



DOM STAREJŠIH OBČANOV
METLIKA

• Mestni trg 16, 8330 Metlika
• 07 30 83 154
• tajnistvo@dso-metlika.si
• <https://dso-metlika.si>

E-Qolir



LETNO POROČILO DOMA STAREJŠIH OBČANOV METLIKA ZA LETO 2024

Pripravili:

Duška Matjašič

Jerneja Šterk

Irena Vrščaj

Tina Brodarič

Katja Lazukin

Sandi Adlešič

Irena Štular-Franjković

Draženka Đud

Nataša Špehar

Jana Vidic

Jani Matkovič

Suzana Bahor

Nika Mežnaršič

Ivica Lozar

Odobrila:

Ivica Lozar dipl. oec.,
direktorica



70
LET
Z VAMI

KAZALO

UVOD.....	1
I. POSLOVNO POROČILO	2
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	2
1.1 PODATKI O ZAVODU	2
1.2 DOLGOROČNI CILJI.....	8
1.3 LETNI CILJI DOMA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA.....	13
2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	16
2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	16
2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA ZA PRETEKLO LETO	17
2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	17
2.8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	18
2.9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	19
2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA	20
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	22
2.1 STRUKTURA UPORABNIKOV V DSO METLIKA	22
2.2 DEJAVNOST REHABILITACIJE.....	27
2.3 DELOVNA TERAPIJA	27
2.4 FIZIOTERAPIJA.....	30
2.5 STORITVE POMOČI NA DOMU	33
2.6 PREHRANA	37
2.7 DEJAVNOST ZDRAVSTVENE NEGE.....	39
2.8 DISLOCIRANA ENOTA (DE) – ODDELEK ZA BIVANJE OSEB Z BOLEZNIJO DEMENCA	47
2.9 ZADOVOLJSTVO	50
2.10 DRUGA POJASNILA.....	61
2.11 POSEBNE OBLIKE VARSTVA.....	69
II. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	73
1 POJASNILA K BILANCI STANJA	75
1.1 SREDSTVA	76
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	80
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3).....	83
2.1 ANALIZA PRIHODKOV	84
2.2 ANALIZA ODHODKOV.....	90
3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A).....	94
4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1).....	95
5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)	95
6 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3/B).....	95
7 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI ZA LETO 2024 IN IZ PRETEKLIH LET	97
8 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024	97
9 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024.....	99

10	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE	99
----	--	----

KAZALO TABEL

Tabela 1: Splošni podatki	2
Tabela 2: Površine prostorov po lokacijah zavoda in število postelj	2
Tabela 3: Število in vrsta sob	2
Tabela 4: Kontaktni podatki	3
Tabela 5: Cilji in realizacija posameznih procesov	13
Tabela 6: Plan in realizacija števila socialno-varstvenih in zdravstvenih storitev za leto 2024	16
Tabela 7: Primerjava strukture prihodkov po virih in letih	17
Tabela 8: Število sprejemov v Dom v letih 2022, 2023 in 2024	22
Tabela 9: Razlogi za sprejem po vzrokih in spolu	23
Tabela 10: Način plačevanja stroškov v letih 2022, 2023 in 2024	24
Tabela 11: Število stanovalcev, ki jim doplačuje občina Metlika	24
Tabela 12: Struktura uporabnikov glede na kategorijo oskrbe in spolu	24
Tabela 13: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2022, 2023, 2024	25
Tabela 14: Vzroki za odhode iz doma v letih 2022, 2023, 2024	25
Tabela 15: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu	26
Tabela 16: Število stanovalcev in storitev v delovnoterapevtski obravnavi in pri skupinskih aktivnostih delovnih inštruktoric v letu 2024	28
Tabela 17: Prikaz opravljenih storitev delovne terapije v letu 2024	28
Tabela 18: Dogodki	29
Tabela 19: Prikaz števila prireditev (delovna inštruktora) DE in MT	30
Tabela 20: Število stanovalcev, vključenih v individualno obravnavo po mesecih	30
Tabela 21: Primerjava novo sprejetih stanovalcev po zdravstvenih stanjih in incidentih	30
Tabela 22: Kazalniki fizioterapevtskih obravnav po mesecih	32
Tabela 23: cena storitev pomoči na domu od 01. 01. 2024 - 31. 12. 2024	33
Tabela 24: Struktura realizacije storitev pomoči na domu po letih	34
Tabela 25: število uporabnikov po starosti in spolu v letu 2024	36
Tabela 26: Struktura prehrane po številu obrokov po letih	38
Tabela 27: Struktura zdravstvene nege na dan 31. 12. 2024 v matični enoti	39
Tabela 28: Struktura zdravstvene nege na dan 31. 12. 2024 v dislocirani enoti	40
Tabela 29: Kategorija inkontinence v matičnem domu na dan 31. 12. 2024	41
Tabela 30: Kategorija inkontinence v dislocirani enoti na dan 31. 12. 2024	41
Tabela 31: Ocena tveganja za padec po Morsovi lestvici za leto 2024	42
Tabela 32: Prikaz števila padcev po letih	43
Tabela 33: Razjede zaradi pritiska za leto 2024	44
Tabela 34: Struktura okuženih uporabnikov z okužbo po letih	44
Tabela 35: Precepljenost stanovalcev	45
Tabela 36: Število opravljenih rednih ur zdravnika	45
Tabela 37: Klici zdravnika izven domskega ordinacijskega časa	46
Tabela 38: Planirani kontrolni pregledi	47
Tabela 39: Zadovoljstvo stanovalcev na MT po letih	52
Tabela 40: Zadovoljstvo stanovalcev v DE po letih	53
Tabela 41: Zadovoljstvo svojcev na MT po letih	54
Tabela 42: Zadovoljstvo svojcev v DE po letih	55
Tabela 43: Zadovoljstvo zaposlenih na MT po letih	56
Tabela 44: Zadovoljstvo zaposlenih v DE po letih	57
Tabela 45: Zadovoljstvo naročnikov kosil po letih*	58

Tabela 46: Primerjava ocen splošnega zadovoljstva za leto 2024	59
Tabela 47: Prikaz objavljenih prostih delovnih mest.....	61
Tabela 48: Povprečno število zaposlenih po mesecih.....	62
Tabela 49: Primerjava števila zaposlenih za leta 2022, 2023 in 2024	62
Tabela 50: Realizacija ur	63
Tabela 51: Ure bolniških odsotnosti v letih 2022, 2023 in 2024	64
Tabela 52: Bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2022, 2023 in 2024.....	65
Tabela 53: Izobraževanja in dodatna usposabljanja	68
Tabela 54: Stroški izobraževanj po vrsti in letih	69
Tabela 55: Struktura uporabnikov POV glede na kategorijo oskrbe in spolu	70
Tabela 56: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu	71
Tabela 57: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu	71
Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 v eur	75
Tabela 2: Realizacija prihodkov in odhodkov za leto 2024	83

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram DSO Metlika	7
Slika 2: Število sprejemov v Dom v letih 2022, 2023 in 2024.....	23
Slika 3: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2022, 2023, 2024	25
Slika 4: Struktura uporabnikov po starosti in spolu	26
Slika 5: Število uporabnikov storitev pomoči na domu in kosil.....	34
Slika 6: Število ur storitev PND in dostavljenih kosil	34
Slika 7: Storitve po opravilih.....	35
Slika 8: Število uporabnikov, ki so potrebovali pomoč na domu v določenem času	36
Slika 9: Število uporabnikov pomoči na domu glede na spol in starost v letu 2024	37
Slika 10: Število stanovalcev po zdravstveni negi glede na spol v matični enoti	39
Slika 11: Število stanovalcev po zdravstveni negi glede na spol v dislocirani enoti.....	40
Slika 12: Stanovalci po stopnji inkontinence glede na spol v matični enoti.....	41
Slika 13: Stanovalci po stopnji inkontinence glede na spol v dislocirani enoti	42
Slika 14: Ocena tveganja za padec	43
Slika 15: Padci po letih.....	43
Slika 16: Razjede zaradi pritiska	44
Slika 17: Cepljenje stanovalcev	45
Slika 18: Število opravljenih rednih ur splošnega zdravnika in nevropsihiatra	46
Slika 19: Število klicev zdravnika izven domskega ordinacijskega časa.....	46
Slika 20: Število naročenih kontrolnih pregledov v zunanjih ustanovah	47
Slika 21: Ure bolniških odsotnosti v letih 2022, 2023 in 2024	65
Slika 22: Stopnja bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2022, 2023 in 2024.....	66
Slika 23: Letni pregled bolniških odsotnosti po vrstah bolezni	67
Slika 24: Struktura uporabnikov POV po spolu	70
Slika 25: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu.....	72
Slika 1: Struktura stanovalcev po oskrbah (povprečje za leto 2024)	85
Slika 2: Struktura stanovalcev po zdravstvenih negah	88

UVOD

Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je sestavljeno in napisano v skladu z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Za ključni mejnik v zgodovini Doma starejših občanov Metlika (v nadaljevanju DSO Metlika) velja datum 08. 12. 1954, ko je Okrajni ljudski odbor Črnomelj ustanovil Socialni zavod DSO Metlika. Leta 1958 so bile ustanoviteljske pravice prenesene na Skupščino občine Metlika. V letu 1993 je ustanoviteljske pravice prevzela Vlada Republike Slovenije in s sklepom preoblikovala zavod v javni socialno varstveni zavod.

Leta 1960 je bila izvedena prva večja adaptacija stavbe Komenda s kapaciteto 90 postelj. Leta 1969 je bil zgrajen prvi prizidek s kapaciteto 25 postelj in nekaterimi skupnimi prostori ter drugi prizidek v letu 1979 s kapaciteto 54 postelj. Leta 1985 so bili podstrešni prostori v prizidkih preurejeni v bivalne sobe za 37 novih mest, saj je povpraševanje po domskem varstvu naraščalo.

Leta 1980 je bila izvedena večja prenova Komende z namenom izboljšanja bivalnega standarda in pridobitve manjkajočih spremljajočih prostorov. Leta 1981 je bil zgrajen mostovž za povezavo med novim in starim delom. V letu 1988 je bila izvedena adaptacija in povečanje jedilnice za 50 m². Zadnja pomembnejša investicija je bila leta 2007, in sicer izgradnja dvigala v starem delu (investitor je bilo resorno ministrstvo). Oktobra 2014 je pričela z delovanjem dislocirana enota, konec leta 2022 pa so se uredili še neizdelani podstrešni prostori. Zgradilo se je zunanje dvigalo in povezovalni mostovž med mansardo in zunanjim terenom, kakor tudi obe požarni stopnišči, ki služita za komunikacijo v primeru evakuiranja.

V domu se je preuredilo 830 m² površin na podstrešju, dogradilo se je 55 m² terase in stopnišč na podstrešju, preuredilo se je 40 m² v pritličju in dogradilo 15 m² v nadstropju.

Število stanovalcev dislocirane enote se je povečalo za 24, v dveh oddelkih po 12 stanovalcev z demenco. Skupno število stanovalcev je 84.

V mesecu februarju 2023 je DSO Metlika z MDDSZ podpisal pogodbo o sofinanciranju vlaganj v infrastrukturo za krepitev odpornosti izvajalcev institucionalnega varstva, upoštevajoč deinstitutionalizacijo. Sredstva smo pridobili za prostorsko preureditev nastanitvenih možnosti - Mestni trg. Šlo je za projekt v okviru 15. prednostne osi REACT EU ESRR "Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva". Vrednost podpisane pogodbe je znašala 2.312.876,83 eur. Investicija pa je bila zaključena v višini 3.152.052 eur. Razlika je bila pokrita z lastnimi sredstvi v višini 839.175,17 eur.

Z adaptacijo se je zmanjšala kapaciteta stanovalcev na 69. Dogradilo in adaptiralo se je 2.533 m².

Od septembra do decembra 2024 se je izvajala prenova kuhinje in pripadajočih funkcionalnih prostorov na Mestnem trgu. Zamenjala se je celotna elektro in strojna inštalacija, zamenjale so se obloge po stenah in keramika po tleh. Vsi vogali so se zaščitili z alu vogalniki. Starejša in obrabljena oprema se je zamenjala z novo. Kletni prostori so se preuredili z novimi garderobami in sanitarijami. Z dodano toplotno črpalko in 1000 litrov velikim zalogovnikom se je zadosti potrebam za vročo vodo v kuhinji. Investicijo je v celoti financiralo Ministrstvo za solidarno prihodnost, in sicer v višini 460.159 eur z DDV.

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 PODATKI O ZAVODU

1.1.1 Splošni podatki

Tabela 1: Splošni podatki

Ime	Dom starejših občanov Metlika	
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije	
Sedež	Mestni trg 16, 8330 Metlika	
Matična številka	5050464000	
Davčna številka	32589948	
Šifra dejavnosti po SKD	Q87.300	
Telefon	Direktor – 07 30 63 151 Tajništvo – 07 30 63 154	
Fax	07 30 63 150	
Enoti	Mestni trg in Komenda	Dislocirana enota
Sedež	Mestni trg 16, 8330 Metlika	Črnomaljska cesta 19, 8330 Metlika
Telefon	Direktor – 07 30 63 151 Tajništvo – 07 30 63 154	Direktor – 07 30 63 151 Vodja programa demence – 040 188 237
Elektronski naslov	direktor@dso-metlika.si tajnistvo@dso-metlika.si	direktor@dso-metlika.si irena.vrscaj@dso-metlika.si

1.1.2 Predstavitev zavoda

Zavod izvaja svojo dejavnost na različnih lokacijah, in sicer: Mestni trg, Komenda in Dislocirana enota, vse v Metliki.

Tabela 2: Površine prostorov po lokacijah zavoda in število postelj

Število sob	bruto tlorisna površina prostorov (m ²)	uporabna površina prostorov (m ²)	kapaciteta (število postelj)
Mestni trg	3.373,50	2.821,30	69
Komenda		1.756,00	19
Dislocirana enota	4.090,80	3.238,50	84
Skupaj			172

Skupna kapaciteta na vseh lokacijah je 172 postelj.

1.1.2.1 Velikost zavoda

Tabela 3: Število in vrsta sob

Število sob	1-posteljne	2-posteljne	3-posteljne	4-posteljne	apartma	Skupaj
Mestni trg	3	32	0	0	1	36
Dislocirana enota	14	33	0	0	2	49
Komenda	0	0	5	1	0	6
Skupaj	17	65	5	1	3	91

Iz tabele je razvidno, da imamo 17 enoposteljnih sob, 65 dvoposteljnih sob, 5 troposteljnih sob, 1 štiriposteljno sobo in 3 apartmaje, v katerih biva 172 uporabnikov.

1.1.2.2 Kontakti

Recepcija: 07 30 63 140; e-pošta: tajnistvo@dso-metlika.si

Tabela 4: Kontaktni podatki

Ime in priimek	funkcija	telefon	e-mail
Lozar Ivica	Direktorica	07 30 63 151 041 604 344	direktor@dso-metlika.si
Jerneja Šterk	Namestnica direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe	040 188 231	namestnik.direktorja.zno@dso-metlika.si
Jani Matkovič	Vodja prehrane	040 188 234	vodja.prehrane@dso-metlika.si
Janez Gršič	Vodja tehnične službe	040 984 828	vodja.tehnicne.sl@dso-metlika.si
Duška Matjašič	Vodja finančne službe	07 30 63 142	racunovodstvo@dso-metlika.si
Irena Vrščaj	Vodja programa demenc in PND	040 188 237	irena.vrscaj@dso-metlika.si

1.1.3 Zakonske in druge pravne podlage

1.1.3.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti doma

- Zakon o zavodih;
- Zakon o socialnem varstvu;
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev;
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva;
- Pravilnik o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev ter drugih podzakonskih aktov, ki urejajo to področje;
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju;
- Zakon o zdravstveni dejavnosti;
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- Nacionalni program zdravstvenega varstva RS;
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

1.1.3.2 Zakonske in druge podlage za pripravo letnega načrta

- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o javnih financah;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti;

- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Navodila MSP za pripravo letnega poročila.

1.1.3.3 Interni akti doma

(po abecednem redu)

- Delovno navodilo za uporabo Segufix pasa
- Hišni red
- Interni akt o izvajanju javnih del
- Interni pravilnik o uporabi službenih vozil
- Interni seznam katalogov zbirk osebnih podatkov
- Interno navodilo o ravnanju z osebnimi podatki
- Katalog informacij javnega značaja
- Navodila in kriteriji za sprejem
- Navodila za obravnavo pritožb, predlogov in pohval stanovalcev
- Navodilo (protokol) varnostnih mehanizmov ob napotitvi v zdravstvene zavode
- Navodilo glede varovanja osebnih podatkov in zaščite elektronskih naprav
- Navodilo o izvajanju videonadzora
- Navodilo o likvidaciji faktur
- Navodilo o načinu poteka izrabe delovnega časa
- Navodilo o obveznosti, prevzemu, zamenjavi, označevanju in vračilu osebne varovalne opreme (OVO) ter obveznostih odgovornih oseb
- Navodilo o ravnanju z žepninami in denarnimi sredstvi
- Navodilo o vodenju evidence in seznama zaposlenih o izpolnjevanju PCT pogoja
- Navodilo za izterjavo neplačanih računov dolžnikov
- Navodilo za obravnavo pritožb, predlogov in pohval stanovalcev DSO Metlika
- Navodilo za pripravo letnega plana dela
- Navodilo za ravnanje z odpadki
- Poslovnik o delu strokovnega sveta
- Poslovnik o delu Sveta zavoda
- Poslovnik o delu v svetu stanovalcev
- Poslovnik o organizaciji dela zdravstveno negovalne službe
- Pravila za izobraževanje, nujno prisotnost in letni dopust
- Pravilnik o delovnem času
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti
- Pravilnik o določanju vrste in obsega storitev oskrbe ter zaračunavanju in plačevanju oskrbe ter storitev
- Pravilnik o izvajanju enostavnih postopkov javnega naročanja
- Pravilnik o merilih za razvrščanje uporabnikov posamezno vrsto oskrbe
- Pravilnik o načinu plačevanja oskrbnih stroškov in dodatnih storitev
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji DM
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in načinu prenehanja izvajanja storitve družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih stanovalcev
- Pravilnik o prejemanju, izročanju, evidentiranju in dajanju daril
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in štamplik zavoda
- Pravilnik o sprejemu, premestitvi in odpustu stanovalcev
- Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih sposobnosti za opravljanje dela ter o prepovedi kajenja

- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem na delovnem mestu
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov in katalog zbirk osebnih podatkov
- Pravilnik o vključevanju uporabnikov v dejavnost doma in nagrajevanje
- Pravilnik o volitvah in odpoklicih članov - predstavnikov delavcev v svet zavoda
- Pravilnik o začasnih premestitvah zaradi zagotavljanja ukrepov preprečavanja in omejevanja okužb pri stanovalcih SVZ
- Pravilnik prostovoljnega dela
- Pritožbene poti pri uveljavljanju pravic na področju socialnega varstva
- Pritožbene poti pri uveljavljanju pravic na področju zdravstvenih storitev
- Program dela 2024
- Program dela za osebe z demenco
- Program dela za osebe, ki potrebujejo posebno obliko varstva
- Program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb
- Protokol sprejema privat perila - zunanji uporabniki
- Register tveganj
- Sklep o preoblikovanju Doma počitka Metlika v javni socialno varstveni zavod
- Statut

1.1.4 Dejavnost DSO Metlika

Dejavnost DSO Metlika opredeljujeta Akt o ustanovitvi in Statut DSO Metlika ter Sklep o preoblikovanju zavoda, ki temeljijo na določbah Zakona o zavodih in Zakona o socialnem varstvu.

4. člen Statuta Doma starejših občanov Metlika določa, da domovi za starejše izvajajo:

- institucionalno varstvo starejših;
- pomoč in oskrbo na domu;
- naloge, ki obsegajo pripravo okolja, družbe in posameznikov na starost;
- gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov.

1.1.4.1 Osnovna dejavnost

Zdravstvo in socialno varstvo

Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Druge zdravstvene dejavnosti

Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego

Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb

Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb

Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne oseb

Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

1.1.4.2 Dodatna dejavnost

Gospodarska dejavnost

Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic

Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

Restavracije in gostilne

Slaščičarne in kavarne

Priložnostna priprava in dostava jedi

Druga oskrba z jedmi

Strežba pijač
 Izdajanje imenikov in adresarjev
 Drugo založništvo
 Obratovanje spletnih portalov
 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 Posredovanje oglaševalskega prostora
 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali v zakup
 Splošno čiščenje stavb
 Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti
 Organizacija razstav, sejmov in srečanj
 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti
 Umetniško ustvarjanje
 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 Popravila drugih osebnih in gospodinjskih izdelkov
 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
 Frizerska dejavnost
 Kozmetično pedikerska dejavnost
 Pogrebna dejavnost
 Dejavnost za nego telesa
 Druge storitvene dejavnosti, drugje razvrščene

1.1.5 Vodstvo javnega zavoda in funkcije, ki jih opravljajo njegovi člani

Organi doma so: svet zavoda, direktorica in strokovni svet.
 Delo organov zavoda je javno, razen v primerih, ki jih določa zakon.

Svet zavoda je bil konstituiran 26. 2. 2021 in v letu 2023 so se naknadno zamenjali določeni člani v Svetu. V letu 2024 se je svet sestel na treh rednih in eni korespondenčni seji. Sestavljen je iz sedmih članov (4 člani ustanovitelja, 1 član lokalne skupnosti, 1 predstavnik stanovalcev in 1 predstavnik delavcev).

Direktorica predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda.

Strokovni svet obravnava vsebine po Zakonu o socialnem varstvu in drugimi akti.

Svet stanovalcev, ki šteje pet članov in deluje v skladu z določili Statuta.

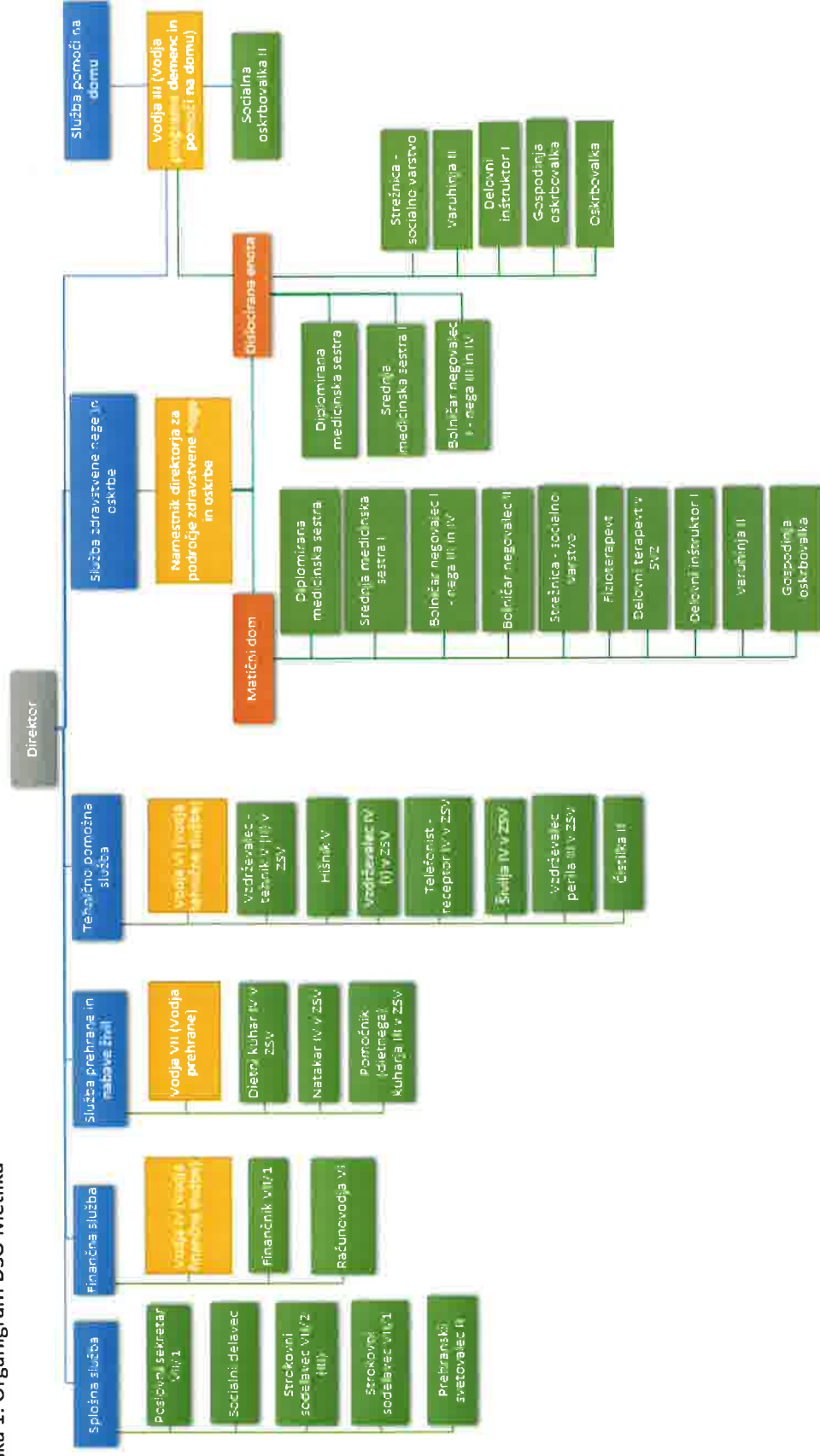
Kolegij zavoda sestavljajo poleg direktorice še vodje posameznih služb. Na sestankih, ki se izvajajo tedensko, se ugotavlja:

- ali je dom s svojo kapaciteto na vseh enotah polno zaseden,
- ali kapacitete zadoščajo za potrebe Metlike in ožje okolice, sprejemajo pa tudi stanovalce iz drugih občin,
- da je vedno večje povpraševanje po nastanitvenih kapacitetah,
- da je slabša zmožnost plačevanja storitev stanovalcev,
- da stari del Komende ne ustreza minimalnim tehničnim zahtevam, zato je posledično tudi cena oskrbe nižja.

Na kolegijih se ugotavlja uresničevanje predhodnih sklepov, učinkovitost in uspešnost dela po posameznih službah, tedensko načrtuje aktivnosti po službah ter odloča o nadaljnjih potrebnih ukrepih.

1.1.6 Organigram DSO Metlika

Slika 1: Organigram DSO Metlika



1.1.7 Sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti

Zavod je pridobival sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti po sedaj veljavnem statutu iz naslednjih virov:

- s plačili uporabnikov za storitve,
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračuna občin za storitve in namene določene z Zakonom,
- s prispevki organizacij, donatorjev in iz drugih virov,
- povračila sredstev za sofinanciranje stroškov storitev s strani MSP.

Glede na določila Zakona o javnih financah, spada zavod med posredne proračunske uporabnike. Struktura prihodkov zavoda v letu 2024 in morebitna odstopanja od planiranih prihodkov s pojasnili so razvidna iz računovodskega dela letnega poročila.

1.2 DOLGOROČNI CILJI

Domovi za starejše osebe so ustanove, v katerih živijo stanovalci, ki potrebujejo nego in oskrbo. Svojim stanovalcem zagotavljajo pomoč, spremstvo, varstvo. Kadar si posamezniki in družine ne morejo sami zagotoviti socialne varnosti, so upravičeni do pomoči, ki jo v okviru aktivne socialne politike zagotavlja država in lokalna skupnost. Osnovna načela za izvajanje sistema socialnega varstva v RS so zagotavljanje človekovega dostojanstva in socialne pravičnosti, spodbujanje prostovoljstva in solidarnosti, spodbujanje medgeneracijske povezanosti, proste izbire in individualizirane obravnave ter nudenje podpore pri oblikovanju njegovega vsakdanjika.

Cilj delovanja ustanove ni ekonomski, pač pa čim bolj kakovostno poskrbeti za oskrbo in zdravstvene težave starejših.

Občutek toplote, sočutja, prijaznosti, pozornosti in pripravljenost za pomoč so najpomembnejši za vse, ki v svojih najtežjih letih pridejo v nov dom.

Organizacija dela temelji na jasno postavljenih odgovornostih posameznih delovnih mest. Delovni procesi temeljijo na sodobnih pristopih vodenja organizacije, na vodeni strokovni dejavnosti, upravljanju nalog organov doma, določenih s statutom zavoda, po načelu naravnosti procesov na potrebe uporabnika in upoštevanja njegove celovitosti. Nudenje storitev se izvaja na podlagi individualnega - osebnega načrta uporabnika in temelji na timske delu vseh, tako strokovnih kot splošnih služb v zavodu.

Poslanstvo se zagotavlja skozi timsko delo, vključevanje vseh deležnikov in ključnih oseb v življenju posameznika.

Vrednote zavoda so vezane na kodeks etičnih načel v socialnem varstvu in drugi kodeks zaposlenih posameznih strok, ki so jih vsi zaposleni dolžni pri svojem delu spoštovati.

Osnovne vrednote, za katere se zavzemamo tudi v prihodnje, so spoštovanje osebnosti, avtonomije in dostojanstva, vključenost uporabnika v odločanje o sebi in svojem življenju, zaupni in varni odnosi na vseh ravneh, medsebojno spoštovanje in sodelovanje vseh udeležencev, zavedanje lastne odgovornosti, težnja k osebnostni in strokovni rasti, življenjski optimizem, razvojna naravnost, ohranjanje psihičnega in fizičnega zdravja.

1.2.1 Upravljanje sistema kakovosti- E-qalin

Leta 2023 smo pridobili certifikat na programu upravljanja kakovosti E-qalin. Leta 2024 smo imeli kontrolno presojlo in ohranitev certifikata kakovosti po modelu E-Qualin.

Preko sistema kakovosti načrtujemo, izvajamo in spremljamo procese na področjih uporabnikov, zaposlenih, vodstva, okolja in učeče se organizacije.

Vključenih je bilo 37 zaposlenih, katere so vodili 5 moderatorjev. Vključeni so bili tudi štiri stanovalci in ena svojka. Ker je sistem E-qualina nastavljen tako, da se ne zaključí, ampak se nadaljuje, prepleta in nadgrajuje bomo tudi v prihodnje nadaljevali in sistem kakovosti uporabljali kot pomemben pripomoček za doseganje potrebne kvalitete storitev. Preko sistema kakovosti načrtujemo, izvajamo in spremljamo procese na področjih uporabnikov, zaposlenih, vodstva, okolja in učeče se organizacije.

Sistem zagotavlja tudi vključevanje vseh, ki jih procesi zadevajo ter ustrezno dokumentiranje dejavnosti zavoda.

1.2.2 Poslanstvo

Starejšim od 65 let, ki zaradi bolezni, starosti ali demence ne zmorejo sami skrbeti zase, so brez svojcev ali osamljeni, ter mlajšim od 65 let s težavami v duševnem zdravju in duševnem razvoju, nudimo kakovostno bivanje ter prehrano, prilagojeno starosti in njegovim boleznim.

Pomagamo jim pri osebni higieni ter jim omogočamo fizioterapijo in delovno terapijo ter osnovne zdravstvene usluge.

Skrbimo za njihovo aktivno preživljanje časa, in medgeneracijsko druženje z namenom zagotavljanja dobrega počutja in ohranjanja čim večje samostojnosti.

Zunanjim uporabnikom nudimo pomoč pri osebni higieni, osnovno čiščenje bivalnih prostorov, zdrava kosila, prevoz do zdravnika in trgovine ter pomoč pri opravkih. Vzamemo si čas za prijeten klepet.

1.2.3 Vrednote

1. Timsko delo

Z dobro organiziranostjo in medsebojnim sodelovanjem dosegamo skupne cilje. Verjamemo v prispevek vsakega posameznika za dobro delovanje tima, zato se med seboj pohvalimo in si izrekamo konstruktivno kritiko. Držimo se dogovorov, si pomagamo in delujemo po načelu solidarnosti *Vsi za enega, eden za vse*.

2. Komunikacija

Razumevanje drug drugega je za naše dobre odnose in učinkovito delo zelo pomembno, zato se med seboj poslušamo. Aktivno izražamo in sprejemamo različna mnenja, stališča, predloge, ideje, želje in potrebe. Pogovarjamo se v mirnem in spravljivem tonu ter v preprostem jeziku. Povemo tisto, kar mislimo in z jasnimi navodili o poteku dela poskrbimo za točen prenos informacij. Če česa ne znamo, zastavimo vprašanja.

3. Etičnost

Delujemo pošteno in pravično ter smo strpni drug do drugega. Vredni smo zaupanja, zato spoštujemo zasebnost stanovalcev in skrbimo za ohranjanje njegovega dostojanstva. Zaupamo svojim sodelavcem, ker zaupamo samim sebi.

4. Odgovornost

Pri svojem delu smo vestni in zanesljivi. Za delo in napake prevzemamo odgovornost, jih popravljamo po najboljših močeh ter se iz njih učimo. Sprejemamo dobronamerno konstruktivno kritiko in predloge za izboljšanje ter jih upoštevamo pri nadaljnjem delu.

5. Znanje

Smo uspešni strokovnjaki na svojem področju, kar je učinek usposabljanja, dolgoletnega dela in izkušenj. Svoje znanje prenašamo na sodelavce ter ga nadgrajujemo z nenehnim učenjem. Drug drugega spodbujamo k učenju ter osebemu in strokovnemu razvoju.

6. Zadovoljstvo

Svoje poslanstvo opravljamo z dobro voljo in nasmehom na obrazu. Smo pozitivno naravnani do dela, uporabnikov, svojcev in sodelavcev. Veselimo se ob dobro opravljenem delu in smo hvaležni za priporočila zadovoljnih uporabnikov.

7. Predanost

Našo predanost poklicu, organizaciji, uporabnikom, svojcem in sodelavcem izkazujemo z naklonjenostjo, srčnostjo in prijaznostjo. Tako zaznavamo njihove potrebe, želje, vrednote, čustva in občutke ter jih upoštevamo po najboljših močeh. Naše delo je naše poslanstvo – naši uporabniki, svojci in sodelavci to prepoznajo po občutku varnosti, sprejetosti in spoštovanju.

