

PROGRAM DELA ZA LETO 2025

Pripravili:
Jerneja Šterk, namestnica direktorja za področje ZNO
Duška Matjašič, vodja finančne službe

Direktorica:
Ivica Lozar, dipl. oec.



KAZALO

1. O ZAVODU	1
1.1 SPLOŠNI PODATKI	1
1.2 VELIKOST ZAVODA	1
2. DOLGOROČNO POSLANSTVO	2
3. VIZIJA 2024 - 2028	2
4. CILJI	4
4.1 DOLGOROČNI CILJI	4
4.2 SREDNJEROČNI CILJI	5
4.3 LETNI CILJI	5
4.4 PLAN DELA ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE ZA LETO 2025	10
4.4.1 Plan realizacije dni zdravstvene nege	10
4.4.2 Plan realizacije neposrednih storitev oskrbe	10
4.5 IZVAJANJA PROGRAMA SPLOŠNE AMBULANTE IN SPECIALISTIČNE PSIHIATRIČNE DEJAVNOSTI	10
4.6 SODELOVANJE Z VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI INSTITUCIJAMI PRI PROGRAMIH IZVAJANJA KLINIČNE PRAKSE	11
4.7 STROKOVNO VSEBINSKI PLAN DELA NA ODDELKU ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE	11
7.1 PLAN NABAV DELOVNIH SREDSTEV	12
7.2 PLAN IZOBRAŽEVANJ	12
8. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	12
8.1 POLITIKA VODENJA KAKOVOSTI V DSO	12
9. KADRI	12
10. IZOBRAŽEVANJE IN DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	13
11. OBLIKOVANJE CEN STORITEV 2025	14
12. PLAN NABAVE 2025	14

Na podlagi 19. in 31. člena Statuta Doma starejših občanov Metlika in Sklepa o preoblikovanju z dne 21. 06. 2009 je Svet zavoda Doma starejših občanov Metlika na svoji redni seji sprejel naslednji sklep: Dom starejših občanov Metlika (v nadaljevanju DSO) je ustanovila Vlada RS. Deluje od leta 1988. Namenjen je izvajanju institucionalnega varstva starejših, uporabnikom z območja Občine Metlika.

DSO ima status javnega zavoda, ki v celoti izvaja javno službo, izjemoma in v omejenem obsegu pa tudi drugo dejavnost. V javno službo so zajeti oskrba in zdravstvena nega, rehabilitacija ter specialistična zdravstvena dejavnost.

DSO razpolaga z viri za izvajanje celovite skrbi za starejše. Tega ne zagotavlja v celoti, ker sistem skrbi za starejše v lokalni skupnosti ni organiziran na način, da bi bil DSO nosilec celovite skrbi za starejše. V celoti pa zagotavlja pravice uporabnikov do institucionalnega varstva starejših.

1. O ZAVODU

1.1 Splošni podatki

Naziv zavoda: Dom starejših občanov Metlika
Naslov: Mestni trg 16, 8332 Metlika
Matična: 5050464000
Davčna: 32589948

1.2 Velikost zavoda

Zavod izvaja svojo dejavnost na dveh lokacijah, in sicer na sedežu zavoda (Mestni trg) in v dislocirani enoti. Bruto tlorisna površina prostorov na Mestnem trgu je 3.373,50 m² in uporabna površina 2.821,30 m². Na enoti za demenco pa bruto tlorisna površina 4.090,80 m² in uporabna površina 3.238,50 m². Kapaciteta DSO po preureditvi obeh enot še vedno znaša 172 postelj.

Na enoti za demenco razpolagamo s 14 enoposteljnimi sobami, 33 dvoposteljnimi sobami in dvema dvoposteljnima apartmajema. Skupaj imamo na razpolago 84 postelj.

Na Mestnem trgu pa razpolagamo s 3 enoposteljnimi sobami, 33 dvoposteljnimi sobami in enim dvoposteljnim apartmajem.

Skupaj imamo na razpolago 69 postelj.

Od tega je 12 postelj namenjenih za uporabnike z motnjo v razvoju in s težavami v duševnem zdravju, ki potrebujejo posebno obliko varstva, ostale pa stanovalcem starejšim od 65 let.

Zaradi ne obnovljene Komende pa imamo še vedno 3 in 4 posteljne podstandardne sobe, skupaj 19 postelj.

Poslovna politika je opredeljena s konkretnimi cilji, ki izhajajo iz poslanstva in vizije zavoda.

Velja za celotno organizacijo in njene organizacijske oblike in opredeljuje naslednje cilje:

- zagotavljanje obsega in vrste storitev v skladu z namenom ustanovitve zavoda,
- zagotavljanje storitev s potrebami, željami in pričakovanji uporabnikov,
- preusmerjanje metod dela v podporo za samostojno izvajanje aktivnosti,
- zagotavljanje kakovosti v celotni organizaciji,
- zagotavljanje strokovnega razvoja in rasti zaposlenih,
- poslovanje po ekonomskih načelih za socialnovarstvene zavode.

Razvoj DSO temelji na srednjeročnih nacionalnih programih razvoja socialnega varstva in strategijah varstva starejših ter strateškem razvojnem načrtu organizirane skrbi za starejše Skupnosti socialnih zavodov Slovenije, aktu o ustanovitvi ter ostalih aktih DSO.

