



Mestni trg 16
8330 Metlika
Slovenija

T: 07 30 63 154
E: tajnistvo@dso-metlika.si
www.dso-metlika.si



PROGRAM DELA ZA LETO 2024

Pripravili:
Jerneja Šterk, namestnica direktorja za področje ZNO
Duška Matjašič, vodja finančne službe

Direktorica:

Ivica Lozar, dipl. oec.





KAZALO:

1. O ZAVODU	1
1.1 SPLOŠNI PODATKI	1
1.2 VELIKOST ZAVODA	1
2. DOLGOROČNO POSLANSTVO	2
3. VIZIJA	2
4. ZAKONODAJNE PODLAGE DEJAVNOSTI DOMA	2
5. OSNOVNA DEJAVNOST	3
6. GOSPODARSKA DEJAVNOST	3
7. CILJI	4
7.1 DOLGOROČNI CILJI	4
7.2 SREDNJEROČNI CILJI	5
7.3 LETNI CILJI	5
7.4 PLAN DELA ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE ZA LETO 2024	8
8. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	10
8.1 POLITIKA VODENJA KAKOVOSTI V DSO	10
9. KADRI	11
10. IZOBRAŽEVANJE IN DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	12
11. OBLIKOVANJE CEN STORITEV 2024	14
12. PLAN NABAVE 2024	14



Na podlagi 19. in 31. člena Statuta Doma starejših občanov Metlika in Sklepa o preoblikovanju z dne 21. 06. 2009 je Svet zavoda Doma starejših občanov Metlika na svoji redni seji sprejel naslednji sklep:

Dom starejših občanov Metlika (v nadaljevanju DSO) je ustanovila Vlada RS. Deluje od leta 1988. Namenjen je izvajanju institucionalnega varstva starejših, uporabnikom z območja Občine Metlika.

DSO ima status javnega zavoda, ki v celoti izvaja javno službo, izjemoma in v omejenem obsegu pa tudi drugo dejavnost. V javno službo so zajeti oskrba in zdravstvena nega, rehabilitacija ter specialistična zdravstvena dejavnost.

DSO razpolaga z viri za izvajanje celovite skrbi za starejše. Tega ne zagotavlja v celoti, ker sistem skrbi za starejše v lokalni skupnosti ni organiziran na način, da bi bil DSO nosilec celovite skrbi za starejše. V celoti pa zagotavlja pravice uporabnikov do institucionalnega varstva starejših.

1. O ZAVODU

1.1 Splošni podatki

Naziv zavoda: Dom starejših občanov Metlika

Naslov: Mestni trg 16, 8332 Metlika

Matična: 5050464000

Davčna: 32589948

1.2 Velikost zavoda

Zavod izvaja svojo dejavnost na dveh lokacijah, in sicer na sedežu zavoda (Mestni trg) in v dislocirani enoti. Bruto tlorisna površina prostorov na Mestnem trgu je 3.373,50 m² in uporabna površina 2.821,30 m². Na enoti za demenco pa bruto tlorisna površina 4.090,80 m² in uporabna površina 3.238,50 m². Kapaciteta DSO po preureditvi obeh enot še vedno znaša 172 postelj.

Na enoti za demenco razpolagamo s 14 enoposteljnimi sobami, 33 dvoposteljnimi sobami in dvema dvoposteljnima apartmajema. Skupaj imamo na razpolago 84 postelj.

Na Mestnem trgu pa razpolagamo s 3 enoposteljnimi sobami, 33 dvoposteljnimi sobami in enim dvoposteljnimi apartmajem.

Skupaj imamo na razpolago 69 postelj.

Od tega je 12 postelj namenjenih za uporabnike z motnjo v razvoju in s težavami v duševnem zdravju, ki potrebujejo posebno obliko varstva, ostale pa stanovalcem starejšim od 65 let.

Zaradi ne obnovljene Komende pa imamo še vedno 3 in 4 posteljne podstandardne sobe, skupaj 19 postelj.

Poslovna politika je opredeljena s konkretnimi cilji, ki izhajajo iz poslanstva in vizije zavoda.

Velja za celotno organizacijo in njene organizacijske oblike in opredeljuje naslednje cilje:

- zagotavljanje obsega in vrste storitev v skladu z namenom ustanovitve zavoda,
- zagotavljanje storitev s potrebami, željami in pričakovanji uporabnikov,
- preusmerjanje metod dela v podporo za samostojno izvajanje aktivnosti,
- zagotavljanje kakovosti v celotni organizaciji,
- zagotavljanje strokovnega razvoja in rasti zaposlenih,
- poslovanje po ekonomskih načelih za socialnovarstvene zavode.

Razvoj DSO temelji na srednjeročnih nacionalnih programih razvoja socialnega varstva in strategijah varstva

starejših ter strateškem razvojnem načrtu organizirane skrbi za starejše Skupnosti socialnih zavodov Slovenije, aktu o ustanovitvi ter ostalih aktih DSO.