1.2.4 Vizija 2024–2028

Vizija razvoja zavoda temelji na sodobnih strokovnih smernicah, potrebah dolgožive in hitro spreminjajoče se družbe, demografskih spremembah, odprtosti, povezovanju, nenehnemu prizadevanju za izboljšave delovnih procesov, bivalnih in delovnih pogojev. Zavzemamo se za širše skupnostno sodelovanje in skupno iskanje načinov za soočanje in reševanje problematike na kadrovskem področju.

Uresničevanje vizije razvoja je odvisna od spoštljivih medosebnih odnosov, medsebojni podpori in sprejemanju drugačnosti.

V DSO Metlika nudimo stanovalcem in stanovalkam varno in spodbudno okolje za udejanjanje želja in potreb, za spodbujanje samostojnosti po zmožnostih in lastne participacije. V okviru izobraževanja se usposabljammo za sodobne strokovne pristope, za kulturo usklajenih odnosov, ki omogoča izvajanje kvalitetnih storitev v zadovoljstvo stanovalca. Pri načrtovanju dejavnosti smo razvojno usmerjeni. Pri organizaciji ter vodenju poslovnih procesov sledimo sodobnim ekonomskim načelom in standardom, uvajamo elemente digitalizacije in sprejememo ukrepe za stabilno in učinkovito poslovanje. Koncepti dela temeljijo na socialnem modelu, ki postavlja v ospredje celovitost človeka.

Leta 2028 smo v regiji prepoznavni po visoko kakovostni negi in oskrbi, kar izkazujemo s certifikatom kakovosti E-Qalin in Certifikatom demence.

Uporabnikom nudimo kakovostno hrano, ki jo pripravljamo iz sestavin z okoliških kmetij, dopoldansko varstvo in terapijo z živalmi. S pomočjo različnih društev in prostovoljcev – družbenikov organiziramo celodnevne aktivnosti.

S pomočjo evropskih sredstev smo preuredili obstoječe bivalne prostore v skladu s standardi. V Komendi smo zamenjali streho in uredili notranje prostore. Uredili so se upravni prostori, uredila

se je telovadnica, nova pralnica, frizerski salon, pridobila se je konferenčna soba. V pritličju doma smo uredili recepcijo, ambulanto, prenovili kuhinjo in garderobe.

Pridobili smo polni certifikat *Družini prijazno podjetje*. Zaposleni najmanj 2 x tedensko telovadimo, nekajkrat letno se družimo na piknikih, strokovnih ekskurzijah in športnih igrah. Zunanjim in notranjim uporabnikom v lastnih prostorih nudimo plačljive storitve: pedikuro, frizerske storitve, fizioterapijo in delovno terapijo, manjša šiviljska popravila in storitve pranja, aromatične kopeli ter praznovanje rojstnih dni.

1.2.5 Cilji

DSO Metlika ima izdelane kratkoročne in dolgoročne razvojne načrte, ki sledijo opredelitvam Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2021–2030, Strategiji razvoja socialnega varstva v občini Metlika in odlokih za organiziranje storitve pomoči na domu ter ostalim predpisom, ki urejajo področje socialnega varstva in temeljijo na socialni pravičnosti, solidarnosti ter na načelih enake dostopnosti in proste izbire.

Resolucija opredeljuje tri ključne cilje, ki se neposredno nanašajo na razvoj sistema socialnega varstva v obdobju 2021–2030, ki so:

- zmanjševanje tveganja revščine in povečevanje socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva;
- izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti ter zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti storitev in programov;
- izboljševanje kakovosti storitev in programov ter drugih oblik pomoči s povečanjem učinkovitosti upravljanja in vodenja izvajalskih organizacij, povečanjem njihove avtonomije ter upravljanjem kakovosti in zagotavljanjem večjega vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev.

Za domove za starejše sta pomembna predvsem drugi in tretji cilj, s ključnimi strategijami za doseganje teh ciljev za zagotavljanje dosegljivosti storitev in programov uporabnikom ne glede na njihov socialni položaj, zagotavljanje razpoložljivosti in dostopnosti storitev in programov, zagotavljanje dostopnosti storitev in programov ne glede na kraj bivanja ter prednostno spodbujanje razvoja storitev, ki potekajo v domačem okolju ali na domu uporabnikov:

- ohranitev oz. izboljšanje kvalitete bivanja stanovalcev,
- realizacija planiranega ob
- sega storitev osnovne dejavnosti ter drugih dejavnosti,
- razvijanje tržnih dejavnosti,
- izvajanje pomoči posamezniku in družini na domu,
- tekoča vzdrževalna dela,
- priprava dokumentacije za obnovo Komende,
- zagotavljanje permanentnega strokovnega izobraževanja za zaposlene,
- kadrovanje,
- začetek razvijanja paliativne storitve,
- zadovoljevanje potreb in želja uporabnikov z namenom doseganja njihovega zadovoljstva,
- zagotavljanje vseh oblik pomoči, s katerimi DSO Metlika nadomešča ali dopolnjuje funkcijo doma in lastne družine,
- strokovno in kvalitetno izvajanje celovite skrbi za starejše prebivalce v občini Metlika in drugih občinah,
- izvajanje celodnevne varstva in nudenje pomoči na domu starejšim občanom,
- v svojem okolju je DSO Metlika osrednji subjekt pogovarjanja in strokovni nosilec razvoja celovite skrbi za starejše,

- zagotavljanje individualne obravnave posameznika izhajajoč iz njegovih potreb, želja in zmožnosti,
- stalno usposabljanje strokovnih delavcev in sodelavcev za nove sodobne pristope,
- izvajanje kakovostnih storitev, v skladu s pričakovanji starejših in s stalnim prilagajanjem storitev,
- uvajanje novih dejavnosti, ki bodo zagotovile visoko kakovost storitev, hkrati pa omogočale poslovanje po socialno ekonomskih načelih,
- nadaljevati in zagotavljati sistem kakovosti,
- biti med nosilci razvoja skrbi za starejše v občini z dolgotrajno oskrbo in
- vključevanje v aktivnosti okolja in sodelovanje z ostalimi ustanovami v občini Metlika in ostalih občinah.

Izvajanje poslovne politike opredeljuje zagotavljanje kakovosti, ki je zagotovljena z uvedbo vodenja sistema kakovosti po modelu E-Qalin.

Vsakodnevno se soočamo s številnimi izzivi, zaradi česar je bivalno okolje stanovalcev in delovno okolje zaposlenih kompleksno in nam predstavlja izzive na vseh področjih delovanja.

Zavedamo se, da se kakovost storitev za stanovalce, zaposlene kot tudi kakovost upravljanja mora nenehno razvijati, slediti spremembam in pričakovanjem, zato stremimo k nenehnemu interaktivnemu razvoju, kjer so uporabniki, zaposleni in svojci soustvarjalci našega vsakdana.

Vključeni smo v model Kultura usklajenih odnosov, ki poudarja pomen usklajenega delovanja in kakovostnega življenja stanovalcev, izpostavlja pomen delovnega okolja ter gradi na zaupanju in usklajenosti znotraj celotne ustanove. Model Kulture usklajenih odnosov temelji na zavedanju, da se dom lahko razvija in da se ustvarjalna organizacijska klima lahko ustvari le na osnovi ozaveščenega in strokovno pripravljenega kadra, ki bo nato sposoben angažirati notranje potenciale in sinergijsko angažirati strokovne, socialne in osebne kompetence vseh vključenih. Koncept dela temelji na zaupljivem in usklajenem odnosu med zaposlenimi in stanovalci znotraj delovnih timov. Gre za paradigmatško spremembo iz izvedbe medicinskega modela, za t.i. socialni model, ki poudarja pomen medsebojnih odnosov in naravnost na posameznika znotraj okolja, kjer le ta biva. Starostnik po prihodu v institucijo potrebuje varnost, toplino, bližino, zavetje in smiseln preostanek življenja ter visoko strokovno zdravstveno nego in oskrbo. V letu 2023 smo prejeli bronasto priznanje za Kulturo usklajenih odnosov.

1.3 LETNI CILJI DOMA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA

Letni cilji so bili zastavljeni na izvajanju in zagotavljanju obsega in vrste storitev ter dodatnih projektov storitev za doseganje čim bolj kakovostnega življenja uporabnikov v skladu z njihovimi potrebami, željami in pričakovanji.

1.3.1 Konkretni cilji posameznih procesov za leto 2024

Tabela 5: Cilji in realizacija posameznih procesov

SKUPINA PROCESOV	NAZIV PROCESA	CILJI	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024
Procesi vodenja	Planiranje letnih ciljev	Doseganje letnega plana v povprečju	99 %	98 %
	Vodstveni nadzor	Nadzori v številu	2	2
Procesi zagotavljanja virov	Preskrba virov	Doseganje plana virov v povprečju v %:		
		Infrastruktura	100	100
		Kadri	100	97
		Informacijski sistem	1	1
		Povečanje finančnih sredstev v % (planirano povečanje sredstev na TR glede na 31.12. preteklo leto)	-84	-82
	Človeški viri Plan izobraževanja in dodatnega usposabljanja	Doseganje letnega plana v povprečju v %:		
		Število zaposlenih v %	100	98
		Ustrezna strokovna usposobljenost kadrov	100	99
		Zadovoljstvo zaposlenih v %/izpolnjene ankete v št.	72 % / 70	70%/51
		Izvajanje E-Qalina	1	1
Procesi realizacije ciljev	Načrtovanje in razvoj Uvajanje novih in razvijanje obstoječih storitev oz. projektov izraženo v številu	Projekt Program celostne promocije zdravja in varstva pri delu DSO Metlika	1	1
	Nabava Plan nabave	Doseganje letnega plana nabave v %	99 %	680 %
	Sprejem odjemalca v zavod in odpust	Zasedanje kapacitet celodnevne varstva v %	99 %	99 %
	Osnovna oskrba	Zagotavljanje obsega storitev oskrbe za povprečno 170 uporabnikov po dnevih	62.220	62.083
		Oskrba I 8 % (13 uporabnikov)	4.392	4.913
		Oskrba II 9 % (17 uporabnikov)	7.320	5.719
		Oskrba III A 30 % (51 uporabnikov)	20.130	18.662
		Oskrba IIIB 11 % (19 uporabniki)	4.392	6.981
		Oskrba IV 35 % (59 uporabnikov)	21.594	21.726
		Oskrba C1 – C5 7 % (11 uporabnikov)	4.392	4.082
	Zdravstvena nega	Doseganje obsega v številu dni zdravstvene nege za povprečno 167 uporabnikov po dnevih (splošni in POV)	61.488	61.145
		I. kategorija 3 % (5 uporabnikov)	2.196	1.882
		II. kategorija 15 % (24 uporabnikov)	8.052	8.913
		III. kategorija 82 % (138 uporabnikov)	51.240	50.350
		IV. kategorija 0 % (0 uporabniki)	0	0
		Število dni brez zdravstvene nege	732	938
		Doseganje strokovnih kazalcev v % ali številu		
		Preprečevanje bolnišničnih okužb/ne bo prenosa okužb v %	100	100
		Nastanek razjed zaradi pritiska v DSO Metlika v %	0	7
		Padci uporabnikov v DSO Metlika	0	72
	Fizioterapija	Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo	160	155
		Individualna obravnava	120	115
		Skupinska telovadba	40	30
	Delovna terapija	Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo	160	144
		Skupinska obravnava	15	168
		Število prireditev v domu	230	169
	Prehrana	Število vseh pripravljenih obrokov	197.000	197.864
		Priprava obrokov za uporabnike doma, v številu	182.000	185.055
		Obroki za zunanje odjemalce v številu	11.800	11.109
		Obroki za zaposlene v številu	3.200	1.839
	Računovodstvo	Analize odmikov od finanč. načrta v številu	1	2

SKUPINA PROCESOV	NAZIV PROCESA	CILJI	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024
	Vzdrževanje	Število odpravljenih napak glede na prijavljene napake v %	100	100
Procesi meritev, analize izboljšave	Obvladovanje neskladnih storitev	Doseganje zadovoljstva uporabnikov v %	97	90 %
		Število pohval in zahval	3	7
	Presojanje	Presoja HACCAP sistema	1	1
		Notranja	1	1
		Zunanja	1	1
	Nenehno izboljševanje	Število izboljšav	3	6

1.3.2 Pojasnila o doseganju ciljev

Skupni cilji v planu so bili v povprečju doseženi:

- Dom je na dan 31. 12. 2024 zadovoljeval potrebe po institucionalnem varstvu v povprečju za 170 uporabnikov;
- Dom je s storitvijo Pomoč na domu v letu 2024 nudil 45 starejšim osebam iz Metlike in okolice pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, gospodinjsko pomoč, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov;
- V letu 2024 je dom s 104 rednih zaposlitev, 13 pogodb za določen čas in 4 udeleženci programa javnih del ter z zaposlovanjem za čas nadomeščanj, prispeval k zmanjšanju brezposelnosti v okolju. Z nudenjem možnosti vključevanja v ukrepe aktivne politike zaposlovanja, izvajanjem usposabljanja, pripravništva, prakse za dijake in študente ter s študentskim delom je prispeval k zmanjševanju težav, ki spremljajo brezposelnost najbolj ogroženih skupin iskalcev zaposlitev (mladi, invalidi, starejši);
- Dom je učna baza za poklicne, srednje in visoke šole s področja zdravstva in s tem omogoča vsem dijakom ali študentom iz Bele krajine opravljati svoje učne obveznosti v domačem kraju. Na prakso dom vzame tudi dijake in študente drugih šol;
- Dom daje možnost sodelovanja, nastopanja in predstavljanja številnim posameznikom, skupinam in društvom ter organizacijam;
- V Okviru javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za krepitev odpornosti izvajalcev institucionalnega varstva, upoštevajoč deinstitucionalizacijo in v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020 smo zaključili celotno adaptacijo Mestnega trga in s tem uredili prostore po standardih in normativih.

1.3.3 Doseženi cilji

V DSO Metlika so bili v letu 2024 doseženi naslednji cilji:

- Izdelan je bil okvirni plan izobraževanja v sklopu načrtovanih sredstev;
- Dom je skušal zagotavljati obseg izobraževanj, kot ga določata panožna in Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi;
- Nadaljeval se je projekt Sistema kakovosti po E-Qalinu;
- Cilji, ki so bili vezani na planirane investicije, so se realizirali;
- Zaradi obnove kuhinje so se naknadno uredili prostori v čajni kuhinji v Komendi;
- Na enoti za demenco se je razširila razdelilna kuhinja zaradi pomanjkanja prostora v matični kuhinji na Mestnem trgu;
- Proces ostale nabave je bil realiziran mnogo večjem obsegu kot je bilo planirano zaradi nepredvidenih prioritet (obnova kuhinje in donacije);
- Število dni oskrbe se je realiziralo 100 %.

Poročilo o delu DSO Metlika za leto 2024 izhaja iz programa dela za leto 2024, ki ga je sprejel Svet zavoda in povzema najpomembnejše podatke, ki prikazujejo doseganje plansko zastavljenih ciljev v preteklem letu in uresničevanje politike ter ciljev kakovosti.

DSO Metlika je socialno varstveni zavod, ki posluje po določilih Zakona o socialnem varstvu in Zakona o zavodih.

DSO Metlika je svoje naloge v letu 2024 izvajal v skladu s planom.

Sprejeti finančni načrt in program dela za leto 2024 se je zaključil s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 47.747,54 eur.

V letu 2024 je potekalo izvajanje celotne dejavnosti DSO po letnem načrtu, ki ga je na predlog direktorice sprejel Svet zavoda 14.03.2024.

Priprava letnega poročila temelji na:

- poročilu o delovanju doma v letu 2024;
- programu dela za leto 2024;
- sprotnem spremljanju doseganja ciljev glede obsega opravljenih storitev, realizacije prihodkov in stroškov;
- medletnih informacijah o poslovanju doma in
- računovodskem poročilu za leto 2024.

Tudi ostali zastavljeni cilji v letu 2024 so se zaradi gradnje nekoliko spremenili.

1.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

1.4.1 Primerjava in analiza fizičnih in finančnih podatkov

Tabela 6: Plan in realizacija števila socialno-varstvenih in zdravstvenih storitev za leto 2024

VRSTA STORITEV	KAPACITETA ZAVODA	PLAN STORITEV 2024		REALIZACIJA 2024		Delež v %	Indeks realizacija 2024/ plan 2024
		Število storitev (dni)	Število uporabnikov	Število storitev (dni)	Število uporabnikov		
Oskrbni dnevi skupaj (A+B)	172	62.220	170,00	62.083	169,62	100	100
A Starejši nad 65 let skupaj	160	57.828	158,00	58.001	158,46	93	100
Oskrba I		4.392	12,00	4.913	13,42	8	112
Oskrba II		7.320	20,00	5.719	16,63	9	78
Oskrba IIIA		20.130	55,00	18.662	50,99	30	93
Oskrba IIIB		4.392	12,00	6.981	19,05	11	159
Oskrba IV		21.594	59,00	21.726	59,37	35	101
B Odrasli s posebnimi potrebami skupaj	12	4.392	12,00	4.082	11,16	7	93
Oskrba I		1.098	3,00	1.098	3,00	2	100
Oskrba II		366	1,00	56	0,16	0	15
Oskrba III		366	1,00	732	2,00	1	200
Oskrba IV		732	2,00	366	1,00	1	50
Oskrba V		1.830	5,00	1.830	5,00	3	100
Oskrba VI		0	0	0	0	0	0
Stanovanjske skupine							
Bivalne enote							
C Zdravstvena nega skupaj	172	61.488	168,00	61.145	167,05	100	99
Skupaj spl.	160	57.096	156,00	57.134	156,10	93	100
Nega tip I		2.196	6,00	1.882	5,14	3	86
Nega tip II		7.320	20,00	8.550	23,36	14	117
Nega tip III		47.580	130,00	46.702	127,60	76	98
Nega tip IV		00	0	0	0	0	0
Skupaj POV	12	4.392	12,00	4.011	10,96	7	91
Nega tip I POV		0	0	0	0	0	0
Nega tip II POV		732	2,00	363	0,99	1	50
Nega tip III POV		3.660	10,00	3.648	9,97	6	100

Iz tabele je razvidno, da je bilo število dni oskrbe realizirano v obsegu 62.083 dni, kar je v skladu s planom. Ugotavljamo, da se je število uporabnikov, starejših od 65 let (A) najbolj povečalo v oskrbi IIIB za 59 % in v oskrbi I za 12 %, zmanjšalo se je v oskrbi II za 22 % in v IIIA za 7 %.

Skupno število realiziranih dni oskrbe pri odraslih s posebnimi potrebami (B) je doseglo 93 % plana. Oskrba pri odraslih s posebnimi potrebami se zmanjšala v oskrbi II in IV, povečala pa v oskrbi III in V.

Do sprememb v oskrbnih dnevih je prišlo zaradi sprememb v zdravstvenem stanju stanovalcev in novih sprejemov.

Storitve zdravstvene nege so bile realizirane v obsegu 61.145 dni, kar je 1 % pod planom. Glede na plan storitev zdravstvene nege za leto 2024 se je najbolj povečalo število uporabnikov pri storitvah ZN tip II, zmanjšalo pa v ZN tip I.

1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2024 so bili naslednji nepričakovani dogodki oziroma posledice, ki so vplivali na izvajanje programa dela:

- izdelava idejnega načrta za obnovo kuhinje,
- izpeljava javnega naročila,
- prilagajanje delovnega procesa zaradi adaptacije kuhinjskih prostorov na Mestnem trgu,
- spremenjene delovne okoliščine za zaposlene v kuhinji,
- delo za čas adaptacije v drugi, nadomestni lokaciji (Vrtec Metlika),
- ostali planirani projekti zaradi časovne in finančne stiske niso bili realizirani (izgradnja ekonomskega vhoda),
- povečana skrb in dodatni ukrepi za varnost stanovalcev,
- nenehno usklajevanje in organiziranje posameznih služb po oddelkih,
- spoznavanje z boleznijo demenca in pravilnemu pristopu k stanovalcem,
- skrb za varnost na delovišču in gradbišču,
- sodelovanje in seznanjanje okoliških prebivalcev s planiranimi aktivnostmi v zvezi z gradnjo,
- izvajale so se tedenske koordinacije in usklajevanja z izvajalci gradbenih del.

1.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA ZA PRETEKLO LETO

Ocenjujemo, da je dom posloval v skladu z zakonodajo in predpisi, ki velja za javne zavode in posredne proračunske uporabnike.

Tabela 7: Primerjava strukture prihodkov po virih in letih

Struktura	2022	2023	2024
Oskrbnine	49,3 %	52,1 %	54,6 %
Zdravstvo	37,6 %	36,8 %	34,2 %
Drugo	13,1 %	11,1 %	11,2 %
Skupaj	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Prihodki od oskrbe so bili v letu 2024 2.526.763 eur, kar je za 17 % več kot v preteklem letu. Glede na celotne prihodke predstavljajo 54,6 %.

Prihodki od zdravstvene nege so bili 1.516.705 eur, kar je 4 % več kot v preteklem letu in predstavljajo 34,2 % celotnih prihodkov.

Ostali prihodki so v višini 11,2 % vseh prihodkov v letu 2024 vključno s prihodki od tržne dejavnosti, izvajanja pomoči na domu, financiranje dodatnega kadra in drugimi prihodki iz javnih financ.

Podrobnejši pregled poslovanja v letu 2024 je podan v računovodskem poročilu.

1.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Program dela in finančni načrt DSO Metlika za leto 2024 so bili narejeni glede na ocenjene prihodke in odhodke ter ob predvidevanju, da bodo realizirani dodatni prihodki iz naslova dodatne tržne dejavnosti.

Zaradi gradnje, podražitve med letom, zaradi zmanjšanega delovanja tržne dejavnosti so bili prihodki nižji od odhodkov, zato je dom leto 2024 zaključil negativno.

1.7.1 Obrazložitev za negativno poslovanje doma

Poleg lastnih sredstev, ki smo jih morali zagotoviti za zaključek gradnje na dislocirani enoti in na Mestnem trgu v prejšnjih letih, so se v letu 2024 povišali tudi materialni stroški in strošek dela.

Zaradi slabe likvidnosti smo morali poiskati druge vire, zato smo najeli posojilo na EZR (enotni zakladniški račun) RS in mesečno plačevati obresti.

Cene za oskrbo smo med letom usklajevali po navodilih ministrstva.

Cena zdravstvene nege je ostala na istem nivoju kot na začetku leta. Kljub temu, da smo pri zdravstvenih delavcih v letu 2024 imeli kar nekaj napredovanj, se nam je posledično zvišal strošek osnovnih plač, kakor tudi vsi dodatki. Tudi drugi stroški, ki spadajo v ceno zdravstva, niso bili vrnjeni iz strani ZZZS.

Iz zgoraj navedenih števil je razvidno, da je bilo poslovanje socialnovarstvenega zavoda oteženo do te mere, da kljub izvedbi vseh potrebnih ukrepov nismo mogli preprečiti negativnega poslovanja.

Posledično na osnovi lastne ocene ugotavljamo, da je zavod posloval kljub vsemu vestno, ob upoštevanju zakonodaje, ki določa poslovanje in delovanje javnih zavodov, oz. domov za starejše.

Zaposleni smo se trudili dosegati kar največjo učinkovitost pri delu ob čim nižjih stroških. Naše poslovanje v letu 2024 ocenjujemo kljub negativnemu poslovanju kot učinkovito in gospodarno.

1.8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Kot oseba za dobro poslovanje doma se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujemo tveganja in zagotavljamo doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da je razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev; tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Na osnovi sklenjene pogodbe za izvedbo notranje revizije zavoda za leto 2024 je državna notranja revizorka DSO Metlika kot posrednemu proračunskemu uporabniku izvedla preverjanje delovanja:

- sistema notranjih kontrol na področju tistih evidenčnih naročil, za katera glede na ocenjeno vrednost ni potrebno izvesti postopka javnega naročanja skladno z določili ZJN-3 oz. z novelo ZJN-3B;
- upravljanja tveganj-procesa obvladovanja tveganj- razvrstitev tveganj po pomembnosti z ukrepi za njihovo obvladovanje.

Cilji notranjega revidiranja:

1. Ocenitev, ali vzpostavljeni sistem poslovanja in notranjih kontrol zavoda na revidiranih področjih obstaja in deluje tako, da zagotavlja:
 - pravilnost, popolnost in ažurnost poslov in stanj v poslovnih knjigah ter računovodskih izkazih;
 - pravilno delovanje na predpisan in nameravan način (gre za vrednotenje notranjih kontrol zagotavljanja skladnosti poslovanja s predpisi, zakoni, usmeritvami in navodili vodstva).
2. Cilj notranjerevizijskega posla je ugotoviti morebitne pomanjkljivosti in nepravilnosti/neskladnosti vzpostavljenega sistema izvedbe evidenčnih javnih naročil v

zavodu ter podati priporočila za za izboljšanje ter odpravljanje ugotovljenih vrzeli ter zagotoviti zakonitost delovanja zavoda na področju izvedbe procesa javnega naročila. Kadar je vrednost naročila pod mejnim pragom in naročnik sicer ni dolžan oddati naročila po določbah ZJN-3. Cilj revidiranja je podaja mnenja skladnosti izvedbe izbranih evidenčnih javnih naročil z zakoni, predpisi in internimi akti zavoda ter svetovanje revizorja oziroma opis načina izdelave registra tveganj kot enega izmed možnih pristopov pri obvladovanju tveganj.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranjega revidiranja za področje: Evidenčna javna naročila v letu 2024;
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov, ...): v letu 2024 ni bilo revizije.

Naziv in sedež zunanjega izvajalca revidiranja:

- JOŽICA BARBO ŠAŠEK s.p., Kočevarjeva ulica 4, 8000 NOVO MESTO

Matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 5445538000

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

- januar 2025

V letu 2024 smo na področju notranjega nadzora izvedli naslednje pomembne izboljšave:

- kontrolna presoja ter ohranitev certifikata kakovosti po modelu E-Qalin;
- ažuriranje registra tveganj;
- posodobljen Pravilnik o računovodstvu.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:

- vpliv področne zakonodaje na uspešnost in učinkovitost delovanja doma;
- na področju kontrolne dejavnosti dodelati procesogram oz. priročnik za delo.

V domu je vzpostavljeno:

- primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja,
- upravljanje s tveganji na celotnem poslovanju,
- tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena na pretežnem delu poslovanja,
- na obvladovanje tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven na pretežnem delu poslovanja,
- ustrezen sistem informiranja in komuniciranja na celotnem delu poslovanja,
- ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno notranje revizijsko službo na posameznih področjih poslovanja,
- notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

1.9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Skupni cilji v planu so bili v letu 2024 le delno doseženi, ker je bilo celotno leto podrejeno dokončni ureditvi prostorov na adaptiran Mestni trg, kakor tudi obnovi kuhinjskih prostorov:

- pripravljanje idejnega projekta za obnovo kuhinje
- izpeljava javnega naročila
- dogovarjanje z izvajalci gradbenih del, njihovo nadziranje,

- iskanje nadomestne lokacije za kuhanje v času obnove
- skrbeli za nemoteno delo na enoti v času gradnje,
- skrbeli za varnost stanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev v času gradnje.
- redno spremljali in izvajali predpisane in priporočene ukrepe s strani pristojnih organov,
- spremljali in implementirali veljavno zakonodajo,
- pripravljali in sprejemali različne notranje akte, navodila, protokole, obvestila,
- organizirali delo zaposlenih,
- spremljali aktualne algoritme in skrbeli za njihovo izvajanje,
- odločali o pravicah delavcev,
- odločali o gibanju stanovalcev, obiskih,
- pripravljali različna poročila različnim institucijam,
- komunicirali z javnostjo in mediji,
- komunicirali s svojci stanovalcev,
- skrbeli za dobro počutje stanovalcev,
- skrbeli za dobro počutje zaposlenih, jih motivirali, vodili z zgledom,
- koordinirali dela različnih delovnih skupin
- s člani ministrstva smo pregledali Komendo za nadaljnjo obnovo v naslednjih letih.

Letni cilji, ki so bili delno oz. niso bili doseženi:

- zaradi gradnje nismo v celoti morali izvajati nekaterih zadanih aktivnosti oz. so bile izvedene okrnjeno, kot npr. sodelovanje s svojci (letno srečanje, obiski), izvedba prireditev (nastopi drugih skupin), organizacija izletov stanovalcev, delno delovanje skupin za samopomoč, izvajanje nekaterih terapevtskih programov;
- ureditev okolice DE je bila le delno izvedena zaradi dogovarjanja z lastnikom ostalega dela zemljišča;
- izgradnja ekonomskega nadstreška ni bila izvedena;
- obnova podpornih zidov izza Komende ni bila izvedena.

1.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

DSO Metlika že več kot 10 let opravičuje v izgradnjo doma za demenco vložena sredstva s strani občine in države z uspešnim uresničevanjem svojega poslanstva. V občini Metlika je sedaj dobro poskrbljeno za institucionalno varstvo starejših občanov z demenco, ki lahko bivajo v sodobno urejeni ustanovi blizu svojega doma.

Ravno tako se je standard bivalnih prostorov na Mestnem trgu v letu 2023 vzpostavil na željeno raven in tako omogoča 69 stanovalcem standarde in normative, ki jih zahteva Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah.

V letu 2024 je bila izvedena obnova kuhinje in delno kuhinjske opreme in garderobnih prostorov za zaposlene.

Z navedenimi investicijami zagotavlja za stanovalce in zaposlene primerno bivalno in delovno okolje.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih skupno 121 delavcev, 104 so imeli pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, 17 oseb pa pogodbo o zaposlitvi za določen čas.

V delo v zavodu so bili vključeni tudi 4 javni delavci, ter s tem je zavod kot večji zaposlovalec v našem okolju prispeval k blažitvi še zmeraj nadpovprečne brezposelnosti.

DSO stalno sodeluje s Probacijsko enoto Novo mesto ter omogoča opravljanje splošno koristnega dela občanov iz našega področja.

DSO nudi možnost starejšim iz okolja storitve prehrane, pranja, druženja, kulturnega in rekreacijskega udejstvovanja ter tako prispeva k razvoju skupnostnih oblik pomoči starejšim.

DSO daje možnost sodelovanja, nastopanja in predstavljanja številnim skupinam, društvom in sekcijam društev upokojencev in drugih društev ter organizacij, kar je bilo letos nekoliko omejeno.

S pridobitvijo naziva učni zavod s strani Ministrstva za zdravje je DSO aktiven izvajalec praktičnega pouka dijakov srednjega programa, negovalcev ter bolničarjev poklicnega programa, študentov strokovnega študijskega programa prve stopnje zdravstvene nege.

S vključevanjem osnovnošolskih učencev v prostovoljno delo dom prav tako prispeva k kakovostnejšemu izobraževalnemu procesu in vzgoji mladih v domačem okolju.

DSO je stalni partner in sodeluje z društvom Spominčica ter vzdržuje »demenci prijazno točko« v Beli krajini ter tako prispeva k obvladovanju demence v našem okolju.

DSO tvorno sodeluje v organih občine, regije in države pri obravnavi in reševanju problematike, ki zadeva varstvo starejših ter tako prispeva k razvoju celovitejšega varstva starejših ter različnih oblik pomoči starejšim.

DSO še naprej z odprto komunikacijo in informiranjem javnosti prispeva k ozaveščanju javnosti glede potrebe po samozaščitnih ukrepih glede obvladovanja Covid-19 in ostalih virusnih obolenj.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

2.1 STRUKTURA UPORABNIKOV V DSO METLIKA

2.1.1 Sprejemi v dom

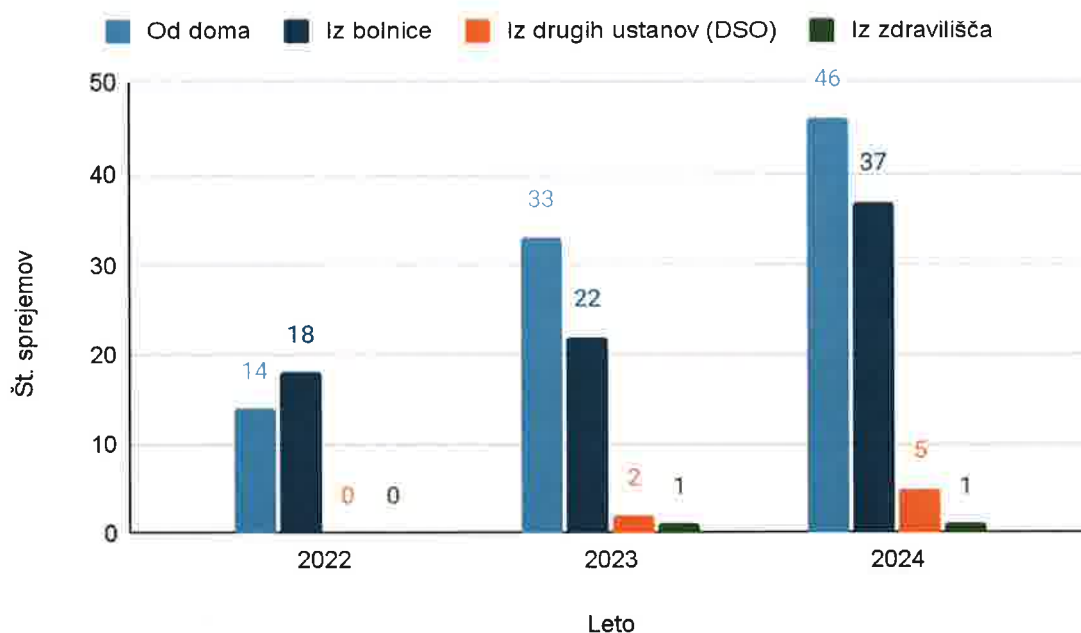
V letu 2024 je bilo na novo sprejetih v Dom starejših občanov Metlika 89 uporabnikov, kar je za 31 več kot v letu 2023. Uporabniki so prišli v Dom od doma, iz bolnice, drugih ustanov in zdravilišča. Od doma je bilo sprejetih 46 uporabnikov, kar je 13 več kot leta 2023. Iz bolnice je bilo sprejetih 37 uporabnikov, kar je 15 več kot leta 2023. Iz drugih ustanov je bilo sprejetih 5 uporabnikov, kar je 3 več kot leta 2023 in 1 uporabnik iz zdravilišča, kar je isto kot leta 2023.