2. DOLGOROČNO POSLANSTVO

Starejšim od 65 let, ki zaradi bolezni, starosti ali demence ne zmorejo sami skrbeti zase, so brez svojcev ali osamljeni, ter mlajšim od 65 let s težavami v duševnem zdravju in duševnem razvoju, nudimo kakovostno bivanje ter prehrano, prilagojeno starosti in njihovim boleznim.

Pomagamo jim pri osebni higieni ter jim omogočamo fizioterapijo in delovno terapijo ter osnovne zdravstvene usluge.

Skrbimo za njihovo aktivno preživljanje časa, in medgeneracijsko druženje z namenom zagotavljanja dobrega počutja in ohranjanja čim večje samostojnosti.

Zunanjim uporabnikom nudimo pomoč pri osebni higieni, osnovno čiščenje bivalnih prostorov, zdrava kosila, prevoz do zdravnika in trgovine ter pomoč pri opravkih. Vzamemo si čas za prijeten klepet.

3. VIZIJA 2024 - 2028

Vizija razvoja zavoda temelji na sodobnih strokovnih smernicah, potrebah dolgožive in hitro spreminjajoče se družbe, demografskih spremembah, odprtosti, povezovanju, nenehnemu prizadevanju za izboljšave delovnih procesov, bivalnih in delovnih pogojev. Zavzemamo se za širše skupnostno sodelovanje in skupno iskanje načinov za soočanje in reševanje problematike na kadrovskem področju.

Uresničevanje vizije razvoja je odvisna od spoštljivih medosebnih odnosov, medsebojni podpori in sprejemanju drugačnosti.

V DSO Metlika nudimo stanovalcem in stanovalkam varno in spodbudno okolje za udejanjanje želja in potreb, za spodbujanje samostojnosti po zmožnostih in lastne participacije. V okviru izobraževanja se usposabljammo za sodobne strokovne pristope, za kulturo usklajenih odnosov, ki omogoča izvajanje kvalitetnih storitev v zadovoljstvo stanovalca. Pri načrtovanju dejavnosti smo razvojno usmerjeni. Pri organizaciji ter vodenju poslovnih procesov sledimo sodobnim ekonomskim načelom in standardom, uvajamo elemente digitalizacije in sprejemmo ukrepe za stabilno in učinkovito poslovanje. Koncepti dela temeljijo na socialnem modelu, ki postavlja v ospredje celovitost človeka.

Leta 2028 smo v regiji prepoznavni po visoko kakovostni negi in oskrbi, kar izkazujemo s certifikatom kakovosti E-Qalin in Certifikatom demence.

Uporabnikom nudimo kakovostno hrano, ki jo pripravljamo iz sestavin z okoliških kmetij, dopoldansko varstvo in terapijo z živalmi. S pomočjo različnih društev in prostovoljcev – družbenikov organiziramo celodnevne aktivnosti.

S pomočjo evropskih sredstev smo preuredili obstoječe bivalne prostore v skladu s standardi. V Komendi smo zamenjali streho in uredili notranje prostore. Uredili so se upravni prostori, uredila se je telovadnica, nova pralnica, frizerski salon, pridobila se je konferenčna soba. V pritličju doma smo uredili recepcijo, ambulantno, prenovili kuhinjo in garderobe.

Pridobili smo polni certifikat Družini prijazno podjetje. Zaposleni najmanj 2 x tedensko telovadimo, nekajkrat letno se družimo na piknikih, strokovnih ekskurzijah in športnih igrah. Zunanjim in notranjim uporabnikom v lastnih prostorih nudimo plačljive storitve: pedikuro, frizerske storitve, fizioterapijo in delovno terapijo, manjša šiviljska popravila in storitve pranja, aromatične kopeli ter praznovanje rojstnih dni.

2. ZAKONODAJNE PODLAGE DEJAVNOSTI DOMA

Dejavnost bo tudi v letu 2025 temeljila na:

a) Institucionalno varstvo:

- ∞ Zakon o zavodih,
- ∞ Zakon o socialnem varstvu,
- ∞ Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev,
- ∞ Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,
- ∞ Pravilnik o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev ter drugih podzakonskih aktov, ki urejajo to področje.

b) Zdravstvena nega in zdravstvena rehabilitacija:

- ∞ Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju,
- ∞ Zakon o zdravstveni dejavnosti,
- ∞ Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- ∞ Nacionalni program zdravstvenega varstva RS,
- ∞ Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

c) Predpisi s področja javnih financ

- ∞ Zakon o računovodstvu,
- ∞ Zakon o javnih financah,
- ∞ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- ∞ Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- ∞ Navodila MSP za pripravo letnega poročila.

d) Druga dejavnost javne službe:

- ∞ Zakona o socialnem varstvu,
- ∞ Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev,
- ∞ Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in načinu prenehanja izvajanja storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v občini Metlika.

Dejavnost DSO opredeljujeta Akt o ustanovitvi in Statut, katera temeljita na določilih Zakona o zavodih in Zakona o socialnem varstvu. Ta v 50. členu določa, da domovi za starejše izvajajo:

- ∞ institucionalno varstvo starejših,
- ∞ pomoč in oskrbo na domu,
- ∞ naloge, ki obsegajo pripravo okolja, družbe in posameznikov na starost in
- ∞ gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov.