2. DOLGOROČNO POSLANSTVO

Starejšim od 65 let, ki zaradi bolezni, starosti ali demence ne zmorejo sami skrbeti zase, so brez svojcev ali osamljeni, ter mlajšim od 65 let s težavami v duševnem zdravju in duševnem razvoju, nudimo kakovostno bivanje ter prehrano, prilagojeno starosti in njihovim boleznim.

Pomagamo jim pri osebni higieni ter jim omogočamo delovno terapijo in osnovne zdravstvene usluge. Skrbimo za njihovo aktivno preživljanje časa in medgeneracijsko druženje z namenom zagotavljanja dobrega počutja in ohranjanja čim večje samostojnosti.

Zunanjim uporabnikom nudimo pomoč pri osebni higieni, osnovno čiščenje bivalnih prostorov, zdrava kosila, prevoz do zdravnika in trgovine ter pomoč pri opravkih.

Vzamemo si čas za klepet.

3. VIZIJA

DSO Metlika bo do leta 2028 v regiji prepoznaven po visokokakovostni negi in oskrbi, kar dokazujeta tudi pridobljena certifikata kakovosti E-Qalin in Certifikat za demenco. Uporabnikom že danes zagotavljamo kakovostno hrano, ki jo pripravljamo iz sestavin z okoliških kmetij, dopoldansko varstvo in terapijo z živalmi pa bomo zagotavljali v prihodnje. S pomočjo različnih društev in prostovoljcev – družabnikov – organiziramo celodnevne aktivnosti, kar bomo izvajali tudi v prihodnosti.

Z evropskimi sredstvi bomo obnovili enoto Komenda in pridobili prostore za upravo, sodobno telovadnico, prostor za delovno terapijo, frizerski salon in prostore za dnevno varstvo.

Prenovili bomo kuhinjo.

Pridobili bomo certifikat Družini prijazno podjetje. Za zaposlene bomo najmanj dvakrat tedensko organizirali telovadbo, nekajkrat letno se bomo družili na piknikih, strokovnih ekskurzijah in športnih igrah ter sodelovali z lokalnim okoljem.

Dom bo zagotavljal središče za starejše, tako za stanovalce kakor tudi za občane občine Metlika v obliki dolgotrajne oskrbe.

4. ZAKONODAJNE PODLAGE DEJAVNOSTI DOMA

Dejavnost bo tudi v letu 2024 temeljila na:

a) Institucionalno varstvo:

- ∞ Zakon o zavodih,
- ∞ Zakon o socialnem varstvu,
- ∞ Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev,
- ∞ Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,
- ∞ Pravilnik o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev ter drugih podzakonskih aktov, ki urejajo to področje.

b) Zdravstvena nega in zdravstvena rehabilitacija:

- ∞ Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju,
- ∞ Zakon o zdravstveni dejavnosti,
- ∞ Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- ∞ Nacionalni program zdravstvenega varstva RS,
- ∞ Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

c) Predpisi s področja javnih financ

- ∞ Zakon o računovodstvu,
- ∞ Zakon o javnih financah,
- ∞ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- ∞ Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- ∞ Navodila MSP za pripravo letnega poročila.

d) Druga dejavnost javne službe:

- ∞ Zakona o socialnem varstvu,
- ∞ Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev,
- ∞ Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in načinu prenehanja izvajanja storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v občini Metlika.

Dejavnost DSO opredeljujeta Akt o ustanovitvi in Statut, katera temeljita na določilih Zakona o zavodih in Zakona o socialnem varstvu. Ta v 50. členu določa, da domovi za starejše izvajajo:

- ∞ institucionalno varstvo starejših,
- ∞ pomoč in oskrbo na domu,
- ∞ naloge, ki obsegajo pripravo okolja, družbe in posameznikov na starost in
- ∞ gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov.

5. OSNOVNA DEJAVNOST

- ∞ Splošna zunaj-bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- ∞ specialistična zunaj-bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- ∞ druge zdravstvene dejavnosti,
- ∞ dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego,
- ∞ dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno, obolelih in zasvojenih oseb,
- ∞ dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb,
- ∞ drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- ∞ drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

6. GOSPODARSKA DEJAVNOST

- ∞ Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic,
- ∞ trgovina na drobno v ne-specializiranih prodajalnah, pretežno z živili,
- ∞ druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- ∞ restavracije in gostilne,
- ∞ slaščičarne in kavarne,
- ∞ priložnostna priprava in dostava jedi,

- ∞ druga oskrba z jedmi,
- ∞ strežba pijač,
- ∞ izdajanje imenikov in adresarjev,
- ∞ drugo založništvo,
- ∞ obratovanje spletnih portalov,
- ∞ oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- ∞ posredovanje oglaševalskega prostora,
- ∞ dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali v zakup,
- ∞ splošno čiščenje stavb,
- ∞ fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti,
- ∞ organizacija razstav, sejmov in srečanj,
- ∞ urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- ∞ umetniško ustvarjanje,
- ∞ druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- ∞ popravila drugih osebnih in gospodinjskih izdelkov,
- ∞ dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,
- ∞ frizerska dejavnost,
- ∞ kozmetično pedikerska dejavnost,
- ∞ pogrebna dejavnost,
- ∞ dejavnost za nego telesa,
- ∞ druge storitvene dejavnosti, drugje razvrščene.