Tabela 8: Število sprejemov v Dom v letih 2022, 2023 in 2024

	2022		2023		2024	
	Število	%	Število	%	Število	%
Od doma	14	43,75	33	56,90	46	51,69
Iz bolnice	18	56,25	22	37,93	37	41,57
Iz drugih ustanov (DSO)	0	0,00	2	3,45	5	5,62
Iz zdravilišča	0	0,00	1	1,72	1	1,12
Skupaj	32	100,00	58	100,00	89	100,00

Iz tabele 10 je razvidno, da se je skupno število sprejemov leta 2024 povečalo za 53,45 %, glede na lansko leto. Od tega se je povečalo število sprejemov iz bolnice za 68,18 %, sprejemi od doma so se povečali za 39,39 %. Povečanje sprejemov v letu 2024 je posledica večje umrljivosti uporabnikov.

Slika 2: Število sprejemov v Dom v letih 2022, 2023 in 2024



2.1.2 Obravnavna prošnja

Komisija za sprejem, premestitev in odpust je v letu 2024 imela 24 sej. Prejela je 543 prošenj za sprejem. Od tega je zavrnila 21 prošenj. Najpogostejši vzroki za zavrnitev so:

- ne razpolaganje z ustreznim prostorom (varovani oddelek),
- omejitve pri zagotavljanju ustrezne zdravstvene nege,
- neizpolnjevanje pogoja starosti za sprejem.

2.1.3 Razlogi za sprejem

Največ uporabnikov je prišlo v Dom zaradi starosti, kar je razvidno v tabeli 11.

Tabela 9: Razlogi za sprejem po vzrokih in spolu

	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	%
Starost - bolezen	41	114	155	90,64
Starost - zdravi	1	1	2	1,17
Neurejene stanovanjske razmere	3	1	4	2,34
Neurejene družinske razmere	1	1	2	1,17
Hujša duševna obolenja	5	2	7	4,09
Hujša telesna obolenja	1	0	1	0,58
Skupaj	52	119	171	100,00

2.1.4 Način plačevanja oskrbnih stroškov

Iz tabele 12 je razvidno, da se način plačevanja v letu 2024 ni spremenil. Vsi načini plačil so ostali skoraj nespremenjeni. Povečalo se je število uporabnikov, ki stroške plačujejo v celoti sami in nekoliko zmanjšalo število, ko stroške plačujejo uporabniki in svojci oz. uporabniki in občina.

Tabela 10: Način plačevanja stroškov v letih 2022, 2023 in 2024

	2022		2023		2024	
	Število	%	Število	%	Število	%
Uporabniki v celoti	65	39,39	61	35,88	71	41,52
Svojci v celoti	4	2,42	1	0,59	1	0,58
Uporabniki in svojci	55	33,33	66	38,82	62	36,26
Uporabniki in občina	37	22,42	36	21,18	28	16,37
Uporabniki, svojci in občina	4	2,42	6	3,53	9	5,26
Skupaj	165	100,00	170	100,00	170	100,00

Tabela 11: Število stanovalcev, ki jim doplačuje občina Metlika

	2022	2023	2024
Stanovalci – občani Metlike	72	75	67
Št. stanovalcev, ki jim doplačuje Občina Metlika	11	12	12
Vrednost doplačila Občine Metlika	60.973,31	60.616,00	87.462,02

2.1.5 Struktura uporabnikov po kategorijah oskrbe uporabnikov

Iz spodnje tabele je razvidno, da je največ uporabnikov razvrščenih v kategorijo oskrbe III A, in sicer 58 ali 33,92 %. Nekoliko manj uporabnikov je razvrščenih v kategorijo oskrbe IV, in sicer 56 ali 32,75 %. V kategorijo oskrbe III B je razvrščenih 17, v kategorijo oskrbe I je razvrščenih 15 in v kategorijo oskrbe II je razvrščenih 14 uporabnikov. Manjši delež predstavljajo uporabniki v kategorijah oskrbe od C1 do C5.

Tabela 12: Struktura uporabnikov glede na kategorijo oskrbe in spolu

	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	%
DE Oskrba IV	18	38	56	32,75
Oskrba I	3	12	15	8,77
Oskrba II	6	8	14	8,19
Oskrba III A	12	46	58	33,92
Oskrba III B	4	13	17	9,94
POV - Oskrba C1	1	2	3	1,75
POV - Oskrba C2	0	0	0	0,00
POV - Oskrba C3	2	0	2	1,17
POV - Oskrba C4	1	0	1	0,58
POV - Oskrba C5	5	0	5	2,92
Skupaj	52	119	171	100,00

2.1.6 Struktura uporabnikov po občinah stalnega bivanja

Iz tabele 15 je razvidno, da je bilo na dan 31. 12. 2024 iz občine Metlika 67 uporabnikov ali 39,18 %, sledijo Mestna občina Novo mesto z 27 uporabniki ali 15,79 %, Mestna občina Ljubljana z 17 uporabniki ali 9,94 %, občina Črnomelj z 11 uporabniki ali 6,43 %, občina Semič z 7 uporabniki ali 4,09 %, iz ostalih občin pa je bilo 42 uporabnikov ali 24,57 %.

Število uporabnikov iz občine Metlika se je v primerjavi z letom 2023 malenkost zmanjšalo. Nekoliko se je zmanjšalo število uporabnikov iz sosednjih belokranjskih občin, število uporabnikov

iz ostalih občin Slovenije se je malenkost povečalo. V DSO Metlika imamo uporabnike iz 28 občin Slovenije.

Tabela 13: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2022, 2023, 2024

Občine	2022		2023		2024	
	Število	%	Število	%	Število	%
Metlika	72	43,64	75	44,12	67	39,18
Novo mesto	18	10,91	21	12,35	27	15,79
Ljubljana	18	10,91	19	11,18	17	9,94
Črnomelj	12	7,27	13	7,65	11	6,43
Semič	8	4,85	5	2,94	7	4,09
ostale	37	22,42	37	21,76	42	24,57
Skupaj	165	100,00	170	100,00	171	100,00

Slika 3: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2022, 2023, 2024



2.1.7 Odhodi iz doma

Iz tabele 16 je razvidno, da je od skupnega števila uporabnikov v letu 2024 v Domu umrlo 55 uporabnikov, kar je za 25 več kot v letu 2023. Število uporabnikov, ki so umrli v bolnici je 26, kar je za 8 več kot leto prej. Premestitev uporabnikov v drug zavod je manj kot preteklo leto, in sicer 3. Odhodov domov je bilo 3.

Tabela 14: Vzroki za odhode iz doma v letih 2022, 2023, 2024

	2022		2023		2024	
	Število	%	Število	%	Število	%
Število umrlih v domu	19	47,50	30	55,56	55	63,22
Umrli v bolnici	16	40,00	18	33,33	26	29,89
Premeščeni v drug zavod	3	7,50	6	11,11	3	3,45
Odšli domov	2	5,00	0	0,00	3	3,45
Skupaj	40	100,00	54	100,00	87	100,00

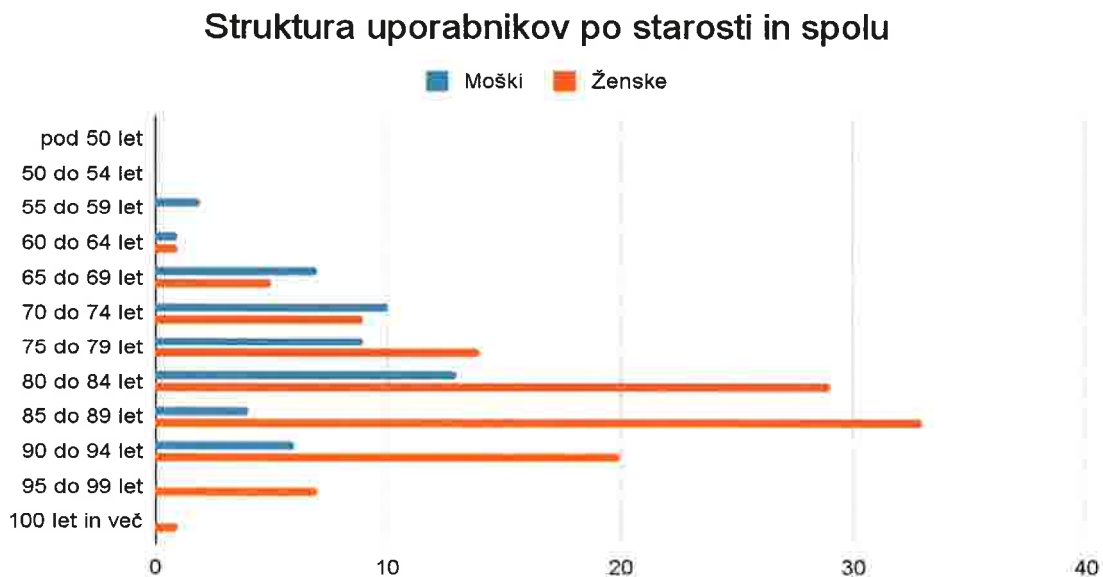
2.1.8 Povprečna starost uporabnikov

Iz tabele 17 je razvidno, da je največ uporabnikov bilo v starostni skupini od 80 do 85 let (42 uporabnikov). Na dan 31. 12. 2024 je bilo v Domu 119 žensk ali 69,58 % in 52 moških ali 30,42 %. V DSO Metlika je zaznati rahlo zmanjšanje povprečne starosti uporabnikov.

Tabela 15: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu

Starostni razred	Moški		Ženske	
	Število	%	Število	%
Pod 50 let	0	0,00	0	0,00
50 do 54 let	0	0,00	0	0,00
55 do 59 let	2	1,17	0	0,00
60 do 64 let	1	0,59	1	1,17
65 do 69 let	7	4,10	5	2,92
70 do 74 let	10	5,85	9	5,26
75 do 79 let	9	5,26	14	8,19
80 do 84 let	13	7,60	29	16,96
85 do 89 let	4	2,34	33	19,30
90 do 94 let	6	3,50	20	11,70
95 do 99 let	0	0,00	7	4,09
100 let in več	0	0,00	1	0,58
SKUPAJ	52	30,42	119	69,58

Slika 4: Struktura uporabnikov po starosti in spolu



Povprečna starost moškega je bila 77 let, povprečna starost ženske v letu 2024 je bila 84 let.

2.2 DEJAVNOST REHABILITACIJE

V DSO Metlika se izvaja dejavnost rehabilitacije v okviru fizioterapije, pri kateri se izvaja individualna obravnava, skupinska telovadba, dihalne vaje/respiratorna terapija in elektroterapija.

V okviru delovne terapije pa se izvajajo terapevtske aktivnosti na področju dnevnih aktivnosti, vzdrževanja dobrega psihofizičnega stanja, skupinskih aktivnosti in možnost vključevanja v prostočasne/družabne aktivnosti.

Enkrat letno se s strani fizioterapije in delovne terapije izvede delavnica za negovalne delavce. Lanskoletna tema so bili pravilni terapevtski položaji v postelji (posedanje in transfer, podlaganje stanovalca v postelji, pravilen položaj pri hranjenju). Po potrebi se izobraževanje za negovalne delavce in novo zaposlene izvaja skozi vso leto.

S strani delovnih inštruktoric je v domu organiziranih veliko skupinskih dejavnosti, ki se odvijajo vsakodnevno, dodatno pa se organizirajo kulturne prireditve in dejavnosti z zunanjimi izvajalci.

Naši stanovalci občasno sodelujejo na dejavnostih izven doma, se udeležijo piknikov s svojci in izletov v bližnjo okolico.

Aktivnosti so se v lanskem letu izvajale individualno na oddelku in v sobi stanovalca, skupinske aktivnosti in prireditve pa so se izvajale v novi jedilnici v pritličju. V času od septembra pa do konca leta so se skupinske aktivnosti odvijale po čajnih kuhinjah na oddelku, zaradi prenove kuhinje.

2.3 DELOVNA TERAPIJA

V letu 2024 je bilo v program delovne terapije vključenih 145 stanovalcev, pri katerih smo izvajali trening dnevnih aktivnosti, kognitivni trening, individualno in skupinsko delovno terapijo ter družabne aktivnosti s strani delovnih inštruktorjev.

Aktivnosti smo izvajali po naročilu zdravnika ter po naši strokovni oceni, program pa prilagajali glede na problem, potrebe in zmožnosti stanovalcev. Delo delovne terapije smo izvajali po modelu, usmerjenem na uporabnika. V središču terapije je stanovalec in njegovi cilji.

Večina jih je imela težave pri osnovnih dnevnih aktivnostih (osnovna osebna higiena, oblačenje, transfer), na področju motorike in kognicije.

Delo s stanovalci smo usklajevali s sodelavci na mesečnih timskih sestankih in na predaji službe. Za vse novosprejete stanovalce smo izdelali začetno oceno in individualni načrt ter odprli delovno terapevtsko obravnavo.

Od 89 novo sprejetih stanovalcev v letu 2023 jih je bilo 67 vključenih v storitve delovne terapije, od tega je 22 stanovalcev pokojnih, 3 stanovalke pa so odšle domov.

V obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2024 je bilo opravljenih 19.644 delovno terapevtskih storitev in skupinskih storitev delovnih inštruktoric.

Tabela 16: Število stanovalcev in storitev v delovnoterapevtski obravnavi in pri skupinskih aktivnostih delovnih inštruktoric v letu 2024

Mesec	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Število vključenih stanovalcev	118	115	161	139	149	157	152	142	152	154	146	150
Število izvedenih storitev	1.073	915	1.859	1.593	1.852	1.487	1.890	1.597	1.530	2.168	2.079	1.601

Tabela 17: Prikaz opravljenih storitev delovne terapije v letu 2024

STORITEV	ŠT. STORITEV
Plesno-gibalne aktivnosti	439
Kognitivne aktivnosti	175
Družabno-kreativne aktivnosti	27
DT Obravnava za vzpostavljanje ali ohranjanje izvajanja na drugih področjih okupacije (prosti čas)	88
Aktivnosti funkcionalne mobilnosti s pripomočkom ali brez	21
Aktivnosti za obvladovanje okolja (O/Š) s pripomočkom ali brez	844
Osnovne dnevne aktivnosti	1.059
Posedanje, vstajanje in transfer	1.036
Terapevtski položaji (postelja/invalidski voziček)	163
DT Obravnava za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje telesnih funkcij in struktur	771
Svetovanje, nabava izdelava/prilagoditev pripomočkov in trening uporabe pripomočkov	9
Barvna terapija/biopton	39
DT Obravnava za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje izvajanje osnovnih dnevnih aktivnosti	57
Skupinska terapevtska aktivnost s psom	253
Miselno-gibalna skupina	41
DT prilagoditev ožjega in širšega življenjskega okolja za izvajanje aktivnosti	1
Zdravstveno vzgojno delo	10
Gibalne aktivnosti (terapevtsko kolo)	232
Področje oblačenja in obuvanja	236
Področje prehranjevanja	379
Področje osebne higiene	334
Individualna obravnava s terapevtskim psom	25
Možganska telovadba in skupinska kognitivna obravnava	268
Terapevtske aktivnosti na področju senzorike	119
Transfer na počivalnik	80
Transfer na invalidski voziček	911
Videoklici	16
Izvajanje namenskih aktivnosti na področju kognicije	630
Biosinhron	164
Ocenjevanje in vrednotenje stanja	37
Poročanje o DT načrtu obravnave stanovalca (individualni načrti, evalvacije)	35
Aktivnosti za izboljšanje propriocepcije	103
DT informiranje/svetovanje (pogovor s svojci)	8
Skupaj	8.610

Prostočasne aktivnosti

V okviru prostočasnih aktivnosti smo izvedli skupinske aktivnosti, in sicer smo medse povabili različne zunanje izvajalce:

- Belokranjski zeliščni vrt pod Gorjanci
- Društvo kmečkih žena Črnomelj, Semič, Metlika
- Društvo upokojencev Metlika
- Folklorna skupina OŠ Metlika
- Glasbeniki (harmonikarji, otroci iz glasbene šole)
- Čebelar Jože Veselič
- Kurenti
- Miklavž

- Osnovnošolci iz OŠ Griblje
- Osnovnošolci iz OŠ Metlika
- Osnovnošolci iz OŠ Podzemelj
- Osnovnošolci iz OŠ Suhor
- Prostovoljci iz Rdečega križa
- Prostovoljke pletilke
- Sara in Gal s poniji
- Skavti
- Šola zdravja
- Vrtec Metlika
- Župnik (Župnišče Metlika)
- Rdeči noski
- Društvo prijateljev mladine Metlika
- Knjižničarka (Ljudska knjižnica Metlika)
- Hiša Sadeži Metlika
- Semiški klobukarji
- Tačke pomagačke

Tabela 18: Dogodki

Skupina	Št. stanovalcev	Št. obiskov
Dobrovoljčki MT	442	21
Družabna skupina MT	1.029	50
Gospodinska skupina MT	379	17
Molitvena skupina MT	737	44
Pevska skupina MT	418	27
Pov skupina MT	193	28
Sestanki stanovalcev MT	271	9
Nastop in obisk zunanjih izvajalcev MT	375	13
Tombola MT	198	8
Izleti in pikniki MT	41	1
Praznovanja MT	178	9
Knjižničarka MT	10	2
Mestni trg	203	1.234
Gospodinske aktivnosti DE	952	34
Miselne aktivnosti DE	1.728	48
Molitvena skupina DE	1.050	30
Pevski zbor DE ter Pevski zbor DE in MT	528	24
Nastop in obisk zunanjih izvajalcev DE	1.102	29
Telovadba in družabne igre DE	522	18
Ustvarjalna skupina DE	244	8
Tombola DE	280	8
Izleti in pikniki DE	99	3
Praznovanja DE	720	20
Dislocirana enota	7.225	222
Skupaj	842	6.132

Tabela 19: Prikaz števila prireditev (delovna inštruktorica) DE in MT

KAZALNIK	2022	2023	2024
Število prireditev	169	172	86
Število udeleženi na prireditvah v zabavne namene	4.192	7.277	6.226
Število zunanjih udeležencev na prireditvah	293	854	1.250
Število poročila v medijih	133	85	144

V okviru delovne terapije so v DSO Metlika organizirane različne vsebine in aktivnosti, s katerimi popestrimo vsakdanjik ter pomagamo stanovalcem, da najdejo tiste aktivnosti, s katerimi bolj kvalitetno zaživijo v novem okolju. Podlaga je individualni načrt. Stanovalce se spodbuja, da ohranjajo in razvijajo čim bolj aktivno vlogo z namenom ohranitve čim višje stopnje samostojnosti na vseh področjih.

2.4 FIZIOTERAPIJA

V letu 2024 je bilo v program fizioterapije vključenih 200 stanovalcev pri katerih smo izvajali individualno fizioterapijo, skupinsko telovadbo, dihalne vaje / respiratorno terapijo, elektroterapijo.

Od 89 novo sprejetih stanovalcev v letu 2024 jih je bilo 69 vključenih v storitve fizioterapije, od tega je 28 stanovalcev pokojnih.

V obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je bilo opravljenih 12.879 fizioterapevtskih storitev.

Tabela 20: Število stanovalcev, vključenih v individualno obravnavo po mesecih

Mesec	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Število vseh stanovalcev	166	167	170	171	170	171	171	167	169	171	168	171
Število vključenih stanovalcev v individualno obravnavo	52	63	78	72	73	75	82	75	74	79	80	78
Število izvedenih storitev	734	756	1.130	1.087	1.166	1.067	998	1427	1170	1.161	1.217	966

Tabela 21: Primerjava novo sprejetih stanovalcev po zdravstvenih stanjih in incidentih

Stanja	2022	2023	2024
Zlomi	6	5	6
Amputacije	1	1	3
Vsadki	1	6	4
Cvi	1	1	5
Mb Parkinson	1	0	2
Multipla skleroza	0	0	0
Artroze	1	3	2
Padci in zdrsi	134	106	198
Padci s poškodbami		1	4

Dejavnost fizioterapije je usmerjena v štiri pomembnejša področja:

1. ohranitev telesnih funkcij:

a) skupinska vadba telesnih aktivnosti

- preventivni program
- rehabilitacijski program

b) vzdrževalni program

- individualni program
- preventiva obolenj
- ohranitev samostojnosti

2. izboljšanje telesnih zmogljivosti:

- program reedukacije po nevroloških obolenjih
- rehabilitacija po poškodbah in kirurških posegih
- lajšanje bolečin
- zdravljenje kroničnih obolenj

Vadbeni program pri nevrološkem obolenju (CVI) poteka v smislu dosega večje mobilnosti, boljši mišični kontroli, večji gibljivosti in orientaciji v prostoru. Pri drugih nevroloških obolenjih pa pri vzdrževanju stanja ali izboljšanju funkcij. Naučiti ga moram, da si pomaga pri gibanju z zdravo roko in nogo in da vaje dela večkrat dnevno.

Rehabilitacija po poškodbah in kirurških posegih (zlom kolka, kolena, gležnja, zgornjih okončin, amputacije) poteka po programih katerih cilj je čim hitrejša aktivacija in pridobitev samostojnosti pri hoji. Po amputacijah pa ga pripraviti na uporabo proteze.

Lajšanje bolečin: bolečina starostniku slabša kvaliteto življenja, prav zaradi nje so v stalnem strahu in se bojijo aktivnosti. Prav tukaj je vloga terapevta, ki mu razloži, da je gibanje najpomembnejša metoda fizikalne in rehabilitacijske medicine, ki omogoča ponovno vzpostavitev izgubljenih funkcij, s tem pa posredno vpliva na zmanjšanje bolečine. Vzporedno gibanju pa uporabljam še: protibolečinske tokove tens, interferenca, diadinamik, ultrazvok, magnet, termopak, kriopak, krio masažo, masažne tehnike, biopttron.

Zdravljenje kroničnih obolenj vsebuje individualne programe za revmatična obolenja, degenerativne bolezni gibalnega sistema, kronično periferne arterijske bolezni, zdravljenje in lajšanje respiratornih obolenj.

3. izobraževanje osebja:

Sodelavcem svoje znanje posredujem in jih učim pravilnega položaja nepomičnih starostnikov, učenju pravilnega dvigovanja, na kaj moramo biti pozorni pri obračanju, kopanju, pravilnega presedanja iz postelje na invalidski voziček in obratno.

4. povezovanje v domu:

Sodelujem v strokovnem svetu, na timskih sestankih, v pogovoru s svojci in z zdravniki splošne prakse

KAZALNIKI FIZIOTERAPEVTSKIH OBRAVNAV:

Tabela 22: Kazalniki fizioterapevtskih obravnav po mesecih

	Vrsta	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
94511	Aktivne vaje - skupinske (do 20 oseb)	124	131	252	251	315	249	291	333	199	240	251	185
94512	Aktivne vaje-individualne	24	12	21	28	22	19	8	15	3	4	2	4
94520	Asistirane vaje	12	11	32	29	21	18	9	16	3	2	2	1
87120	Asistirano izkašljevanje			2	1	1					2		
94720	Dihalne vaje/RESPIRATORNA TERAPIJA	135	143	254	251	289	254	294	341	198	245	255	187
94701	Kombinirana fizikalna terapija	18	32	23	7	9	10	6	7	11	18	14	5
93321	Kompresijsko povijanje ekstremitet ali krna	5	10	3	10	4	3						1
86001	Lokalno gretje (IR)/ILIFETESS	6	16	9	5								
86120	Lokalno ohlajevanje (kriopak, ledene obloge)	2	2	2					4			2	2
94790	Magnetoterapija	15	14	11	20	8	7	4	1	10	7	5	13
13621	Merjenje obsega gibov - Enoosni sklepi				1	4							1
13622	Merjenje obsega gibov - Večosni sklepi				2	4							1
12052	Mišični status - celotni						1						
12051	Mišični status - orientacijski	2	9	9	5	4	5	4	4		3	3	7
94640	Mobilizacija sklepa (manipulacija)		2	7	2	1		1	1	1		2	5
93320	Nameščanje ortopedске nogavice ali navleke											2	
93325	Nameščanje tritočkovne opornice za hrbtenico				1	2							
94420	Naravnavanje in prilagajanje bergle	1	1			1			1				
94425	Naravnavanje in prilagajanje inv. vozička								1	1			
94601	Pasivne vaje (za sklep)		3	38	19	12					1		1
22004	Poročanje o FT načrtu obravnave stanovalca (individualni načrti in evalvacije)									13	19	16	15
94620	Razgibavanje sklepa in vaje	2	3	31	20	20	4	7	14	6	5	29	38
94615	Razgibavanje sklepa z elektronskimi in mehanskimi napravami (za roke)				8	8	10	10	17	27	12	12	15
94610	Razgibavanje sklepa z elektronskimi in mehanskimi napravami (servosistem)	63	69	81	72	72	69	61	88	69	62	87	70
94630	Razgibavanje v suspenziji	9	19	13	14	15	11	14	15	9	16	24	16
86010	Splošno ogrevanje telesa	19	10	9	7	6	7	8	18	14	10	4	1
94712	Terapevtska ročna masaža		1	2									1
94502	Terapijske vaje - individualne					9	10	3	11	9		3	5
94780	Terapija UZV	14	12	15	19	17	14	10	15	11	19	3	2
86040	Terapija z TENS, IF; DDS in UP	87	97	81	77	72	51	54	130	108	108	104	52
86210	Terapija z ultravijolično svetlobo/BIOPTRON	13	10	18	21	16	18	14	36	19	12	12	8
94500	Transfer	41	32	53	53	47	71	65	93	103	91	91	54
94600	Transport											29	14
94403	Trening hoje ob spremstvu										1	16	23
94440	Trening hoje po stopnicah. Učenje stoje ali hoje čez ovire						1		1	6	5	12	
9430	Trening koordinacije in ravnotežja	7	8	13	15	15	28	11	71	77	48	26	34
93301	Učenje hoje (bergle, oporne longete, drugi začasni pripomočki)	59	51	50	45	60	61	43	23	9	1	6	10
94430	Učenje stoje	9	7	12	18	17	16	8	7	17	25	16	35
94450	Učenje usedenja	24	6	27	23	31	35	9	8	48	49	24	22
94530	Vaje za krepitev miškulature	9	1	1		1		1		15	9	25	18
94540	Vaje za vzdržljivost	1			2	2	1		2	3		1	
94702	Vertikalizacija	21	32	59	61	60	89	61	89	108	81	82	70
94770	Vibracijska masaža (manualno, vibrator)	11	12	2		1	6	1	9		5	3	2
93305	Vzdrževanje hoje z visoko hčduljo								57	68	52	56	29
2203	Začetno FT ocenjevanje									1	6	5	7
SKUPAJ		734	756	1.130	1.087	1.166	1.067	998	1.427	1.170	1.161	1.217	966

Sodelovanje pri načrtovanju fizioterapije

Vse novospregjete stanovalce pregleda splošni zdravnik in po potrebi psihiater. Glede na njihovo diagnozo se odločimo na vrsto fizioterapevtskih storitev, s katerimi se strinja tudi stanovalec. Pri vsakem novo sprejetem stanovalcu se naredi začetna FT ocena in naredimo plan FT obravnave.

Delamo samostojno, z različnimi pristopi in tehnikami načrtujemo in izvajamo predpisan program za posameznega stanovalca. Skrbimo tudi, da opremimo stanovalca z ustreznimi ortopedskimi pripomočki, ki so v lasti doma. Naša naloga je, da ga naučimo pravilne in varne uporabe pripomočkov (voziček, hodulja, bergle, sprehajalna palica). V kolikor ocenimo, da bi bilo zaradi napačne uporabe pripomočka tveganje za padec previsoko, predlagamo zamenjavo z drugim ustrežnejšim pripomočkom.

Vodimo dnevno evidenco fizioterapevtskih storitev, nabavljamo vse potrebno za fizioterapijo (ortopedske pripomočke, aparature,...) in skrbimo za ustreznost aparatov in drugih pripomočkov. Pišemo individualne načrte za vsakega posameznega stanovalca, glede na njegovo stanje in diagnozo, postavimo si cilje, ki jih poskušamo uresničiti.

Vse več svojcev želi biti seznanjenih o poteku FT obravnave in trenutnemu stanju. Povabimo jih, da pridejo v dopoldanskem času in vidijo, kaj vse delamo na področju fizioterapije ali nas lahko pokličejo.

2.5 STORITVE POMOČI NA DOMU

Pomoč na domu vsebuje socialno oskrbo na domu. Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, a zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo skrbeti sami zase. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičenec vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih,
- gospodinjstvo pomoč,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela. Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

Storitev pomoči na domu je sofinancirana s strani Občine Metlika, tako pri ceni, kakor tudi uporabi občinskega avtomobila.

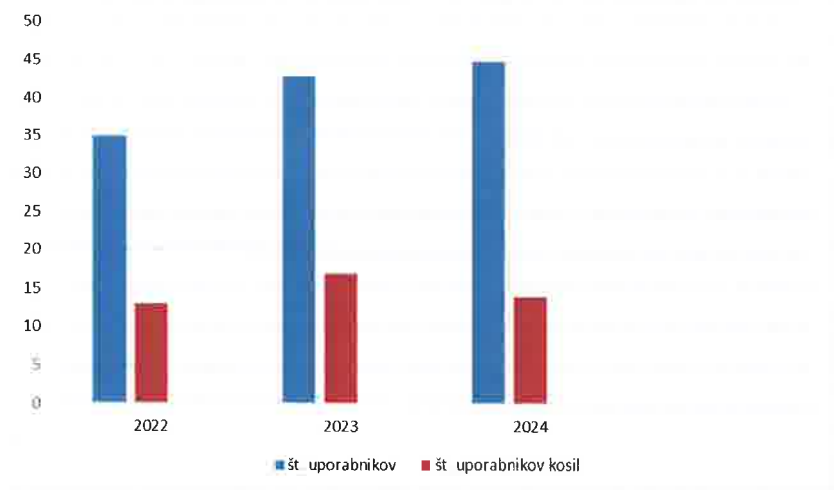
Tabela 23: cena storitev pomoči na domu od 01. 01. 2024 - 31. 12. 2024

Čas izvajanja storitev	Cena za uporabnika	Subvencija Občine Metlika	Ekonomska cena
delovnik	7,11	14,11	21,22
nedelja	9,95	19,76	29,71
državni praznik ali dela prost dan	10,66	21,17	31,83

Tabela 24: Struktura realizacije storitev pomoči na domu po letih

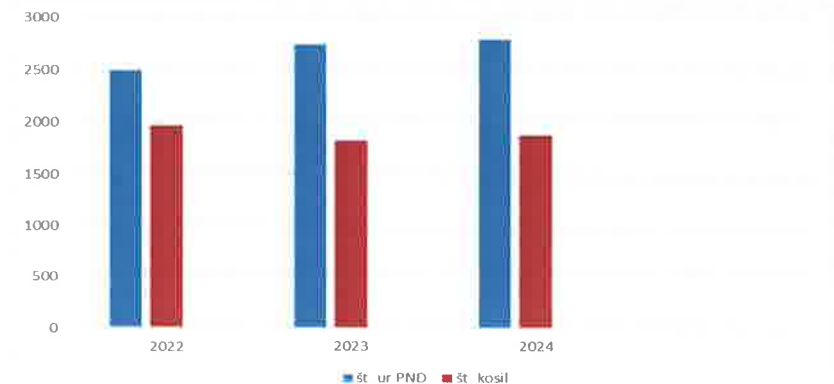
LETO	Št. uporabnikov	Število ur	Št. uporabnikov kosil	Število kosil
2022	35	2.507,37	13	1.973,00
2023	43	2.757,32	17	1.832,00
2024	45	2.808,30	14	1.881,00

Slika 5: Število uporabnikov storitev pomoči na domu in kosil



Iz prikazanih podatkov je razvidno, da se je v letu 2024 povečalo število uporabnikov za 2, glede na preteklo leto. Kljub temu, da se je število uporabnikov kosil zmanjšalo za 3, se je število dostave kosil povečalo za 49 kosil.

Slika 6: Število ur storitev PND in dostavljenih kosil

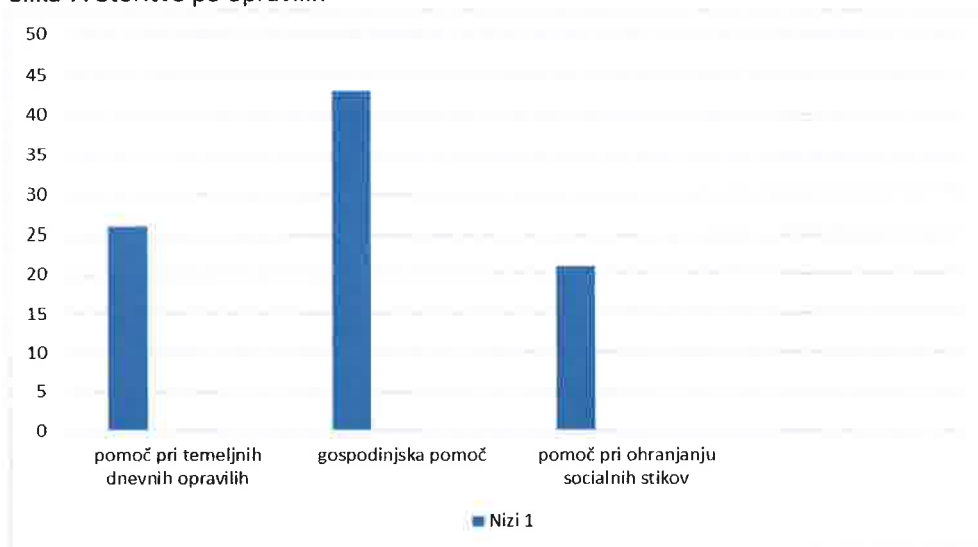


Iz prikazanih podatkov je razvidno, da se je v lanskem letu število vseh opravljenih ur pomoči na domu v primerjavi z letom 2023 povečalo za 50,98 ur. Iz tabele je razvidno, da se število ur iz leta v leto povečuje.