3. OSNOVNA DEJAVNOST

- ∞ Splošna zunaj-bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- ∞ specialistična zunaj-bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- ∞ druge zdravstvene dejavnosti,
- ∞ dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego,
- ∞ dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno, obolelih in zasvojenih oseb,

- ∞ dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb,
- ∞ drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- ∞ drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

4. GOSPODARSKA DEJAVNOST

- ∞ Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic,
- ∞ trgovina na drobno v ne-specializiranih prodajalnah, pretežno z živili,
- ∞ druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
- ∞ restavracije in gostilne,
- ∞ slaščičarne in kavarne,
- ∞ priložnostna priprava in dostava jedi,
- ∞ druga oskrba z jedmi,
- ∞ strežba pijač,
- ∞ izdajanje imenikov in adresarjev,
- ∞ drugo založništvo,
- ∞ obratovanje spletnih portalov,
- ∞ oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- ∞ posredovanje oglaševalskega prostora,
- ∞ dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali v zakup,
- ∞ splošno čiščenje stavb,
- ∞ fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti,
- ∞ organizacija razstav, sejmov in srečanj,
- ∞ urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- ∞ umetniško ustvarjanje,
- ∞ druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- ∞ popravila drugih osebnih in gospodinjskih izdelkov,
- ∞ dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,
- ∞ frizerska dejavnost,
- ∞ kozmetično pedikerska dejavnost,
- ∞ pogrebna dejavnost,
- ∞ dejavnost za nego telesa,
- ∞ druge storitvene dejavnosti, drugje razvrščene.

4. CILJI

4.1 Dolgoročni cilji

Najpomembnejši strateški cilji delovanja DSO so dolgoročni in kratkoročni in se nanašajo na:

- ∞ ohranitev oz. izboljšanje kvalitete bivanja stanovalcev,
- ∞ realizacija planiranega obsega storitev osnovne dejavnosti ter drugih dejavnosti,
- ∞ razvijanje tržnih dejavnosti,
- ∞ izvajanje pomoči posamezniku in družini na domu,
- ∞ tekoča vzdrževalna dela,
- ∞ zagotavljanje permanentnega strokovnega izobraževanja za zaposlene,
- ∞ kadrovanje,
- ∞ začetek razvijanja paliativne storitve,
- ∞ zadovoljevanje potreb in želja uporabnikov z namenom doseganja njihovega zadovoljstva,
- ∞ izvajanje sistema dolgotrajne oskrbe na domu, kot ga predvideva ZDOsk-1 (1.7.2025)
- ∞ izvajanje dolgotrajne oskrbe v instituciji, kot ga predvideva ZDOsk-1 (1.12.2025)

- ∞ zagotavljanje vseh oblik pomoči, s katerimi DSO Metlika nadomešča ali dopolnjuje funkcijo doma in lastne družine,
- ∞ strokovno in kvalitetno izvajanje celovite skrbi za starejše prebivalce v občini Metlika in drugih občinah,
- ∞ izvajanje celodnevne varstva in nudenje pomoči na domu starejšim občanom,
- ∞ v svojem okolju je DSO Metlika osrednji subjekt dogovarjanja in strokovni nosilec razvoja celovite skrbi za starejše,
- ∞ zagotavljanje individualne obravnave posameznika izhajajoč iz njegovih potreb, želja in zmožnosti,
- ∞ stalno usposabljanje strokovnih delavcev in sodelavcev za nove sodobne pristope,
- ∞ izvajanje kakovostnih storitev, v skladu s pričakovanji starejših in s stalnim prilagajanjem storitev,
- ∞ uvajanje novih dejavnosti, ki bodo zagotovile visoko kakovost storitev, hkrati pa omogočale poslovanje po socialno ekonomskih načelih,
- ∞ zagotoviti lastni vir energije z namestitvijo sončnih celic, v kolikor bo ugodno in smiselno za javni zavod
- ∞ nadaljevati in zagotavljati sistem kakovosti,
- ∞ biti med nosilci razvoja skrbi za starejše v občini,
- ∞ vključevanje v aktivnosti okolja in sodelovanje z ostalimi ustanovami v občini Metlika in ostalih občinah.

4.2 Srednjeročni cilji

Srednjeročni cilji izhajajo iz Srednjeročnega programa dela/razvoja za obdobje 2024 - 2028 in so naslednji:

- ∞ zagotavljanje stalnih ekip po gospodinjskih in negovalnih enotah, ki se po določenem času rotirajo (Cilj: zmanjšanje izgorelosti zaposlenih)
- ∞ opredelitev ključnih oseb (Cilj: višja kvaliteta storitev po meri uporabnika, boljši pogoji dela za zaposlene)
- ∞ izobraževanje-Kultura usklajenih odnosov (Cilj: Nagrajevanje znanja in oblikovanje stališč in smernic sodobnega koncepta -socialnega modela pristopa za kulturo usklajenih odnosov) DSO Metlika je v letu 2023 prejel bronasto priznanje kot "Dom usklajenih odnosov", in sicer na osnovi opravljenega osnovnega izobraževanja za uvedbo modela – Kultura usklajenih odnosov.
- ∞ aktivni pristopi na področju kadrovanja in ohranjanja obstoječih zaposlitev (Cilj: oblikovanje strategije na področju reševanja kadrovske problematike, povezovanje z izobraževalnimi ustanovami in zavodi, spodbujanje kariernega razvoja zaposlenih, omogočanje rotiranja delovnih mest)
- ∞ vzpostavitev paliativnega tima (Cilj: zagotavljanje ustreznih strokovnih pristopov pri obravnavi uporabnika)
- ∞ nujna vzdrževalna dela,
- ∞ izvajanje sistema kakovosti E-qalin in ohranjanje pridobitve certifikata,
- ∞ dvig strokovne usposobljenosti zaposlenih za uvajanje sodobnih pristopov dela s starejšimi kot stalna letna naloga,
- ∞ razširitev dejavnosti z dolgotrajno oskrbo, ponudbo storitev centra aktivnosti, s programom priprave na starost in izvajanjem tržnih dejavnosti; stalna letna naloga,
- ∞ organiziranje dejavnosti na način, da bo DSO center za pomoč starejšim: od drobnih storitev na domu, do bivanja težkih bolnikov v domu (sodelovanje v CSD in Občino) - stalna letna naloga