7. CILJI

7.1 Dolgoročni cilji

Najpomembnejši strateški cilji delovanja DSO so dolgoročni in kratkoročni in se nanašajo na:

- ∞ ohranitev oz. izboljšanje kvalitete bivanja stanovalcev,
- ∞ realizacija planiranega obsega storitev osnovne dejavnosti ter drugih dejavnosti,
- ∞ razvijanje tržnih dejavnosti,
- ∞ izvajanje pomoči posamezniku in družini na domu,
- ∞ tekoča vzdrževalna dela,
- ∞ zagotavljanje permanentnega strokovnega izobraževanja za zaposlene,
- ∞ kadrovanje,
- ∞ začetek razvijanja paliativne storitve,
- ∞ zadovoljevanje potreb in želja uporabnikov z namenom doseganja njihovega zadovoljstva,
- ∞ zagotavljanje vseh oblik pomoči, s katerimi DSO Metlika nadomešča ali dopolnjuje funkcijo doma in lastne družine,
- ∞ strokovno in kvalitetno izvajanje celovite skrbi za starejše prebivalce v občini Metlika in drugih občinah,
- ∞ izvajanje celodnevne varstva in nudenje pomoči na domu starejšim občanom,
- ∞ v svojem okolju je DSO Metlika osrednji subjekt dogovarjanja in strokovni nosilec razvoja celovite skrbi za starejše,
- ∞ zagotavljanje individualne obravnave posameznika izhajajoč iz njegovih potreb, želja in zmožnosti,
- ∞ stalno usposabljanje strokovnih delavcev in sodelavcev za nove sodobne pristope,
- ∞ izvajanje kakovostnih storitev, v skladu s pričakovanji starejših in s stalnim prilagajanjem storitev,
- ∞ uvajanje novih dejavnosti, ki bodo zagotovile visoko kakovost storitev, hkrati pa omogočale poslovanje po socialno ekonomskih načelih,
- ∞ zagotoviti lastni vir energije z namestitvijo sončnih celic,
- ∞ nadaljevati in zagotavljati sistem kakovosti,
- ∞ biti med nosilci razvoja skrbi za starejše v občini,

- ∞ izvajanje dolgotrajne oskrbe in
- ∞ vključevanje v aktivnosti okolja in sodelovanje z ostalimi ustanovami v občini Metlika in ostalih občinah.

7.2 Srednjeročni cilji

Srednjeročni cilji izhajajo iz Srednjeročnega programa dela/razvoja za obdobje 2024 - 2028 in so naslednji:

- ∞ nujna vzdrževalna dela,
- ∞ izvajanje sistema kakovosti E-qalin in ohranjanje pridobitve certifikata,
- ∞ dvig strokovne usposobljenosti zaposlenih za uvajanje sodobnih pristopov dela s starejšimi kot stalna letna naloga,
- ∞ razširitev dejavnosti z dolgotrajno oskrbo, ponudbo storitev centra aktivnosti, s programom priprave na starost in izvajanjem tržnih dejavnosti; stalna letna naloga,
- ∞ organiziranje dejavnosti na način, da bo DSO center za pomoč starejšim: od drobnih storitev na domu, do bivanja težkih bolnikov v domu (sodelovanje v CSD in Občino) - stalna letna naloga,
- ∞ posodobitev kuhinje na Mestnem trgu.

7.3 Letni cilji

V letu 2024 načrtujemo naslednje projekte in naloge:

- ∞ nadaljevanje projekta **Sistema kakovosti po E-QALINU**
- ∞ ureditev okolice v DE,
- ∞ zaključek del po adaptaciji MT in DE (ureditev kletnih prostorov za potrebe ambulante),
- ∞ obnova podpornih zidov iz Komende,
- ∞ iskanje sredstev za adaptacijo Komende in pripravljanje dokumentacije,
- ∞ prenova kuhinje
- ∞ montaža sončnih celic na DE

Skrbeli bomo za:

Polna zasedenost kapacitet oskrbe:

- število realiziranih oskrbnih dni,
- % zasedenosti postelj.

Zagotavljanje kakovostne zdravstvene nege in spremljanje kazalnikov:

- število realiziranih negovalnih dni,
- % razjed zaradi pritiska,
- št. kolonizacij ali okužb z večkratno odpornimi bakterijami,
- št. padcev stanovalcev,
- št. odklonov pri rabi zdravil,
- št. stanovalcev s sindromom demence,
- število stanovalcev z inkontinenco,
- število vključenih v FT, DT (skupinska, individualna obravnava),
- število rehabilitiranih (FT, DT)

Izvajanje socialne oskrbe:

- št. prireditev,
- št. sestankov s stanovalci,
- št. delavnic za stanovalce in svojce,
- št. začasnih namestitev,
- št. prostovoljcev,

- % stanovalcev, vključenih v skupine za samopomoč,
- št. sodelovanj na zunanjih prireditvah.

Kakovostna prehrana:

- število obrokov (navadna, dietna, pogostitev, razvozi, za zaposlene),
- rezultati pregledov inšpekcijskih služb,
- uvedba »zdravih« obrokov,
- odpadna hrana v kg (merjenje odpadkov).