Pomoč je potrebovalo:

- pri temeljnih dnevni opravih 26 uporabnikov, kar znaša 1 uporabnik manj kot preteklo leto,
- pri gospodinjstkih opravih 43 uporabnikov, kar znaša 2 uporabnika več kot preteklo leto,
- pri ohranjanju socialnih stikov 21 uporabnikov, kar znaša 1 uporabnik več kot preteklo leto.

Slika 7: Storitve po opravilih



Izvajanje storitev pomoči na domu temelji na individualni prilagodljivosti uporabnikom in hitri odzivnosti službe.

V letu 2024 je bilo 21 uporabnikov, s katerimi smo prekinili storitve pomoči na domu, kar znaša 2 več kot preteklo leto. Izmed teh jih je 8 umrlo, 6 jih je odšlo v DSO, z 7 uporabniki smo prekinili dogovor zaradi prenehanja potrebe – na njihovo željo.

Pomoč na domu izvajamo vse dni v letu.

Storitve je prejelo:

- dopoldne 33 uporabnikov, kar je 4 uporabnikov manj kot preteklo leto,
- popoldne 31, kar znaša 10 uporabnikov več kot preteklo leto,
- ob sobotah 13, kar znaša 4 uporabnike manj kot preteklo leto,
- ob nedeljah 11, kar znaša 7 uporabnikov manj kot preteklo leto,
- na praznične dneve pa 11 uporabnikov, kar znaša tri uporabnike manj kot preteklo leto.

14 uporabnikov je imelo tudi po 2 obiska na dan, kar je 2 več kot preteklo leto,, 4 uporabnikov pa tudi po 3 obiske na dan, kar je enako kot preteklo leto.

Slika 8: Število uporabnikov, ki so potrebovali pomoč na domu v določenem času

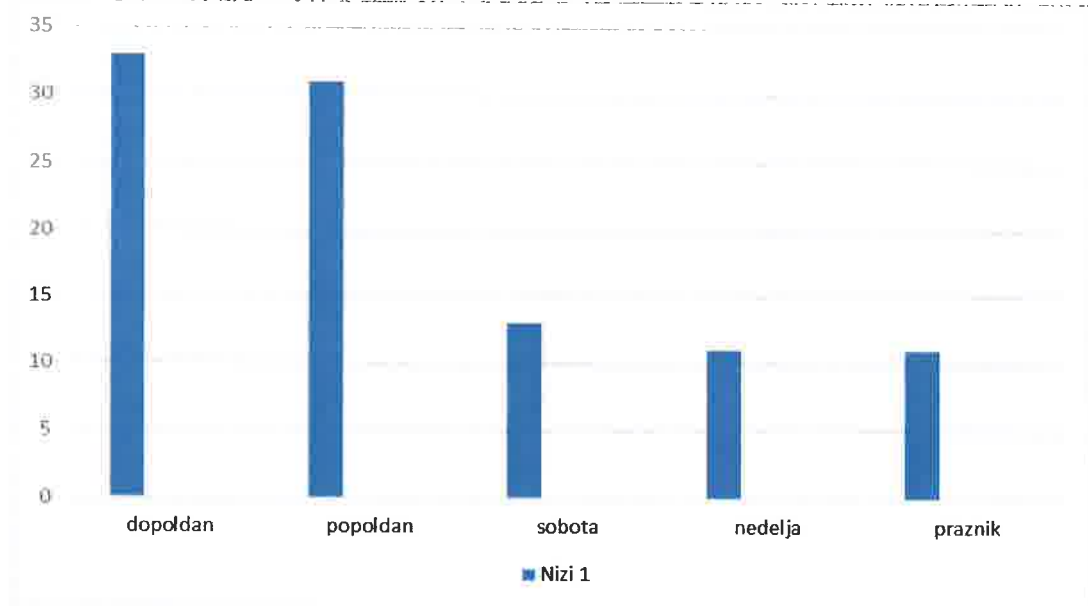
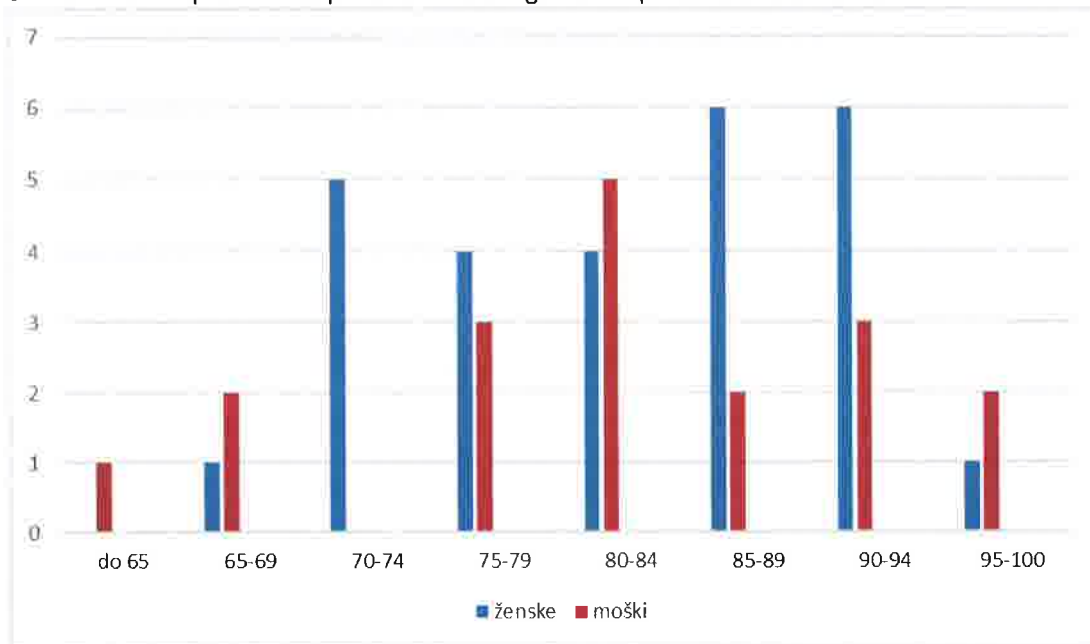


Tabela 25: število uporabnikov po starosti in spolu v letu 2024

Starostno obdobje	Ženske	Moški
do 65 let	0	1
65 – 69	1	2
70 – 74	5	0
75 – 79	4	3
80 – 84	4	5
85 – 89	6	2
90 - 94	6	3
95 - 100	1	2
Skupaj	27	18

En uporabnik je bil mlajši od 65 let in je bil po mnenju CSD Metlika upravičen do storitev pomoči na domu.

Slika 9: Število uporabnikov pomoči na domu glede na spol in starost v letu 2024



2.6 PREHRANA

V službi prehrane pripravljamo obroke za stanovalce in zunanje naročnike. Dnevno pripravimo v povprečju 510 obrokov ali letno 197.017 obrokov. Od leta 2023 prehranska svetovalka sestavlja jedilnike, uvaja nove jedi in drugačne tehnike dela. Še vedno predstavlja pomembno vez med kuhinjo, stanovalci in delavci na oddelku, ki so vključeni v razdeljevanje in hranjenje. Sodeluje na oddelčnih sestankih, predaji zdravstvene službe in je prisotna na sprejemih stanovalcev. Z nekaterimi stanovalci ima individualne obravnave. Predloge in želje tako stanovalcev kot zunanjih uporabnikov smo poskušali sproti upoštevati. Kljub zaključenim gradnjam na DE in MT še vedno porabimo veliko časa in energije za razdelitev obrokov in transport.

Zaradi dotrajanih in poškodovanih sten in tal smo v začetku junija pripravili javni razpis za obnovo centralne kuhinje in garderobnih prostorov. Obnova je trajala od oktobra do sredine decembra. Med tem časom nam je na pomoč priskočil Metliški vrtec, v katerem smo skupaj z njihovim kuhinjskim kadrom pripravljali obroke, tako za naše in njihove uporabnike. Začasno pa je bila vzpostavljena tudi manjša kuhinja na drugem nadstropju komende. Jedilnica se je medtem časom spremenila v skladišče živil. Z zaključkom obnove smo pridobili več prostora za skladiščenje blaga in ločene garderobe ter sanitarije v kletnih prostorih in na splošno boljše pogoje za delo.

Tabela 26: Struktura prehrane po številu obrokov po letih

Vrsta prehrane	2022	2023	2024
Sladkorna dieta	5.001	4.114	3220
Žolčna dieta in želodčna dieta	3.607	3.037	2.499
Višek delavske malice	81	179	154
Delavske malice	8.480	3.186	1.685
Kosila za abonente	10.378	11.109	10.970
Malice tržna dejavnost	695	773	0
Drugo in celiakija	0	0	0
Navadna	155.490	174.619	179.336
Skupno obrokov	183.732	197.017	197.864

Iz tabele je razviden upad sladkornih diet zaradi odklanjanja stanovalcev, njihovih svojcev in tako tudi zunanjih uporabnikov. Tudi število žolčnih in želodčnih diet je še vedno v upadu. Število delavskih malic se še vedno zmanjšuje, predvsem zaradi možnosti denarnega izplačila, pa tudi zaradi adaptacije kuhinje. Zaradi velikega povpraševanja kosil za abonente, posebej v poletnih mesecih, je število še vedno visoko in na meji zmožnosti priprave in razvoza. Tukaj so všteta vsa kosila (skupaj z dietami) za zunanje uporabnike (abonenti in uporabniki pomoči na domu). Malic za zunanje uporabnike v preteklem letu ni bilo.

Prehrana in dietetika v letu 2024

Delo prehranskega svetovalca v DSO je zelo razgibano. Ključen izziv v prehrani starostnikov je preprečevanje podhranjenosti z ustreznimi ukrepi prehranske obravnave, kot so: prehranska anamneza, spremljanje telesne mase, telesne sestave, redno prehransko presejanje in ustrezna prehranska podpora. Pri uspešnem delu in zadovoljenim stanovalcem pa veliko pripomore sodelovanje zaposlenih na oddelku, ki naš trud posredujejo s kvalitetno postrežbo.

V letu 2024 smo na področju prehrane držali dogovorjenega zmanjševanja vnosa sladkorja pri sladica, beli kavi in čaju. Jedilnik še vedno spremljajo nove in preizkušene jedi (pica rollice, orehove rollice, pehtranove rollice, rožičkove rollice, kruhova grmada, ajdova kaša, kuskus, pirina moka, lečina mineštra, domača tunina in piščančja pašteta, zelenjavno mesni namaz, zelenjavna zloženska, zdrobovi žličniki s skuto, losos ipd), razširili ponudbo živil (beljakovinski jogurti, arašidovo maslo) z namenom izboljšanja hranilnosti obroka, stremeli k zmanjšanju količine organskih odpadkov. Še vedno je velika želja poenotiti obroke do te mere, da je primerno za vse stanovalce, vključno s tistimi, ki imajo predpisano posebno dieto.

Na področju dietetike smo celo leto delali po principu prehranske obravnave. Prehranska svetovalka prisotna pri sprejemu novega stanovalca – kar je dobra podlaga za nadaljnjo obravnavo. V letu 2024 je bila prisotna pri vseh možnih sprejemih. Pri sprejemu se pogovorimo s svojcem ali stanovalcem, poskusimo ugotoviti prehranske navade novega stanovalca, alergije, prehranske posebnosti (npr. živila, ki jih ne mara, pitje črne kave...), način prehranjevanja, zdravstveno stanje in izvedemo prehransko presejanje s pomočjo MNA vprašalnika. Na podlagi pridobljenih podatkov skupaj z zdravstvenim timom izberemo optimalno prehrano za stanovalca (navadna, mleto, miksano, gladki mix ali druga dieta). Po sprejemu stanovalca stehamo in izmerimo ter preračunamo energijske in hranilne potrebe.

V letu 2024 je bil pri 9 stanovalcih izveden individualni prehranski posvet. Pri nekaterih stanovalcih je bil individualni posvet enkrat, z nekaterimi stanovalci smo se srečevali večkrat.

Pri individualnem prehranskem posvetu se s stanovalcem pogovorimo o težavah, ki jih ima in skozi pogovor poskušamo prehrano prilagoditi stanovalčevim željam in zdravstvenemu stanju, kolikor je to mogoče.

2.7 DEJAVNOST ZDRAVSTVENE NEGE

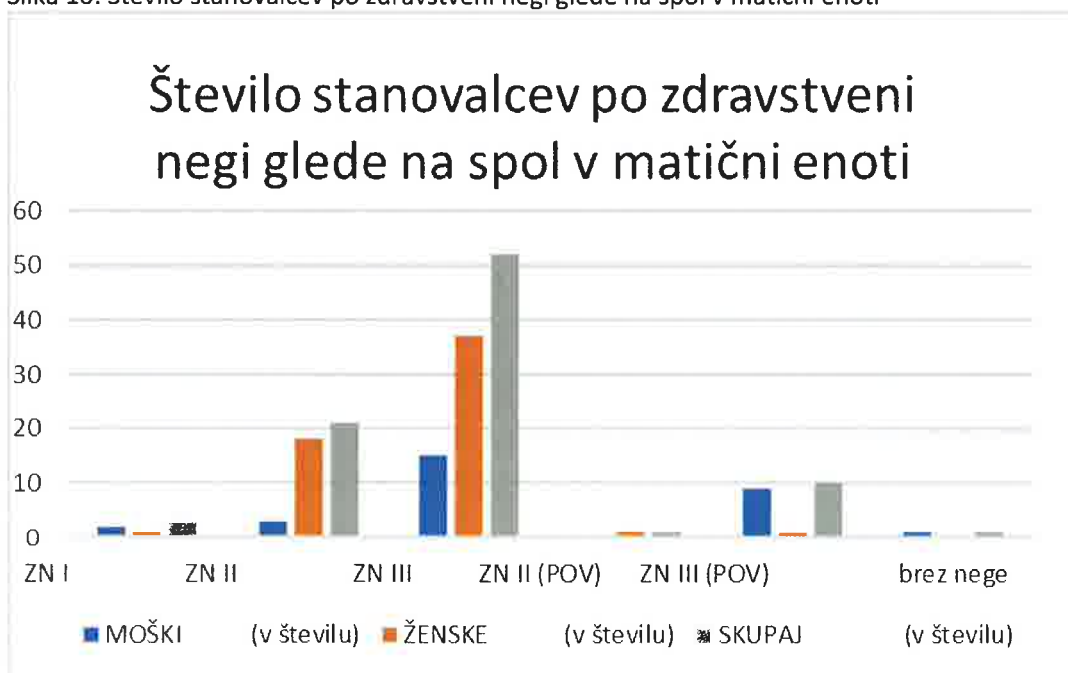
V letu 2024 smo storitve zdravstvene nege opravljali na dveh lokacijah. Lokacija na Mestnem trgu ima kapaciteto 88 stanovalcev, dislocirana enota ima 84 stanovalcev.

2.7.1 Struktura zdravstvene nege

Tabela 27: Struktura zdravstvene nege na dan 31. 12. 2024 v matični enoti

Kategorija ZN v matični enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
ZN I	2	1	3	3,41 %
ZN II	3	18	21	23,87 %
ZN III	15	37	52	59,10 %
ZN II (POV)	0	1	1	1,15 %
ZN III (POV)	9	1	10	11,32 %
brez nege	1	0	1	1,15 %
Skupaj	29	58	88	100,00 %

Slika 10: Število stanovalcev po zdravstveni negi glede na spol v matični enoti



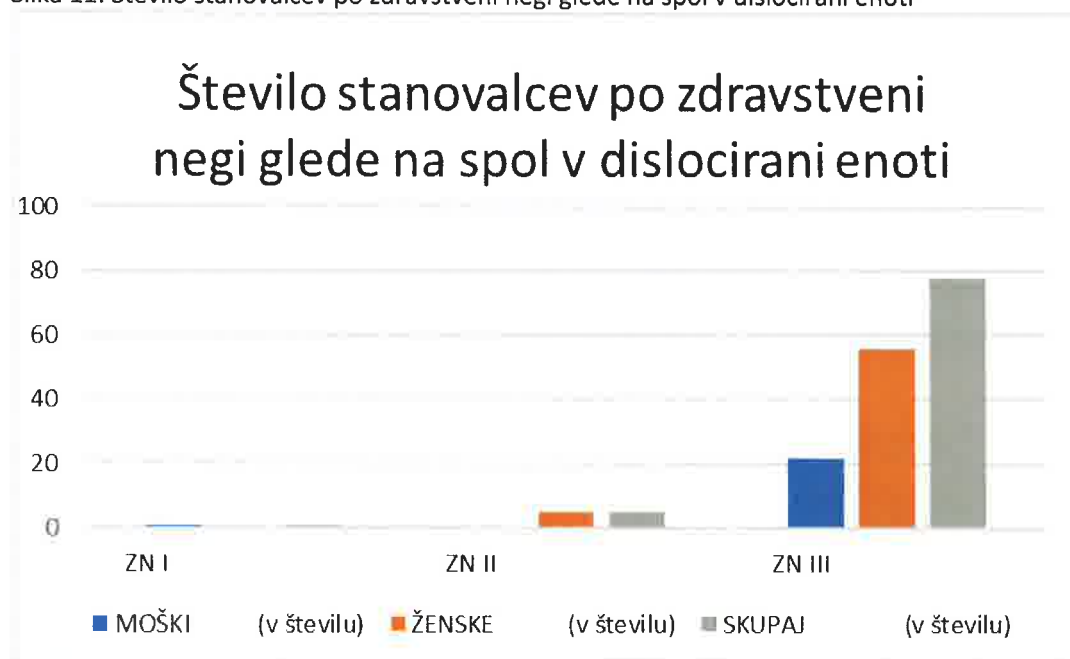
Na dan 31. 12. 2024 smo imeli 1 stanovalca brez zdravstvene nege. Glede na leto 2023 je v zdravstveni negi I število stanovalcev enako. Delež stanovalcev v zdravstveni negi II se je glede na leto 2023 v letu 2024 povečala iz 20,69% na 23,87%, v zdravstveno nego III pa je bilo na zadnji dan leta 2024 razvrščenih 59,1% stanovalcev, kar je nekoliko manj kot konec leta 2023, ko jih je bilo 60,92%.

V zdravstveni negi I (POV) stanovalcev nismo imeli. V zdravstveni negi II (POV) je število stanovalcev enako in znaša 1,15% in zdravstvena nega III (POV) se je iz 12,64% zmanjšala na 11,32%.

Tabela 28: Struktura zdravstvene nege na dan 31. 12. 2024 v dislocirani enoti

Kategorija ZN v dislocirani enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
ZN I	1	0	3	1,19%
ZN II	0	5	5	5,95%
ZN III	22	56	78	92,86%
Skupaj	23	61	84	100,00%

Slika 11: Število stanovalcev po zdravstveni negi glede na spol v dislocirani enoti



Na dan 31. 12. 2024 nismo imeli stanovalcev brez zdravstvene nege. Glede na leto 2023 beležimo rahel padec pri zdravstveni negi I, iz 1,20% na 1,19%. Delež stanovalcev v zdravstveni negi II se je povečal na 5,95%. V zdravstveno nego III pa je bilo na zadnji dan leta 2024 razvrščenih 92,86% stanovalcev, kar je nekoliko več kot konec leta 2023, ko jih je bilo 90,36%.

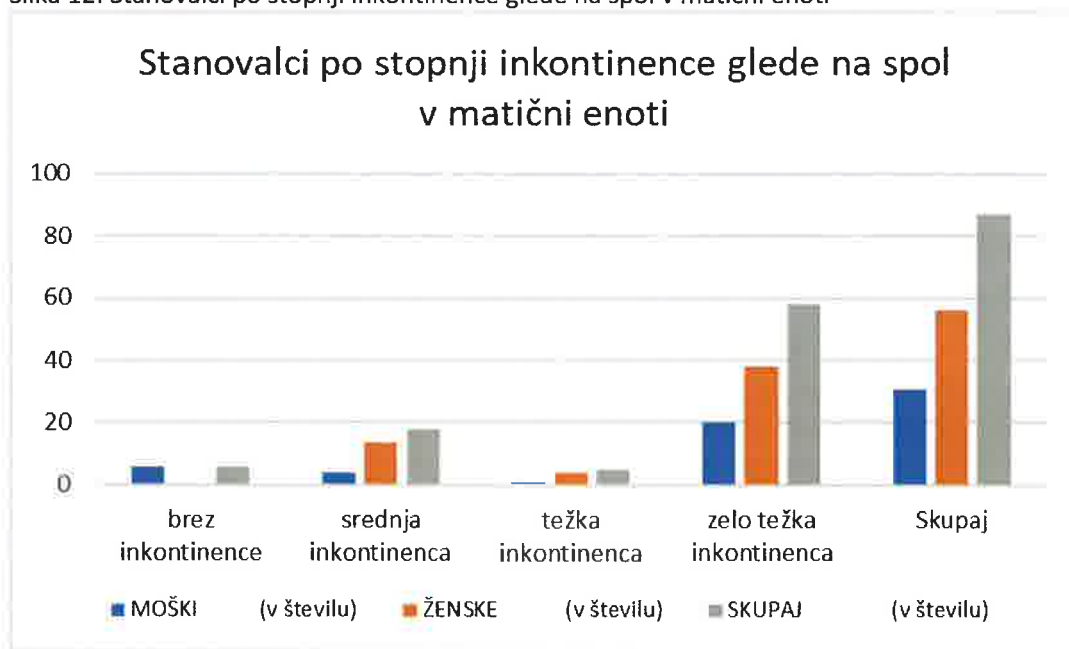
2.7.2 Inkontinenca

Inkontinenca je bolezen, ki ne ogroža življenja, lahko pa povzroča socialno izolacijo. V domu se trudimo zagotavljati zasebnost v največji možni meri in s tem stanovalcem zmanjšujemo občutek sramu.

Tabela 29: Kategorija inkontinence v matičnem domu na dan 31. 12. 2024

Kategorija inkontinence v matičnem domu	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
brez inkontinence	6	0	6	6,90%
srednja inkontinenca	4	14	18	20,70%
težka inkontinenca	1	4	5	5,75%
zelo težka inkontinenca	20	38	58	66,65%
Skupaj	31	56	87	100,00%

Slika 12: Stanovalci po stopnji inkontinence glede na spol v matični enoti

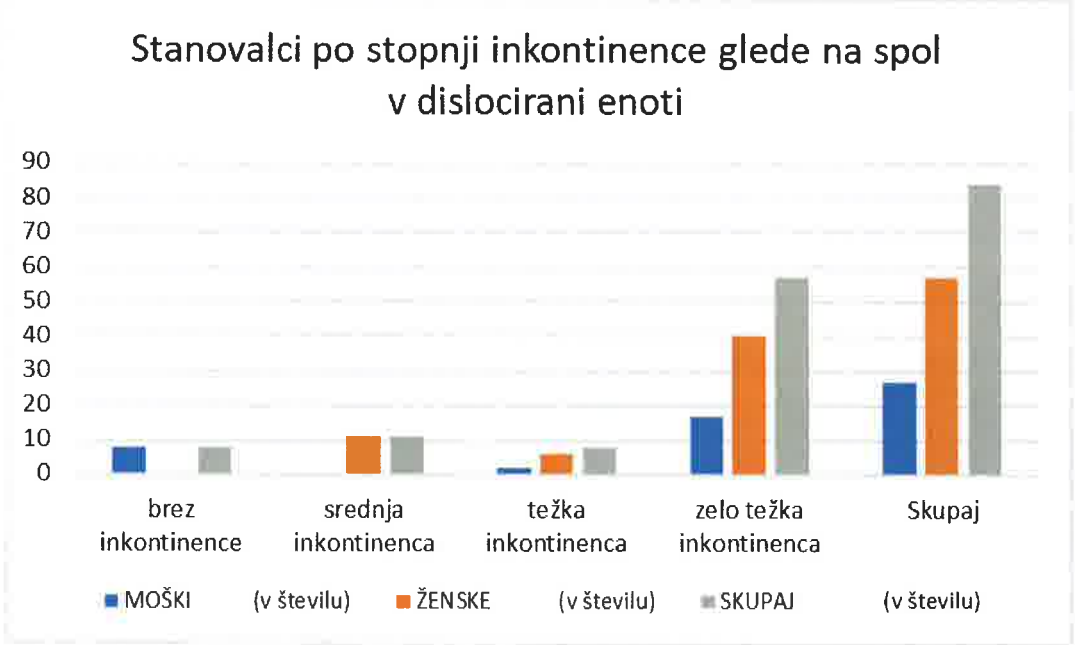


Na dan 31. 12. 2024 je bilo brez pripomočkov za inkontinenco 6 stanovalcev oz. 6,90%, 87 stanovalcev oz. 93,1% je uporabljalo pripomočke za inkontinenco. Največ stanovalcev, kar 58 oz. 66,65%; je imelo najtežjo stopnjo inkontinence, težko inkontinenco je imelo 5 stanovalcev oz. 5,75%, in srednjo stopnjo inkontinence je imelo 18 stanovalcev oz. 20,70%.

Tabela 30: Kategorija inkontinence v dislocirani enoti na dan 31. 12. 2024

Kategorija inkontinence v dislocirani enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
brez inkontinence	8	0	8	9,52%
srednja inkontinenca	0	11	11	13,10%
težka inkontinenca	2	6	8	9,52%
zelo težka inkontinenca	17	40	57	67,86%
Skupaj	27	57	84	100,00 %

Slika 13: Stanovanci po stopnji inkontinence glede na spol v dislocirani enoti



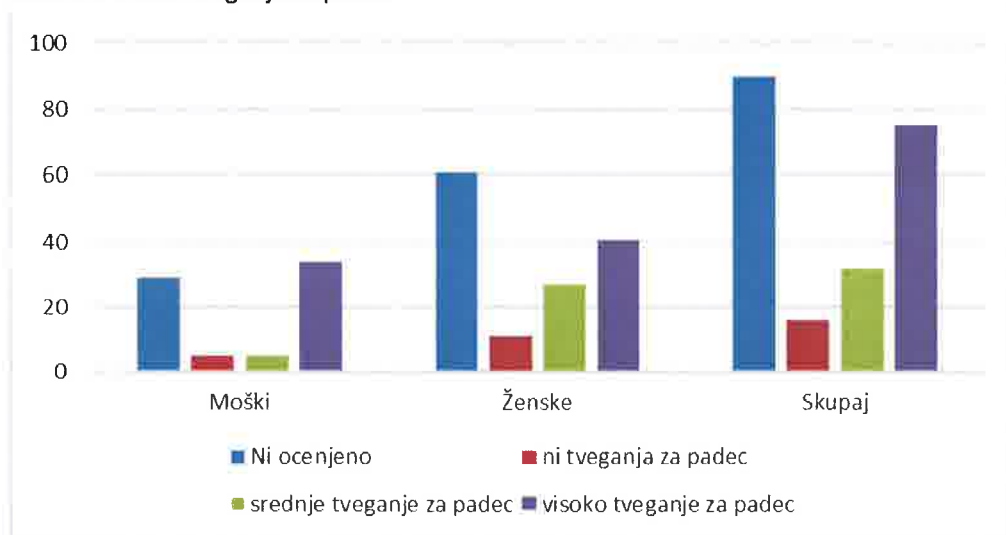
Na dan 31. 12. 2024 je bilo brez pripomočkov za inkontinenco 8 stanovancev oz. 9,52%, 76 stanovancev oz. 90,48% je uporabljalo pripomočke za inkontinenco. Največ stanovancev, kar 57 oz. 67,86%; je imelo najtežjo stopnjo inkontinence, 8 stanovancev oz. 9,52% je imelo težko stopnjo inkontinence in srednjo stopnjo inkontinence je imelo 11 stanovancev oz. 13,10%.

2.7.3 Ocena tveganja za padec

Tabela 31: Ocena tveganja za padec po Morsovi lestvici za leto 2024

Ocena tveganja za padec	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
Ni ocenjeno	29	61	90	42,25%
Ni tveganja za padec	5	11	16	7,52%
Srednje tveganje za padec	5	27	32	15,02%
Visoko tveganje za padec	34	41	75	35,21%
Skupaj	73	140	213	100,00 %

Slika 14: Ocena tveganja za padec



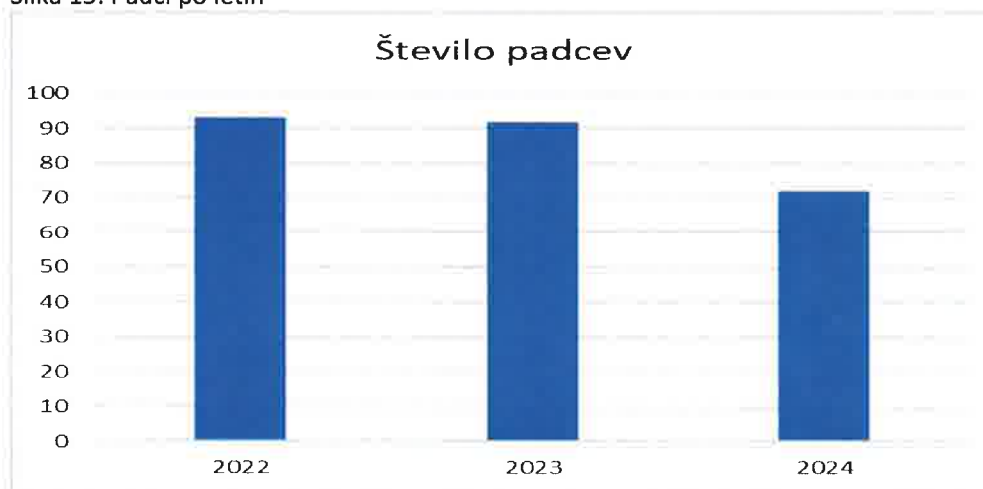
Stanovalci, ocenjeni od 0 do 24 točk, nimajo tveganja za padec, od 25 do 50 točk imajo srednje tveganje za padec, stanovalci s točkami nad 50 pa imajo visoko stopnjo tveganja. V letu 2024 je bilo ocenjenih 123 stanovalcev, kar je 71,5% vseh stanovalcev. Od tega jih je imelo 75 oz. 35,21% visoko tveganje za padec in 32 oz. 15,02% srednje tveganje za padec in 16 stanovalcev oz. 7,52% ni imelo tveganja za padec.

2.7.4 Padci

Tabela 32: Prikaz števila padcev po letih

Leto	2022	2023	2024
Št. padcev	93	92	72

Slika 15: Padci po letih



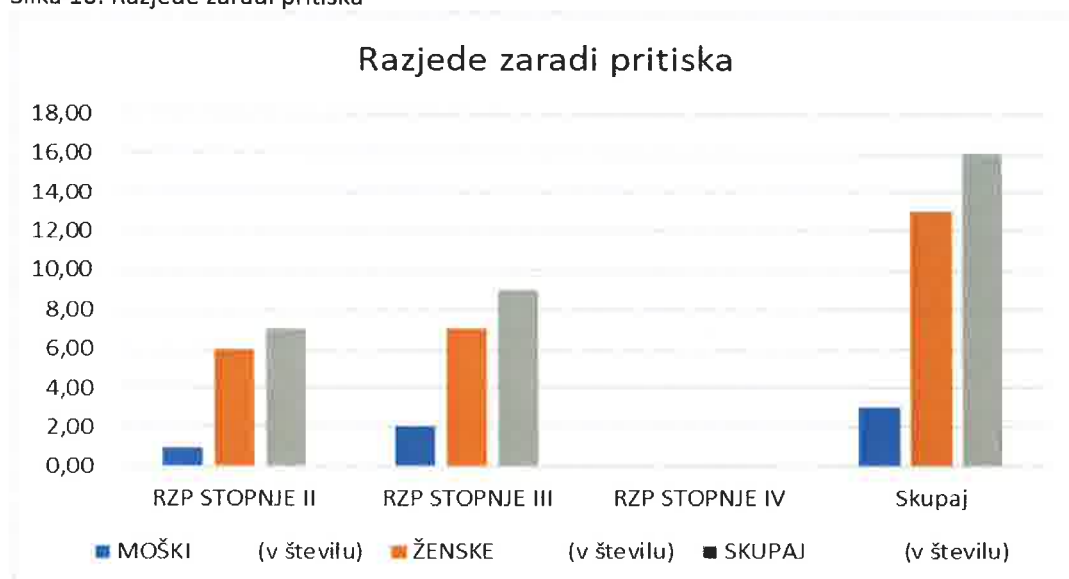
V letu 2024 je bilo število padcev 72, kar je 21,74% manj kot preteklo leto.

2.7.5 Razjede zaradi pritiska (RZP)

Tabela 33: Razjede zaradi pritiska za leto 2024

Razjede zaradi pritiska	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)	Na dan 31.12.2024 (v številu)
STOPNJA I.	0	0	0	0,00%	0
STOPNJA II.	1	6	7	43,75%	4
STOPNJA III.	2	7	9	56,25%	3
STOPNJA IV.	0	0	0	0,00 %	0
Skupaj	3	17	24	100,00 %	7,00

Slika 16: Razjede zaradi pritiska



Zelo pomemben pokazatelj kakovosti zdravstvene nege v domu je tudi število RZP. V letu 2024 je bilo 16 RZP, kar je 8 RZP manj kot leta 2023. Od tega jih 14 RZP nastalo v domu in 2 RZP sta iz bolnice. Na dan 31. 12. 2024 je bilo v domu 7 RZP. Ostale RZP so zaključene. V domu uporabljamo visoko rizične jogije, ki so se do sedaj izkazali za zelo dobre pri preprečevanju RZP.

