bil sprejet na seji Sveta zavoda DSO Metlika dne 27. 2. 2024.