Izpolnjevati pričakovanja uporabnikov:

- zadovoljstvo stanovalcev,
- ocena zadovoljstva,
- anketa -število pripomb, pohval,
- število stanovalcev na prireditvah / na mesec,
- število srečanj skupin za samopomoč,
- število odhodov zaradi nezadovoljstva.

Preseganje pričakovani stanovalcev:

- število novih brezplačnih nadstandardnih storitev uvajati nove pristope v oskrbi starejših,
- prilagajanje storitev in individualizacija,
- število stanovalcev z individualiziranimi storitvami.

Okrepiti zdravstveno vzgojo pri stanovalcih in svojci:

- število izvedenih usposabljanj.

Prevoz kosil na dom:

- število vključenih uporabnikov.

Razvijati in izboljševati sistem vodenja kakovosti:

- oblikovanje tima za kakovost,
- ogled vsaj ene dobre prakse,
- izboljšati merjenje kakovosti,
- uvedba ukrepov na podlagi merjenj,
- število priporočil za izboljšave na podlagi notranjega nadzora.

Usmerjenost k zaposlenim, razvoj kompetentnosti in organizacijske kulture:

- povečati zadovoljstvo zaposlenih,
- kvantitativne ocene ankete,
- število izvedenih ukrepov,
- povečati kompetentnost zaposlenih,
- štev. izobraževalnih dni/zaposlenega.

Poslovati po ekonomskih načelih in skrbeti za trajno finančno stabilnost:

- presežek prihodkov nad odhodki - pozitiven poslovni izid,
- povečanje deleža prihodkov iz naslova novih tržnih dejavnosti.

Zaradi navedenega so ostali letni cilji zavoda že opredeljeni v preglednici, kot jih standard kakovosti predpisuje in so naravnani na ugotavljanje uspešnosti in učinkovitosti njihove realizacije.

Tabela 1: Konkretni cilji posameznih procesov za leto 2024

SKUPINA PROCESOV	NAZIV PROCESA	CILJI	PLAN ZA LETO 2024
Procesi vodenja	Planiranje letnih ciljev	Doseganje letnega plana v povprečju	99 %
	Vodstveni nadzor	Nadzori v številu	2
Procesi zagotavljanja virov	Preskrba virov	Doseganje plana virov v povprečju v %:	
		Infrastruktura	100
		Kadri	100
		Informacijski sistem	1
		Povečanje finančnih sredstev v % (planirano povečanje sredstev na TR glede na 31.12. preteklo leto)	- 84
	Človeški viri Plan izobraževanja in dodatnega usposabljanja	Doseganje letnega plana v povprečju v %:	
		Število zaposlenih v %	100
		Ustrezna strokovna usposobljenost kadrov	100
		Zadovoljstvo zaposlenih v % / izpolnjene ankete v št.	72 % / 70
Procesi realizacije ciljev	Načrtovanje in razvoj Uvajanje novih in razvijanje obstoječih storitev oz. projektov izraženo v številu	Izvajanje E-Qalina	1
		Projekt Program celostne promocije zdravja in varstva pri delu DSO Metlika	1
	Nabava Plan nabave	Doseganje letnega plana nabave v %	99
	Sprejem odjemalca v zavod in odpust	Zasedanje kapacitet celodnevne varstva v %	99
	Osnovna oskrba	Zagotavljanje obsega storitev oskrbe za povprečno 170 uporabnikov po dnevih	62.220
		Oskrba I 7,06 % (12 uporabnikov)	4.392
		Oskrba II 11,76 % (20 uporabnikov)	7.320
		Oskrba III A 32,35 % (55 uporabnikov)	20.130
		Oskrba III B 7,06 % (12 uporabnikov)	4.392
		Oskrba IV 34,71 % (59 uporabnikov)	21.594
		Oskrba C1 – C5 7,06 % (12 uporabnikov)	4.392
		Rezervacije	0
	Zdravstvena nega	Doseganje obsega v številu dni zdravstvene nege za povprečno 168 uporabnikov po dnevih (splošni in pov)	61.488
		I. kategorija 3,57 % (6 uporabnikov)	2.196
		II. kategorija 13,10 % (22 uporabnikov)	8.052
		III. kategorija 83,33 % (140 uporabnikov)	51.240
		IV. kategorija 0 % (0 uporabniki)	0

		Število dni brez zdravstvene nege	732
		Doseganje strokovnih kazalcev v % ali številu	
		Preprečevanje bolnišničnih okužb/ne bo prenosa okužb v %	100
		Nastanek razjed zaradi pritiska v DSO Metlika v %	0
		Padci uporabnikov v DSO Metlika	0
	Fizioterapija	Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo	160
		Individualna obravnavo	120
		Skupinska telovadba	40
	Delovna terapija	Skupinska obravnavo	15
		Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo	160
	Prehrana	Obroki za zunanje odjemalce v številu	11.800
		Število vseh pripravljenih obrokov	197.000
		Priprava obrokov za uporabnike doma, v številu	182.000
		Obroki za zaposlene v številu	3.200
	Računovodstvo	Analize odnikov od finanč. načrta v številu	1
	Vzdrževanje	Število odpravljenih napak glede na prijavljene napake v %	100
Procesi meritev, analize izboljšave	Obvladovanje neskladnih storitev	Doseganje zadovoljstva uporabnikov v %	97
		Število pohval in zahval	3
	Presojanje	Notranja	1
		Zunanja	1
		Presoja HACCAP sistema	1
	Nenehno izboljševanje	Število izboljšav	3