2.7.6 Bolnišnične okužbe

Tabela 34: Struktura okuženih uporabnikov z okužbo po letih

Vrsta okužbe	2022 MT/DE	2023 MT/DE	2024 MT/DE
MRSA	5/9	11/5	9/2
ESBL	11/33	14/27	19/9
HEPATITIS	0/0	0/0	0/0
DRUGE	1/0	0/1	0/0
COVID-19	23/55	6/0	0/0
Skupaj	40/97	31/33	28/11

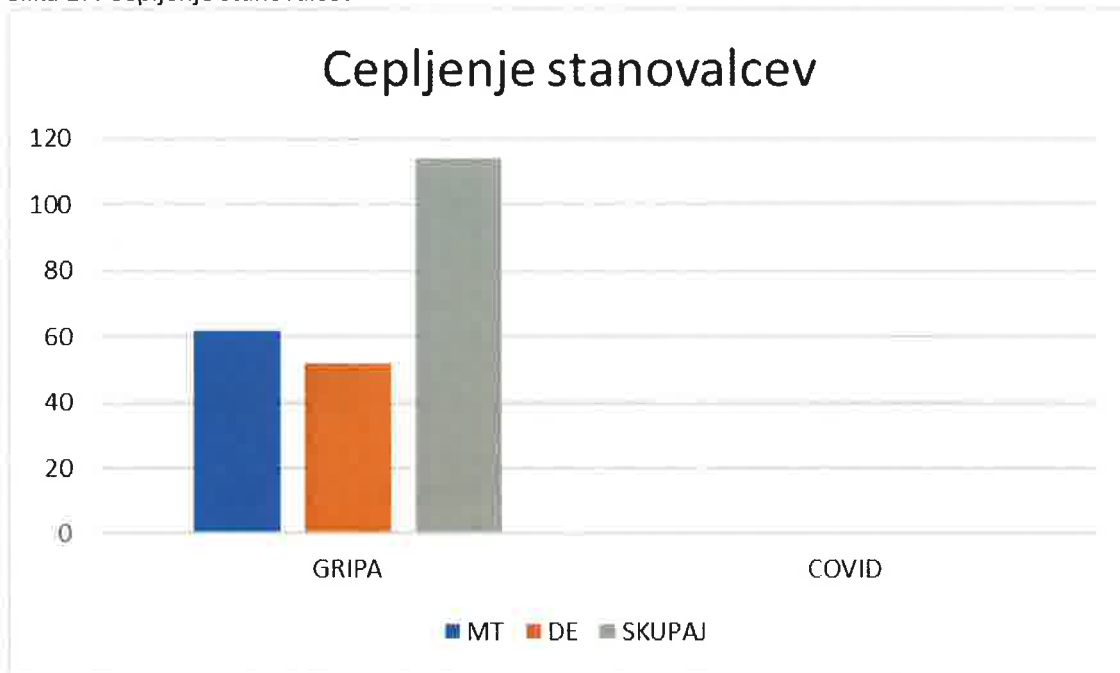
Število uporabnikov z bolnišnično okužbo MRSA se je v letu 2024 zmanjšalo, kakor tudi z okužbo ESBL. Ostalih okužb v domu nismo imeli.

2.7.7 Cepljenje

Tabela 35: Precepljenost stanovalcev

CEPLJENJE STANOVALCEV	MT	DE	SKUPAJ	%
GRIPA	62	52	114	66,28%
COVID	0	0	0	0,00%

Slika 17: Cepljenje stanovalcev



V letu 2024 smo stanovalce cepili proti gripi. Na dan 31. 12. 2024 je bilo proti gripi na Mestnem trgu cepljenih 62 stanovalcev in na dislocirani enoti 52 stanovalcev, kar je skupaj 114 stanovalcev oz. 66,28 %.

2.7.8 Praktični pouk in študentsko delo

V letu 2024 so opravljali praktični pouk 2 dijakinji po programu zdravstveni tehnik in bolničar negovalec, ki sta opravili skupaj 1.064 ur praktičnega usposabljanja na oddelkih. Študentsko prakso so opravljali 4 študenti, ki so skupaj opravili 1.135 ur. Pripravnništvo za bolničarja negovalca je opravljala 1 zaposlena, pri kateri se pripravništvo nadaljuje v leto 2025.

V letu 2024 so na Mestnem trgu in DE po različnih enotah opravljali študentsko delo 5 študentov. Skupaj so opravili 1.661 ur študentskega dela. 1 zaposleno smo imeli na usposabljanju za pridobitev poklica, ki pa je opravila 128 ur.

2.7.9 Osnovno zdravljenje

Osnovno zdravljenje v Domu starejših občanov Metlika izvaja zdravniška ekipa ZD Metlika.

Tabela 36: Število opravljenih rednih ur zdravnika

ŠTEVILO OPRAVLJENIH REDNIH UR ZDRAVNIKA	SPLOŠNI ZDRAVNIK	NEVROPSIHATER
MT	548,0	48
DE	267,5	48
SKUPAJ	815,5	96

Slika 18: Število opravljenih rednih ur splošnega zdravnika in nevropsihiatra



V letu 2024 je zdravnik splošne medicine opravil na Mestnem trgu 548 ur učinkovitega dela, v dislocirani enoti 267,5 ur, kar je skupaj 815,5 ur. Specialist nevropsihiater je opravil na Mestnem trgu in na dislocirani enoti skupaj 96 ur učinkovitega dela.

Tabela 37: Klici zdravnika izven domačega ordinacijskega časa

KLICI URGENTNI ZDRAVNIK	ŠT. KLICEV
MT	107
DE	83
SKUPAJ	190

Slika 19: Število klicev zdravnika izven domačega ordinacijskega časa

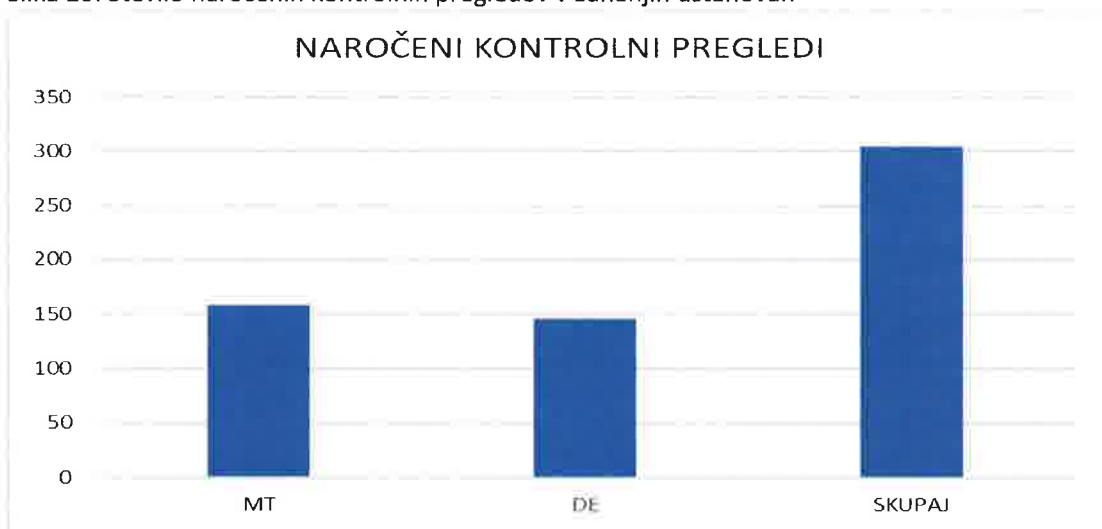


V letu 2024 je bilo število klicev zdravnika izven domskega ordinacijskega časa 190, od tega 107 na Mestnem trgu in 83 na dislocirani enoti.

Tabela 38: Planirani kontrolni pregledi

ŠTEVILO NAROČENIH KONTROLNIH PREGLEDOV V ZUNANJIH USTANOVAH	NAROČENI KONTROLNI PREGLEDI
MT	158
DE	146
SKUPAJ	304

Slika 20: Število naročenih kontrolnih pregledov v zunanjih ustanovah



V letu 2024 je bilo na mestnem trgu naročenih 158 kontrolnih pregledov v zunanjih ustanovah za stanovalce in na dislocirani enoti 146 kontrolnih pregledov v zunanjih ustanovah.

2.8 DISLOCIRANA ENOTA (DE) – ODDELEK ZA BIVANJE OSEB Z BOLEZNIJO DEMENCA

Kapaciteta DE za osebe z demenco znaša po ureditvi mansarde 84 mest. Enota je sedaj grajena na 7 oddelkov s kapaciteto 12 stanovalcev.

Novembra 2023 so se stanovalci iz Mestnega trga, kateri so bili zaradi adaptacije na Mestnem trgu začasno premeščeni v DE, vrnil na Mestni trg. Kapaciteta stanovalcev na DE se je sprostila, s tem pa smo v skladu z usmeritvami ponovno zagotovili bivalne pogoje, kateri so usklajeni s predpisanimi standardi.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v DE:

- v oskrbi I 1 stanovalec
- v oskrbi II 2 stanovalca
- v oskrbi IIIA 18 stanovalcev
- v oskrbi IIIB 7 stanovalcev
- v oskrbi IV (demenca) 56 stanovalcev.

Zaradi bolezni demenca imajo stanovalci različne težave, ovire, pomanjklivosti in potrebe, kar nas zaposlene nenehno sili k stalnemu prilagajanju in individualni obravnavi posameznega stanovalca. V kolikor so nam v pomoč svojci, se lahko še bolj približamo uspehom in kvalitetni obravnavi.

Skrbeli smo, da so se naši stanovalci dobro počutili v našem domu, zato smo:

- stanovalce vključili v dogajanje v domu in izven doma, ki je vključevalo spoštovanje individualnih želja in potreb;
- jim omogočili življenjsko okolje v ustanovi brez fizičnih omejitev oz. le s preventivnimi ukrepi, ki omogočajo lažje in varnejše gibanje stanovalcev
- jim omogočili druženja z različnimi ljudmi, ne le s stanovalci, tudi izven doma, kar je prispevalo k socialni vključenosti.

Pri individualnih načrtih izhajamo iz dejstva, da je stanovalec po sprejemu v dom še vedno oseba, ki ima svoje potrebe, želje, spretnosti in znanja. V domu težimo k temu, da se vsak stanovalec počuti kot del skupnosti, obenem pa poskušamo optimalno upoštevati njegove osebne potrebe in želje. Skozi pripravo individualnega načrta stanovalca bolje spoznamo in ga preko sodelujočega odnosa, ki temelji na zaupanju in spoštovanju, tudi lažje razumemo.

V kolikor je mogoče pri sestavljanju osebnega načrta prisluhnemo stanovalcu, predvsem pa njegovim željam in ciljem, ki jih ima v zvezi s storitvami socialne oskrbe in varstva.

V ta namen imamo tim, kateri sistematično spremlja vsakega izmed stanovalcev. Tim se sestaja enkrat na mesec z namenom obravnavanja individualnih načrtov in evalvacij stanovalcev.

V DE izvajamo osebno spremljanje, kar pomeni spremljanje stanovalca brez oviranja in temelji na psihosocialnem pristopu. Osebno spremljanje se uvede po potrebi in je vezano na nevsiljivo individualno obravnavo, ki se nanaša na želje stanovalca in temelji na zaupanju, motiviranju in sodelovanju stanovalca, ob spremljanju ter skrbi za varnost stanovalca. Osebno spremljanje ne posega v omejitev svobode gibanja. Zaposleni spremlja stanovalca in ga ne ustavlja pri njegovem gibanju. Izhajamo iz dejanskega stanja osebe z demenco, vživljamo se v njen svet, izhajamo iz biografije, iščemo mostove med preteklostjo in sedanjostjo; osebi z demenco damo veljavo, jo spoštujemo in spremljamo na njeni poti. S tem dosežemo občutek lastne vrednosti, zmanjševanje strahu, zagotavljanje varnosti, zagotavljanje kvalitetnega bivanja stanovalca v domu.

V DE se izvajajo različne aktivnosti, ki pripomorejo k omilitvi oz. upočasnitvi napredka bolezni.

2.8.1 Aktivnosti za ohranjanje spomina

Demenca je kronična napredujoča bolezen, kjer možganske celice progresivno propadajo. Da bi vsaj omilili oz. upočasnili napredek bolezni, se v ta namen izvajajo različne aktivnosti za ohranjanje spomina in orientacije.

KOGNITIVNI TRENING se nanaša na urjenje posameznih možganskih funkcij kot so: spomin, pozornost, jezik - izražanje, prepoznavanje, koncentracija.

V ta namen se izvajajo različne aktivnosti:

- družabne igre - domine, kartanje, štiri v vrsto, sestavljanke, tombola...
- branje
- besedno izražanje – obnova prebranega, pisanje pisma, pogovor o nekem dogodku...
- tematski pogovori – zelenjava z domačega vrta, vreme, živali, zelišča...

- pregovori – dopolnjevanje le teh
- uganke
- poimenovanje predmetov – po domače, v tujem jeziku
- iskanje besed na določeno črko
- števila – računanje, večje – manjše, povezovanje, poštevanka
- barve – pobarvanke, risanje
- iskanje razlik na sliki
- trening poslušanja – branje zgodb, člankov
- gibalne aktivnosti ob glasbi – ples
- petje – domače, njim znane pesmi
- peka – palačinke, pogača, piškoti, kruhki...

ORIENTACIJSKI TRENING se nanaša na orientacijo okolja, časa in prostora. Oddelek je opremljen z znaki in napisi z namenom, da bi stanovalcu s tem olajšali orientacijo in lažje iskanje oz. prepoznavanje prostorov. Za lažjo orientacijo v času je v dnevnem prostoru ura in tabla z datumom današnjega dne.

V ta namen se izvajajo različne aktivnosti:

- gibalne aktivnosti – poudarek je na lokaciji rok in nog: levo-desno, zgoraj-spodaj, spredaj-zadaj, križno gibanje;
- vodenje in usmerjanje stanovalca do želene lokacije – sobe, stranišča, kopalnice...;
- vodenje in usmerjanje stanovalca pri vsakodnevnih aktivnostih – npr.: oblecite levo roko, obujte desni čevelj, nogavice so na zgornji polici...;
- pogovor o letnih časih – opravila značilna za določen letni čas, pridelki, vreme, oblačila
- pogovor o praznikih – značilnosti, izdelava izdelkov glede na določen praznik;
- oblačila – kaj oblečemo glede na letni čas;
- hrana – kaj jemo ob določenem letnem času;
- pogovor o dogodkih iz preteklosti – kresovanje, šolanje, služenje vojaškega roka, služba.

2.8.2 Gibalne aktivnosti

Namen gibalnih aktivnosti je izboljšanje in ohranjanje gibljivosti sklepov, moči mišic, koordinacije in ravnotežja ter splošne kondicije in počutja stanovalca. Istočasno poskrbimo tudi za vzpostavljanje socialnih vezi med stanovalci.

V ta namen se izvajajo različne gibalne aktivnosti:

- gibalne aktivnosti z žogo
- gibalne aktivnosti s palicami in trakovi
- vaje za krepitev moči mišic
- vaje za obseg giba
- vaje za raztezanje
- vaje za koordinacijo
- sprehodi po domu in okolici doma
- gibanje ob glasbi

2.8.3 Ustvarjalne aktivnosti

Občasno smo za stanovalce pripravili tudi ustvarjalne aktivnosti:

- v času pusta smo izdelovali maske,
- v času velike noči smo izdelovali velikonočno dekoracijo,
- v času božiča smo izdelovali božično dekoracijo in novoletne voščilnice,
- izdelovali smo rožice iz papirja in kartona,
- izdelovali smo darilca, katere podarjamo našim prostovoljcem ob njihovem obisku,
- izdelovanje dodatkov za zunanje jaslice.

Z ustvarjalnimi aktivnostmi stanovalci ohranijo ročne spretnosti, vzdržujejo pozornost, spomin, ohranijo gibljivost rok in prstov ter občutke koristnosti in sprejetosti.

2.8.4 Gospodinske aktivnosti

Gospodinske aktivnosti so tiste aktivnosti, ki so večini našim stanovalcem blizu in se jih radi udeležujejo. Te aktivnosti jim omogočajo, da delajo tisto, kar so opravljali v svojem domačem okolju. S tem ohranjajo še zgodbe iz domačega okolja, kar se kaže v zgodbah, ki jih naši stanovalci pripovedujejo.

Med gospodinske aktivnosti štejemo: urejanje jedilnice in kuhinje (npr. pomivanje, zlaganje posode, brisanje miz po obrokih, priprava pogrinjov,), zlaganje perila, pometanje, kuhanje kave in pitje kave kot vsakodnevni obred.

Enkrat tedensko imamo gospodinski dan, ki pa je namenjen peki palačink, piškotov, krofov, kruhovskih izdelkov, štrudlja,... V peko so vključeni stanovalci in sodelujejo od same priprave na peko do postrežbe končnega izdelka.

2.8.5 Aktivnosti, ki jih vračajo v domače okolje in preteklost

Kljub temu, da našim stanovalcem omogočamo vrsto različnih aktivnosti, pa jih skušamo skozi aktivnosti popeljati v domače okolje. V ta namen omogočimo našim stanovalcem da skrbijo za urejenost vrta, urejajo okolico doma, sadijo in skrbijo za rože, pomagajo pri gospodinskih aktivnostih (kuhanje in pečenje), ružijo koruzo, trgajo zelišča...

2.9 ZADOVOLJSTVO

Zavedamo se, da je zadovoljstvo zaposlenih pomemben dejavnik pri zagotavljanju dobrega počutja in medosebnih odnosov v organizaciji in da ima pomemben vpliv na učinkovitost dela v organizaciji. V ta namen želimo kar se da izboljšati delovne pogoje. Zavedamo se, da ima zadovoljstvo izjemen pomen tudi za izvajanje kakovostnih storitev, s čimer bomo tudi v bodoče skupaj zagotavljali vse višjo stopnjo zadovoljstva naših uporabnikov.

Ugotavljanje in spremljanje kakovosti zadovoljstva je že nekaj let del stalne naloge zavoda. V DSO je vzpostavljen sistem ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov s vključitvijo v standardizirano raziskavo na nivoju Slovenije, ki nam je omogočala spremljanje trendov tudi v letu 2024, od anket do spremljanja pritožb in razgovorov z uporabniki. Vsi zbrani rezultati in informacije so osnova za nenehno izboljševanje in povečanje zadovoljstva uporabnikov ter izvedbo ustreznih preventivnih in korektivnih ukrepov.

V letu 2024 smo že šestnajsto leto izvedli raziskavo merjenja zadovoljstva s pomočjo vprašalnikov na podlagi petstopenjske lestvice: analiza zadovoljstva uporabnikov, svojcev in zaposlenih.

Za lažje in hitrejše izpolnjevanje anket smo v letu 2024 omogočili zaposlenim spletno izpolnjevanje, in na takšen način pridobili večje število anketirancev, predvsem pa večji vzorec in zanesljivejše podatke.

Vprašalniki so bili anonimni in jih je analiziralo zunanje podjetje.

Na podlagi rezultatov raziskave smo pridobili pomembne smernice za možne izboljšave delovnih procesov in delovne klime, izpostavljeni so bili boljši in slabši vidiki delovanja naše organizacije, kar tudi pomeni priložnost za boljše upravljanje s kakovostjo na vseh ravneh.

Analiza je obsegala razmerje med pričakovanji na posameznih področjih delovanja DSO in ocenjenim stanjem.

Anketni vprašalniki so posodobljeni ter dodana je tudi kvalitativna vsebina k merjenim področjem, zato se poročilo glede na pretekla leta nekoliko razlikuje. K vsakemu vprašanju smo dodali vprašanje "Kaj bi lahko spremenili, da bi bilo boljše?", ki ga analiziramo pri vsaki postavki posebej po področjih, ki ga le-ta sestavlja. Vprašalnik smo tudi skrajšali, kar pomeni, da smo obdržali le najbolj ključna področja zadovoljstva. Pri tem smo upoštevali vse rezultate zadovoljstva iz preteklih let ter jih ustrezno preračunali v nova merjena področja, kar nam omogoča spremljanje trendov. Posledično raziskava ne spremlja več vseh kazalnikov po poslovniku E-Qalin, saj je tudi model postal bolj prilagodljiv, kar nam omogoča, da se v raziskavi zadovoljstva osredotočimo na najbolj ključne dele zadovoljstva.

V letu 2024 se je dodala priloga, ki je namenjena ciljnemu spremljanju kriterijev in kazalnikov po modelu kakovosti E-qalin. Rezultati raziskave nam služijo kot pomoč pri določanju dejanskih vrednosti rezultatov, ciljnih vrednosti ter relevantnosti.

Anketne vprašalnike je pripravilo podjetje Skupina Fabrika d.o.o.. Anketiranje je potekalo od konca septembra do začetka decembra. Anketiranje so izvajali zaposleni in javni delavci.

Uporabljen anketni vprašalnik je standardiziran in ga uporabljajo tudi v drugih domovih za starejše. Vprašalnik zajema bistvene sestavine zadovoljstva z bivanjem v domu za starejše ter omogoča kvantifikacijo rezultatov ter primerjavo rezultatov z drugimi domovi za starejše.

Vključili smo vse, ki so želeli sodelovati in so bili sposobni odgovarjati na vprašanja.

1. Opis vzorca vsebuje velikost vzorca, dolžino bivanja v domu, fizično zmožnost.
2. Spremljanje merjenih področij - kazalnikov, pa vsebujejo urejenost doma, prehrano, aktivnosti v domu, odnos zaposlenih, nego in oskrbo.

2.9.1 Zadovoljstvo stanovalcev na Mestnem trgu

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 39 stanovalcev, v letu 2023 pa 18.

Najvišji delež vzorca predstavljajo stanovalci, ki v Domu prebivajo več kot 5 let (31%), ter stanovalci, ki bivajo v dvoposteljni sobi (77%).

V splošnem ugotavljamo, da stanovalci najvišje ocene zadovoljstva pripisujejo na naslednjih področjih:

- ZADOVOLJSTVO Z MOŽNOSTJO UDELEŽBE NA VERSKIH OBREDIH, KI SE ODVIJAJO V DOMU TER DUHOVNO OSKRBO (4,83)

- ZADOVOLJSTVO Z DELOM IN ODNOSOM DELOVNE TERAPIJE? (4,76)
- ZADOVOLJSTVO Z DELOM IN ODNOSOM FIZIOTERAPEVTA/-KE? (4,63)
- ZADOVOLJSTVO S ČISTOČO IN UREJENOSTJO DOMSKIH PROSTOROV (SKUPNI PROSTORI)? (4,59)
- ZADOVOLJSTVO S PONUDBO DODATNIH AKTIVNOST IN PRAZNOVANJ (ZBORI, IZLETI, PRIREDITVE, DRUŽENJA, PRAZNOVANJA)?(4,56)

Stanovalci najnižje ocene pripisujejo:

- ZADOVOLJSTVO S SLUŽBO VZDRŽEVANJA ? (ČE SE V SOBI KAJ POKVARI, HIŠNIK POSKRBI ZA POPRAVILO? (4,25)
- ZADOVOLJSTVO Z UREJENOSTJO OKOLICE DOMA? (4,11)ZADOVOLJSTVO ALI LAHKO Z ZAPOSLENIMI DELITE SVOJE SKRBI IN TEŽAVE? (4,09)
- ZADOVOLJSTVO S HRANO V DOMU (OKUS HRANE..)(4,03)
- ZADOVOLJSTVO Z IZBIRO TER RAZNOVRSTNOSTJO PREHRANE? (4,00)

SUMARNI REZULTATI:

Sumarna ocena zadovoljstva v letošnjem letu znaša 4,42.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da ocena zadovoljstva ostaja na približno enaki ravni.

Tabela 39: Zadovoljstvo stanovalcev na MT po letih

Kazalniki	2022	2023	2024
Zelo zadovoljni	50 %	67 %	46%
Zadovoljni	36 %	22 %	51%
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	11 %	11 %	3 %
Nezadovoljni	3 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da rezultati merjenja zadovoljstva stanovalcev v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 ugotovimo, da ocena zadovoljstva ostaja na približno enaki ravni. Pri tem je upoštevan interval zaupanja z odstopanjem za $-/+0,1$ stopnje ocene zadovoljstva, kar pomeni, da je razlika med letošnjo stopnjo zadovoljstva v prejšnjem merjenem obdobju manjša od 0,1, zato trdimo, da trenda ni možno določiti, oz. da je nespremenjen. Ugotovimo, da so na splošno najbolj zadovoljni stanovalci, ki v Domu bivajo do 1 leta, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,55. Najnižjo oceno zadovoljstva lahko razberemo pri skupini stanovalcev, ki v Domu bivajo več kot 5 let.

Stanovalci so podali 23 pohval, 3 pripomb in 3 predlogov.

2.9.2 Zadovoljstvo stanovalcev na dislocirani enoti

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 23 stanovalcev, v letu 2023 pa 43.

Najvišji delež vzorca predstavljajo stanovalci, ki v Domu prebivajo do 1 leta (35 %), ter stanovalci, ki bivajo v dvoposteljni sobi (70 %).

V splošnem ugotavljamo, da stanovalci najvišje ocene zadovoljstva pripisujejo na naslednjih področjih:

- ZADOVOLJSTVO Z DELOM IN ODNOSOM FIZIOTERAPEVTA/-KE? (4,94)
- ZADOVOLJSTVO S SODELOVANJEM S SOCIALNIM/O DELAVCEM/KO? (4,86)
- ZADOVOLJSTVO S SKRBJO ZA VAŠO ZASEBNOST MED PREOBLAČENJEM, UMIVANJEM, KOPANJEM? (4,83)
- ZADOVOLJSTVO S STORITVAMI ZDR. NEGE V DOMU (ZDRAVILA, OSKRBA RAN, INFUZIJE, ODVZEM KRVÍ, INHALACIJE)? (4,83)
- SO ZAPOSLENI NA VOLJO, KO JIH POTREBUJETE? (4,78)

Stanovalci najnižje ocene pripisujejo:

- ZADOVOLJSTVO S TEM, KAKO PREŽIVLJATE SVOJ PROSTI ČAS V DOMU? (4,32)
- ZADOVOLJSTVO Z ODNOSOM IN STORITVAMI DOMSKE/-GA ZDRAVNIKA/-CE? (4,26)
- ZADOVOLJSTVO Z IZBIRO TER RAZNOVRSTNOSTJO PREHRANE? (4,30)
- ZADOVOLJSTVO S HRANO V DOMU? (OKUS HRANE, ...) (4,30)
- ZADOVOLJSTVO S SLUŽBO VZDRŽEVANJA? (ČE SE V SOBI KAJ POKVARI, HIŠNIK POSKRBI ZA POPRAVILO?) (4,00)

SUMARNI REZULTATI:

Sumarna ocena zadovoljstva v letošnjem letu znaša 4,59.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva zvišala.

Tabela 40: Zadovoljstvo stanovalcev v DE po letih

Kazalniki	2022	2023	2024
Zelo zadovoljni	50 %	42 %	70 %
Zadovoljni	50 %	51 %	30 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	0 %	2 %	0 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	5 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da rezultati merjenja zadovoljstva uporabnikov v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 kažejo na zvišanje iz ocene 4,42 na 4,59.

Stanovalci dislocirane enote so podali 3 pohvale, 2 pripombi in 1 predlog.

2.9.3 Zadovoljstvo svojcev na Mestnem trgu

GLAVNE UGOTOVITVE:

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 13 svojcev, lani 4 svojci.

Najvišji delež vzorca predstavljajo svojci stari nad 60 let (69 %), ter svojci, ki v Dom na obisk prihajajo 1x ali večkrat tedensko (46 %).

V splošnem ugotavljamo, da svojci najvišje ocene pripisujejo naslednjim trditvam:

- ZADOVOLJSTVO S HIŠNIM REDOM. SO PRAVILA V DOMU RAZUMNA IN SMISELNA? (4,77)
- ZADOVOLJSTVO Z INFORMACIJAMI O STANOVALCU/KI, KI JIH PREJMETE S STRANI ZAPOSLENIH? (4,75)
- ZADOVOLJSTVO Z DELOM IN ODNOSOM SOCIALNE SLUŽBE? (4,77)
- ZADOVOLJSTVO S PRIJAZNOSTJO ZAPOSLENIH? (4,77)
- ZADOVOLJSTVO S ČISTOČO IN Z UREJENOSTJO DOMSKIH PROSTOROV?(4,69)

Svojci najnižje ocene pripisujejo:

- ZADOVOLJSTVO Z ODNOSOM IN USLUGAMI DOMSKE/-GA ZDRAVNIKA/-CE? (4,10)
- ZADOVOLJSTVO Z UREJENOSTJO OKOLICE DOMA? (4,55)
- ZADOVOLJSTVO S PONUDBO DODATNIH AKTIVNOSTI IN PRAZNOVANJI (ZBORI, IZLETI, PRIREDITVE, DRUŽENJA, PRAZNOVANJA)? (4,60)
- ZADOVOLJSTVO S POSLUHOM ZAPOSLENIH ZA PREDLOGE IZBOLJŠAV IN BOLJŠE DELO S STANOVALCI?(4,38)
- ZADOVOLJSTVO S TEM, KAKO JE V DOMU NA SPLOŠNO POSKRBLJENO ZA STANOVALCE?(4,46)

SUMARNI REZULTATI:

Splošna (sumarna) ocena zadovoljstva znaša 4,60. Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno iz leta 2023 ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva znižala. Pri tem je upoštevan interval zaupanja z odstopanjem za $\pm 0,1$ stopnje ocene zadovoljstva, kar pomeni, da je razlika med letošnjo stopnjo zadovoljstva v prejšnjem merjenem obdobju manjša od 0,1, zato trdimo, da trenda ni možno določiti, oz. da je nespremenjen.

Tabela 41: Zadovoljstvo svojcev na MT po letih

Kazalniki	2022	2023	2024
Zelo zadovoljni	60 %	100 %	69%
Zadovoljni	30 %	0 %	31 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	10 %	0 %	0 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da pomemben vidik letnega ocenjevanja Doma zajema sodelovanje s svojci. Rezultati merjenja zadovoljstva svojcev v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 kažejo, da se je ocena zadovoljstva znižala iz ocene 4,92 na 4,60. Ugotovimo, da referenčna ocena zadovoljstva vseh domov znaša 4,41, kar pomeni, da je razlika med letošnjo in stopnjo zadovoljstva v prejšnjem merjenem obdobju še vedno višja kot povprečje vseh domov..

Svojci stanovalcev so podali 4 pohvale, 1 pripombo in 2 predloga.

2.9.4 Zadovoljstvo svojcev na dislocirani enoti

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 23 svojcev, lani 21.

Najvišji delež vzorca predstavljajo svojci stari od 46 do 60 let (52 %), ter svojci, ki v Dom na obisk prihajajo 1x ali večkrat tedensko (74 %).

V splošnem ugotavljamo, da svojci najvišje ocene pripisujejo naslednjim trditvam:

- ZADOVOLJSTVO Z ODPRTOSTJO DOMA ZA SODELOVANJE S SVOJCI? (4,96)
- ZADOVOLJSTVO S HIŠNIM REDOM. SO PRAVILA V DOMU RAZUMNA IN SMISELNA? (4,82)
- ZADOVOLJSTVO S PRIJAZNOSTJO ZAPOSLENIH? (4,96)
- ZADOVOLJSTVO Z OBČUTKOM VEČINE ZAPOSLENIH ZA DELO S STAREJŠIMI? (4,96)
- ZADOVOLJSTVO S PONUDBO DODATNIH AKTIVNOSTI IN PRAZNOVANJI (ZBORI, IZLETI, PRIREDITVE, DRUŽENJA, PRAZNOVANJA)? (4,86)

Svojci najnižje ocene pripisujejo:

- ZADOVOLJSTVO Z DELOM IN ODNOSOM SOCIALNE SLUŽBE? (4,73)
- ZADOVOLJSTVO Z UREJENOSTJO OKOLICE DOMA? (4,65)
- ZADOVOLJSTVO S ČISTOČO IN UREJENOSTJO DOMSKIH PROSTOROV? (4,70)
- ZADOVOLJSTVO Z ODNOSOM IN USLUGAMI DOMSKE/-GA ZDRAVNIKA/-CE? (4,59)
- ZADOVOLJSTVO Z INFORMACIJAMI O STANOVALCU/KI, KI JIH PREJMETE S STRANI ZAPOSLENIH? (4,70)

SUMARNI REZULTATI:

Splošna (sumarna) ocena zadovoljstva znaša 4,78. Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva zvišala.

Tabela 42: Zadovoljstvo svojcev v DE po letih

Kazalniki	2022	2023	2024
Zelo zadovoljni	62 %	76 %	83 %
Zadovoljni	38 %	24%	17 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da pomemben vidik letnega ocenjevanja Doma zajema sodelovanje s svojci. Rezultati merjenja zadovoljstva svojcev v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 kažejo, da se je ocena zadovoljstva svojcev v DE nekoliko zvišala, in sicer iz 4,72 na 4,78.

Svojci stanovalcev dislocirane enote so podali 3 pohvale, 0 pripomb in 0 predlogov.

2.9.5 Zadovoljstvo zaposlenih na Mestnem trgu

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 22 zaposlenih, lani 14.

Najvišji delež vzorca predstavljajo zaposleni v organizacijski enoti nega/oskrba (41%), ter zaposleni z delovno dobo do 5 let (40%).

V splošnem ugotavljamo, da zaposleni najvišje ocene pripisujejo naslednjim trditvam:

- ZADOVOLJSTVO S POČUTJEM NA DELOVNEM MESTU? (RADI PRIHAJATE V SLUŽBO?) (3,91)
- ZADOVOLJSTVO Z MOŽNOSTJO USKLAJEVANJA SLUŽBENIH IN DRUŽINSKIH OBVEZNOSTI (DOGOVORI O DOPUSTIH, MENJAVA IZMENE,...)? (4,32)
- ZADOVOLJSTVO S SODELOVANJEM ZNOTRAJ VAŠEGA OŽJEGA DELOVNEGA TIMA? (4,00)

- ZADOVOLJSTVO S POSLUHOM NADREJENEGA ZA MOREBITNE TEŽAVE? (3,91)
- ZADOVOLJSTVO Z ORGANIZACIJO POTEKA DELA? (3,86)

Zaposleni najnižje ocene pripisujejo:

- ZADOVOLJSTVO Z MOŽNOSTJO SODELOVANJA ZAPOSLENIH PRI OBLIKOVANJU VIZIJE IN VREDNOT DOMA? (3,50)
- ZADOVOLJSTVO Z DELOVNIMI PRIPOMOČKI TER OPREMO ZA OPRAVLJANJE DELA? (3,41)
- ZADOVOLJSTVO Z REŠEVANJEM KONFLIKTOV MED DELOM? (3,50)
- ZADOVOLJSTVO Z ENAKOPRAVNO OBRAVNAVO ZAPOSLENIH S STRANI NADREJENIH? (3,36)
- ZADOVOLJSTVO Z UKREPI ZA PREPREČEVANJE MOBINGA NA DELOVNEM MESTU? (3,36)

SUMARNI REZULTATI:

Splošna (sumarna) ocena zadovoljstva znaša 3,69.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva znižala.