4.3 Letni cilji

V letu 2025 načrtujemo naslednje projekte in naloge:

- ∞ načrtuje se investicija v prenovo Komende. Komendo bomo preuredili v prostore za različne namene (telovadnico, prostor za delovno terapijo, frizerski salon, prostori za upravo in konferenčno sobo).

- ∞ želimo vzpostaviti Center integrirane dolgotrajne oskrbe v Občini Metlika, kjer bi se lahko izvajale neinstitucionalne oblike storitev in skupnostni programi)
- ∞ nadaljevanje projekta **Sistema kakovosti po E-QALINU**
- ∞ ureditev okolice v DE,
- ∞ zaključek del po adaptaciji MT (dograditi ekonomski vhod pred kuhinjo)
- ∞ obnova podpornih zidov iz Komende,
- ∞ iskanje sredstev za adaptacijo Komende in pripravljanje dokumentacije,

Skrbeli bomo za:

Polna zasedenost kapacitet oskrbe:

- število realiziranih oskrbnih dni,
- % zasedenosti postelj.

Zagotavljanje kakovostne zdravstvene nege in spremljanje kazalnikov:

- število realiziranih negovalnih dni,
- % razjed zaradi pritiska,
- št. kolonizacij ali okužb z večkratno odpornimi bakterijami,
- št. padcev stanovalcev,
- št. odklonov pri rabi zdravil,
- št. stanovalcev s sindromom demence,
- število stanovalcev z inkontinenco,
- število vključenih v FT, DT (skupinska, individualna obravnava),
- število rehabilitiranih (FT, DT)

Izvajanje socialne oskrbe:

- št. prireditvev,
- št. sestankov s stanovalci,
- št. delavnic za stanovalce in svojce,
- št. začasnih namestitvev,
- št. prostovoljcev,
- % stanovalcev, vključenih v skupine za samopomoč,
- št. sodelovanj na zunanjih prireditvah.

Kakovostna prehrana:

- število obrokov (navadna, dietna, pogostitev, razvozi, za zaposlene),
- rezultati pregledov inšpekcijskih služb,
- uvedba »zdravih« obrokov,
- odpadna hrana v kg (merjenje odpadkov).

Izpolnjevanje pričakovanja uporabnikov:

- zadovoljstvo stanovalcev,
- ocena zadovoljstva,
- anketa -število pripomb, pohval,
- število stanovalcev na prireditvah / na mesec,
- število srečanj skupin za samopomoč,
- število odhodov zaradi nezadovoljstva.

Preseganje pričakovani stanovalcev:

- število novih brezplačnih nadstandardnih storitev uvajati nove pristope v oskrbi starejših,
- prilagajanje storitev in individualizacija,
- število stanovalcev z individualiziranimi storitvami.

Okrepiti zdravstveno vzgojo pri stanovalcih in svojci:

- število izvedenih usposabljanj.

Prevoz kosil na dom:

- število vključenih uporabnikov.

Razvijati in izboljševati sistem vodenja kakovosti:

- oblikovanje tima za kakovost,
- ogled vsaj ene dobre prakse,
- izboljšati merjenje kakovosti,
- uvedba ukrepov na podlagi merenj,
- število priporočil za izboljšave na podlagi notranjega nadzora.

Usmerjenost k zaposlenim, razvoj kompetentnosti in organizacijske kulture:

- povečati zadovoljstvo zaposlenih,
- kvantitativne ocene ankete,
- število izvedenih ukrepov,
- povečati kompetentnost zaposlenih,
- štev. izobraževalnih dni/zaposlenega.

Poslovati po ekonomskih načelih in skrbeti za trajno finančno stabilnost:

- presežek prihodkov nad odhodki - pozitiven poslovni izid,
- povečanje deleža prihodkov iz naslova novih tržnih dejavnosti.

Zaradi navedenega so ostali letni cilji zavoda že opredeljeni v preglednici, kot jih standard kakovosti predpisuje in so naravnani na ugotavljanje uspešnosti in učinkovitosti njihove realizacije.