7.4 Plan dela zdravstvene nege in oskrbe za leto 2024

Plan realizacije dni zdravstvene nege

Med temeljne naloge, ki jih izvajajo socialnovarstveni zavodi sodi tudi izvajanje zdravstvene nege. Za leto 2023 planiramo nekoliko manjšo realizacijo storitev zdravstvene nege, ker zaradi adaptacije matične enote in dislocirane enote, ne bomo sprejemali novih stanovalcev. V oceno realizacije dni ZN pa je vključena tudi odsotnost stanovalcev zaradi bolnišničnih obravnav in neizpolnjevanja meril.

Glede na navedeno za leto 2024 planiramo:

- da bo v eno od kategorij zdravstvene nege vključenih povprečno 168 stanovalcev.

Tabela 2: Planirana struktura ZN – DSO Metlika

Kateg.ZN	ZN I	ZN II	ZN III	ZN IV	Brez ZN	Skupaj
Delež	3,53 %	12,94 %	75,29 %	0 %	1,18 %	100 %
Število stanovalcev	6	22	140	0	2	170

Plan realizacije neposrednih storitev oskrbe

Visoka povprečna starost (83 let), polimorbidnost in demenca so razlog, da na nivoju celotnega zavoda pomoč pri vseh aktivnostih potrebuje 81,18 % stanovalcev (razvrščeni so v kategorije oskrbe III.A, III.B, IV, C5.), 13,1 % jih potrebuje pomoč pri večini aktivnosti, 18,82 % - ten pa je delež tistih, ki so pri izvajanju življenjskih aktivnosti večinoma samostojni.

V skupni strukturi stanovalcev po starosti trenutno največji delež predstavljajo stanovalci stari od 85 do 89 let –29,41 % ter stanovalci stari od 80 do 84 let –17,06 %, starejših od 90 let je 22,36 % stanovalcev, od tega sta dva stara več kot 100 let.

Podoben trend pričakujemo v celotnem letu 2024, saj je bolezen, ki ima za posledico odvisnost pri izvajanju dnevnih aktivnosti, v 88,82 % navedena kot razlog za sprejem v Dom. Glede na predvideno situacijo zaradi adaptacije, planiramo postopno zmanjševanje zasedenosti postelj in sicer predvidevamo:

Glede na trend sposobnosti samooskrbe pri izvajanju življenjskih aktivnosti, pa znotraj vseh realiziranih oskrbnih dni načrtujemo naslednjo strukturo posameznih kategorij oskrbe:

Tabela 3: Planirana struktura kategorij oskrbe - DSO Metlika

Kat.oskrbe	Oskrba I	Oskrba II	Oskrba III a	Oskrba III b	Oskrba IV	Oskrba C1 -C5	Skupaj
Delež	7,06 %	11,76 %	32,35 %	7,06 %	34,71 %	7,06 %	100 %
Število stanovalcev	12	20	55	12	59	12	170

Izvajanja programa splošne ambulante in specialistične psihiatrične dejavnosti

Program splošne ambulante bo v letu 2024 še naprej izvajal ZD Metlika. Obveznost izvajalca, ki ima z ZZS sklenjeno pogodbo, znaša 24 ur učinkovitega dela zdravniške ekipe tedensko. Glede na to, da se kapaciteta zavoda in število opredeljenih oseb v letu 2024, ki sta podlaga za določitev pripadajočega tima, ne bosta spreminjali, bo obseg programa izvajan na dogovorjeni ravni, torej 24 ur učinkovitega dela zdravniške ekipe tedensko. V skladu z dogovorom z zdravnikom, stanovalci in svojci skrbniki, bomo izvajali cepljenje proti COVID 19 in proti sezonski gripi pri stanovalcih.

V skladu s Splošnim dogovorom in njegovimi prilogami je zavod dolžan izvajati tudi specialistično zdravstveno dejavnost. Realizirana struktura zdravstvene nege v lanskem letu, ki je podlaga za izračun kadrovskega normativa kaže, da zavod lahko za izvajanje specialističnega zdravljenja pogodbeno zaposli zdravnika-specialista. Glede na zahteve ZZS v zvezi z obravnavo dementnih stanovalcev in stanovalcev s psihičnimi motnjami zavod zagotavlja specialistično psihiatrično obravnavo specialista psihiatra, ki jo bo tudi v letu 2024 v obsegu 96 ur letno, pogodbeno zagotavljal Želimir Bošnjak, specialist neuro-psihiater.

Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi institucijami pri programih izvajanja klinične prakse

Dom ima pridobljen status učne baze za izvajanje delovne in klinične prakse s področja zdravstvene nege na vseh stopnjah pridobivanja izobrazbe. Na osnovi izkazanih potreb vzgojno izobraževalnih institucij Srednje zdravstvene šole iz Novega mesta in Fakultete za zdravstvene vede iz Novega mesta in v skladu z možnostmi zavoda, bomo v letu 2024 izvajali praktično usposabljanje za udeležence vzgojno izobraževalnih programov za poklice bolničar/negovalca, zdravstveni tehnik ter diplomirana medicinska sestra. Ocenjujemo, da bomo v letu 2024 izvedli približno 1204 ur različnih praktičnih usposabljanj.

Tabela 4: Planirano število praktičnih usposabljanj

Profil udeležencev	Število udeležencev	Povprečno ur/udeleženca	Skupaj ur/profil udeležencev
Zdravstveni tehnik	2	288	576
DMS	1	170	170
Skupaj	4	458	746

Strokovno vsebinski plan dela na oddelku zdravstvene nege in oskrbe

Dom starejših občanov je specifična ustanova, ki mora svojim uporabnikom zagotavljati kakovostne storitve zdravstvene nege in oskrbe oziroma kakovostno življenje.

Izraz »kakovost življenja« se uporablja zelo široko, tako v znanstvenih besedilih kot tudi v zasebnem življenju. Je eden tistih izrazov, ki ima skupne, temeljne vidike, je pa njegov pomen različen za ljudi, ki imajo različno kulturno ozadje, so iz različnih starostnih skupin, odvisen pa je tudi glede na spol (Bond in Corner, 2004).

Z vidika zagotavljanja storitev zdravstvene nege se v domovih srečujemo z zelo starimi stanovalci, z zahtevnimi zdravstvenimi stanji, ki posledično potrebujejo veliko število zahtevnih zdravstveno negovalnih postopkov. Zagotavljanje le teh zahteva posebno pozornost tako z organizacijskega vidika kot tudi z vidika same strokovne izvedbe posameznega postopka. Na področju zdravstvene nege zato v letu 2024 planiramo:

1. Interna izobraževanja v zvezi različnih tem povezanih s stroko.
2. Stalno spremljanje in dopolnjevanje sistema zagotavljanja kakovosti pri izvajanju ZN postopkov in intervencij.
3. Sistematično izvajanje internega strokovnega nadzora.

Plan nabav delovnih sredstev

Plan nabav je razviden iz priloge Finančni plan dela 2024 in zasleduje cilje izboljšanja kvalitete bivanja in oskrbe stanovalcev ter razbremenitve pri delu izvajalcev neposrednih storitev oskrbe in zdravstvene nege.

Plan izobraževanj

Plan izobraževanj je razviden iz priloge Program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja. V njem so zajete obvezne vsebine potrebne za DMS, ZT in BN nekatere vsebine predpisane z zakonodajo o zagotavljanju varnosti živil in preprečevanju bolnišničnih okužb ter strokovnih vsebin s področja zdravstveno negovalne obravnave starostnikov z demenco. Konkretni vsebinski predlogi se bodo pripravljali sproti, glede epidemiološko situacijo in ponudbo Zbornice zdravstvene nege in drugih izvajalcev ter ob upoštevanju problematike v zavodu.

8. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Izvajanja poslovne politike vključuje tudi zagotavljanje kakovosti v delovanju celotnega zavoda, ki bo dosežena z uvajanjem sistema vodenja kakovosti po standardu E-Qalin, za kar je DSO pridobil tudi ustrezní certifikat.

8.1 Politika vodenja kakovosti v DSO

Je osnovna za zagotavljanje in obvladovanje kakovosti storitev ter uresničevanje politike kakovosti.

Opredeljuje naslednje cilje:

- ∞ zadovoljen in varen uporabnik,
- ∞ izboljšanje konkurenčnosti,
- ∞ izobraževanje in motiviranje zaposlenih za kakovost,
- ∞ zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja,
- ∞ izvajanje storitev brez napak, brez stroškov in tveganj.

Na področju zagotavljanja kakovosti bo DSO zagotavljal preventivne in korektivne ukrepe, ki bodo izhajali iz notranjega nadzora in vodstvenih pregledov in zunanjih presoj. Zagotavljal bo nenehno izboljševanje procesov, prizadeval si bo za zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih ter večal njihovo varnost z večjo učinkovitostjo posameznih procesov. To bo doseženo z uresničevanjem postavljenih ciljev, rednim spremljanjem doseganja ciljev in ustreznim ukrepanjem v primeru odstopanj, za kar je zadolžen kolegij direktorja, ki bo izvajal vodstvene preglede.

Celoten sistem vodenja kakovosti in skladnost s standardom se bo izvajal v letu 2024.