Ugotovimo, da so na splošno najbolj zadovoljni zaposleni, ki pripadajo organizacijski enoti vodstvo/ uprava ali strokovne službe, najmanj pa v organizacijski enoti nega/oskrba. Najbolj zadovoljni so zaposleni, ki so v našem Domu zaposleni do 5 let, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 4,18. Najnižjo oceno zadovoljstva lahko razberemo pri skupini zaposlenih, ki so v našem Domu zaposleni več kot 15 let.

Tabela 43: Zadovoljstvo zaposlenih na MT po letih

Kazalniki	2022	2023	2024
Zelo zadovoljni	15 %	36 %	23 %
Zadovoljni	56 %	29 %	36 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	26 %	29 %	27 %
Nezadovoljni	0 %	7 %	14 %
Zelo nezadovoljni	3 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da se je ocena zadovoljstva znižala iz ocene 3,91 na 3,69. Ugotovimo, da referenčna ocena zadovoljstva vseh domov znaša 4,79, kar pomeni, da je razlika med letošnjo in stopnjo zadovoljstva v prejšnjem merjenem obdobju nekoliko nižja kot povprečje vseh domov.

Zaposleni so podali 11 pohval, 0 pripomb in 0 predlogov.

2.9.6 Zadovoljstvo zaposlenih v dislocirani enoti

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 29, lani 36 zaposlenih.

Najvišji delež vzorca predstavljajo zaposleni v organizacijski enoti nega/oskrba (52 %), ter zaposleni z delovno dobo do 5 let (46 %).

V splošnem ugotavljamo, da zaposleni najvišje ocene pripisujejo naslednjim trditvam:

- ZADOVOLJSTVO S SODELOVANJEM ZNOTRAJ VAŠEGA OŽJEGA DELOVNEGA TIMA? (3,86)

- ZADOVOLJSTVO Z MOŽNOSTJO USKLAJEVANJA SLUŽBENIH IN DRUŽINSKIH OBVEZNOSTI (DOGOVORI O DOPUSTIH, MENJAVA IZMENE,...)? (4,07)
- ZADOVOLJSTVO S POČUTJEM NA DELOVNEM MESTU? RADI PRIHAJATE V SLUŽBO? (3,89)
- ZADOVOLJSTVO Z MOŽNOSTJO PROAKTIVNEGA PRISTOPA K DELU (ISKANJE PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE, SAMOSTOJNO DELO, PODAJANJE PREDLOGOV..)(3,42)
- ZADOVOLJSTVO Z ORGANIZACIJO DELA ?(3,39)

Zaposleni najnižje ocene pripisujejo:

- ZADOVOLJSTVO Z ZAHTEVNOSTJO OZ. OBSEGOM DELA? (3,15)
- ZADOVOLJSTVO Z REŠEVANJEM KONFLIKTOV MED DELOM?(3,19)
- ZADOVOLJSTVO Z IZMENJAVO INFORMACIJ NA DELOVNEM MESTU?(3,11)
- ZADOVOLJSTVO Z DELOVNIMI PRIPOMOČKI TER OPREMO ZA OPRAVLJANJE DELA?(3,04)
- ZADOVOLJSTVO Z IZBIRO IZOBRAŽEVANJ?(2,88)

SUMARNI REZULTATI:

Sumarna ocena zadovoljstva v letošnjem letu znaša 3,36.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva zvišala, in sicer iz 3,05 na 3,36.

Tabela 44: Zadovoljstvo zaposlenih v DE po letih

Kazalniki	2022	2023	2024
Zelo zadovoljni	13 %	6 %	7 %
Zadovoljni	44 %	19 %	48 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni.	44%	44 %	31 %
Nezadovoljni	0 %	28 %	10 %
Zelo nezadovoljni	0 %	3 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Iz tabele je razvidno, da se je ocena zadovoljstva zvišala iz ocene 3,05 na 3,36. Ugotovimo, da referenčna ocena zadovoljstva vseh domov znaša 3,79, kar pomeni, da je razlika med letošnjo in stopnjo zadovoljstva v prejšnjem merjenem obdobju nekoliko nižja kot povprečje vseh domov, pa vseeno višja kot lansko leto.

Zaposleni dislocirane enote so podali 11 pohval, 7 pripomb in 6 predlogov.

2.9.7 Zadovoljstvo uporabnikov pomoči na domu

V letu 2024 je v raziskavi sodelovalo 12 uporabnikov, lani 9.

V splošnem ugotavljamo, da uporabniki najvišje ocene pripisujejo naslednjim trditvam:

- ALI IMA SOCIALNA OSKRBOVALKA DO VAS SPOŠTLJIV ODNOS?
- ALI JE SOCIALNA OSKRBOVALKA PRIJAZNA?
- ALI SOCIALNA OSKRBOVALKA RAZUME VAŠE POTREBE?
- ALI LAHKO SOCIALNI OSKRBOVALKI POVESTE, ČE S ČIM NISTE ZADOVOLJNI?
- ALI SOCIALNI OSKRBOVALKI ZAUPATE?

Uporabniki najnižje ocene pripisujejo:

- ALI IZVAJANJE STORITVE USTREZA VAŠIM POTREBAM IN ŽELJAM?
- ALI JE POMOČ PRI TEMELJNIH DNEVNIH OPRAVILIH (OBLAČENJE, HRANJENJE, UMIVANJE)..PRIMERNA VAŠIM POTREBAM.?
- ALI JE ZA GOSPODINJSKA OPRAVILA (OSNOVNO ČIŠČENJE, KUHANJE , POSTREŽBA) DOBRO POSKRBLJENO?
- ALI POMOČ PRI OHRANJANJU SOCIALNIH STIKOV (S SORODNIKI, PRIJATELJI) POTEKA V DOGOVORU Z VAMI?
- ALI STE ZADOVOLJNI S HRANO, KI JO DOBIVATE?

SUMARNI REZULTATI:

Sumarna ocena zadovoljstva v letu 2024 znaša 4,64. Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva zvišala, in sicer iz 4,34 na 4,53.

Ugotovimo, da referenčna ocena zadovoljstva vseh domov znaša 4,71, kar pomeni, da je razlika med letošnjo in stopnjo zadovoljstva v prejšnjem merjenem obdobju nekoliko nižja kot povprečje vseh domov, pa vseeno višja kot lansko leto.

Uporabniki PND so podali 4 pohvale, 0 pripomb in 1 predlog.

2.9.8 Zadovoljstvo naročnikov kosil

V letu 2024 je v raziskavi sodelovalo 14 naročnikov kosil, lani 13. V vzorec raziskave je vključenih največ naročnikov kosil, ki prejemajo obroke vsak ali skoraj vsak dan. Takih naročnikov kosil je 71 %. Sledijo jim naročniki kosil, ki prejemajo obroke hrane nekajkrat tedensko (14 %).

SUMARNI REZULTATI:

Ocena zadovoljstva znaša 4,41. Glede na oceno zadovoljstva iz leta 2023 ugotovimo, da se je ocena zvišala, in sicer iz 4,25 na 4,41.

Tabela 45: Zadovoljstvo naročnikov kosil po letih*

Kazalniki	2022	2023	2024
Zelo zadovoljni	11 %	31 %	64 %
Zadovoljni	89 %	54 %	14 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni.	0 %	7 %	14 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	8 %	7 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Elementi, ki so pridobili najvišjo oceno zadovoljstva so:

- ČE POTREBNO, SE BREZ TEŽAV DOGOVORIM ZA PREKLIC KOSILA
- TEMPERATURA HRANE JE USTREZNA
- ODNOS OSEBJA DOMA, S KATERIM SEM V STIKU, JE USTREZEN
- KOLIČINA HRANE PRI OBROKIH JE PRIMERNA
- Z DOMOM DOBRO SODELUJEMO

Elementi, ki so dobili nižjo oceno:

- INFORMIRANJE DOMA O STORITVI PRIPRAVE KOSIL JE USTREZNA
- HRANA, KI JO PRIPRAVLJAJO V DOMU, JE PRILAGOJENA MOJIM POTREBAM
- HRANA, KI JO PRIPRAVLJAJO V DOMU, JE KAKOVOSTNA
- HRANA, KI JO PRIPRAVLJAJO V DOMU, JE OKUSNA
- IMAM MOŽNOST IZRAZITI SVOJE ŽELJE GLEDE JEDILNIKA

Naročniki kosil so podali 13 pohval, 6 pripomb, 7 predlogov.

2.9.9 Zadovoljstvo v DSO Metlika v primerjavi z ostalimi domovi za starejše

V nadaljevanju predstavljamo rezultate merjenja zadovoljstva v domovih za starejše v primerjavi z rezultati merjenja zadovoljstva v našem domu. Primerjalna analiza daje prednost primerjavam individualnega doma s povprečjem vseh vključenih domov.

Tabela 46: Primerjava ocen splošnega zadovoljstva za leto 2024

OCENA ZADOVOLJSTVA	2024 DSO METLIKA	2024 OSTALI DOMOVI	RAZKORAK
STANOVALCI MT	4,42	4,47	-0,05
STANOVALCI DE	4,59	4,47	-0,12
SVOJCI MT	4,60	4,41	0,19
SVOJCI DE	4,78	4,41	0,37
ZAPOSLENI MT	3,69	3,79	-0,10
ZAPOSLENI DE	3,36	3,79	-0,43
PND UPORABNIKI	/	/	/
PND SVOJCI	/	/	/

Iz tabele je razvidno, da izstopajo iz povprečne sumarne ocene ostalih domov po Sloveniji stopnja zadovoljstva zaposlenih in stanovalcev MT v negativno stran, kar je posledica selitev iz jedilnice zaradi prenove kuhinjskih prostorov. Pri zaposlenih v DE se je trend nezadovoljstva zmanjšal glede na preteklo leto.

RAZLOGI, KI SO PRISPEVALI K REZULTATOM ZADOVOLJSTVA

V našem zavodu smo osredotočeni na dobro počutje stanovalcev, zaposlenih in uporabnikov. Poudarjanje pomena individualnega pristopa ter upoštevanje biografskih značilnosti stanovalcev je ključnega pomena za kakovost življenja v domu. Načrtovanje tedenskih in mesečnih sestankov, kjer se odpravljajo težave in sprejemajo predlogi, je tudi odličen način, kako ohraniti odprt dialog in sodelovanje med stanovalci in osebjem.

Sprejeli smo konkretne ukrepe za izboljšanje zadovoljstva stanovalcev, kot je zaposlitev prehranske svetovalke in vključevanje stanovalcev v oblikovanje jedilnikov. To zagotovo pomaga pri boljši prilagoditvi prehrane potrebam posameznikov. Nudimo različne storitve, kot je psihiater, frizer in pediker, in izvajamo različne dejavnosti, ki prispevajo k boljši socialni povezanosti in aktivnostim stanovalcev.

Kar se tiče težav z zdravnikom, je razumljivo, da nezadovoljstvo v tej smeri vpliva na celotno izkušnjo stanovalcev in njihovih svojcev. Povečana komunikacija z Zdravstvenim domom Metlika in iskanje rešitve, kot je uvedba novega zdravnika, je pomemben korak.

Tudi prenova kuhinje je zagotovo povzročila nekaj začasnih nevšečnosti.

Nezadovoljstvo zaposlenih izhaja iz več ključnih dejavnikov, ki vplivajo na njihovo motivacijo in splošno zadovoljstvo z delom. Eden glavnih razlogov so nenehni gradbeni posegi v prejšnjih letih, zaradi katerih so se morali zaposleni ves čas prilagajati spreminjajočim se razmeram, kar je ustvarjalo številne nepredvidene situacije. To je zahtevalo večjo mero prilagodljivosti, natančnega načrtovanja in pogosto tudi dodatnega dela, kar je vplivalo na obremenitev in stres.

Pomanjkanje kadra je prav tako pomemben dejavnik, saj zmanjšano število zaposlenih pomeni povečano obremenitev preostalih članov ekipe, kar vodi v občutek preobremenjenosti in nezadovoljstva. Zaposleni so pogosto prisiljeni prevzemati več nalog, kot bi jih lahko izvedli v običajnih pogojih, kar dodatno vpliva na kakovost njihovega dela in osebno počutje.

Tretji ključen dejavnik so prenizke plače, ki ne ustrezajo zahtevnosti dela in količini odgovornosti, še posebej, ko gre za delo čez vikende, praznike ali v nenavadnih delovnih urah. Zaradi tega se povečuje občutek nezadostne nagrade za opravljeno delo, kar vodi v frustracije. Ob tem se zaposleni soočajo z utrujenostjo in občutkom naveličanosti, kar lahko vpliva na njihovo zvestobo organizaciji in posledično tudi na kakovost dela.

Poleg tega je v sodobnem delovnem okolju velik izziv tudi pomanjkanje časa za pogovore z zaposlenimi in neformalno druženje. Zaradi stalnih obveznosti in povečanega obsega dela je pogosto težko najti trenutke za sproščene, osebne pogovore, ki so ključni za gradnjo dobrih odnosov in povečanje moralne podpore med sodelavci. Zaposleni si želijo več priložnosti za medsebojno povezovanje tudi izven formalnih okvirjev, kar bi pripomoglo k večji timski koheziji in boljšemu delovnemu vzdušju.

Vse zgoraj navedene okoliščine pogosto pripeljejo do iskanja drugih, lažjih služb, kjer zaposleni lahko uživajo boljše ravnovesje med delom in prostim časom, brez potrebe po delu med vikendi in prazniki. Kljub predanosti svojemu delu in organizaciji pa ti dejavniki pripomorejo k večjemu nezadovoljstvu in zmanjšanju motivacije za dolgoročno zaposlovanje v trenutnih razmerah.

V letu 2024 smo kader za oskrbo pridobivali iz sosednje Hrvaške (imamo 20 zaposlenih tujcev). Redno objavljamo razpise za prosta delovna mesta.

Namestitev starostnika v institucionalno varstvo je pomembna sprememba tako za njega kot tudi za njegove svojce, zato posebno pozornost posvečamo tudi delu z njimi. Želimo si, da bi prosilci in njihovi svojci že pred sprejemom spoznali način življenja ter aktivnosti, ki jih ponuja naš Dom. Prosilce in njihove svojce povabimo na informativni sestanek in ogled prostora, kjer jim predstavimo naš vsakdan in dejavnosti, ki jih izvajamo. Prav tako jih spodbudimo, da se nam pridružijo na prireditvah, se udeležijo aktivnosti, ali pa se skupaj z drugimi stanovalci posedejo ob skodelici kave.

Svojci naših stanovalcev imajo možnost sodelovati tudi pri projektu E-Qalin, ki prispeva k nenehnemu izboljševanju kakovosti naših storitev. Socialna služba je vedno na voljo, pripravljena na sodelovanje z drugimi službami, da skupaj s svojci zagotovi in izboljša kakovost bivanja stanovalcev ter omogoči njihovo dobro počutje v našem domu.

2.10 DRUGA POJASNILA

2.10.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Problematika in analiza kadrovanja je podrobneje obravnavana v drugem delu letnega poročila (II/1) v poglavju Organiziranost in kadrovska zasedenost.

Že dalj časa pa se ugotavlja, da veljavni kadrovski normativi glede na obseg dela in uveljavljene standarde ne zadoščajo. Zaradi ugodnih razmer na trgu dela opažamo tudi večjo fluktuacijo kadra, dodatno tveganje pa predstavlja še zmeraj nizko ovrednoteno delo negovalcev ter plačne skupine J, posledično je težje pridobiti nov kader.

V letu 2024 smo pridobili kader za oskrbo iz sosednje Hrvaške in Bosne in Hercegovine..

Tabela 47: Prikaz objavljenih prostih delovnih mest

ZAP. ŠT.	OBJAVA DM	ŠT. OBJAV/PONOVITEV	SPREJETI KANDIDAT/I
1.	Pomočnik (dietnega) kuharja	2	2
2.	Strežnica - socialno varstvo	5	1
3.	Telefonist - receptor IV v ZSV	1	1
	Skupaj Sociala	8	4
4.	Bolničar negovalec - nega III in IV	20	1
5.	Srednja medicinska sestra I	2	2
	Skupaj ZN	22	3
		30	7

Število zaposlenih in njihovo financiranje je neposredno odvisno od realizacije obsega in strukture oskrbnih in negovalnih dni v preteklem letu, kar pa lahko skozi leta precej niha, zato ni mogoče imeti vseh delavcev konstantno zaposlenih za nedoločen čas. Po drugi strani pa porodniške in daljše bolniške odsotnosti zahtevajo pogoste nadomestne zaposlitve. Prizadevamo si z internimi začasnimi prerazporeditvami, aktivnostmi negovanja zdravja na delovnem mestu ter ustvarjanjem baze zunanjih sodelavcev čim bolj ublažiti kadrovske izpade. V praksi prihaja do situacij, ko izvajalci na podlagi razpisanih prostih delovnih mest za delovna mesta v plačni skupini J ne morejo dobiti ustreznih zaposlitev oziroma tudi če se sklene pogodba o zaposlitvi, jo javni uslužbenec odpove.

Januarja 2024 se podaljšal posebni vladni projekt za vzpostavitev možnosti dodatnega nagrajevanja bolj obremenjenih javnih uslužbencev na določenih delovnih mestih v plačni skupini J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva. Cilj posebnega vladnega projekta je nagraditi javne uslužbenke na določenih delovnih mestih v plačni skupini J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva zaradi opravljanja povečanega obsega dela.

V letu 2024 sta se upokojili 2 javni uslužbenki. Delovno razmerje se je prekinilo 10 javnim uslužbencem. Skupno je bilo torej odjavljenih 12 oseb. Na novo je bilo zaposlenih 11 javnih uslužbencev in 2 javna delavca, skupno 13 oseb. 1 oseba je bila zaposlena preko programa Zaposli.me, ki ga izvaja Zavod RS za zaposlovanje.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih 5 javnih uslužbencev z omejitvami, in sicer:

- 5 javnim uslužbencem je priznana III. kategorija invalidnosti:

- od tega je 2 javnima uslužbencema priznana pravica do dela z omejitvami na delovnem mestu, s krajšim delovnim časom od polnega 4 ure dnevno,
- od tega je 1 javni uslužbenki priznana pravica do dela z omejitvami s krajšim delovnim časom od polnega 6 ur dnevno,
- 1 javni uslužbenki je priznana III. kategorija invalidnosti, katera je 8 ur dnevno v dolgotrajni bolniški odsotnosti,
- 1 javni uslužbenki je priznana III. kategorija invalidnosti, katera je bila 8 ur v dolgotrajni bolniški odsotnosti,
- 1 javni uslužbenki je priznana II. kategorija invalidnosti, katera je delno invalidsko upokojena in ima pravico do dela s krajšim delovnim časom 4 ure dnevno.

Na dan 31. 12. 2024 so bili zaposleni 4 javni delavci.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo 70 zaposlenih starih 45 let in več (7 moških, 63 žensk).

Na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih 18 javnih uslužbencev s statusom nerezidenstva. 17 zaposlenih ima hrvaško državljanstvo in 1 zaposleni državljanstvo Bosne in Hercegovine.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo vseh zaposlenih 121, in sicer 108 žensk in 13 moških.

Tabela 48: Povprečno število zaposlenih po mesecih

MESECI	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Povprečje
2022	115	117	117	114	112	115	115	116	116	115	116	118	115,50
2023	112	118	117	118	119	118	120	120	121	121	121	120	118,75
2024	123	123	124	122	121	121	120	120	120	121	121	121	121,42

2.10.2 Kadrovska struktura

Tabela 49: Primerjava števila zaposlenih za leta 2022, 2023 in 2024

Število zaposlenih	31. 12. 2022	31. 12. 2023	31. 12. 2024
II. TS			
Čistilka II	5	7	8
Strežnica II - socialno varstvo	8	10	10
III. TS			
Vzdrževalec perila III v ZSV	4	4	4
Pomočnik (dietnega) kuharja III v ZSV	6	6	7
Oskrbovalka	1	1	1
IV. TS			
Bolničar negovalec I – nega III in IV	23	22	18
Bolničar negovalec II - pripravnik	/	/	1
Varuhinja II	8 d	8	7
Gospodinja oskrbovalka	2	2	3
Šivilja IV v ZSV	1	1	1
Telefonist - receptor IV v ZSV	4	4	4
Vzdrževalec IV (I) v ZSV	1	1	1
Dietni kuhar IV v ZSV	4	4	4
Natakar IV v ZSV	2	2	2
Socialna oskrbovalka II (I)	3	3	3

Število zaposlenih	31. 12. 2022	31. 12. 2023	31. 12. 2024
V. TS			
Srednja medicinska sestra I	16	17	19
Delovni inštruktor I	3	3	3
Hišnik V	1	1	1
Računovodja VI	1	1	1
Vzdrževalec tehnik V (II) v ZSV	1	1	/
VI. TS			
Poslovni sekretar VI	1	1	1
VII/1. TS			
Fizioterapevt	/	1	1
Delovni terapevt	3	2	2
Finančnik VII/1	1	1	1
Medicinska sestra vodja tima	4	4	4
VII/2. TS			
Strokovni sodelavec VII/2 (III)	1	1	1
Strokovni sodelavec (JAVNA NAROČILA, KAKOVOST, VARNO DELO) VII/1	1	1	/
Socialni delavec	2	2	2
Prehranski svetovalec II	1	1	1
Vodilni in vodstveni delavci			
Direktor	1	1	1
Namestnik direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe	1	1	1
Vodja VII (Vodja prehrane)	1	1	1
Vodja III (Vodja tehnične službe)	/	1	1
Vodja IV (Vodja finančne službe)	1	1	1
Vodja III (Vodja programa demenc in PND)	1	1	1
Skupaj zaposlenih	113	118	117
Javni delavci	5	2	4
Skupaj vseh delavcev	118	120	121

TS = tarifna skupina

Na dan 31. 12. 2024 je bilo zaposlenih skupno 121 delavcev, 104 so imeli pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, 17 oseb pa pogodbo o zaposlitvi za določen čas.

2.10.3 Struktura ur v letih 2022, 2023 in 2024

Tabela 50: Realizacija ur

Realizacija ur	Leto 2022		Leto 2023		Leto 2024	
	Ure	Delež%	Ure	Delež%	Ure	Delež%
1. Opravljene ure	173.591,94	73	176.683,51	73	181.561,23	72
Redno delo	170.784,58		174.059,45		177.763,50	
Nadure	2.807,36		2.624,06		3.797,73	
2. Nadomestila v breme delodajalca	42.253,42	18	44.632,55	18	43.854,50	18
Letni dopust	26.401,00		28.924,00		26.812,00	
Izredni dopust	299,00		255,00		304,50	
Praznik	4.994,42		6.615,20		6.805,50	
Boleznine	9.703,00		8.641,35		9.829,50	

Realizacija ur	Leto 2022		Leto 2023		Leto 2024	
	Ure	Delež%	Ure	Delež%	Ure	Delež%
Poškodbe pri delu	578,00		197,00		103,00	
Karantena po odločbi	278,00		0,00		0,00	
3. Nadomestila v breme ZZS, GZ	12.598,00	6	14.475,00	6	17.524,00	7
Nega in spremstvo	2.058,00		1.518,00		3.040,00	
Boleznine	7.510,00		12.873,00		13.993,00	
Poškodbe pri delu	345,00		-97,00*		426,00	
Krvodajalstvo, Gasilske vaje	119,00		118,00		65,00	
Izolacija COVID- 19	2.566,00		63,00		0,00	
4. Brez nadomestila plače	8.555,00	3	6.436,00	3	7.293,00	3
Materinski in očetovski dopust	8.555,00		6.436,00		7.293,00	
SKUPAJ	236.998,36	100	242.227,06	100	250.232,73	100

* Negativen znesek predstavlja poračun bolniške odsotnosti na podlagi spremenjene odločbe Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Spodnja tabela prikazuje realizacijo izplačanih ur v letih 2024, 2023 in 2022. Izračunani deleži ur se med primerjanimi leti bistveno ne razlikujejo. Največji upad je zaznan pri karantenah po odločbi in izolaciji Covid-19, saj so se v letu 2024 ukrepi za omilitev posledic epidemije ukini. Največji porast beležimo pri bolezninah v breme ZZS, ki predstavljajo največji obseg obračunanih in izplačanih boleznin v breme ZZS.

Tabela 53: Bolniške odsotnosti po namenu in urah v letu 2024

	Boleznine v breme delodajalca	Boleznine v breme ZZS	Nega družin. člana	Poškodbe pri delu	SKUPAJ
URE	9.829,50	13.993,00	3.040,00	529,00	27.391,50
Delež glede na vse ure	3,9%	5,6%	1,2%	0,2%	10,9%
Povprečno št. zaposlenih	4,7	6,7	1,4	0,3	13,1

Skupno število vseh izplačanih ur v letu 2024 znaša 250.232,73 ur, izvzeta je refundirana invalidnina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Letni fond ur za leto 2024 znaša 2.096,00 ur. Seštevek vseh boleznin znaša 27.391,50 ur, kar predstavlja 10,9 % delež vseh ur. Povprečno število zaposlenih, ki so bili odsotni zaradi bolniških odsotnosti, znaša 13,1 zaposlenega na mesec.

Tabela 51: Ure bolniških odsotnosti v letih 2022, 2023 in 2024

VZROKI	2022	2023	2024
Nega družinskega člana, spremstvo	2.058,00	1.518,00	3.040,00
Boleznine v breme ZZS	7.510,00	12.873,00	13.993,00
Boleznine v breme delodajalca	9.703,00	8.641,35	9.829,50
Poškodbe pri delu	923,00	100,00	529,00
Izolacija COVID-19	2.566,00	63,00	0,00
SKUPAJ	22.760,00	23.195,35	27.391,50

Iz zgornje tabele je razvidno, da je skupno število ur odsotnosti zaradi bolniškega staleža v letu 2024 največje. Razlog je v porastu bolezni v breme ZZS-ja oziroma dolgotrajnih bolniških odsotnostih. V primerjavi z letom 2023 je viden porast nege družinskega člana in poškodb pri delu. Poškodbe so bile lažje in kratkotrajne (padci, ureznine, zdrsi), poklicnih bolezni ni bilo. Slika 21 ponazarja primerjavo ur bolniških odsotnosti med leti.

Slika 21: Ure bolniških odsotnosti v letih 2022, 2023 in 2024

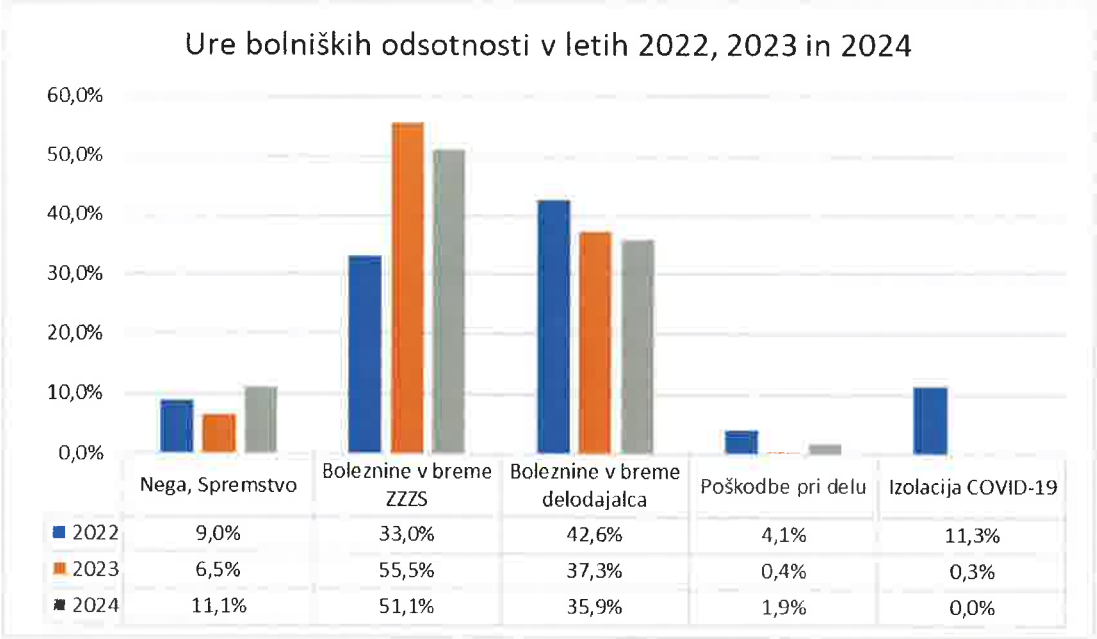
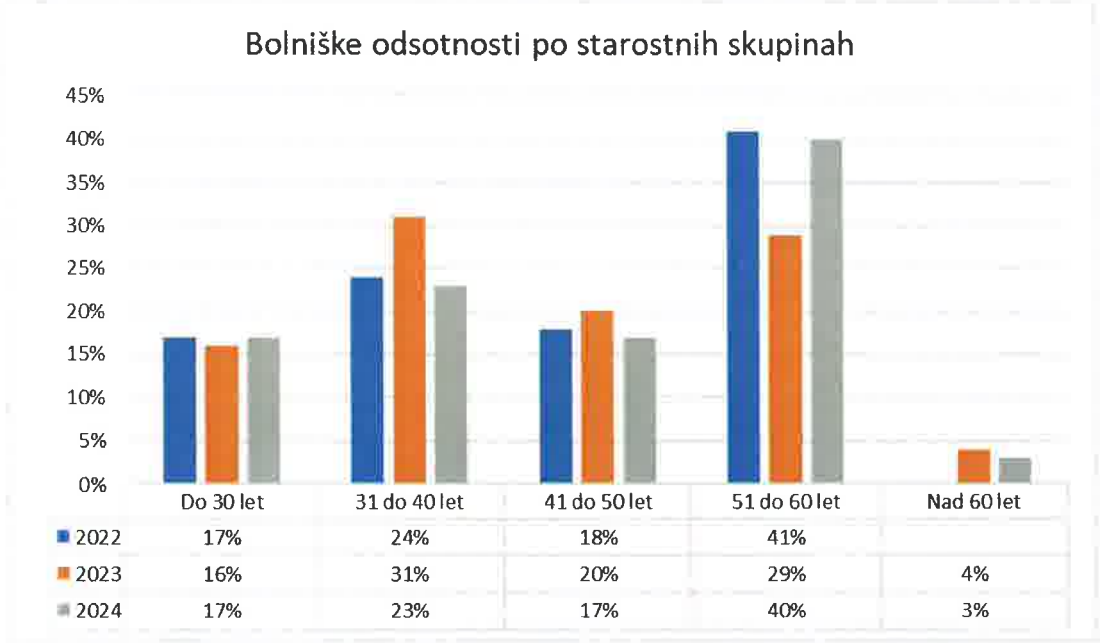


Tabela 52: Bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2022, 2023 in 2024

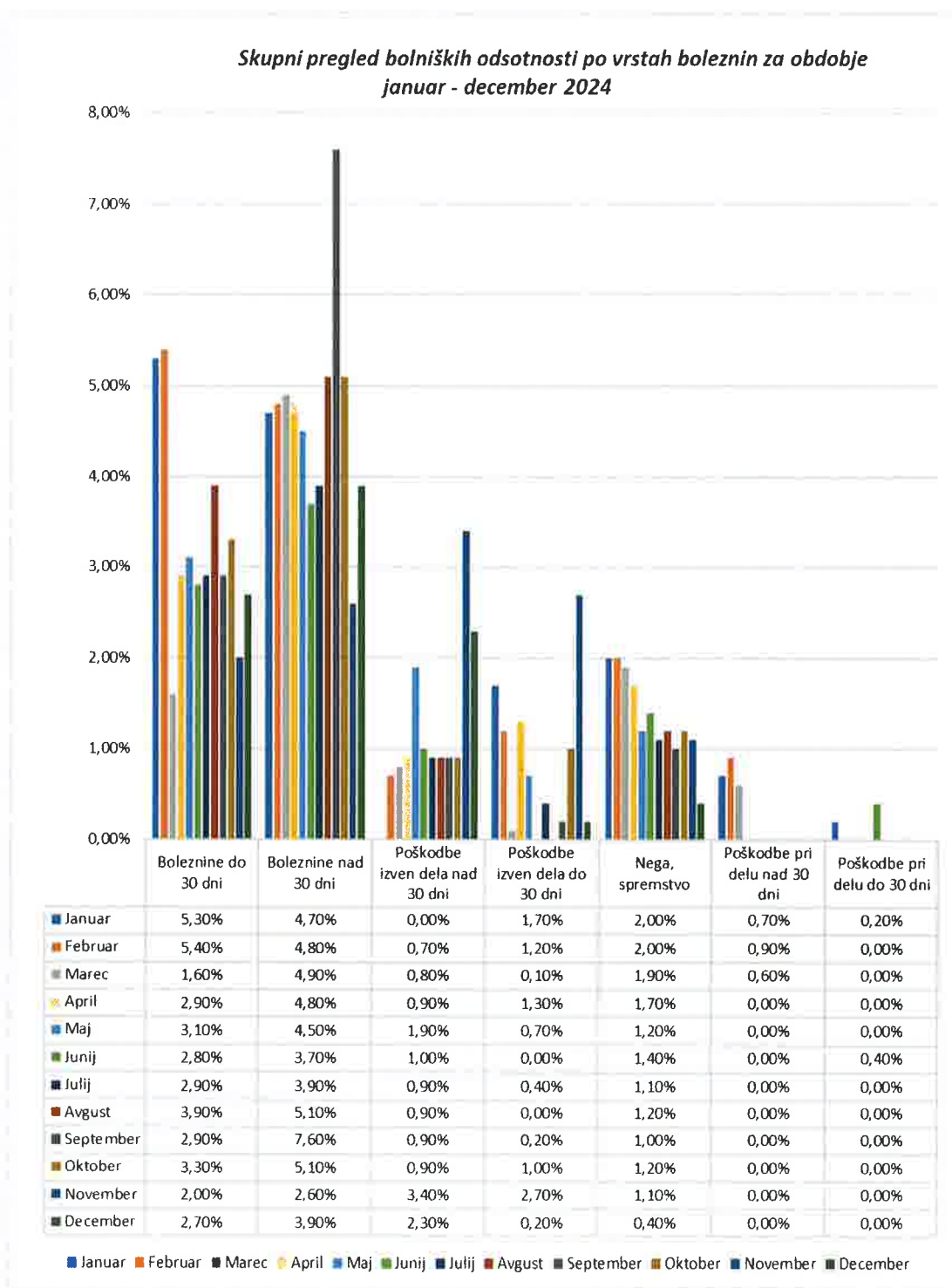
Starostna skupina	Število zaposlenih 2022	%	Število zaposlenih 2023	%	Število zaposlenih 2024	%
Do 30 let	17	17	13	16	14	17
31 do 40 let	25	24	25	31	19	23
41 do 50 let	19	18	16	20	14	17
51 do 60 let	42	41	23	29	34	40
Nad 60 let			3	4	3	3
Skupaj	103	100	80	100	84	100

Tabeli 55 smo dodali novo postavko kazalnika, starostno skupino nad 60 let, saj se starostna meja zaposlenih zvišuje. V letu 2024 je število zaposlenih, ki so bili odsotni zaradi bolezni, v primerjavi s predhodnim letom 2023 nekoliko višje. Ugotavljamo, da je največje število bolniških odsotnosti v starostni skupini od 51 do 60 let, kar nam pove, da se s starostjo povečuje delež bolniških odsotnosti kot posledica utrujenosti ter telesnih poškodb in obrab. Sledi ji starostna skupina od 31 do 40 let. Predvsem zaradi nege in spremitva družinskega člana. Slika 22 ponazarja primerjavo med leti.