Tabela 1: Konkretni cilji posameznih procesov za leto 2025

SKUPINA PROCESOV	NAZIV PROCESA	CILJI	PLAN ZA LETO 2025
Procesi vodenja	Planiranje letnih ciljev	Doseganje letnega plana v povprečju	99 %
	Vodstveni nadzor	Nadzori v številu	2
Procesi zagotavljanja virov	Preskrba virov	Doseganje plana virov v povprečju v %:	
		Infrastruktura	100
		Kadri	100
		Informacijski sistem	1
		Povečanje finančnih sredstev v % (planirano povečanje sredstev na TR glede na 31.12. preteklo leto)	20
	Človeški viri Plan izobraževanja in dodatnega usposabljanja	Doseganje letnega plana v povprečju v %:	99
		Število zaposlenih v %	100
		Ustrezna strokovna usposobljenost kadrov	100

SKUPINA PROCESOV	NAZIV PROCESA	CILJI	PLAN ZA LETO 2025
		Zadovoljstvo zaposlenih v % / izpolnjene ankete v št.	70 % / 55
Procesi realizacije ciljev	Načrtovanje in razvoj Uvajanje novih in razvijanje obstoječih storitev oz. projektov izraženo v številu	Izvajanje E-Qalina	1
		Projekt Program celostne promocije zdravja in varstva pri delu DSO Metlika	1
	Nabava Plan nabave	Doseganje letnega plana nabave v %	99
	Sprejem odjemalca v zavod in odpust	Zasedanje kapacitet celodnevne varstva v %	99
	Osnovna oskrba	Zagotavljanje obsega storitev oskrbe za povprečno 170 uporabnikov po dnevih	62.083
		Oskrba I 8 % (13 uporabnikov)	4.913
		Oskrba II 9 % (17 uporabnikov)	5.719
		Oskrba III A 30 % (51 uporabnikov)	18.662
		Oskrba III B 11 % (19 uporabnikov)	6.981
		Oskrba IV 35 % (59 uporabnikov)	21.726
		Oskrba C1 – C5 7 % (11 uporabnikov)	4.082
		Rezervacije	0
	Zdravstvena nega	Doseganje obsega v številu dni zdravstvene nege za povprečno 167 uporabnikov po dnevih (splošni in pov)	61.145
		I. kategorija 3 % (5 uporabnikov)	1.882
		II. kategorija 15 % (24 uporabnikov)	8.913
		III. kategorija 82 % (138 uporabnikov)	50.350
		IV. kategorija 0 % (0 uporabniki)	0
		Število dni brez zdravstvene nege	938
		Doseganje strokovnih kazalcev v % ali številu	
		Preprečevanje bolnišničnih okužb/ne bo prenosa okužb v %	100

SKUPINA PROCESOV	NAZIV PROCESA	CILJI	PLAN ZA LETO 2025
		Nastanek razjed zaradi pritiska v DSO Metlika v %	0
		Padci uporabnikov v DSO Metlika	0
	Fizioterapija	Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo	155
		Individualna obravnavo	115
		Skupinska telovadba	30
	Delovna terapija	Skupinska obravnavo	168
		Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo	144
	Prehrana	Obroki za zunanje odjemalce v številu	12.220
		Število vseh pripravljenih obrokov	198.975
		Priprava obrokov za uporabnike doma, v številu	182.000
		Obroki za zaposlene v številu	2.760
	Računovodstvo	Analize odmikov od finanč. načrta v številu	1
	Vzdrževanje	Število odpravljenih napak glede na prijavljene napake v %	100
Procesi meritev, analize izboljšave	Obvladovanje neskladnih storitev	Doseganje zadovoljstva uporabnikov v %	97
		Število pohval in zahval	3
	Presojanje	Notranja	1
		Zunanja	1
		Presoja HACCAP sistema	1
	Nenehno izboljševanje	Število izboljšav	3

4.4 Plan dela zdravstvene nege in oskrbe za leto 2025

4.4.1 Plan realizacije dni zdravstvene nege

Prihodki so planirani v skupni višini 4.889.600 eur in so upoštevani v delovnem planu za leto 2025. Med temeljne naloge, ki jih izvajajo socialnovarstveni zavodi sodi tudi izvajanje zdravstvene nege. Za leto 2025 planiramo nekoliko manjšo realizacijo storitev zdravstvene nege, ker zaradi adaptacije komende ne bomo sprejemali novih stanovalcev. V oceno realizacije dni ZN pa je vključena tudi odsotnost stanovalcev zaradi bolnišničnih obravnav in neizpolnjevanja meril.

Glede na navedeno za leto 2025 planiramo:

- da bo v eno od kategorij zdravstvene nege vključenih povprečno 167 stanovalcev in realiziranih 61.145 dni zdravstvene nege z naslednjo strukturo:

Tabela 2: Planirana struktura ZN – DSO Metlika

Kateg.ZN	ZN I	ZN II	ZN III	ZN IV	Skupaj
Delež	3 %	15 %	82 %	0 %	100 %
Število dni	1.882	8.913	50.350	0	61.145
Število stanovalcev	5	24	138	0	167

4.4.2 Plan realizacije neposrednih storitev oskrbe

Visoka povprečna starost (82 let), polimorbidnost in demenca so razlog, da na nivoju celotnega zavoda pomoč pri vseh aktivnostih potrebuje 79,53% stanovalcev (razvrščeni so v kategorije oskrbe III.A, III.B, IV, C5.), 11,7% jih potrebuje pomoč pri večini aktivnosti, 8,77% - ten pa je delež tistih, ki so pri izvajanju življenjskih aktivnosti večinoma samostojni.