9. KADRI

Število delavcev bo v letu 2024 izhajalo iz predpisanih standardov in normativov ter drugih predpisov, ki veljajo za področje izvajanje socialnovarstvene dejavnosti in zdravstvene nege ter dejanskih potreb in plana storitev oskrbe ter zdravstvene nege za leto 2024. Na osnovi navedenega je predvideno naslednje povprečno število delavcev in kadrovska struktura zaposlenih, kot je razvidno iz priloge 1: **Kadrovski načrt za leto 2024.**

Že dalj časa se ugotavlja, da veljavni kadrovski normativi glede na obseg dela in uveljavljene standarde ne zadoščajo. Zaradi ugodnih razmer na trgu dela opažamo tudi večjo fluktuacijo kadra, dodatno tveganje pa predstavlja še zmeraj nizko ovrednoteno delo negovalcev ter plačne skupine J, posledično je težje pridobiti nov kader.

V letu 2023 smo pridobili kader za oskrbo iz sosednje Hrvaške.

Tabela 5: Število objav prostih delovnih mest in realizacija

ZAP. ŠT.	OBJAVA DM	ŠT. OBJAV/ PONOVI TEV	SPREJETI KANDIDAT/I	ZDRAVSTVO/ SOCIALA
1.	HIŠNIK	1	1	S
2.	STREŽNICA - SOCIALNO VARSTVO	3	3	S
3.	FIZIOTERAPEVT	3	1	Z
4.	BOLNIČAR NEGOVALEC – NEGA III IN IV	7	2	Z
5.	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA I	1	1	Z
6.	ČISTILKA II	3	2	S
7.	DELOVNI INŠTRUKTOR	3	3	S
8.	VZDRŽEVALEC - TEHNIK V (III) V ZSV	2	1	S
9.	GOSPODINJA OSKRBOVALKA	1	1	S

Iz zgornje tabele je razvidno, da je bilo v letu 2023 največ razpisov za bolničarja - negovalca (7) in sprejeta sta bila samo dva. Ves ostali kader (oskrba) je izhajal iz sosednje Hrvaške ali od drugod. Zato smo v januarju 2024 organizirali 40 - urni tečaj slovenskega jezika, ki ga vodi zunanja institucija. Na ta način želimo usposobiti tujce za zmožnost normalne komunikacije s stanovalci in zaposlenimi v domu.

Ravno tako smo izobrazili določen kader za socialne oskrbovalke, kjer so pridobile dodatno znanje, potrebno za delo v domu in v pomoči na domu.

Število zaposlenih in njihovo financiranje je neposredno odvisno od realizacije obsega in strukture oskrbnih in negovalnih dni v preteklem letu, kar pa lahko skozi leta precej niha, zato ni mogoče imeti vseh delavcev konstantno zaposlenih za nedoločen čas. Po drugi strani pa porodniške in daljše bolniške odsotnosti zahtevajo pogoste nadomestne zaposlitve. Prizadevamo si z internimi začasnimi prerazporeditvami, aktivnostmi negovanja zdravja na delovnem mestu ter ustvarjanjem baze zunanjih sodelavcev čim bolj ublažiti kadrovske izpade. V praksi prihaja do situacij, ko izvajalci na podlagi razpisanih prostih delovnih mest za delovna mesta v plačni skupini J ne morejo dobiti ustreznih zaposlitev oziroma tudi če se sklene pogodba o zaposlitvi, jo javni uslužbenec odpove.

Januarja 2023 je bil sprejet posebni vladni projekt za vzpostavitev možnosti dodatnega nagrajevanja bolj obremenjenih javnih uslužbencev na določenih delovnih mestih v plačni skupini J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva. Cilj posebnega vladnega projekta je nagraditi javne uslužbence na določenih delovnih mestih v plačni skupini J v dejavnostih zdravstva in socialnega varstva zaradi opravljanja povečanega obsega dela.

Poleg navedenih delavcev v planu bodo pri izvajanju dejavnosti sodelovali tudi dijaki in študenti na obveznem usposabljanju na delovnem mestu ter delu preko študentske napotnice za čas povečane odsotnosti delavcev, ki koristijo letne dopuste. V delo DSO pa bodo skladno s programom vključeni tudi prostovoljci, javni delavci, kakor tudi dijaki in študenti.

10. IZOBRAŽEVANJE IN DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Plan izobraževanja in dodatnega strokovnega izpopolnjevanja opredeljuje oblike in vsebine za kontinuirano rasti vseh zaposlenih in temelji na zavezujočih zakonskih podlagah (ZDR-1, KPJS, KPZSV, ZVZD, ocene tveganja delovnih mest DSO Metlika).

Delavci doma se bodo udeležili izobraževanj, ki bodo zagotavljale zakonito in strokovno ter etično izvajanje delovnih nalog s strokovnega vidika, s strani splošne razgledanosti in kulturne rasti zaposlenih.

O vseh oblikah dodatnega izobraževanja in izpopolnjevanja, ki niso zajete v tem planu, in se bo izkazala potreba po njih, bomo s strokovnim svetom odločali sproti.

Direktorica in ostali vodje služb se bodo udeleževali dodatnega strokovnega izpopolnjevanja, ki ni zajeto v tem planu po lastni presoji, odvisno od področja, za katero bo izpopolnjevanje organizirano. Prioriteto bodo imela področja, ki se nanašajo na področje poslovanja in strokovnega vodenja ter sodelovanja doma s posamezniki, skupinami in organizacijami v Sloveniji in drugih državah, predvsem pa na področjih, ki jih urejata sistemski in področni zakon izvajanja socialnovarstvene dejavnosti (npr. spremembe zakonov, sistemske spremembe, spremembe v upravljanju, poslovanju in strokovnem vodenju, usposabljanje za delo v nadzornih svetih, upravnih odborih in svetih javnih ali samostojnih zavodov).