Slika 22: Stopnja bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2022, 2023 in 2024



Slika 23: Letni pregled bolniških odsotnosti po vrstah bolezni



2.10.4 Poročilo o izobraževanjih in dodatnih usposabljanjih

Zaposleni so se udeležili naslednjih izobraževanj in dodatnih usposabljanj.

Tabela 53: Izobraževanja in dodatna usposabljanja

	Izobraževanje	Število udeležencev
PODROČJE SOCIALE		
1.	Družbene spremembe za skupno prihodnost	2
	Usposabljanje in izobraževanje prostovoljcev za vodenje skupin starih ljudi za samopomoč	2
	Aktiv socialnih delavcev	2
	Strategija in akcijski načrti o demenci v Jugovzhodni regiji	5
	Strokovno srečanje aktiva socialnih delavcev "Vloga socialnega delavca pri paliativni oskrbi"	2
PODROČJE ZDRAVSTVA		
	Zagotavljanje zdravstvene nege v domovih za starejše	2
	Aktiv glavnih sester v socialno	
	STROKOVNEGA SREČANJA DEJAVNIKOV PRI POMOČI OSEBAM Z DEMENCO z delovnim naslovom STRATEGIJA IN AKCIJSKI NAČRTI O DEMENCI V JUGOVZHODNI REGIJI	2
	Terapevtski pristopi pri starostnikih in osebah s posebnimi potrebami	1
	Kakovostna zdravstvena nega v domovih za starejše	1
	Obvladujemo spremljevalce sodobnega časa: sedenje, staranje in kronična bolečina na delovnem mestu	2
	Stanovalec z inkontinenco in kronično rano	5
	Kako dobro poznamo respiratorni sinicijski virus, klopni meningitis in prehladne okužbe	1
	Prihodnost izobraževanja v zdravstveni negi v Sloveniji v počastitev 100-letnice izobraževanja medicinskih sester na Slovenskem.	1
	Izobraževanje na temo demenca za izvajalce pomoči na domu	2
	Okrogla miza SB NM	2
	Preprečevanje PZP in sodobni pristopi oskrbe rane	5
	Aktiv fizioterapevtov	1
	Strokovno srečanje aktiva vodij služb zdravstvene nege in oskrbe pri Skupnosti socialnih zavodov Slovenije	1
	Dogodek za neformalne in formalne oskrbovalce oseb z demenco	1
	Sodobni pristopi profesionalne higiene v socialno-varstvenih zavodih	1
	Učna delavnica higiene rok	2
	Izobraževanje na temo demence za izvajalce pomoči na domu	3
PODROČJE POSLOVANJA JAVNIH ZAVODOV		
13.	Regijska srečanja direktorjev Dolenjske regije	10
14.	Posveti direktorjev, skupščine	1
PODROČJE JAVNIH NAROČIL		
	Izvedba postopka oddaje javnega naročila - manjše vrednosti	1
	Elektronsko javno naročanje in druga inf. orodja - manjše vrednosti	1
PODROČJE PREHRANE		
17.	Aktiv prehranskih svetovalcev	1
	Strokovno srečanje aktiva prehranskih delavcev	1
PODROČJE FINANC		
	Srečanje aktiva FRS domov dolenjske regije	1
OSTALA PODROČJA		
	Prostovoljno razkritje osebnih podatkov	1
	Ureditev arhiva	1
	Združenje izvajalcev dolgotrajne oskrbe: vključujoča starajoča družba	2
	Izobraževanje za vodenje pevskih skupin oseb z demenco	2
	Oskrba s pitno vodo in kakovost vode v hišnih omrežjih	11
	Zagotavljanje dostopnosti po ZDSMA	1
	Tiskovna konferenca - združenje izvajalcev dolgotrajne oskrbe- vključujoča starajoča družba	3

Tabela 57: Izobraževanja v DSO Metlika

Zap. št.	Izobraževanje	Število udeležencev
	Medosebnostni odnosi-predavanje CKZ	53
	Izobraževanje za moderatorje E Qalin	2
	Zdravo jem - predavanje CKZ	30
	Šolanje bolničar- negovalec	4
	Zdrava hrbtenica in 6 minutni test hoje - predavanje CKZ	30
	Telesna dejavnost na celotnem delovnem mestu - predavanje CKZ	15

2.10.5 Stroški izobraževanj

Tabela 54: Stroški izobraževanj po vrsti in letih

VRSTA	2022	2023	2024
Šolnine	400	8.570	0
Kotizacije	13.684	12.948	4.331
Dnevnice, nočnine	1.666	1.937	2.459
Potni stroški	777	571	913
SKUPAJ	16.527	24.026	7.703

Iz tabele je razvidno, da je bilo na zaposlenega porabljen za usposabljanje 63 eur, kar je 68 % manj kot leta 2023. V letu 2024 smo se udeleževali strokovnih izobraževanj, primernih za posamezne profile, ki jih organizatorji izvajajo preko spletnih aplikacij.

2.11 POSEBNE OBLIKE VARSTVA

V DSO Metlika se poleg institucionalnega varstva odraslih oseb in starejših od 65 let izvaja tudi posebna oblika varstva (v nadaljevanju: POV), kamor so vključene odrasle osebe z motnjami v duševnem in telesnem razvoju.

Upravičenci do storitev POV so:

- osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
- osebe z motnjami v telesnem in duševnem razvoju.

Zaradi specifičnih potreb uporabniki niso sposobni samostojnega življenja izven institucije, zaradi česar je potrebna namestitev v Dom. V Domu uporabljamo integriran model, ki spodbuja medsebojno razumevanje, sprejemanje in pomoč med uporabniki. Ta model omogoča, da uporabniki s posebno obliko varstva lahko sobivajo z ostalimi uporabniki.

Prav tako zmanjšuje pojav odtujenosti (pripadnost – model družine), omogoča stike z lokalno mrežo ter spodbuja medgeneracijsko sodelovanje.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v Domu imamo 11 oseb, ki so razvrščeni v oskrbe POV - C1 do C5. Struktura uporabnikov POV: 2 ženski ali 18,18 % in 9 moških ali 81,82 %.

Slika 24: Struktura uporabnikov POV po spolu

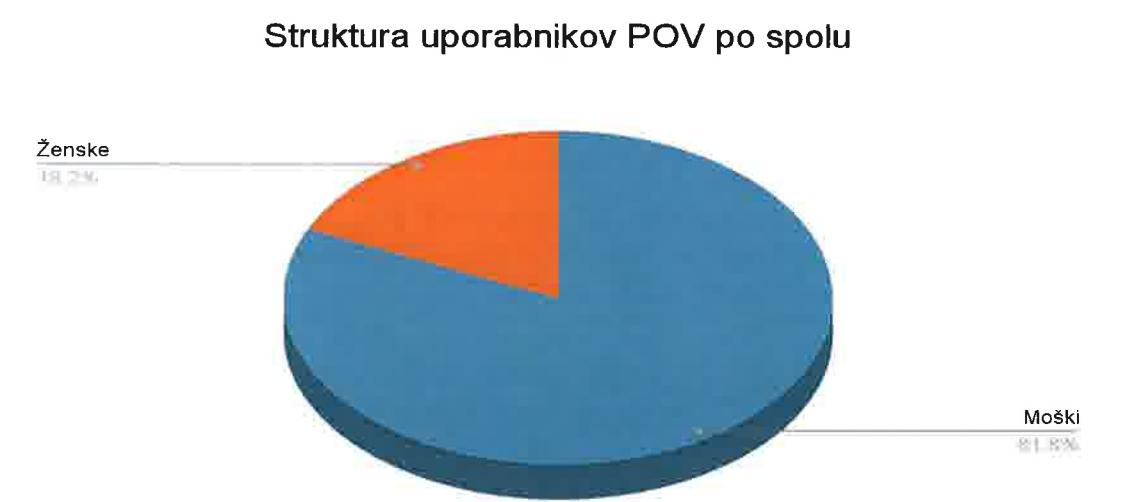


Tabela 55: Struktura uporabnikov POV glede na kategorijo oskrbe in spolu

	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	%
POV - Oskrba C1	1	2	3	27,28
POV - Oskrba C2	0	0	0	0,00
POV - Oskrba C3	2	0	2	18,18
POV - Oskrba C4	1	0	1	9,09
POV - Oskrba C5	5	0	5	45,45
Skupaj	9	2	11	100,00

Iz tabele 59 je razvidno, da je največ uporabnikov POV razvrščenih v kategorijo oskrbe POV - C5, in sicer 5 ali 45,45 %. Nekoliko manj uporabnikov je razvrščenih v kategorijo oskrbe POV - C1, in sicer 3 ali 27,28 %. V kategoriji oskrbe POV - C3 sta razvrščena 2 in v kategorijo oskrbe POV - C4 en uporabnik.

Povprečna starost uporabnikov POV je 70 let. Povprečna starost moškega je bila 69 let, povprečna starost ženske v letu 2024 je bila 74 let.

Tabela 56: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu

Starostni razred	Moški		Ženske		Skupaj	
	Število	%	Število	%	Število	%
Pod 50 let	0	0,00	0	0,00	0	0,00
50 do 54 let	0	0,00	0	0,00	0	0,00
55 do 59 let	1	9,09	0	0,00	1	9,09
60 do 64 let	1	9,09	0	0,00	1	9,09
65 do 69 let	2	18,18	1	9,09	3	27,27
70 do 74 let	4	36,36	0	0,00	4	36,36
75 do 79 let	1	9,09	0	0,00	1	9,09
80 do 84 let	0	0,00	1	9,09	1	9,09
85 do 89 let	0	0,00	0	0,00	0	0,00
90 do 94 let	0	0,00	0	0,00	0	0,00
95 do 99 let	0	0,00	0	0,00	0	0,00
100 let in več	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Skupaj	9	81,82	2	18,18	11	100,00

Iz tabele 60 je razvidno, da je največ uporabnikov POV bilo v starostni skupini od 70 do 74 let, in sicer 4 uporabniki.

Uporabniki POV programa so imeli vsak teden možnost sestajanja dvakrat tedensko na sestankih, kjer se pogovorna tema izbere po željah. Prav tako so imeli možnost vključevanja v razne ustvarjalne delavnice - izdelovanje voščilnic, praznovanje rojstnih dni, sodelovanje na tomboli. Vključeni so bili tudi v projekt e- mobilna Metlika.

Pri vključenih osebah v program želimo ohranjati pridobljene sposobnosti, ohranjati in razvijati ustrezne osebnostne značilnosti ter ustvarjati kvalitetnejše sobivanje. Individualno delo pa poteka z uporabniki, ki skupinskega dela ne sprejemajo.

Prednosti POV programa se kaže v motiviranosti obiskov sestankov. V letu 2024 je bilo 42 sestankov.

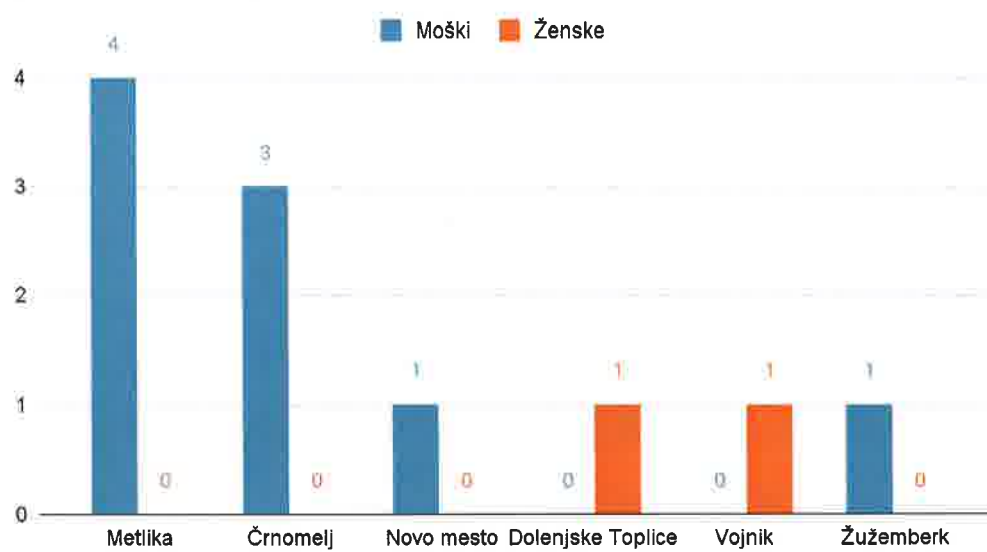
Tabela 57: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu

	MOŠKI		ŽENSKE		SKUPAJ	
	Število	%	Število	%	Število	%
Metlika	4	44,44	0	0,00	4	36,36
Črnomelj	3	33,33	0	0,00	3	27,27
Novo mesto	1	11,11	0	0,00	1	9,09
Žužemberk	1	11,11	0	0,00	1	9,09
Dolenjske Toplice	0	0,00	1	50,00	1	9,09
Vojnik	0	0,00	1	50,00	1	9,09
Skupaj	9	100,00	2	100,00	11	100,00

Iz tabele 61 je razvidno, da so bili na dan 31. 12. 2024 iz Občine Metlika 4 uporabniki ali 36,36 %, kar predstavlja dobro tretjino vseh uporabnikov POV. Sledi Občina Črnomelj z 3 uporabniki. V POV je skupaj vključenih 11 uporabnikov iz 6 občin.

Slika 25: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu

Uporabniki POV po občini stalnega prebivališča in spolu



II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: Duška Matjašič

Odgovorna oseba: Ivica Lozar, dipl. oec

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE, KI SO SESTAVNI DEL KROVNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA STATISTIK DOLGOTRAJNE OSKRBE (KISSDO):

a) PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne tabele:
 - a) TABELA 1: Obračun amortizacije
 - b) TABELA 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih v tekočem letu
 - c) TABELA 3 - nad 65 let: Prihodki dodatnih storitev za starejše nad 65 let
 - d) TABELA 3 - s posebnimi potrebami: Prihodki dodatnih storitev za odrasle s posebnimi potrebami
 - e) TABELA 4: Viri sredstev za investicijska vlaganja v tekočem letu
 - f) TABELA 5: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v tekočem letu
 - g) TABELA 6: Gibanje podskupine kontov 980 v tekočem letu
 - h) TABELA 7: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v tekočem letu
 - i) TABELA 8: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ
 - j) TABELA 9: Predlog za porabo sredstev poslovnega izida
 - k) TABELA 10: Standard kapacitete
 - l) TABELA 11: Dejansko število zaposlenih na dan 31.12. tekočega leta
 - m) TABELA 12: Posebne skupine (odrasli s posebnimi potrebami)
 - n) SOC1 - starost: Število oskrbovancev po spolu in dopolnjenih letih starosti
 - o) SOC2 - oskrba: Število oskrbovancev po kategorijah oskrbe
 - p) SOC3 - zdravstveno stanje: Število oskrbovancev po zdravstvenem stanju oz. stopnjah prizadetosti
 - q) SOC4 - razlogi sprejema: Število oskrbovancev po razlogih, zaradi katerih so bili sprejeti v dom za starejše
 - r) SOC5 - način plačevanja: Število oskrbovancev po načinu plačevanja oskrbnine
 - s) SOC6/a - storitve dso: Opravljene storitve v tekočem letu
 - t) SOC6/b - storitve pos: Opravljene storitve v tekočem letu

- u) SOC7 - občine: Število oskrbovancev po občini prebivališča, preden so bili sprejeti v dom za starejše
- v) SOC8/a - prostorske zmogljivosti dso: Prostorske zmogljivosti doma za starejše
- w) SOC8/b - prostorske zmogljivosti pos: Prostorske zmogljivosti posebnega socialno varstvenega zavoda
- x) SOC9/a - prostorske zmogljivosti objekti dso: Prostorske zmogljivosti doma za starejše
- y) SOC9/b - prostorske zmogljivosti objekti pos: Prostorske zmogljivosti posebnega socialno varstvenega zavoda

b) POJASNILA:

1 Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA (priloga 1) ter postavkam njegovih obveznih prilog:

- 1.1. pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
- 1.2. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B).

2 Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3) ter postavkam njegovih obveznih prilog:

- 1.3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - priloga 3/A
- 1.4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A-1)
- 1.5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A-2)
- 1.6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (priloga 3B)

3 Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA - PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2023 IN IZ PRETEKLIH LET (VLOGA ZA SOGLASJE)

5 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023

6 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023

7 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Priloge pod točko 1 bodo posredovane na AJPEŠ do 29. 02. 2024 in pojasnjene v računovodskem poročilu.

Dodatne tabele pod točko 2 bodo posredovane za potrebe poročanja pristojnemu ministrstvu do 31. 3. 2025.

1 POJASNILA K BILANCI STANJA

PODATKI TEKOČEGA IN PREDHODNEGA LETA - STANJE 31. 12. 2024 IN 31. 12. 2023

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31. 12. 2024 znaša 9.046.800 eur (31. 12. 2023: 8.738.844 eur).

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 v eur

Konti	NAZIV SKUPINE KONTOV	Tekoče leto 31.12.2024	Predhodno leto 31.12.2023	Indeks 31.12.2024/ 31.12.2023	Struktura tekoče leto	Struktura preteklo leto
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	8.140.475	7.964.964	102	90 %	91 %
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	52.447	52.447	100		
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	52.447	51.926	101		
02	Nepremičnine	10.222.633	9.753.183	105		
03	Popravek vrednosti nepremičnin	2.403.089	2.118.034	113		
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sred.	1.594.065	1.611.471	99		
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.273.134	1.282.177	99		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA	812.105	678.851	120	9 %	8 %
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice	198	564	35		
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	151.567	185.411	82		
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	239.873	227.963	105		
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	402.893	233.101	173		
17	Druge kratkoročne terjatve	15.574	31.812	49		
19	Aktivne časovne razmejitve	2.000	0			
	C) ZALOGE	94.220	95.029	99	1 %	1 %
31	Zaloge materiala	74.252	74.060	100		
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	19.854	20.969	95		
35	Obračun nabave blaga	114	0			
	I. AKTIVA SKUPAJ	9.046.800	8.738.844	103,5	100 %	100 %
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	832.585	839.084	99	9 %	10 %
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	253.430	233.584	108		
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	261.339	120.890	216		
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	57.178	43.497	131		
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	180.555	361.072	50		
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	381	0	0		
29	Pasivne časovne razmejitve	79.702	80.041	100		
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	8.214.215	7.899.760	104	91 %	90 %
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	81.016	53.148	152		
97	Druge dolgoročne obveznosti	14.882	16.860	88		
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	8.140.475	8.140.508	100		
985	Presežek prihodkov nad odhodki	0	0	0		
986	Presežek odhodkov nad prihodki	22.158	310.756	7		
	II. PASIVA SKUPAJ	9.046.800	8.738.844	104	100 %	100 %

1.1 SREDSTVA

1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje tekočega leta na dan 31. 12. 2024 znaša 8.140.475 eur. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 je večje za 175.511 eur oziroma za 2 %, kar prikazujeta naslednji tabeli.

Naziv skupine kontov	Nabavna vrednost 1. 1. 2024	Popravek vrednosti 1. 1. 2024	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31. 12. 2024
0031	52.447	51.926	0	0	0	0	521	0
1. Neopredmetena sredstva	52.447	51.926	0	0	0	0	521	0
020	3.667							3.667
021	9.749.516	2.118.034	509.179	0	39.729	0	285.055	7.815.877
2. Nepremičnine	9.753.183	2.118.034	509.179	0	39.729	0	285.055	7.819.544
041	247.032	247.032	843	843	10.156	10.156		0
040	1.364.439	1.035.656	80.817		88.910	88.910	88.669	320.931
3. Oprema in druga opredm. osnovna sredstva	1.611.471	1.282.688	81.660	843	99.066	99.066	88.669	320.931
Sredstva v upravljanju skupaj	11.417.101	3.452.648	590.839	843	138.795	99.066	374.245	8.140.475

Naziv skupine kontov	Nabavna vrednost 1. 1. 2023	Popravek vrednosti 1. 1. 2023	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31. 12. 2023
0031	52.447	51.232	0	0	0	0	694	521
1. Neopredmetena sredstva	52.447	51.232	0	0	0	0	694	521
020	3.667							3.667
021	6.672.095	1.920.348	3.184.283	0	106.862	0	197.686	7.631.482
2. Nepremičnine	6.675.762	1.920.348	3.184.283	0	106.862	0	197.686	7.635.149
041	264.847	264.847	4.754	4.754	22.569	22.569		0
040	1.308.651	945.810	69.369		13.581	13.581	102.916	329.294
3. Oprema in druga opredm. osnovna sredstva	1.573.498	1.210.657	74.123	4.754	36.150	36.150	102.916	329.294
Sredstva v upravljanju skupaj	8.301.707	3.182.237	3.258.406	4.754	143.012	36.150	301.296	7.964.964

1. Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo: dolgoročne aktivne časovne razmejitve (dolgoročno odloženi stroški), dolgoročno odloženi stroški razvijanja, premoženjske pravice, usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna, druga neopredmetena sredstva, terjatve za predujme iz naslova vlaganj v neopredmetena sredstva, neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi.

V okviru neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2024 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 52.447 eur
- popravek vrednosti 52.447 eur
- sedanja vrednost 0 eur.

V letu 2024 nismo imeli novih vlaganj v neopredmetena sredstva.

Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 521 eur. Stopnja odpisanosti je 100 %.

2. Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča. Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 10.222.633 eur
- odpisana vrednost 2.403.089 eur
- sedanja vrednost 7.819.544 eur

V letu 2024 smo zaključili investicijo »Dom starejših občanov Metlika - Prenova kuhinje in pripadajočih funkcionalnih prostorov«. Ocenjena vrednost celotnega projekta je 460.159,74 EUR z DDV. Investicijo je v celoti financirala Republika Slovenija - Ministrstvo za solidarno prihodnost. Vrednost del od priprave dokumentacije, gradbenih in ostalih del in delne opreme kuhinje je 454.498,82 eur, kar je za 5.660,92 eur manj kot je ocenjena vrednost. Na povečanje vrednosti nepremičnin je knjiženo 415.311,17 eur.

Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala zaradi obnove kuhinje na Mestnem trgu za 415.311,17 eur.

Iz lastnih sredstev smo pa smo dokončali pralnico v dislocirani enoti za 36.445 eur.

S pomočjo tuje donacije smo vgradili novo platformo - zunanje dvigalo za lažji dostop za invalide na Mestnem trgu za 17.693 eur.

Skupno se je nabavna vrednost nepremičnin povečala za 469.449 eur.

Na dan 31. 12. 2024 je na investiciji v teku knjiženo:

- 21.740 eur za projektno dokumentacijo za obnovo stavbe Komenda.

Obračunana amortizacija za zgradbe za leto 2024 znaša 285.055,00 eur, stopnja odpisanosti je 23,5 %.

Dom starejših občanov Metlika ima v upravljanju nepremičnine v katastrski občini Metlika po parcelnih številkah 29/3, 29/4, 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 73, 25/2, 25/9, 4181/1, 4185, 4011/1, 3987, 280, 277/0, 4189/1, 278/1, ki so v lasti Republike Slovenije.

3. Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Nabavljena so bila naslednja opredmetena sredstva v skupni vrednosti 81.660 eur:

- računalniška oprema 422 eur,
- nakupi pohištva in opreme za oskrbovance 40.764 eur,
- vlaganja v stroje in opremo v kuhinji 39.188 eur,
- vlaganja v stroje in naprave za vzdrževanje 1.286 eur.

Podrobnejši opis je v poročilu o investicijskih vlaganjih v letu 2024.

V okviru opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 1.594.065 eur,
- popravek vrednosti 1.273.134 eur,
- sedanja vrednost 320.931 eur.

Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 88.669 eur. Stopnja odpisanosti je 80 %.

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar, ki smo ga ob nabavi 100 % odpisali. Znesek navedenega drobnega inventarja, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, znaša 237.719 eur.

V letu 2023 so znašale naložbe v osnovna sredstva skupaj 81.660 eur.

	Nabavna vrednost 31.12.2024	Nabave	Aktiviranje	Odpisi, izločitve	Popravek vrednosti 31.12.2024	Amortizacija	Odpisi, izločitve	Neodpisana vrednost 31.12.2024
NOS	52.447				-51.926	-521		0
Zemljišča	3.667				0			3.667
- Zgradbe	9.724.491	472.734			-2.118.034	-285.055		7.794.136
- Investicije v teku	25.024	36.445	-39.729		0			21.740
ZGRADBE	9.749.516	509.179	-39.729	0	-2.118.034	-285.055	0	7.815.877
- Oprema Srebrni dvor	9.193				-7.819	-511		863
- Oprema	1.355.246	80.817		-88.910	-1.027.326	-88.669	88.910	320.068
Oprema	1.364.439	80.817		-88.910	-1.035.145	-89.180	88.910	320.931
Drobni inventar*	247.032	843		-10.156	-247.032	843	10.156	0
OPREMA in DI	1.611.471	81.660	0	-99.066	-1.282.177	-90.023	99.066	320.931
OOS	11.364.654	590.839	0	-99.066	-3.400.211	-375.078	99.066	8.140.475
NDS in OOS	11.417.101	590.839	0	-99.066	-3.452.137	-375.599	99.066	8.140.475

* nad 1 letom, pod 500 eur), 100% odpis

Ne glede na stopnjo odpisa ocenjujemo, da je nujno obnoviti stavbo Komenda.

4. Druge skupine kontov

Konti skupine 06 - Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Zavod nima dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 - Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zavod nima danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 - Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Zavod nima dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Stanje sredstev v blagajni znašajo 198 eur.

2. Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 151.567 eur.

3. Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 239.873 eur in je v mejah, ki ne ogroža poslovanja.

V letu 2024 smo odpisali 1.866,85 eur terjatev do kupcev za neplačane storitve oskrbe.

Na dan 31. 12. 2024 ima dom še terjatve do kupcev, ki jih bomo še naprej skušali izterjati.

4. Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 402.893 eur, od tega 38.834 eur do občin za oskrbo stanovalcev, 142.303 eur do ZZSZ za storitve zdravstvene nege, 216.775 eur do MSP za zadnji obrok sofinanciranja prenove kuhinje in sofinanciranja stroškov plač ter do ostalih uporabnikov 4.981 eur. Terjatve so usklajene.

5. Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 15.574 eur in se nanašajo na terjatve do državnih in drugih institucij.

6. Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Oblikovane so časovne razmejitve zaradi nezaračunanih prihodkov za preventivo po pogodbi z dobaviteljem.

1.1.3 ZALOGE

Stanje zalog živil, materiala za čiščenje, sanitetnega materiala in kuriva za ogrevanje je v višini 74.252 eur ter embalaže v vrednosti 49 eur. Zaloge vrednotimo po povprečnih cenah. Zaloga drobnega inventarja je 19.805 eur.

Skupna vrednost vseh zalog je 94.106 eur. Del zalog je osebna varovalna oprema v primeru okužb s covid-19.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

1. Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 253.429 eur in predstavljajo:

- obveznost za plače za mesec december 2024 v znesku 253.429 eur,
- obveznost za izplačilo jubilejne nagrade v znesku 0 eur
- obveznost za izplačilo solidarnostne pomoči v znesku 0 eur.

2. Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 260.339 eur so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2024.

3. Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 57.178 eur in predstavljajo:

- obveznosti iz naslova plač 38.670 eur
- obveznosti za izplačila po pogodbah o delu in avtorskem honorarju 898 eur
- obveznosti za DDV v izdanih računih 10.827 eur
- obveznosti za premijo KDPZ 0 eur
- obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih 6.778 eur
- druge obveznost iz poslovanja – za DDPO 0 eur
- ostale obveznosti 4 eur.

4. Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 180.555 eur. V mesecu decembru smo najeli posojilo od zakladniškega podračuna skupno 180.000 eur, ostalih 555 eur so obveznosti za opravljene storitve posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna.

5. Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja znašajo 381 eur.

6. Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki (AOP 043 DEL) izkazujemo vnaprej vračunane stroške za naslednja dela v skupnem znesku 7.050 eur:

Opis	Znesek v eur	Podkonto	Stroškovni nosilec
- vnaprej vračunani stroški	2.300	461.027	Osk., zdrav., pnd, tržna
- dodatno pokojninsko zavarovanje	4.750	464.500	Osk., zdrav., pnd, tržna
SKUPAJ 290	7.050		

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki izkazujemo kratkoročno odložene prihodke:

Opis	Znesek v eur
- kratkoročno odloženi prihodki za nabavo obvezne zaloge osebne varovalne opreme	72.653
SKUPAJ 291	72.653

1.2.2 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

1. Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (AOP 047 del)

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v eur
stanje na dan 31. 12. 2023	52.998
+ donacije	43.000
- amortizacija od donacij	-15.104
stanje na dan 31. 12. 2024	80.894

Izkazujemo donacije za osnovna sredstva v znesku 80.894 eur.

2. Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v eur
stanje na dan 31. 12. 2023	16.860
- dolgoročne obveznosti, obresti, stroški zadolževanja	1.978
stanje na dan 31. 12. 2024	14.882

Na kontih skupine 97 je izkazano stanje dolgoročni obveznosti, ki so nastale zaradi finančnega lizinga za najem osebnega avta.

3. Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje sredstev v upravljanju na dan 31.12.2024 je 8.140.425 eur.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 336.346 eur višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja neporabljena sredstva amortizacije.

Na dan 31. 12. 2024 je bila opravljena uskladitev stanja sredstev v upravljanju po 37. členu Zakona o računovodstvu.

4. Konti podskupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v eur
stanje na dan 31. 12. 2023	0
+ presežek prihodkov nad odhodki leta 2024	0
stanje na dan 31. 12. 2024	0

5. Konti podskupine 986 – Presežek odhodkov nad prihodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v eur
stanje na dan 31. 12. 2023	-310.756
- presežek odhodkov nad prihodki leta 2024	-47.748
- pokrivanje z neporabljeno amortizacijo	336.346
stanje na dan 31. 12. 2024	-22.158

Poslovni izid za leto 2024 je presežek odhodkov nad prihodki v višini 47.748 eur. Skupaj s presežkom odhodkov nad prihodki iz preteklih let je 358.504 eur. Po delnem pokritju z neporabljeno amortizacijo 336.346 eur je poslovni izid za leto 2024 in iz preteklih let presežek odhodkov nad prihodki v višini 22.158 eur.