V skupni strukturi stanovalcev po starosti trenutno največji delež predstavljajo stanovalci stari od 80 do 84 let –24,56% ter stanovalci stari od 85 do 89 let –21,64%, starejših od 90 let je 19,87% stanovalcev, od tega je ena stanovalka stara več kot 100 let.

Podoben trend pričakujemo v celotnem letu 2025, saj je bolezen, ki ima za posledico odvisnost pri izvajanju dnevnih aktivnosti, v 90,64% navedena kot razlog za sprejem v Dom. Glede na predvideno situacijo zaradi adaptacije, planiramo postopno zmanjševanje zasedenosti postelj in sicer predvidevamo:

- Realizacijo skupno 62.083 oskrbnih dni, kar predstavlja povprečno 170 stanovalcev stalno razporejenih v eno od kategorij oskrbe.

Glede na trend sposobnosti samooskrbe pri izvajanju življenjskih aktivnosti, pa znotraj vseh realiziranih oskrbnih dni načrtujemo naslednjo strukturo posameznih kategorij oskrbe:

Tabela 3: Planirana struktura kategorij oskrbe - DSO Metlika

Kat.oskrbe	Oskrba I	Oskrba II	Oskrba III a	Oskrba III b	Oskrba IV	Oskrba C1 -C5	Skupaj
Delež	8 %	9 %	30 %	11 %	35 %	7 %	100 %
Število dni	4.913	5.719	18.662	6.981	21.726	4.082	62.083
Število stanovalcev	13	17	51	19	59	11	170

4.5 Izvajanja programa splošne ambulate in specialistične psihiatrične dejavnosti

Program splošne ambulate bo v letu 2025 še naprej izvajal ZD Metlika. Obveznost izvajalca, ki ima z ZZS sklenjeno pogodbo, znaša 24 ur efektivnega dela zdravniške ekipe tedensko. Glede na to, da se bosta

kapaciteta zavoda in število opredeljenih oseb v letu 2025, ki sta podlaga za določitev pripadajočega tima, spreminjali, bo obseg programa izvajan na nižji ravni, torej 22 ur efektivnega dela zdravniške ekipe tedensko. V skladu z dogovorom z zdravnikom, stanovalci in svojci skrbniki, bomo izvajali cepljenje proti COVID 19 in proti sezonski gripi pri stanovalcih.

V skladu s Splošnim dogovorom in njegovimi prilogami je zavod dolžan izvajati tudi specialistično zdravstveno dejavnost. Realizirana struktura zdravstvene nege v lanskem letu, ki je podlaga za izračun kadrovskega normativa kaže, da zavod lahko za izvajanje specialističnega zdravljenja pogodbeno zaposli zdravnika-specialista. Glede na zahteve ZZSZ v zvezi z obravnavo dementnih stanovalcev in stanovalcev s psihičnimi motnjami zavod zagotavlja specialistično psihiatrično obravnavo specialista psihiatra, ki jo bo tudi v letu 2025 v obsegu 96 ur letno, pogodbeno zagotavljal Želimir Bošnjak, specialist nevro-psihiater.

4.6 Sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi institucijami pri programih izvajanja klinične prakse

Dom ima pridobljen status učne baze za izvajanje delovne in klinične prakse s področja zdravstvene nege na vseh stopnjah pridobivanja izobrazbe. Na osnovi izkazanih potreb vzgojno izobraževalnih institucij Srednje zdravstvene šole iz Novega mesta in Fakultete za zdravstvene vede iz Novega mesta in v skladu z možnostmi zavoda, bomo v letu 2025 izvajali praktično usposabljanje za udeležence vzgojno izobraževalnih programov za poklice bolničar/negovalec, zdravstveni tehnik ter diplomirana medicinska sestra. Ocenjujemo, da bomo v letu 2025 izvedli približno 1723 ur različnih praktičnih usposabljanj.

Tabela 4: Planirano število praktičnih usposabljanj

Profil udeležencev	Število udeležencev	Povprečno ur/udeleženca	Skupaj ur/profil udeležencev
DMS	7	246	1723
Skupaj	7	246	1723

4.7 Strokovno vsebinski plan dela na oddelku zdravstvene nege in oskrbe

Dom starejših občanov je specifična ustanova, ki mora svojim uporabnikom zagotavljati kakovostne storitve zdravstvene nege in oskrbe oziroma kakovostno življenje.

Izraz »kakovost življenja« se uporablja zelo široko, tako v znanstvenih besedilih kot tudi v zasebnem življenju. Je eden tistih izrazov, ki ima skupne, temeljne vidike, je pa njegov pomen različen za ljudi, ki imajo različno kulturno ozadje, so iz različnih starostnih skupin, odvisen pa je tudi glede na spol (Bond in Corner, 2004).

Z vidika zagotavljanja storitev zdravstvene nege se v domovih srečujemo z zelo starimi stanovalci, z zahtevnimi zdravstvenimi stanji, ki posledično potrebujejo veliko število zahtevnih zdravstveno negovalnih postopkov. Zagotavljanje le teh zahteva posebno pozornost tako z organizacijskega vidika kot tudi z vidika same strokovne izvedbe posameznega postopka. Na področju zdravstvene nege zato v letu 2025 planiramo:

1. Interna izobraževanja v zvezi različnih tem povezanih s stroko.
2. Stalno spremljanje in dopolnjevanje sistema zagotavljanja kakovosti pri izvajanju ZN postopkov in intervencij.
3. Sistematično izvajanje internega strokovnega nadzora.