Interno dodatno strokovno usposabljanje bo organizirano glede na potrebe. Izvajali ga bodo strokovni delavci in sodelavci zavoda skupaj s predstavniki zunanjih partnerjev.

V letu 2024 se bomo zopet povezali s CKZ Metlika (Center za krepitev zdravja), s katerimi bomo organizirali različna mesečna brezplačna izobraževanja:

- psiho edukativne delavnice (spoprijemanje s stresom, podpora pri spoprijemanju s tesnobo, depresijo, tehnika sproščanja), ki jih bo vodila psihologinja v DSO,
- kratke, temeljne delavnice (zdravo živim, zvišan krvni tlak, krvni sladkor, holesterol)- srečanje 90 min, ki se bodo izvajale v DSO,
- temeljne in poglobljene delavnice (s sladkorno boleznijo skozi življenje, znaki in simptomi sladkorne bolezni, zdravo jem) - izvajanje v DSO,
- dolge, poglobljene delavnice (gibam se, zdravo hujšanje, svetovanje za opuščanje kajenja) - izvajanje v ZD.

Za delavce bodo v letu 2024 organizirane naslednje oblike dodatnega strokovnega izpopolnjevanja kot je navedeno v naslednji tabeli.

Tabela 6: Plan izobraževanja in usposabljanja za leto 2024

VRSTA	ŠTEVILO UDELEŽENCEV	IZVEDBA	Vrednost z DDV
Regijska srečanja in posveti aktiva vodij, strokovnih sodelavcev, direktorjev	9	eksterno	500
Seminarji, organizirani za strokovne sodelavce (preko društva MS NM, Zbornice-zveze)	127	eksterno	7.000
Predavanja - komunikacija	36	interno	0
Strokovne ekskurzije		eksterno	10.000
Izobraževanja za FTH IN DT	3	eksterno	600
Izobraževanja za Socialno službo	2	eksterno	100
Tečaj slovenskega jezika za tuje državljane	21	interno	0
Notranji nadzor pri izvajanju zdravstvene dejavnosti dvakrat letno	2	interno	0
Izobraževanje moderatorjev - eQalin	2	eksterno	1.800
Supervizija	4	eksterno	500
Razni seminarji	8	eksterno	3.000
Zunanja prenoja (kuhinja)	1	eksterno	400
Mesečna predavanja CKZ	120	Interno	0
SKUPAJ			23.900

11. OBLIKOVANJE CEN STORITEV 2024

Cene za opravljanje standardnih in nadstandardnih in dodatnih storitev bodo določene na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev z upoštevanjem sklepa o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe.

Cene za opravljanje zdravstvene dejavnosti so določene na osnovi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

12. PLAN NABAVE 2024

V primeru potrebe po nujnih nabavah, bo o tem odločila direktorica, ki bo o realizaciji te vrste nabav poročala Svetu zavoda DSO Metlika v letnem poročilu za leto 2024.

Za nujno nabavo šteje vsaka nabava, ki ni opredeljena v delovnem in finančnem načrtu za leto 2024 in bi njena opustitev povzročila kakršnekoli zastoje ali motnje pri zagotavljanju uspešne in učinkovite izvedbe storitev ter ostalih nalog, ki vplivajo na delovanje in poslovanje doma.

Metlika, 11. 03. 2024

Program dela je sprejel Svet zavoda DSO Metlika 14. 03. 2024.

Predlagala:
Direktorica
Ivica Lozar, dipl. oec



Namestnik predsednice
Sveta zavoda DSO Metlika
Jani Matkovič

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. Matkovič", is written over the printed name.

Priloge k planu dela:

- ∞ Kadrovski načrt za 2024

Tabela 5: KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2024	Dovoljeno oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2025
1.	Državni proračun	0,00	0,00
2.	Proračun občin	3,00	3,00
3.	ZZZS in ZPIZ	44,00	48,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	65,00	69,00
7.	Sredstva prejetih donacij		
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9.	Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti		
10.	Sredstva iz sistema javnih del		
11.	Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	112,00	120,00
	Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	47,00	51,00
	Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	65,00	69,00

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členim Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23) in v skladu z 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Izpolnil Tina Brodarič
Tel. št.: 07/3063160

Odgovorna oseba: Ivica Lozar
Datum: 14. 03. 2024



Obrazložitev kadrovskega načrta:

z dne 23. 01. 2024 smo zaposlili 2 javna delavca, po pridobitvi mnenja ZPIZ pa se bosta zaposlila še 2, torej skupaj bodo 4 javni delavci.

Daljše odsotnosti v primeru bolniške in porodniške po potrebi nadomeščamo.

Na dan 1.1.2024 so bile v porodniškem staležu 3 zaposlene in v bolniškem staležu 6 zaposlenih.