Z namenom poročanja smo izpolnili:

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)

Tabela 2: Realizacija prihodkov in odhodkov za leto 2024

Konto	REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV 2024	Real. 2023	Plan 2024	Real. 2024	Indeks real. 2024/plan 2024
4600	Stroški osnovnega materiala	382.553	413.800	422.279	102
4601	Stroški pomožnega materiala	19.534	23.100	24.268	105
4602	Stroški energije in vode	256.754	208.800	218.511	105
4603	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanja	5.010	2.000	684	34
4604	Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev	4.228	19.000	22.272	117
4605	Časopisi, strokovna literatura, knjige	6.620	5.600	5.210	93
4606	Pisarniški material	3.604	4.000	3.615	90
4607	Kasneje prejeti popusti-negativna vrednost	0	0	0	0
4609	Drugi materialni stroški	5.361	1.000	1.730	173
460	STROŠKI MATERIALA	683.664	677.300	698.569	103
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	128.013	107.790	132.667	123
4611	Stroški službena potovanja in izobraževanje	24.024	27.100	7.703	28
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	39.678	95.320	55.418	58
4613	Zavarovalne premije	18.809	18.800	21.152	113
4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	9.399	5.080	4.852	96
4616	Stroški zdravstvenih storitev	9.011	8.350	9.524	114
4617	Prevozne storitve	0	100	0	0
4618	Drugi stroški storitev	55.367	33.600	48.387	144
4619	Stroški storitev fiz. oseb, ki ne opravljajo dej., skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca (pog. o delu, avtorske pogodbe)	11.015	10.800	12.889	119
461	STROŠKI STORITEV	295.316	306.940	292.592	95
462	AMORTIZACIJA	237.446	256.740	242.308	94
4640	Plače zaposlenih	2.291.758	2.355.300	2.520.519	107
4641	Regres za letni dopust	142.694	155.000	151.840	98
4642	Povračila in nadomestila	230.387	232.000	249.018	107
4643	Sredstva za delovno uspešnost	86.123	81.000	89.478	110
4644	Nadurno delo	28.839	24.000	40.947	171
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela	439.045	451.290	488.397	108
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobij	17.954	0	8	0
4649	Drugi izdatki zaposlenim	22.144	33.830	39.571	117
464	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.258.944	3.332.420	3.579.778	107
465	DRUGI STROŠKI	6	0	21	0
4660	Nabavna vrednost prodanih zalog blaga in mater.	0	7.000	2.211	32
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	0	7.000	2.211	32
4670	Odhodki za obresti	543	34.000	21.451	63
4678	Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobij	0	0	453	0
467	FINANČNI ODHODKI	543	34.000	21.904	63
4689	Drugi izredni odhodki	2.297	1.000	1	0
468	DRUGI ODHODKI	2.297	1.000	1	0
469	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	4.609	2.000	1.950	98
	ODHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ	4.482.825	4.617.400	4.839.334	105
7600	Prihodki iz proračunov države, občin, evr.sr.	88.638	89.100	108.190	121
7601	Prihodki od oskrbnin	2.151.676	2.544.000	2.526.763	99
7602	Prihodki od zdravstva	1.516.705	1.601.150	1.580.865	99
7603	Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe	65.451	80.800	73.308	91
7604	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	85.897	100.200	0	0
7606	Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi Covid-19	186.327	188.000	233.025	124
7608	Prihodki od nadomestil (v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča (H))	0	0	163.012	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	4.094.694	4.603.250	4.685.163	102
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	0	0	86.987	0
7620	Prihodki od obresti	8.606	2.400	1.240	52
762	FINANČNI PRIHODKI	8.606	2.400	1.240	52
7630	Izredni prihodki	4.910	9.820	18.188	185

Konto	REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV 2024	Real. 2023	Plan 2024	Real. 2024	Indeks real. 2024/plan 2024
7631	Prejeta vračila preveč vračunanih in plačanih odhodkov iz preteklih let	17.954	0	0	0
763	DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodki)	22.864	9.820	18.188	185
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	0	0	8	0
764	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	8	0
	PRIHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ	4.126.164	4.615.470	4.791.586	104
	PRESEŽEK PRIHODKOV	0	0	0	0
	PRESEŽEK ODHODKOV	356.661	1.930	47.748	2.474
	Davek od dohodka pravnih oseb	00	0	0	0
	PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	0	0	0	0
	PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	310.756	1.930	47.748	2.474

Na investiciji v teku je na nepremičninah za Komendo za projektno dokumentacijo knjiženo 21.740 eur in ni razlogov za odpis, ker se pripravlja na adaptacijo stavbe v bližnji prihodnosti in ne vpliva na poslovni izid.

Za leto 2024 ne pričakujemo škodnih zahtevkov iz naslova splošne odgovornosti.

V letu 2024 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 358.504 eur. Po ugotovljenem davku od dohodkov pravnih oseb znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja 358.504 eur.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2024 so znašali 4.791.586 eur in so bili za 16 % višji od doseženih v letu 2023 in 4 % višji od načrtovanih.

Neplačani prihodki znašajo 642.766 eur (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 13,4 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo povprečno v 49 dnevnem roku. Neplačani prihodki so se povečali za 20 % glede na leto 2023, na kar so najbolj vplivali zahtevki za sofinanciranje investicije obnove kuhinje in ostala povračila za delno pokrivanje stroškov plač za leto 2024.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 99,6 %, finančni prihodki 0 %, drugi prihodki 0,4 % in prevrednotovalni prihodki 0 % glede na celotne prihodke za leto 2024.

2.1.1 PRIHODKI OD OSKRBE

Cene posameznih vrst oskrbe (ceno oskrbe I institucionalnega varstva starejših, oskrbe IV, posebne oblike varstva za stanovalce, mlajše od 65 let C1 do C5) smo uskladili s 1.3.2024 – redna letna uskladitev cen v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev. Podroben pregled povišanj je prikazan v naslednji tabeli (v eur):

Vrsta oskrbe	Cena 1.1.2024	Cena 1.3.2024	Odstotek povišanja
Oskrba I	24,85	25,60	3,01
Oskrba IV	42,86	43,59	1,70
Oskrba C1-C2	36,56	37,66	3,00
Oskrba C3-C5	45,05	46,40	3,00

Cene potrdi pristojno ministrstvo po predhodni potrditvi sveta zavoda.

Višina veljavnega dodatka za pomoč in postrežbo za leto 2024 se s 1.3.2024 zvišala za 4,2 % in znaša:

- dodatek za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb ter za slabovidno osebo 157,35 eur (oskrba II 5,17 eur na dan), od 1.3.2024 180,85 eur (5,95 eur na dan),
- dodatek za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb ter za slepo osebo in nepokretno osebo 314,70 eur (oskrba IIIA 10,35 eur na dan), od 1.3.2024 361,69 eur (11,89 eur na dan),
- in za uživalca pokojnine, ki potrebuje 24-urni nadzor svojcev in obvezno strokovno pomoč za stalno izvajanje zdravstvene nege 451,27 eur (oskrba IIIB 14,84 eur na dan), od 1.3.2024 518,66 eur (17,05 eur na dan).

Dodatek za pomoč in postrežbo se usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

Slika 1: Struktura stanovalcev po oskrbah (povprečje za leto 2024)



Tip oskrbe	2024
Oskrba I	13,42
Oskrba II	15,63
Oskrba III A	50,99
Oskrba III B	19,05
Oskrba IV	59,37
Oskrba C1-C5	11,16
Skupaj	169,62

Iz podatkov je razvidno, da je 30 % stanovalcev v oskrbi IIIA (nepomični) in 35 % v oskrbi IV (vodilna diagnoza demenca), ostalih 35 % je v oskrbi I, II, IIIB in v posebnih oblikah varstva (C1-C5).

Prihodki od oskrbe predstavljajo 52,7 % vseh prihodkov (2.526.763 eur). Od tega uporabniki oz. svojci plačajo 88,9 % oskrbnih stroškov (2.246.364 eur), ostalih 11,1 % plačajo občine za tiste stanovalce, ki imajo premalo lastnih sredstev (280.399 eur).

Največ uporabnikov je občanov Občine Metlika; in sicer 67 na dan 31.12.2024. Večinoma so samoplačniki ali plačujejo svojci.

V zadnjem letu je Občina Metlika doplačala 87.462,02 eur za 12 uporabnikov, ki nimajo dovolj lastnih sredstev.

2.1.1 PRIHODKI OD ZDRAVSTVA

a) Zdravstvene storitve

Povprečna cena za dan zdravstvene nege je bila za dom za starejše 25,66 eur, za posebne oblike varstva pa 28,60 eur.

Cene so se spremenile trikrat v letu:

Datum spremembe cene	Splošni zavod	Posebni zavod
1.1.2024	25,22	27,35
1.2.2024	25,30	27,42
1.4.2024	25,17	28,37
1.6.2024	25,87	29,18

Do konca leta 2024 so se cene za splošni zavod povečale za 2,6 % in za posebni za 6,7%.

Poračune za leto 2024 smo knjižili dobropise in bremepise med prihodke v višini -322,02 eur.

V celem letu smo Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve zdravstvene nege zaračunali 1.577.213,19 eur, kar je 4 % več kot v letu 2023 in 1,4 % pod planiranimi prihodki, in 32,9 % vseh prihodkov doma.

b) Posebej zaračunljiv material

Prihodki od posebej zaračunljivega materiala, katerega porabo zaračunamo ZZS-ju, so za leto 2024 v višini 3.651,54 eur. Poraba je bila v višini 301 % preteklega leta. Poraba tega materiala je odvisna od zdravstvenega stanja stanovalcev in načina zdravljenja.

Prihodek od zdravstvenih storitev glede na celotni prihodek doma se je znižal za 3,8 odstotne točke zaradi enake skoraj nespremenjene višine cen storitev zdravstvene nege in spremenjene strukture ostalih prihodkov. V spodnji tabeli je prikazano stanje v preteklih letih:

Leto	Delež prihodka od zdravstvenih storitev glede na vse prihodke
2024	33,0
2023	36,8
2022	37,6

Od 121 zaposlenih v zavodu na dan 31. 12. 2024 je 46 delavcev zdravstvene nege, ki se financirajo iz prihodkov od zdravstvenih storitev.

Povprečno število stanovalcev po zdravstvenih negah (ZN) za leto 2024:

Tip ZN	2024
nega I	5,14
nega II	23,36
nega III	127,60
nega IV	0
POV nega I	0
POV nega II	0,99
POV nega III	9,97
Skupaj	167,05

(ostalih 2,57 je brez zdravstvene nege)

Slika 2: Struktura stanovalcev po zdravstvenih negah



Iz podatkov je razvidno, da je 76 % stanovalcev v negi III, 14 % v negi II, ostalih 10 % je v negi I, POV negi II in POV negi III.

2.1.2 PRIHODKI OD POMOČI NA DOMU

V letu 2024 je imel Dom starejših občanov Metlika 66.401 eur prihodkov od opravljenih storitev pomoči na domu, od tega 20.740 eur prihodkov od uporabnikov in 45.661 eur od doplačila občine Metlika.

Storitve pomoči na domu so opravljale tri socialne oskrbovalke. Po pogodbi z Občino Metlika in Aneksu št. 1 je dogovorjeno, da opravijo opravilo od 30.06.2023 povprečno 220 učinkovitih ur neposredne oskrbe na mesec vključno z delom v nedeljo in na prazničen dan.

Cena storitve za uporabnika na učinkovito uro od 1.06.2023 dalje znaša

- 7,11 eur na delovnik,
- 9,95 eur na nedeljo,
- 10,66 eur na dan državnega praznika in dela prostega dne.

Po Zakonu o socialnem varstvu se iz proračuna občine financira pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu je podlaga za sklenitev pogodbe z Občino.

Po Pogodbi št. 410-27/2023-1 in Aneksu št. 1 k pogodbi 410-27/2023 mesečni zahtevek za povračilo stroškov, ki ga izvajalec izstavi Občini Metlika, vsebuje dejansko število opravljenih ur neposredne oskrbe, ki je zmanjšano za vrednost dejansko opravljenih in zaračunanih ur uporabniku.

Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu je bil sprejet na seji Občinskega sveta Občine Metlika; in sicer od 11. 5. 2023 znaša cena storitve na učinkovito uro:

- ekonomska cena storitve 21,22 eur,

- cena storitve za uporabnika 7,11 eur,
- subvencija občine 14,11 eur,
- ekonomska cena storitve v nedeljo 29,71 eur,
- cena storitve za uporabnika v nedeljo 9,95 eur,
- subvencija občine v nedeljo 19,76 eur,
- ekonomska cena storitve na dan državnega praznika 31,83 eur,
- cena storitve za uporabnika na dan državnega praznika 10,66 eur,
- subvencija občine na dan državnega praznika 21,17 eur.

Občina subvencionira 66,5 % posamezne ekonomske cene storitve.

V letu 2023 smo opravili povprečno 234 ur mesečno, kar je 2 % realiziranih ur več kot v preteklem letu.

2.1.3 DODATNI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Od Zavoda za zaposlovanje smo za vzpodbujanje zaposlovanja Zaposli.me za eno zaposlitev prejeli 1.800,00 eur in za povračilo plač za javna dela 48.990,64 eur.

Za povračilo prispevkov PIZ (zaposlitve za nedoločen čas) smo prejeli 1.589,66 eur.

Povračilo sredstev za izplačano delovno uspešnost za posebni vladni projekt (PVP) 47.247,58 eur.

Povračilo stroškov plače pripravnika in mentorstva je znašalo 8.402,75 eur.

Za sofinanciranje dodatnih stroškov dela in kadrov po 125. členu ZDO-sk-1 (MSP) smo prejeli 233.025,25 eur.

Sofinanciranje adaptacije kuhinje in pripadajočih funkcionalnih prostorov na Mestnem trgu (MSP) je znašalo 454.498,82 eur.

Občina Metlika je sofinancirala izvajanje pomoči na domu v višini 66.401,19 eur.

PRIHODKI OD POSLOVANJA so znašali 4.772.150 eur, prejeli smo jih iz naslova prodaje proizvodov in storitev.

2.1.4 OSTALI PRIHODKI

FINANČNI PRIHODKI so znašali 1.240 eur. Prejeli smo jih iz naslova obresti za stanje na transakcijskem računu.

DRUGI PRIHODKI so v višini 18.188 eur iz naslova prejetih donacij, odškodnin in drugih prihodkov.

PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH PRIHODKOV je bilo v celem letu 8 eur.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 so znašali 4.839.334 eur in so bili za 8 % višji od doseženih v letu 2023 in 5 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,5 %, finančni odhodki 0,5 %, drugi odhodki 0 % in prevrednotovalni 0 % glede na celotne odhodke za leto 2024.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1. **STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** so v letu 2024 znašali 993.372 eur in so bili za 1 % višji od doseženih v letu 2023 in za 0,2 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 20,5 %.

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 698.569 eur in so bili za 2 % višji od doseženih v letu 2023 in za 3 % višji od planiranih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 14 %.

Stroški osnovnega materiala so za 10 % presegli lansko realizacijo in so 2 % višji od planiranega. Glede na preteklo leto se je najbolj zvišal strošek živil za 18 % in za 11 % glede na plan in strošek pralnih sredstev za 10 % od preteklega leta.

Stroški energije in vode so se znižali za 15 % glede na leto 2023 in zvišali za 5 % glede na plan. Največji učinek je imelo znižanje cene električne energije, saj je strošek od predhodnega leta nižji za 30 %.

Zaradi preselitve stanovalcev v obnovljene prostore na Mestnem trgu smo opravili večje število prevozov med obema lokacijama doma. Za pomoč na domu imamo v uporabi vozilo od Občine Metlika, ki pa se zaradi okvare v mesecu juliju ni več uporabljalo. Posledično smo uporabljali lastna službena vozila, zato se je strošek goriva povečal za 30 %.

Strošek porabe vode in porabe druge energije (plin) je bil višji za 11%.

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 292.592 eur in so bili za 1 % nižji od doseženih v letu 2023 in za 5 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 6 %.

Nabavna vrednost prodanega blaga (466) v domskem bifeju je le v višini 2.211 eur. Bife je bil zaradi ureditve prostorov na recepciji v začetku leta zaprt, zato je tudi manjši strošek nabave. Stanovalci v bifeju nabavljajo le najnujnejše stvari, zunanji obiskovalci pa ne kupujejo v našem bifeju.

2. **STROŠKI DELA** so v letu 2024 znašali 3.579.778 eur in so bili za 10 % višji od doseženih v letu 2023 in za 7 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 74 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 107,55 zaposlenih na mesec in se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 1,1%.

V letu 2024 smo zaposlili 14 oseb za določen čas. Mednje so vključene tudi 4 zaposlitve preko javnih del. Sklenjeno je bilo 7 pogodb za nedoločen čas, od tega je imelo 6 zaposlenih predhodno

sklenjeno pogodbo za določen čas. V letu 2024 se je 10 zaposlenim prekinilo delovno razmerje, od tega 2 zaradi upokojitve. Na dan 31.12.2024 je bilo zaposlenih 121 delavcev.

V letu 2024 smo v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor zaposlenim izplačali redno delovno uspešnost (v nadaljevanju RDU). Pri plači za januar 2024 se je izplačal zadnji del RDU za leto 2023, v višini 9.036,67 eur, in sicer za obdobje oktober - december 2023.

RDU za leto 2024 se je izplačevala za trimesečno ocenjevalno obdobje, in sicer za naslednja ocenjevalna obdobja:

- od januar do marec 2024 (plača za april 2024);
- od april do junij 2024 (plača za julij 2024);
- od julij do september 2024 (plača za oktober 2024);
- od oktober do december 2024 (plača za januar 2025).

Skupni bruto znesek izplačane redne delovne uspešnosti, brez plačne skupine B, za leto 2024 znaša 36.525,48 eur.

V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS se je za leto 2023 izplačala redna delovna uspešnost direktorju in namestniku direktorja (plačna skupina B) na podlagi sklepa sveta zavoda sprejetega na 20. redni seji dne 27.02.2024. Višina skupne izplačane RDU za plačno skupino B v letu 2024 je znašala 3.306,37 eur in je bila izplačana pri plači za april 2024.

Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v skladu s 4. členom Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20) se je izplačala 24 zaposlenim v skupni višini 8.943,13 eur bruto.

Delovna uspešnost na podlagi posebnega vladnega projekta (PVP) za plačno skupino J v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva se na podlagi 3. točke sklepa Vlade Republike Slovenije št. 10100-9/2023/2 izplačuje od 24.1.2023 naprej. Skupna višina izplačila delovne uspešnosti PVP v letu 2024 znaša 40.913,00 eur bruto.

V letu 2024 je bil izplačan regres za letni dopust v višini 151.840,00 eur v višini minimalne plače, ki je v letu 2024 znašala 1.253,90 eur.

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (KDPZ) so se s 1. 1. 2024 zvišale na 38,63 eur (1. premijski razred), kar je za 3,51 eur več kot so znašale v letu 2023.

Solidarnostno pomoč iz naslova dolgotrajne bolniške odsotnosti je prejelo 10 zaposlenih v skupni višini 8.215,95 eur. Solidarnostno pomoč iz naslova smrti ožjega družinskega člana je prejela ena zaposlena v višini 835,52 eur. Jubilejno nagrado za skupno delovno dobo v javnem sektorju je prejelo 8 zaposlenih. Skupni znesek izplačanih jubilejnih nagrad v letu 2024 znaša 5.430,89 eur.

Odpravnino ob upokojitvi so v letu 2024 prejele 3 zaposlene in je obračunana podlagi 100. člena KPZVS (Uradni list RS, št. 15/94 in nasl.). Strošek izplačane odpravnine ob upokojitvi je znašal 13.722,87 eur.

Znesek minimalne plače se je s 1.1.2024 povišal na 1.253,90 eur, kar je za 50,54 eur večje izplačilo kot v letu 2023. V minimalno plačo se ne všttevajo dodatki, določeni z zakoni in drugimi

predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, del plače za delovno uspešnost in plačilo za poslovno uspešnost, dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi (uveljavljeno s prvim januarjem 2020).

S 1.6.2024 je stopil v veljavo Zakon o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 38/24), ki je določil nove vrednosti plačnih razredov. Vrednosti plačnih razredov so se povešale za 4% in so se prvič uporabile pri obračunu plač za junij 2024.

Povprečna bruto plača na delavca (brez regresa) v letu 2024 znaša 1.835,68 eur, vključno z delovno uspešnostjo (redna DU, DU POD in DU PVP), kar je za 4,4 % več kot v letu 2023.

V skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede je napredovalo 35 zaposlenih. Pravico do povišanja plačnih razredov zaradi napredovanja so pridobili pri plači za december 2024.

Nadomestila osebnih dohodkov:

- boleznine v breme zavoda so bile izplačane za 9.932,50 ur, kar je za 14 % več kot predhodno leto;
- nadomestila v breme ZZSZ, GZ znašajo 17.524,00 ur, kar je za 21 % več kot leta 2023;
- invalidnina v breme ZPIZ-a znaša 1.048 ur (prejela 1 zaposlena);
- boleznine skupaj v letu 2024 predstavljajo 11% vseh realiziranih ur;
- na porodniškem dopustu je bilo 3,48 zaposlenih, kar je za 0,39 zaposlenega več kot v letu 2023.

3. STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2024 znašali 242.308 eur in so bili za 2 % višji od doseženih v letu 2023 in za 6 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 5 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 300.488 eur:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 242.308 eur (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 133.290 eur (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 511 eur (podskupina 922).

Odpisi opreme pod 500 EUR so v višini 842 eur, gre za 100 % odpis drobnega inventarja ob nabavi.

4. REZERVACIJE

V letu 2024 nimamo obračunanih rezervacij.

5. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Izračun davka od dohodka pravnih oseb za leto 2024 je 0 zaradi negativnega poslovnega izida.

6. OSTALI DRUGI STROŠKI: v letu 2024 so znašali 21 eur.

7. FINANČNI ODHODKI: v letu 2024 znašajo 21.904 eur in predstavljajo plačila obresti za najeta posojila pri Enotnem zakladniškem računu zaradi vlaganj v osnovna sredstva in za tekočo likvidnost.

8. DRUGI ODHODKI so v letu 2024 znašali 1 eur.

9. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2024 znašali 1.950 eur. Odpisali smo zapadle neizterljivo terjatev do ene fizične osebe - svojca zaradi neplačanih stroškov oskrbe za stanovalca (1.866,85 eur) in preplačilo do dobavitelja (83,16 eur).

10. POSLOVNI IZID

Poslovni izid za leto 2024 je presežek odhodkov nad prihodki in znaša 47.748 eur.

Po izračunu davka od dohodka pravnih oseb v višini 0 eur za leto 2024 je poslovni izid iz leta 2024 in iz preteklih let 310.756, skupno 358.503,95 eur presežka odhodkov nad prihodki.

3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)

Tabela 64: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 v eur

	Realizacija 2024	Realizacija 2023	Indeks real.24/real.23
I. SKUPAJ PRIHODKI	5.114.481	6.668.375	77
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	5.029.182	6.583.118	76
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	783.078	2.719.421	29
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo por.	371.201	406.544	91
b) Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	411.877	0	0
c) Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredst. prorač. EU	0	2.312.877	0
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	4.246.104	3.863.697	110
a) Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	4.195.550	3.834.459	109
b) Prejete obresti	1.407	11.003	13
c) Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	2.397	2.710	88
d) Prejete donacije iz domačih virov	5.750	15.525	37
e) Prejete donacije iz tujine	41.000	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	85.299	85.257	100
a) Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	85.299	85.257	100
II. SKUPAJ ODHODKI	4.935.883	7.274.850	68
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.850.339	7.193.806	67
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.048.779	2.870.559	106
a) Plače in dodatki	2.495.902	2.348.419	106
b) Regres za letni dopust	150.018	140.982	106
c) Povračila in nadomestila	224.306	225.230	100
d) Sredstva za delovno uspešnost	89.051	81.895	109
e) Sredstva za nadurno delo	32.162	33.369	96
f) Drugi izdatki zaposlenim	37.340	40.664	92
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	453.066	430.491	105
a) Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	217.195	207.831	105
b) Prispevek za zdravstveno zavarovanje	175.188	167.731	104
c) Prispevek za zaposlovanje	1.985	1.791	111
d) Prispevek za starševsko varstvo	2.467	2.361	104
e) Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	56.231	50.777	111
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	957.263	911.384	105
a) Pisarniški in splošni material in storitve	447.349	393.748	114
b) Posebni material in storitve	72.408	51.777	140
c) Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	272.501	280.238	97
d) Prevozni stroški in storitve	11.159	8.462	132
e) Izdatki za službena potovanja	2.376	1.578	151
f) Tekoče vzdrževanje	60.720	58.493	104
g) Poslovne najemnine in zakupnine	4.634	11.737	39
h) Drugi operativni odhodki	86.116	105.351	82
D. Plačila domačih obresti	19.450	373	5214
J. Investicijski odhodki	371.781	2.980.999	12
a) Nakup opreme	24.481	32.985	74
b) Nakup drugih osnovnih sredstev	20.269	7.922	256
c) Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	300.705	2.911.010	10
c) Investicijsko vzdrževanje in obnove	6.426	29.082	22
d) Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	19.900		0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	85.544	81.044	106
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	37.029	34.865	106
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.503	5.229	105
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	43.012	40.950	105
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	178.598		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		606.475	

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v letu 2024 znaša 178.598 eur.

Na pozitiven rezultat po denarnem toku je v največji meri vplivalo financiranje Ministrstva za solidarno prihodnost za obnovo in opremo kuhinje na Mestnem trgu in prejete donacije za opremo bivalnih prostorov.

4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)

Dom nima naložb.

5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)

Tabela 65: Račun financiranja za leto 2024 v eur

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	ZNESEK	
		2024	2023
50	Domače zadolževanje	5.398.000	586.000
55	Odplačila domačega dolga	5.218.000	226.000
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	180.000	360.000
	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	358.598	
	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH		246.475

Po denarnem toku dom izkazuje pozitiven rezultat v višini 358.598 eur, kar je 180.000 eur neto zadolževanja in 178.598 eur presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku..

6 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3/B)

Tabela 65: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2024 v eur

	LETO 2023			LETO 2024		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
javna služba	4.040.267	4.399.371	-359.104	4.704.599	4.754.327	-49.728
tržna dejavnost	85.897	83.454	2.443	86.987	85.007	1.980
Skupaj zavod	4.126.164	4.482.825	-356.661	4.791.586	4.839.334	-47.748

Poslovni izid pred izračunom davka od dohodkov pravnih oseb je negativen v višini 47.748 eur, od tega je pozitiven poslovni izid na tržni dejavnosti 1.980 eur, na javni službi negativen v višini 49.728 eur.

V primerjavi z letom 2023 se je prihodek od tržne dejavnosti zvišal za 1,3 % zaradi povečanja števila zunanjih odjemalcev kosil.

Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih storitev:

- priprava kosil in razvoz kosil za zunanjim uporabnikom,
- prodaja v bifeju,
- drugi prihodki.

Tabela 66: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2024 v eur

	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK		STRUKTURA		DELEŽI	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe	Prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe	Prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.685.163	86.987	99,59%	100,00%	98,18%	1,82%
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.685.163	0	99,59%	0,00%	100,00%	0,00%
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	86.987	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	1.240	0	0,03%	0,00%	100,00%	0,00%
763	C) DRUGI PRIHODKI	18.188	0	0,38%	0,00%	100,00%	0,00%
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	8	0	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8	0	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
del 764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	D) CELOTNI PRIHODKI	4.704.599	86.987	100,00%	100,00%	98,18%	1,82%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	946.531	46.841	19,91%	55,11%	95,28%	4,72%
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0	2.211	0,00%	2,60%	0,00%	100,00%
460	Stroški materiala	656.664	41.905	13,81%	49,30%	94,00%	6,00%
461	Stroški storitev	289.867	2.725	6,10%	3,21%	99,07%	0,93%
	F) STROŠKI DELA	3.542.806	36.972	74,52%	43,49%	98,97%	1,03%
del 464	Plače in nadomestila plač	2.773.844	28.947	58,34%	34,05%	98,97%	1,03%
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	483.353	5.044	10,17%	5,93%	98,97%	1,03%
del 464	Drugi stroški dela	285.609	2.981	6,01%	3,51%	98,97%	1,03%
462	G) AMORTIZACIJA	241.114	1.194	5,07%	1,40%	99,51%	0,49%
463	H) REZERVACIJE	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
465	J) DRUGI STROŠKI	21	0	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
467	K) FINANČNI ODHODKI	21.904	0	0,46%	0,00%	100,00%	0,00%
468	L) DRUGI ODHODKI	1	0	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.950	0	0,04%	0,00%	100,00%	0,00%
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1.950	0	0,04%	0,00%	100,00%	0,00%
	N) CELOTNI ODHODKI	4.754.327	85.007	100,00%	100,00%	98,24%	1,76%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	0	1.980			0,00%	100,00%
	p) PRESEŽEK ODHODKOV	49.728	0			100,00%	0,00%
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0				
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	0	1.980			0,00%	100,00%
	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	49.728	0			100,00%	0,00%
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0	0				

Presežek odhodkov nad prihodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb za izvajanje javne službe znaša -49.728 eur in presežek prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu 1.980 eur, skupno je presežek odhodkov v višini 47.748 eur.

Tabela 67: Povzetek prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih

Naziv stroškovnega nosilca	Realizirani prihodki 2024 (v eur)	Realizirani odhodki 2024 (v eur)	Poslovni izid 2024 pred odbitkom davka od dohodkov
1. Oskrba	2.824.308.	2.861.896	-37.588
2. Zdravstvo	1.580.865	1.591.685	-10.820
3. Pomoč na domu	66.401	67.721	-1.320
4. Tržna dejavnost	86.987	85.007	1.980
5. Varovana stanovanja	0	0	0
6. Druga dejavnost javne službe	0	0	0
- državni proračun			
- proračun občin			
- projekti EU			
- drugo			
7. Covid-19 skupaj	233.025	233.025	0
Skupaj	4.791.586	4.839.334	-47.748

Poslovni izid po stroškovnih nosilcih izkazuje negativen rezultat na nosilcu oskrba in zdravstvo v višini 47.748 eur.

Cene za oskrbo smo med letom uskladili po navodilu ministrstva. Kljub temu je poslovni rezultat negativen, saj cena ne pokrije stroškov bivanja .

Pri cenah zdravstvene nege smo kljub dvigu stroška plač pri zdravstvenih delavcih ostali na enaki ravni plačila za dan zdravstvene nege iz strani Zavoda za zdravstveno zavarovanja Slovenije, posledično je tudi negativen rezultat .

7 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI ZA LETO 2024 IN IZ PRETEKLIH LET

Poslovni izid za leto 2024 je presežek odhodkov nad prihodki v višini 47.747,54 eur. Skupaj s presežkom odhodkov nad prihodki iz preteklih let v znesku 310.756,41 eur znaša 358.503,95. Negativen poslovni izid smo delno pokrili iz neporabljene amortizacije v višini 336.346,07 eur.

Ostane presežek odhodkov nad prihodki za leto 2024 in iz preteklih let v višini 22.157,88 eur.

8 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo:

Tabela 68: Viri sredstev za investicijska vlaganja v zgradbo v letu 2024 v eur z DDV

Zap. št.	NAMEN Vlaganja v zgradbo	Plan 2024		Realizacija 2024	
		Količina	Predvidena vrednost	Vrednost	Vir sredstev
1.	nadstrešek nad ekonomskim vhod MT	1	5.000	0	
2.	obnova kuhinje			415.311	MSP
3.	ureditev pralnice v DE			36.445	lastna
4.	vgradnja zunanjega dvigala za invalide			17.693	14.000 donacija, 3.693 lastna sredstva
	Skupaj		5.000	469.449	

V letu 2024 je bilo planirano za 5.000 eur vlaganj v zgradbe, realizirano pa 469.449 eur.

Z Ministrstvom za solidarno prihodnost smo sklenili Pogodbo št.: FEP št.:2720-24-090009 o financiranju projekta "Prenova kuhinje in pripadajočih funkcionalnih prostorov v Domu starejših občanov Metlika", po kateri smo imeli odobrenih sredstev 460.159,74 eur, porabili pa smo 5.660,92 eur manj kot je bila ocenjena vrednost.

Tabela 69: Viri sredstev za investicijska vlaganja v opremo v letu 2024 v eur z DDV

Zap. št.	NAMEN Vlaganja v opremo	Predlog nabav 2024		Realizacija 2024	
		Količina	Predviden a vrednost	Vrednost	Vir sredstev
1.	elektrostimulator	2	2.200		
2.	inox polica-regal	1	1.500		
3.	mesoreznica	1	1.200		
4.	pulzni oksimeter	2	500		
5.	inhalator	2	500		
6.	aspirator	1	250		
7.	deska za prelaganje	1	800		
8.	naprava za uv opazovanje razkuženosti rok	1	820		
9.	ambulift s tehtnico	1	2.220		
10.	kopalni stol	1	3.250		
11.	koš za perilo trojni	2	1.000		
12.	servirni voziček	1	350		
13.	recipročna hodulja	6	360		
14.	hodulja s 4 kolesi	2	200		
15.	invalidski voziček na ročni pogon	2	440		
16.	počivalnik	1	1.500		
17.	računalniški ekran	1	200	254	lastna
18.	tiskalnik			169	lastna
19.	nakupi pohištva in opreme za stanovalce (postelje, stoli, osebno dvigalo, nočne omarice)			27.312	27.000 (donacije), 312 (lastna)
20.	stroji in oprema v glavni kuhinji			39.188	MSP
21.	klima			1.286	lastna
22.	mizice, stoli, kavni aparat			5.503	lastna
23.	postelje			7.948	2.000 donacija, 5.948 lastna
Skupaj			22.290	81.660	

Od predvidenih nabav opreme v višini 22.290 eur smo realizirali za 81.660 eur.

Med letom smo uspeli pridobiti vso dokumentacijo in sredstva za obnovo kuhinje in donacijo iz tujine, zato smo spremenili plan nabav.

Za nabavo pohištva in opreme za stanovalce prejeli donacijo iz tujine v višini 27.000 eur in za 2.000 domačo donacijo, opremili smo obnovljene stanovanjske prostore doma.

Ministrstvo za solidarno prihodnost nam ob obnovi kuhinje financiralo nakup opreme za kuhinjo v znesku 39.188 eur.

V letu 2024 smo v nakup nujne opreme vložili lastnih sredstev v višini 15.472 eur.

Skupna vrednost vse nabavljene opreme v letu 2024 je bila 81.660 eur.

9 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024

Tabela 70: Investicijsko vzdrževanje za leto 2024 v eur z DDV

Zap. št.	Investicijsko vzdrževanje	Plan 2024 - vrednost	Realizacija 2024 - vrednost
1.	asfalt DE	3.500	0
2.	skladišče MT	14.190	0
3.	izdelava pralnice DE	36.700	(knjiženo na povečanje vrednosti zgradbe)
4.	montaža kablov, kanalov (povezava Komenda)	0	1.878
5.	IP kamera-snemalni komplet	0	2.183
6.	predelava podnožja za kad	0	182
	Skupaj	54.390	4.243

Planirali smo izvedbo investicijsko vzdrževalnih del v vrednosti 54.390 eur. Izvedena so bila v višini 4.243 eur, vzpostavitev pralnice smo knjižili iz investicije v teku na povečanje vrednosti zgradbe.

10 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

Predlog porabe poslovnega izida iz leta 2024 in iz preteklih let:

V letu 2024 je ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki v višini 47.748 eur.

Negativen poslovni izid leta 2023 in iz preteklih let v višini 310.756,41 in presežek odhodkov nad prihodki za leto 2024 skupaj znašajo 358.503 eur.

Negativen poslovni izid smo delno pokrili iz neporabljene amortizacije v višini 336.346,07 eur. Ostane presežek odhodkov nad prihodki za leto 2024 in iz preteklih let v višini 22.157,88 eur.

Datum: 19. 2. 2025

Vodja finančne službe:
Duška Matjašič



Direktorica
Ivica Lozar, dipl. oec.

Predlog letnega poročila je bil sprejet na seji Sveta zavoda DSO Metlika dne 27. 2. 2025.