3.1 Plan nabav delovnih sredstev

Plan nabav je razviden iz priloge Finančni plan dela 2025 in zasleduje cilje izboljšanja kvalitete bivanja in oskrbe stanovalcev ter razbremenitve pri delu izvajalcev neposrednih storitev oskrbe in zdravstvene nege.

3.2 Plan izobraževanj

Plan izobraževanj je razviden iz priloge Program strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja. V njem so zajete obvezne vsebine potrebne za DMS, ZT in BN nekatere vsebine predpisane z zakonodajo o zagotavljanju varnosti živil in preprečevanju bolnišničnih okužb ter strokovnih vsebin s področja zdravstveno negovalne obravnave starostnikov z demenco. Konkretni vsebinski predlogi se bodo pripravljali sproti, glede epidemiološko situacijo in ponudbo Zbornice zdravstvene nege in drugih izvajalcev ter ob upoštevanju problematike v zavodu.

4. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Izvajanja poslovne politike vključuje tudi zagotavljanje kakovosti v delovanju celotnega zavoda, ki bo dosežena z uvajanjem **sistema vodenja kakovosti** po standardu E-Qalin, za kar je DSO pridobil tudi ustrezni certifikat.

4.1 Politika vodenja kakovosti v DSO

Je osnovna za zagotavljanje in obvladovanje kakovosti storitev ter uresničevanje politike kakovosti.

Opredeljuje naslednje cilje:

- ∞ zadovoljen in varen uporabnik,
- ∞ izboljšanje konkurenčnosti,
- ∞ izobraževanje in motiviranje zaposlenih za kakovost,
- ∞ zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja,
- ∞ izvajanje storitev brez napak, brez stroškov in tveganj.

Na področju zagotavljanja kakovosti bo DSO zagotavljal preventivne in korektivne ukrepe, ki bodo izhajali iz notranjega nadzora in vodstvenih pregledov in zunanjih presoj. Zagotavljal bo nenehno izboljševanje procesov, prizadeval si bo za zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih ter večal njihovo varnost z večjo učinkovitostjo posameznih procesov. To bo doseženo z uresničevanjem postavljenih ciljev, rednim spremljanjem doseganja ciljev in ustreznim ukrepanjem v primeru odstopanj, za kar je zadolžen kolegij direktorja, ki bo izvajal vodstvene preglede.

Celoten sistem vodenja kakovosti in skladnost s standardom se bo izvajal v letu 2025.

5. KADRI

Število delavcev bo v letu 2025 izhajalo iz predpisanih standardov in normativov ter drugih predpisov, ki veljajo za področje izvajanje socialno varstvene dejavnosti in zdravstvene nege ter dejanskih potreb in plana storitev oskrbe ter zdravstvene nege za leto 2025. Na osnovi navedenega je predvideno naslednje povprečno število delavcev in kadrovska struktura zaposlenih, kot je razvidno iz priloge 1: **Kadrovski načrt za leto 2025.**

Že dalj časa se ugotavlja, da veljavni kadrovski normativi glede na obseg dela in uveljavljene standarde ne zadoščajo. Zaradi neugodnih razmer na trgu dela opazamo večjo fluktuacijo kadra, dodatno tveganje pa predstavlja še zmeraj nizko ovrednoteno delo negovalcev ter plačne skupine J, posledično je težje pridobiti nov kader.

Iz letnega poročila 2024 izhaja, da smo imeli 30 objav za prosta delovna mesta in sprejeli le 7 kandidatov. Za leto 2025 planiramo objavljati prosta mesta za manjkajoči kader po posameznih delovnih mestih, odvisno od trenutnih potreb. Največji manjko je še vedno pri zdravstvenem kadru, pa tudi daljše bolniške odsotnosti kakor tudi porodniške.

Tudi v letu 2025 bomo pridobivali kader za oskrbo iz sosednje Hrvaške.

Poleg navedenih delavcev v planu bodo pri izvajanju dejavnosti sodelovali tudi dijaki in študenti na obveznem usposabljanju na delovnem mestu ter delu preko študentske napotnice za čas povečane odsotnosti delavcev, ki koristijo letne dopuste. V delo DSO pa bodo skladno s programom vključeni tudi prostovoljci, javni delavci, kakor tudi dijaki in študenti, kakor tudi upokojeanci.

6. IZOBRAŽEVANJE IN DODATNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Plan izobraževanja in dodatnega strokovnega izpopolnjevanja opredeljuje oblike in vsebine za kontinuirano rasti vseh zaposlenih in temelji na zavezujočih zakonskih podlagah (ZDR-1, KPJS, KPZSV, ZVZD, ocene tveganja delovnih mest DSO Metlika).

Delavci doma se bodo udeležili izobraževanj, ki bodo zagotavljale zakonito in strokovno ter etično izvajanje delovnih nalog s strokovnega vidika, s strani splošne razgledanosti in kulturne rasti zaposlenih.

O vseh oblikah dodatnega izobraževanja in izpopolnjevanja, ki niso zajete v tem planu, in se bo izkazala potreba po njih, bomo s strokovnim svetom odločali sproti.

Direktorica in ostali vodje služb se bodo udeleževali dodatnega strokovnega izpopolnjevanja, ki ni zajeto v tem planu po lastni presoji, odvisno od področja, za katero bo izpopolnjevanje organizirano. Prioriteto bodo imela področja, ki se nanašajo na področje poslovođenja in strokovnega vodenja ter sodelovanja doma s posamezniki, skupinami in organizacijami v Sloveniji in drugih državah, predvsem pa na področjih, ki jih urejata sistemski in področni zakon izvajanja socialno varstvene dejavnosti (npr. spremembe zakonov, sistemske spremembe, spremembe v upravljanju, poslovođenju in strokovnem vodenju, usposabljanje za delo v nadzornih svetih, upravnih odborih in svetih javnih ali samostojnih zavodov).

Interno dodatno strokovno usposabljanje bo organizirano glede na potrebe. Izvajali ga bodo strokovni delavci in sodelavci zavoda skupaj s predstavniki zunanjih partnerjev.

V letu 2025 se bomo zopet povezali s CKZ Metlika (Center za krepitev zdravja), s katerimi bomo organizirali različna mesečna brezplačna izobraževanja:

- psiho edukativne delavnice (spoprijemanje s stresom, podpora pri spoprijemanju s tesnobo, depresijo, tehnika sproščanja), ki jih bo vodila psihologinja v DSO,
- kratke, temeljne delavnice (zdravo živim, zvišan krvni tlak, krvni sladkor, holesterol)- srečanje 90 min, ki se bodo izvajale v DSO,
- temeljne in poglobljene delavnice (s sladkorno boleznijo skozi življenje, znaki in simptomi sladkorne bolezni, zdravo jem) - izvajanje v DSO,
- dolge, poglobljene delavnice (gibam se, zdravo hujšanje, svetovanje za opuščanje kajenja) - izvajanje v ZD.

Za delavce bodo v letu 2025 organizirane naslednje oblike dodatnega strokovnega izpopolnjevanja kot je navedeno v naslednji tabeli.

Tabela 6: Plan izobraževanja in usposabljanja za leto 2025

VRSTA	ŠTEVILO UDELEŽENCEV	IZVEDBA	Vrednost z DDV
Regijska srečanja in posveti aktiva vodij, strokovnih sodelavcev, direktorjev	9	eksterno	750
Seminarji, organizirani za strokovne sodelavce (preko društva MS NM, Zbornice-zveze)	127	eksterno	1.075
Program za krepitev vodstvene kulture	12	eksterno	3.600
Strokovne ekskurzije	47	eksterno	8.800
Izobraževanja za FTH IN DT	3	eksterno	300
Izobraževanja za Socialno službo	2	eksterno	400
Montessori za starejše in osebe z demenco	12	eksterno	3.296
Notranji nadzor pri izvajanju zdravstvene dejavnosti dvakrat letno	2	interno	0
Namesto konfliktov sodelovanje	25	eksterno	4.600
NLP praktik	1	eksterno	3.110
Supervizija	3	eksterno	375
Razni seminarji	8	eksterno	3.700
SKUPAJ			30.000

7. OBLIKOVANJE CEN STORITEV 2025

Cene za opravljanje standardnih in nadstandardnih in dodatnih storitev bodo določene na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev z upoštevanjem sklepa o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe.

Cene za opravljanje zdravstvene dejavnosti so določene na osnovi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

8. PLAN NABAVE 2025

V primeru potrebe po nujnih nabavah, bo o tem odločila direktorica, ki bo o realizaciji te vrste nabav poročala Svetu zavoda DSO Metlika v letnem poročilu za leto 2025.

Za nujno nabavo šteje vsaka nabava, ki ni opredeljena v delovnem in finančnem načrtu za leto 2025 in bi njena opustitev povzročila kakršnekoli zastoje ali motnje pri zagotavljanju uspešne in učinkovite izvedbe storitev ter ostalih nalog, ki vplivajo na delovanje in poslovanje doma.

Metlika, 24. 03. 2025

Program dela je sprejel Svet zavoda DSO Metlika 31. 03. 2024.

Predlagala:
Direktorica
Ivica Lozar, dipl. oec.



Namestnica predsednice
Sveta zavoda DSO Metlika
Irena Vrščaj

Priloge k planu dela:

∞ Kadrovski načrt za 2025

Tabela 5: KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja 2025	Dovoljeno oz. ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja 2026
1.	Državni proračun		
2.	Proračun občin	3,00	3,00
3.	ZZZS in ZPIZ	46,00	50,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	68,00	69,00
7.	Sredstva prejetih donacij		
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9.	Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti		
10.	Sredstva iz sistema javnih del	4,00	5,00
11.	Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	121,00	127,00
	Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	49,00	53,00
	Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	72,00	74,00

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členim Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24) in v skladu z 60. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Izpolnil:

Tel. št.:

Odgovorna oseba: Ivica Lozar

Datum: 24.03.2025

Podpis:

Žig:



Obrazložitev kadrovskega načrta:

Na dan 01.01.2025 so zaposleni 4 javni delavci.

Daljšje odsotnosti v primeru bolniške in porodniške po potrebi nadomeščamo.

Na dan 01.01.2025 so bile v porodniškem staležu 4 zaposlene in v bolniškem staležu 6 zaposlenih.